



Использование Zoom для онлайн-обучения

- **Регистрация на платформе**
- **Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете**
- **Как создать видеоконференцию**
- **Как присоединиться к видеоконференции**
- **Как управлять видеоконференцией**

Zoom — это сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и создания групповых чатов.

- + Интегрированное HD-видео и аудио. Организатор может выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников
- + Опция скринкаста (одного или нескольких участников)
- + Встроенная интерактивная доска, можно легко и быстро переключаться с демонстрации экрана на доску
- + Чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента
- + Запись (в формате mp4) и расшифровка видеоконференций

Название: ZOOM Cloud Meetings

Официальный сайт: <https://zoom.us>

Страница загрузки: <https://zoom.us/download>

Стоимость: Базовая версия бесплатная

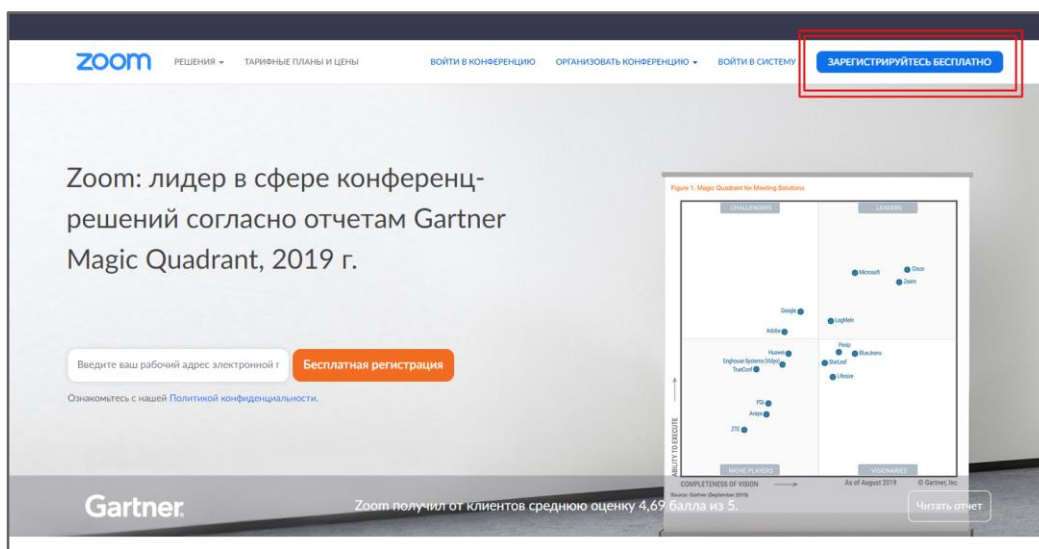
Официальная информация по использованию платформы в условиях карантина на сайте платформы:

<https://blog.zoom.us/wordpress/2020/03/13/how-to-use-zoom-for-online-learning/>

Использование Zoom для онлайн-обучения

Регистрация на платформе

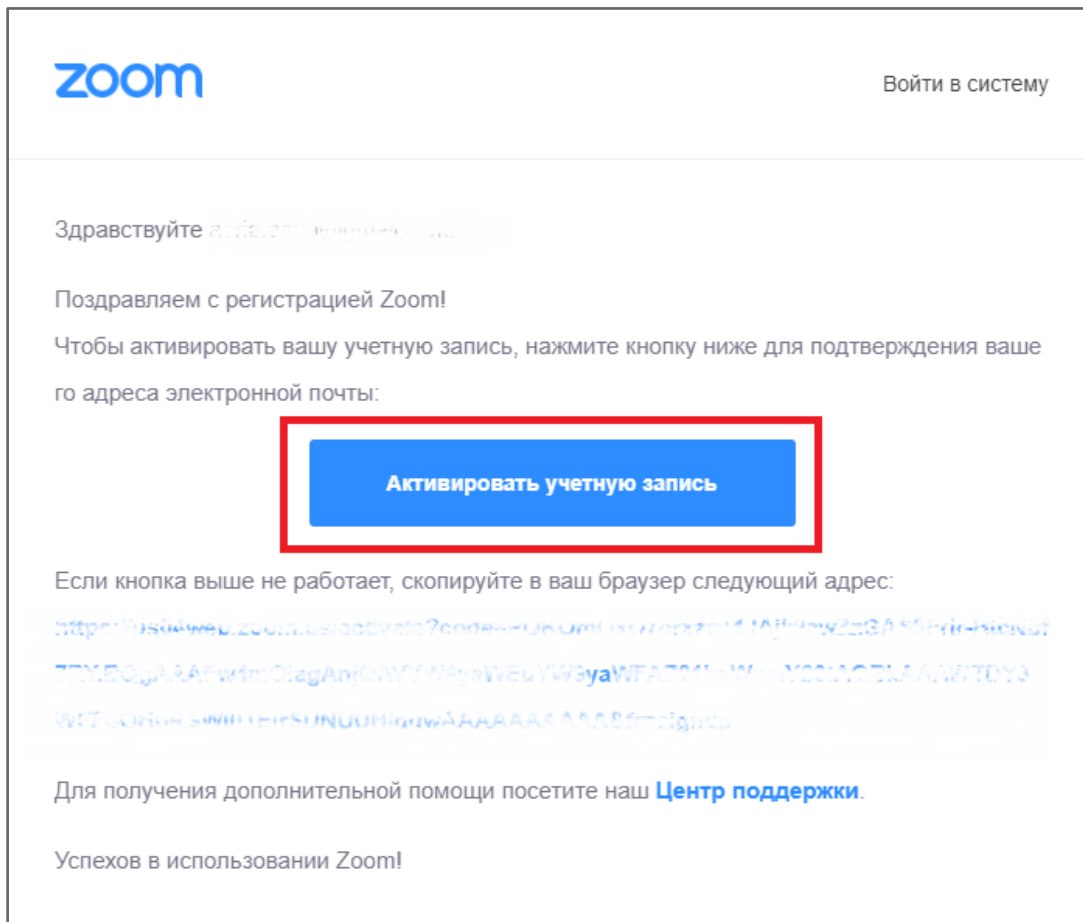
1. Зайдите на страницу платформы: <https://zoom.us>
2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку “Зарегистрируйтесь бесплатно”



