

Требуемый опыт работы: 1-3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Помощь студентам в воплощении их проектов в жизнь
- Курирование творческих студенческих организаций (театры, киноклубы, хор, оркестр и другие)
- Развитие механизмов поддержки студенческих организаций
- Создание и реализация собственных проектов, направленных на развитие студентов
- Участие в разработке программ обучения soft skills
- Участие в проектах дирекции
- Работа с документами, договорами и служебными записками
- Коммуникация с другими подразделениями университета

Требования:

- Опыт управления проектами
- Умение самим находить информацию по теме
- Инициативность и способность взять все в свои руки (в проектах центра вы будете выступать в том числе в роли руководителя проекта)
- Умение общаться с людьми
- Умение работать в команде
- Интерес к сфере образования и стремление развиваться в ней
- Оконченное высшее образование (или 4 курс)

Как преимущество:

- Вы участвовали во внеучебной жизни
- Вы учились в Вышке и разделяете ее ценности
- Вы умеете писать и редактировать тексты
- Вы имели опыт организации мероприятий (event management)
- Вы готовы находить и перенимать передовой опыт

Условия

- График работы: 5/2, с 10:30 до 19:30 (можно совмещать с учебой в магистратуре или подстроить график под себя. По согласованию с руководителем часть времени можно работать удаленно)