

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

### **Обязанности**

- Сбор, обобщение и анализ информации, находящейся в зоне ответственности дирекции
- Формирование внутренней и внешней отчетности о деятельности дирекции
- Формирование государственного задания НИУ ВШЭ и отчета по нему в части основных образовательных программ
- Подготовка и внесение данных для формы федерального статистического наблюдения ВПО-1
- Внутренние отчеты руководству университета

### **Требования**

- Аналитический склад ума и склонность к структурированию информации
- Продвинутый пользователь Excel (будет выслано тестовое задание)
- Обучаемость и ответственность
- Опыт работы с MS Power BI будет преимуществом
- Желательно владение английским языком не ниже B2 (Upper Intermediate)

### **Условия**

- Зарботная плата – 60 000 руб. до вычета налогов
- Официальное трудоустройство
- Место работы: Покровский бульвар, 11