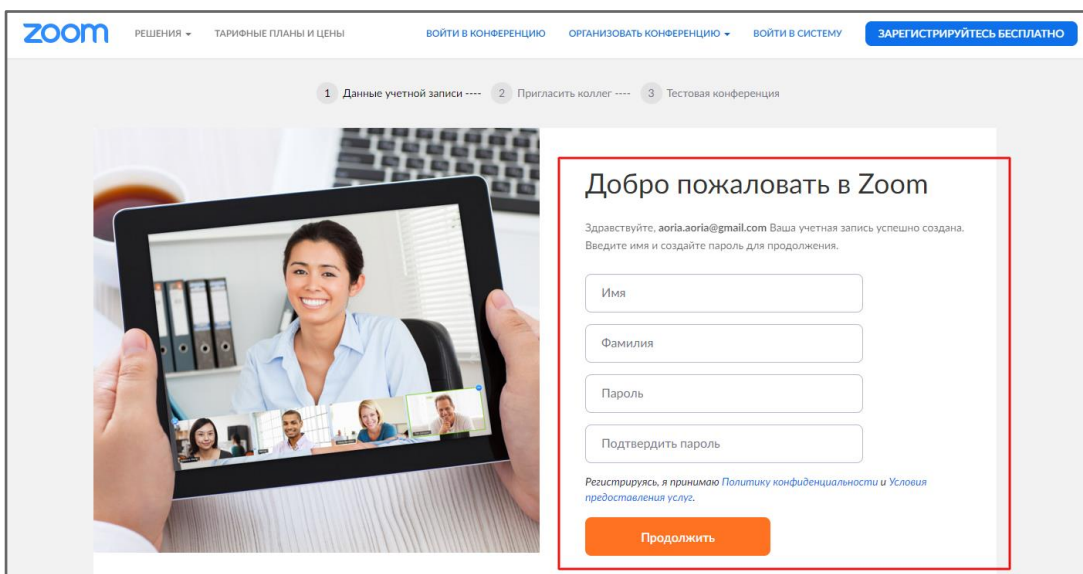
3. Введите адрес Вашей почты и нажмите “Регистрация”

The screenshot shows the Zoom registration form. The title is 'Бесплатная регистрация'. There is an input field for 'Ваш рабочий адрес электронной почты' (Your work email address), which is highlighted with a red box. Below it is a captcha code field labeled 'Введите проверочный код' (Enter the verification code) with the text 'Enter captcha code' and a red arrow pointing to the field. To the right of the captcha field is a 'gizmm' captcha image and a refresh button. Below the captcha field is a blue button labeled 'Регистрация' (Registration), which is also highlighted with a red box. Underneath the button, there is a checkbox area with the text 'Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг.' (By registering, I accept the Privacy Policy and Terms of Service). Below this is a separator line with the word 'или' (or) in the center. There are two social login buttons: 'Войти с помощью Google' (Sign in with Google) and 'Вход с помощью Facebook' (Sign in with Facebook). At the bottom, there is a link: 'Уже есть учетная запись? Войти в систему.' (Already have an account? Sign in).

4. После регистрации на эту почту будет отправлено автоматически сгенерированное письмо для подтверждения активации аккаунта. Откройте письмо и нажмите кнопку “Активировать аккаунт”

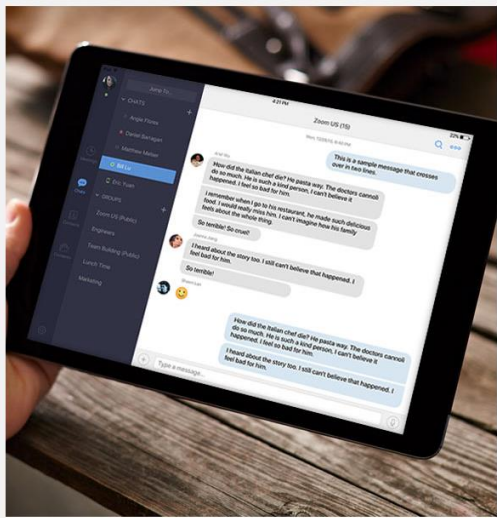


5. Вы будете автоматически перенаправлены на страницу, где необходимо будет указать ФИО и создать пароль



6. При желании Вы можете отправить приглашение присоединиться к Zoom Ваших коллег и знакомых. Так как подключение к платформе производится в индивидуальном порядке, этот шаг можно пропустить

1 Данные учетной записи ---- 2 Пригласить коллег ---- 3 Тестовая конференция




Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня!
Зачем кого-то приглашать?

[Добавить другую электронную почту](#)

Код Captcha

Введите код Captcha



7. Готово! Вы зарегистрировались на платформе Zoom.

Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете?

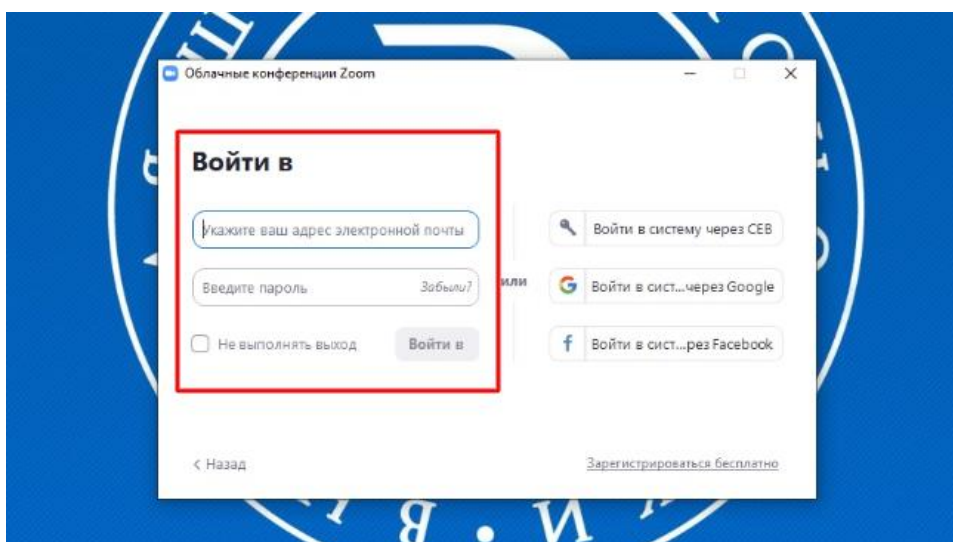
Зайдите на страницу <https://zoom.us/download> и выберите нужную опцию.

