|  |
| --- |
| Приложение |
| УТВЕРЖДЕНприказом НИУ ВШЭот\_\_.\_\_.2020 №\_\_\_\_\_ |

**Порядок действий в случае возникновения технических проблем при проведении элементов текущего контроля с использованием технологий прокторинга в системе «Examus»**

1. Порядок применяется при проведении элементов текущего контроля в рамках реализации образовательных программ высшего образования НИУ ВШЭ, запланированных в период сессии (далее – экзамен), с использованием технологий прокторинга в системе «Examus» и устанавливает порядок действий студентов или аспирантов (далее совместно – обучающиеся), преподавателей, ответственных за реализацию учебных дисциплин (далее – преподаватель), работников НИУ ВШЭ в случае возникновения технических проблем, приведших к невозможности обучающихся зайти в систему «Examus» в течение 30 минут с момента начала экзамена и/или начать экзамен, или возникающих во время экзамена.
2. В случае возникновения технических проблем обучающийся сразу после их возникновения сообщает о случившемся по корпоративной электронной почте (одним письмом): службе поддержки ДОО (elearn@hse.ru), менеджеру образовательной программы/ менеджеру Аспирантской школы, преподавателю. В письме обучающийся указывает: ФИО, образовательную программу, учебную дисциплину, дату и время экзамена, детально описывает проблему и прикладывает подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/ фото, видео и т.д.).
3. Если число обучающихся с техническими проблемами составило 20 и более процентов от общей численности обучающихся, принимающих участие в экзамене:
	1. менеджер образовательной программы/ менеджер Аспирантской школы/ менеджер департамента, если элемент контроля относится к дисциплине общеуниверситетского и общефакультетского пула дисциплин (майнор, МАГОЛЕГО, БАКОЛЕГО, минор, др.) (далее совместно – менеджер), направляет списки обучающихся и информацию, которой обучающиеся подтвердили попытку входа в системы в течение 30 минут и наличие технического сбоя, для предварительной экспертизы руководителю Центра прокторинга Дирекции по онлайн-обучению (далее – ЦП ДОО). Данные направляются в день проведения экзамена до 23:59 включительно;
	2. итоги экспертизы о наличии в указанное время технических проблем в целом на стороне системы «Examus» и/ или серверов НИУ ВШЭ направляются ЦП ДОО менеджеру не позднее двух рабочих дней с даты получения запроса;
	3. преподавателю совместно с менеджером необходимо запланировать для обучающихся, наличие технического сбоя у которых подтверждено ЦП ДОО, резервный день для проведения экзамена с использованием технологий прокторинга в системе «Examus». При этом рекомендуется организовать резервный день до завершения сессии 3-4 модуля 2019/2020 учебного года. В случае невозможности организации резервного дня в период сессии – в ближайший период пересдач (01.09 – 15.10.2020). Сдача экзамена в резервный день учитывается обучающимся как первая сдача экзамена.
4. Если число обучающихся с техническими проблемами составило менее 20 процентов от общей численности обучающихся, принимающих участие в экзамене, но более трех человек:
	1. обучающийся вправе не позднее одного рабочего дня с даты проведения экзамена подать личное заявление на имя академического руководителя образовательной программы, по которой он обучается, с просьбой о переносе экзамена на ближайший период пересдач в связи с возникновением технических проблем при проведении экзамена;
	2. не позднее трех рабочих дней с момента получения заявления академический руководитель рассматривает его и принимает решение о возможности удовлетворения просьбы студента. Принятое решение доводится до обучающегося менеджером образовательной программы/ менеджером Аспирантской школы.
5. Если число обучающихся с техническими проблемами составило не более трех человек:
	1. по решению преподавателя экзамен может быть проведен для указанных обучающихся (при их согласии) в тот же день с использованием дистанционных технологий без средств системы «Examus»;
	2. обучающиеся, желающие принять участие в экзамене на условиях, перечисленных в пункте 5.1 Порядка, выражают свое согласие с указанными условиями (далее – согласие) по корпоративной электронной почте, либо посредством ясно выраженного согласия обучающегося перед проведением экзамена с использованием видеозаписи;
	3. в случае отсутствия согласия применяется порядок действий, установленный пунктом 4 Порядка.