

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Ведение участка «Отпуска»
- Комплектование документов по поступающим заявкам
- Копирование и сканирование документов
- Ведение архива

Требования

- Высшее образование
- Релевантный опыт работы от 1 года
- Уверенный пользователь ПК
- Готовность работать с большими объемами информации

Условия

- Договор ГПХ
- График работы: 5/2 с 9.30 до 18.00
- Заработная плата 40 000 до вычета НДФЛ
- Место работы: ул. Мясницкая, 20