Для компьютера: “Клиент Zoom для конференций”

Для смартфона / планшета: “Мобильные приложения Zoom”

Установка на компьютере:

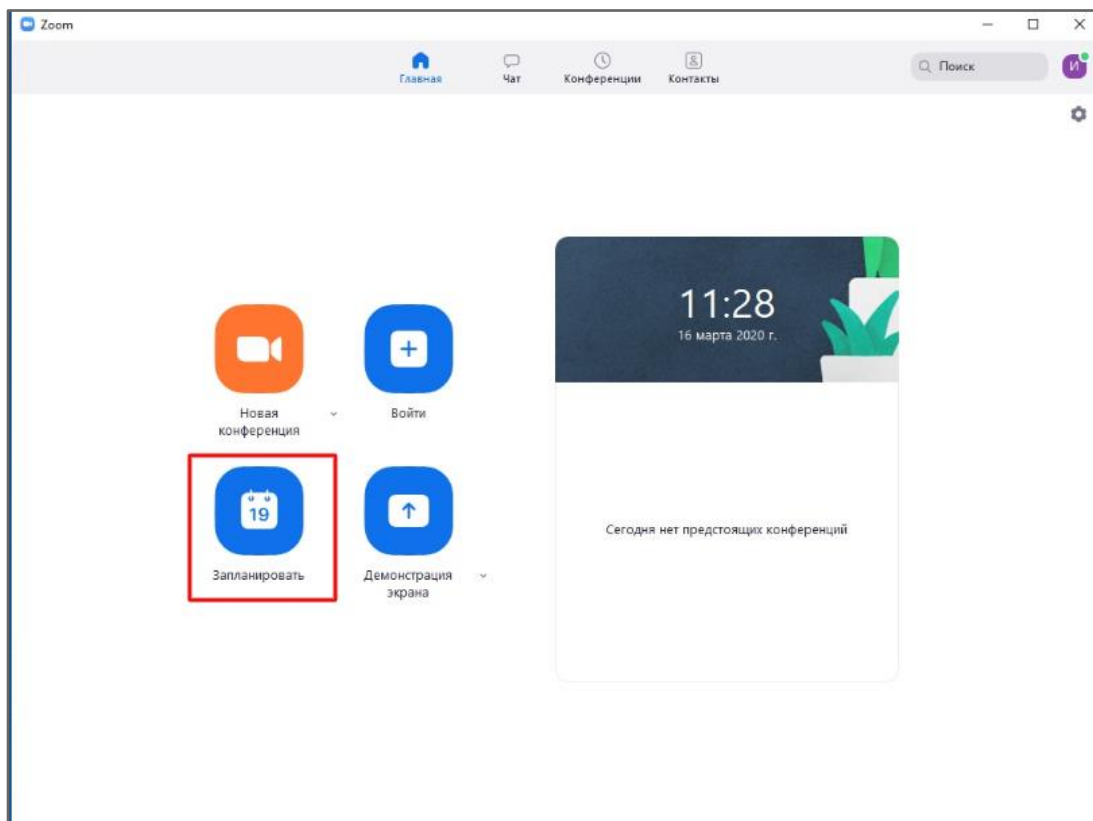
1. Скачайте файл из раздела “Клиент Zoom для конференций”. После загрузки откройте файл запуска программы и выберите опцию “Войти в”



Как создать видеоконференцию

Способ 1: Через клиент Zoom на ПК

1. Откройте клиент Zoom
2. Выберите опцию “Запланировать”



3. В открывшемся окне введите необходимые данные:

Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)
- Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

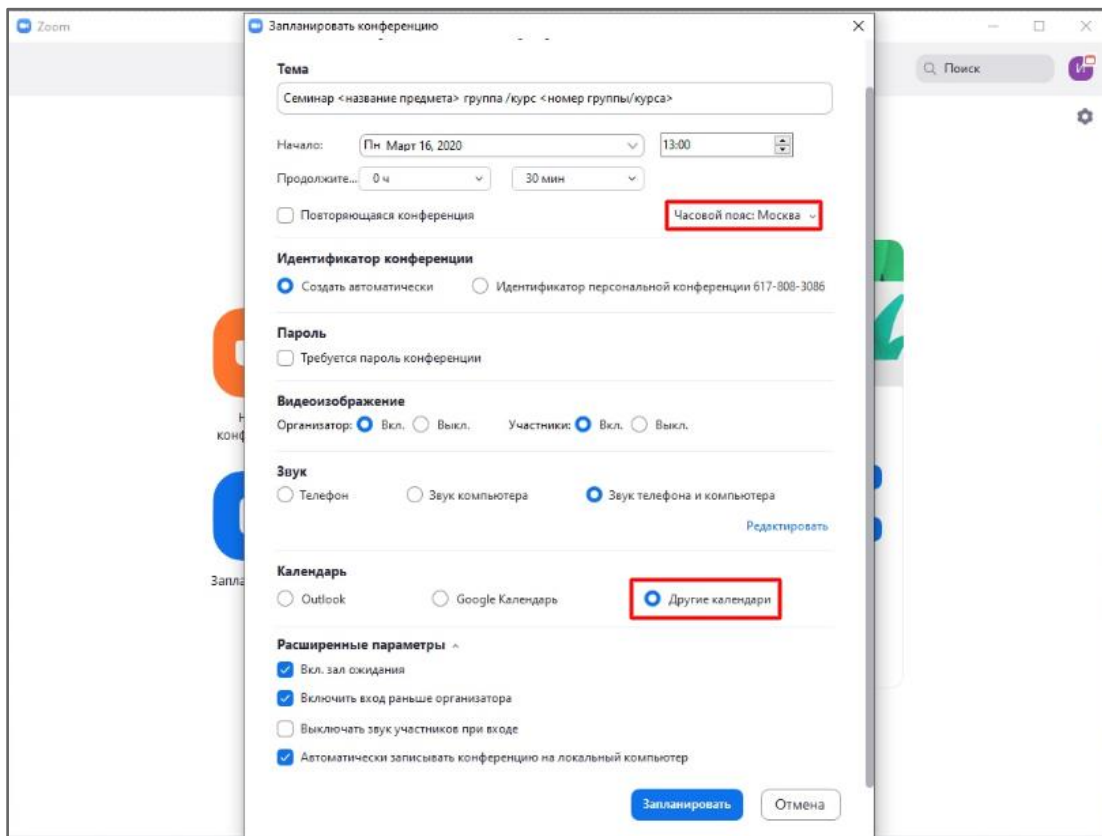
Пароль: не выбирать опцию

Видеоизображение: Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

Звук: Рекомендуется включить все опции

Календарь: “Другие календари”

Расширенные параметры: выбрать “Вкл. зал ожидания”, “Включить вход раньше организатора”, при необходимости - “Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер”

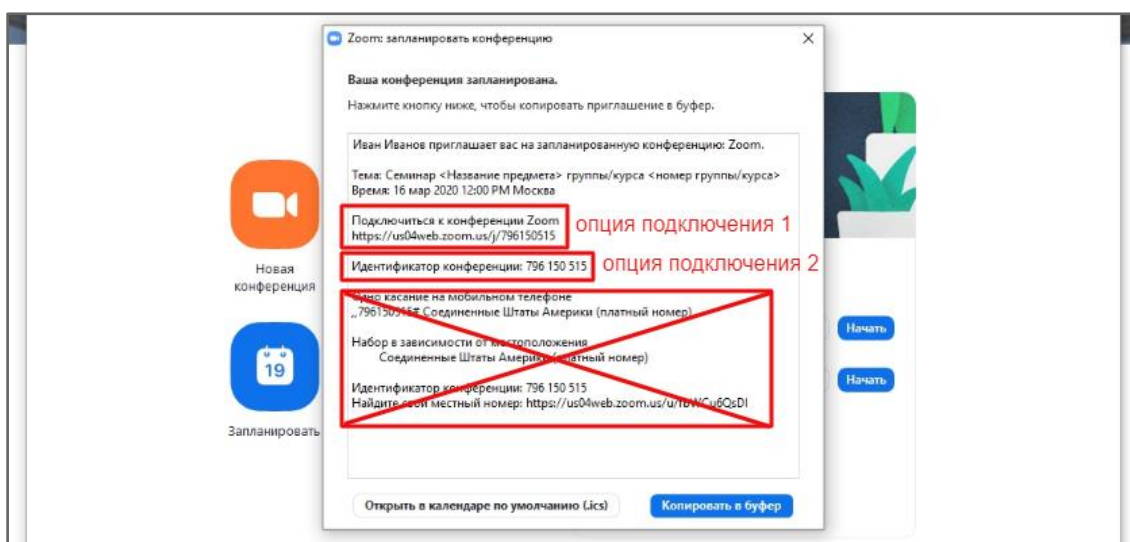


4. Нажмите кнопку “Запланировать”. После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.

В приглашении ключевой является следующая информация:

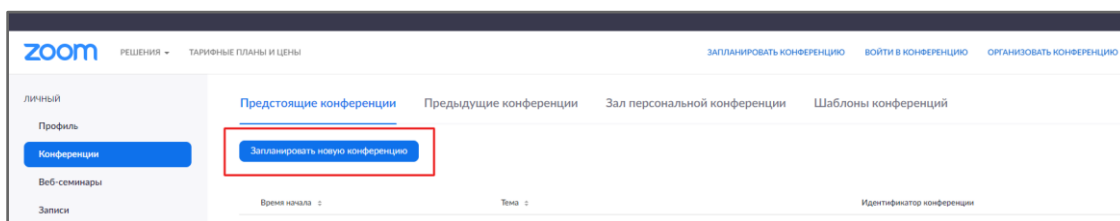
- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить в целях избежания путаницы.



Способ 2: При помощи браузера

1. Перейдите по ссылке <https://zoom.us/meeting> (платформа может потребовать ввод логина и пароля)
2. Нажмите “Запланировать новую конференцию”



3. Заполните необходимые поля

Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)
- Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

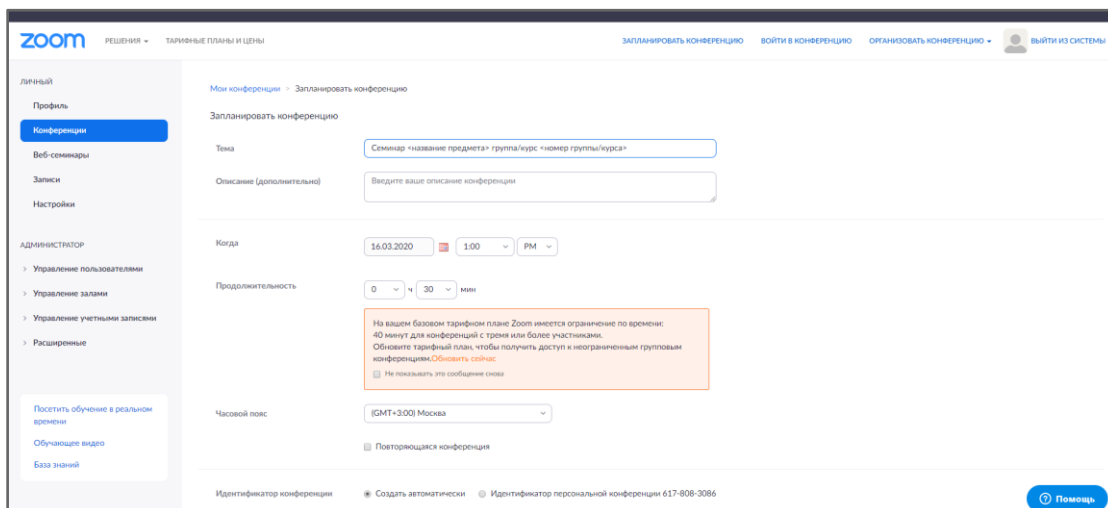
Пароль: не выбирать опцию

Видеоизображение: Рекомендуется включить эту опцию для всех участников

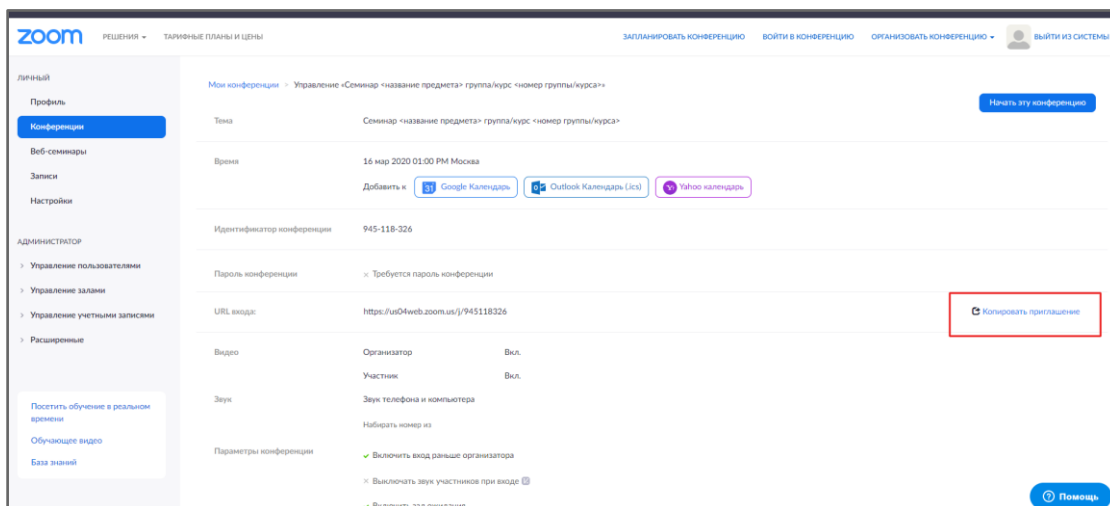
Звук: Рекомендуется включить все опции

Календарь: “Другие календари”

Расширенные параметры: выбрать “Вкл. зал ожидания”, “Включить вход раньше организатора”, при необходимости - “Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер”



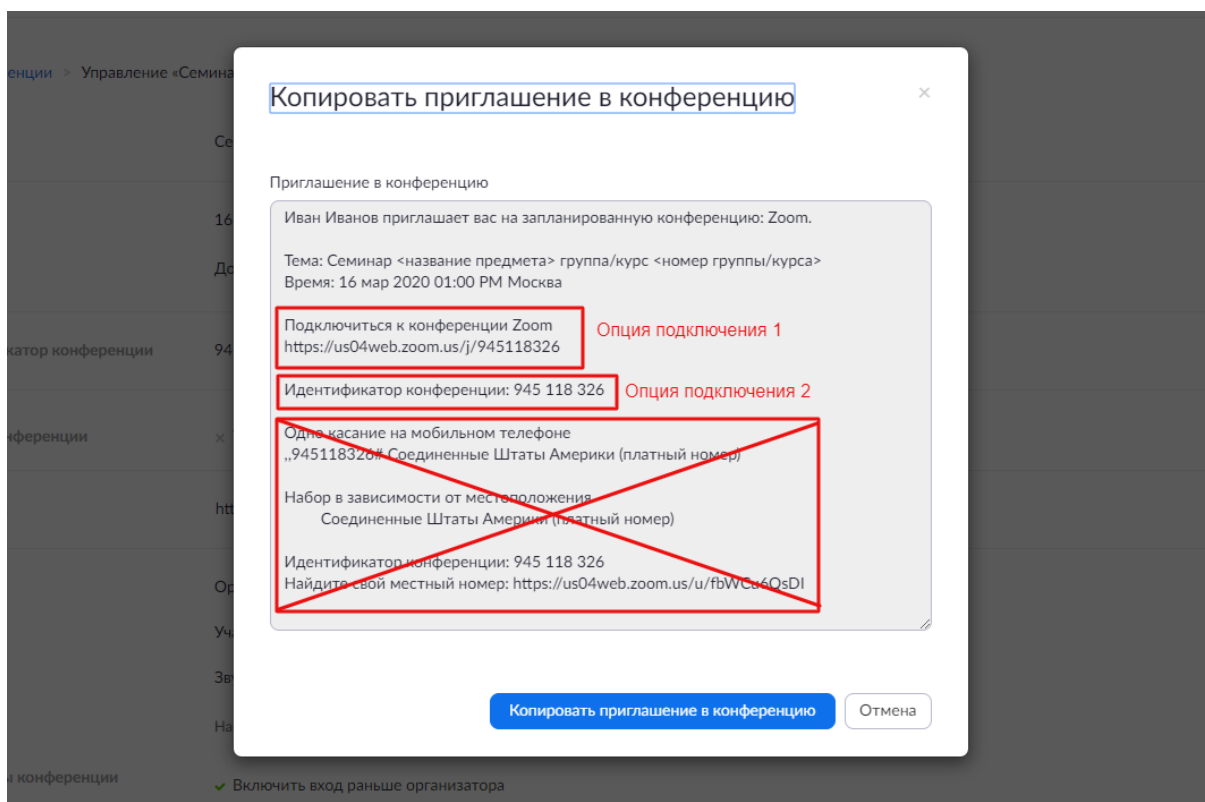
4. Нажмите “Сохранить”, затем выберите опцию “Копировать приглашение”. После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.



В приглашении ключевой является следующая информация:

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить для избежания путаницы.



Как присоединиться к видеоконференции

1. Откройте приглашение
2. Выберите одну из опций подключения

Иван Иванов приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Семинар <название предмета> группа/курс <номер группы/курса>

Время: 16 мар 2020 01:00 PM Москва

Подключиться к конференции Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/945118326> Опция подключения 1

Идентификатор конференции: 945 118 326 Опция подключения 2

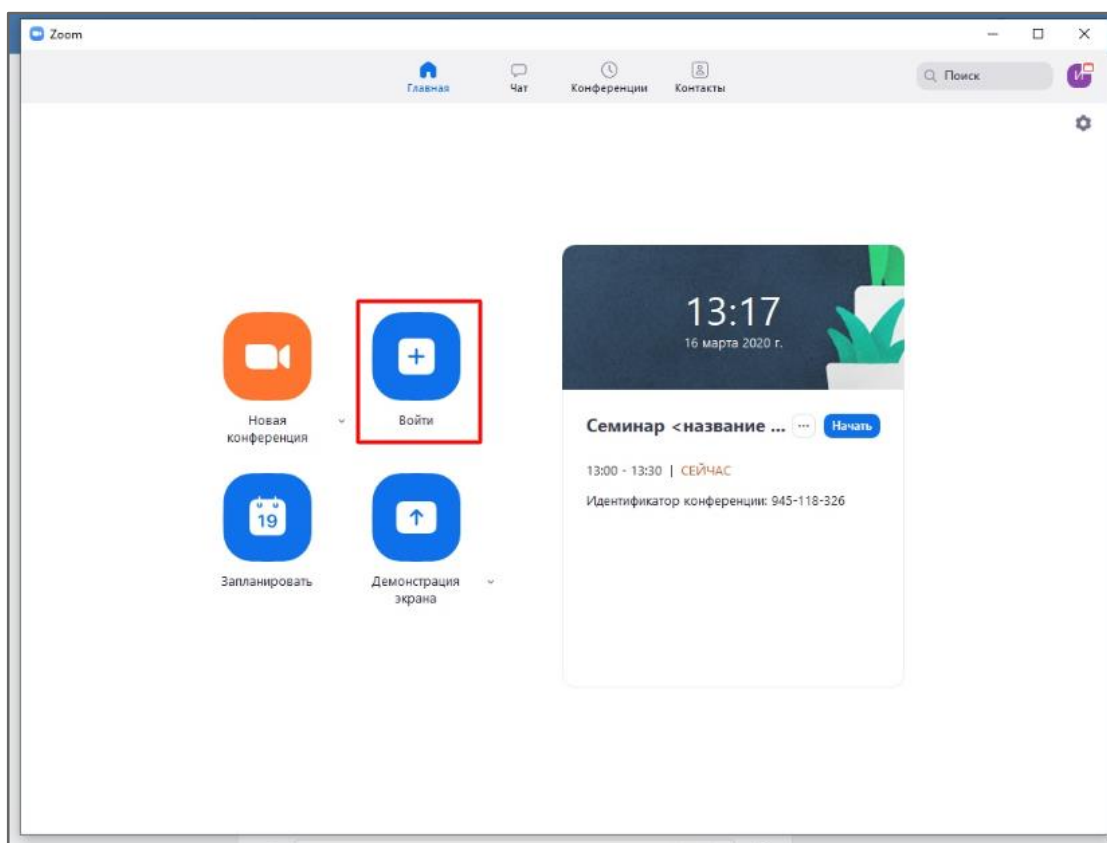
Опция 1: Откройте ссылку в браузере

Опция 2: Используйте номер идентификатора. Для этого:

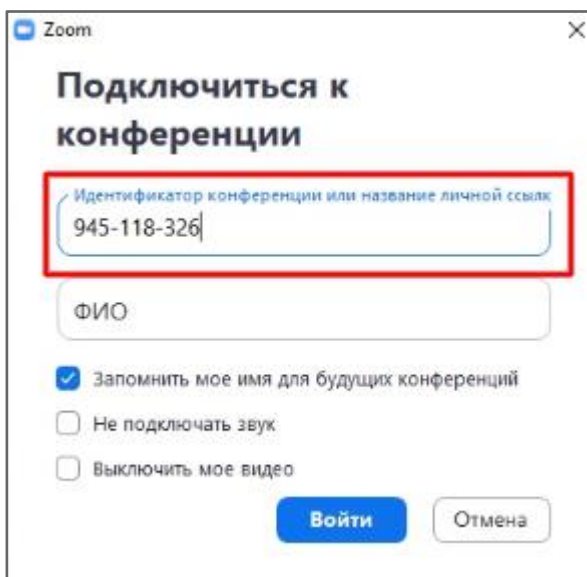
1. Откройте клиент Zoom на компьютере / мобильное приложение
2. Если у Вас нет аккаунта: Выберите опцию “Войти в конференцию”



Если у Вас есть аккаунт: Нажмите кнопку “Войти в” и выберите опцию “Войти”

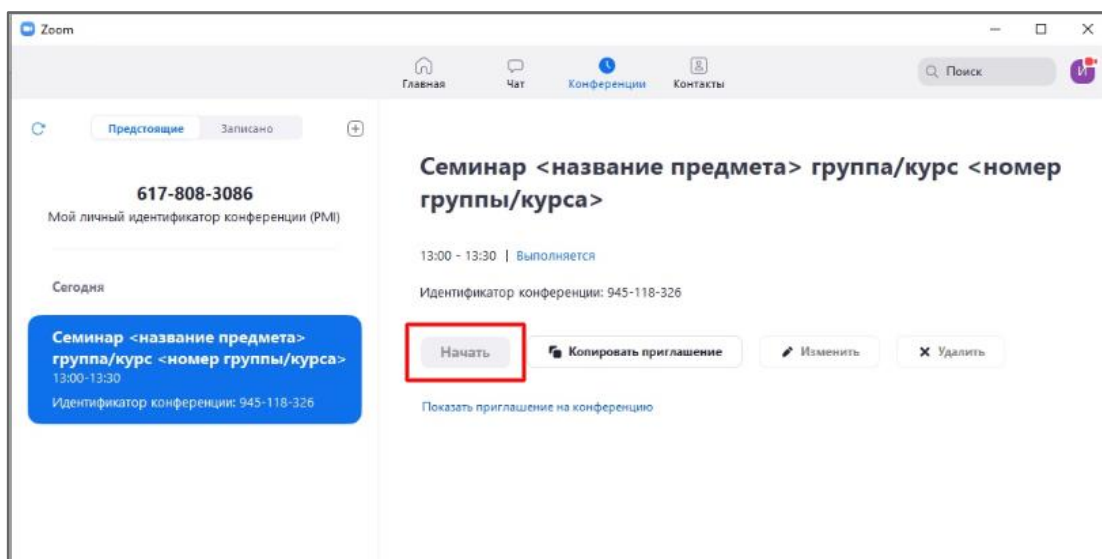


Введите номер идентификатора из приглашения и свое имя

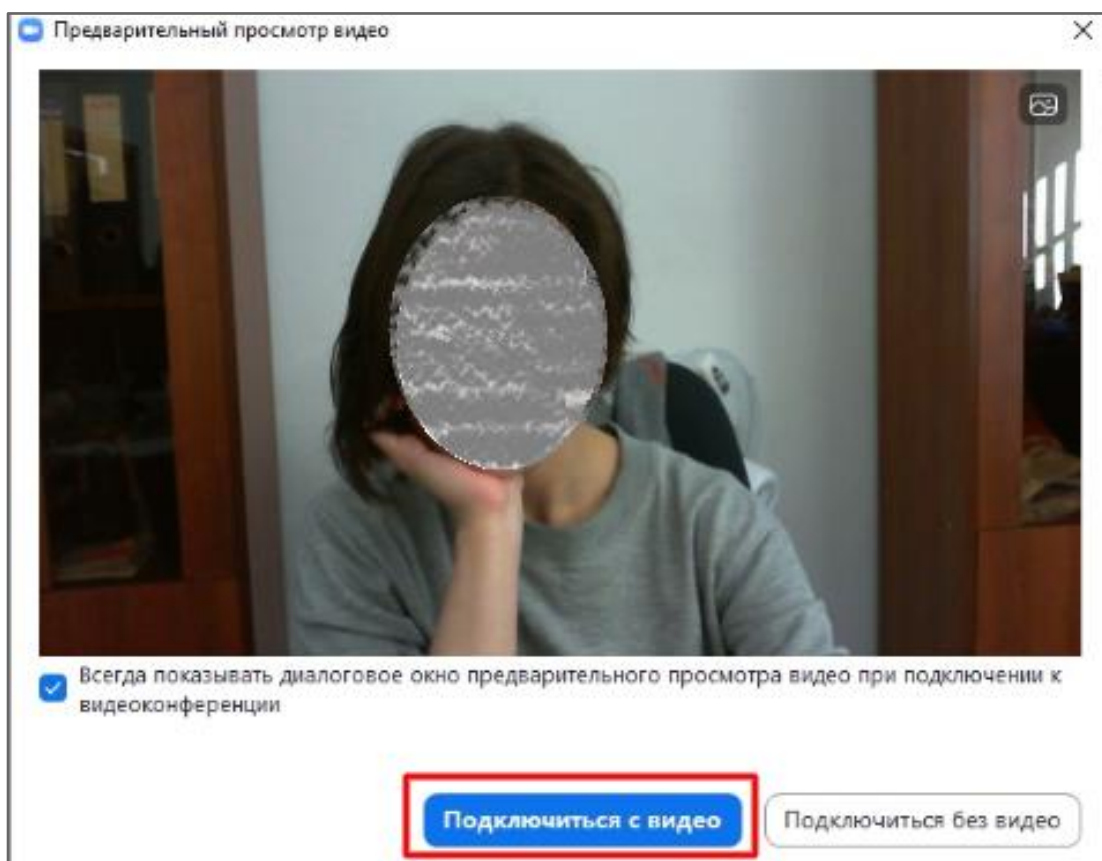


Как управлять видеоконференцией

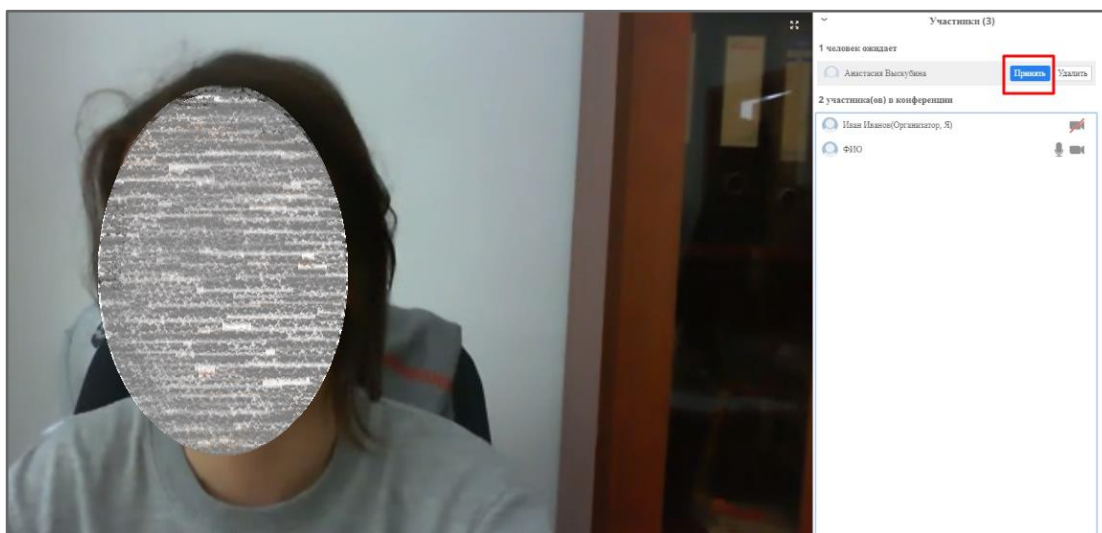
1. Для начала конференции необходимо нажать кнопку “Старт”



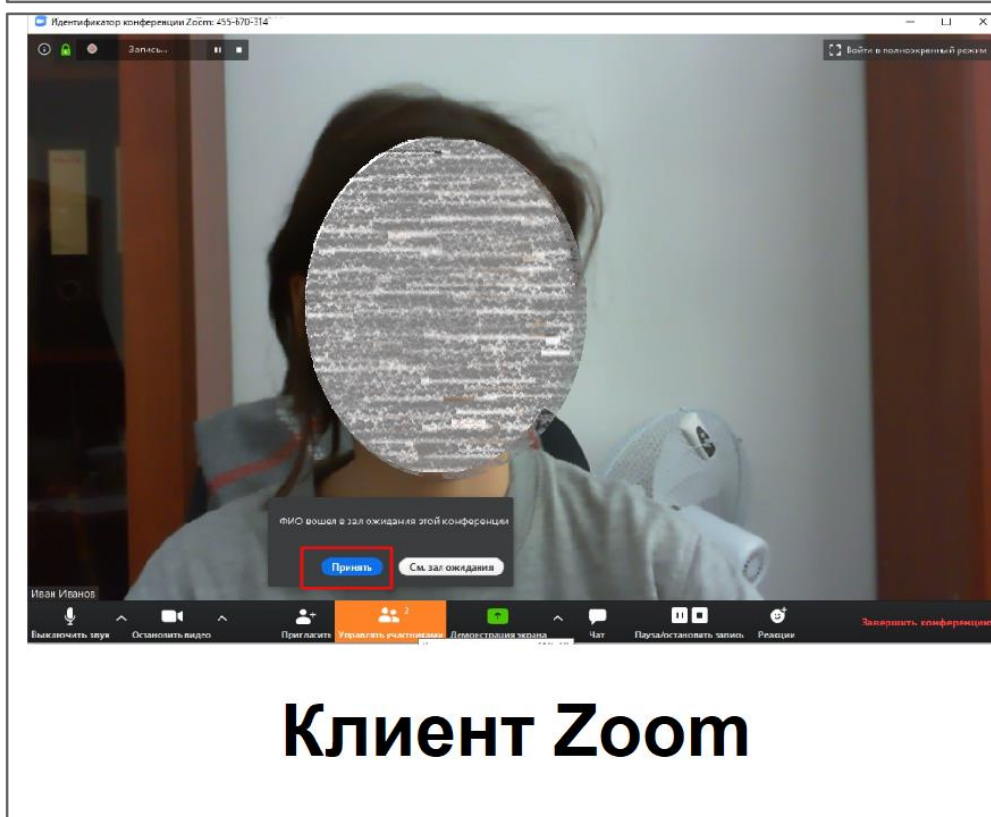
2. Перед запуском конференции открывается окно превью; необходимо подтвердить вход



3. При подключении нового участника организатор должен открыть ему доступ к видеоконференции

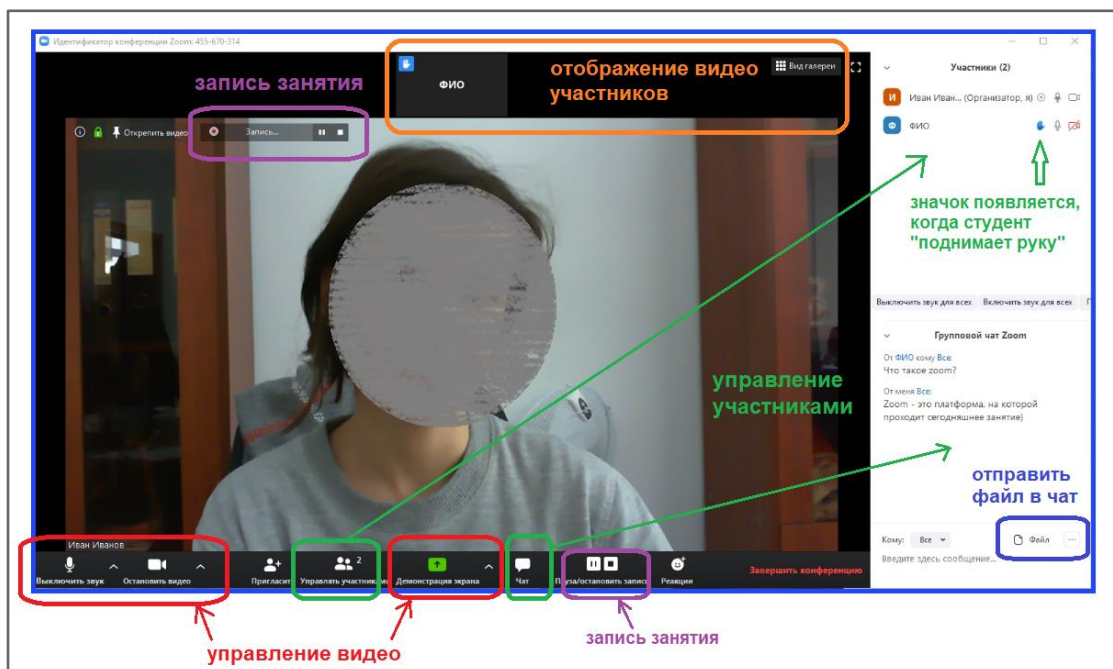


Zoom в браузере



Клиент Zoom

4. Основные функции управления видеоконференцией



Платформа предоставляет возможность скринкаста; одна из опций - использование виртуальной "доски" (Whiteboard)

