



zoom

[Возможности Zoom](#)

Полезные советы (Tips & Tricks)

Использование Zoom для онлайн-обучения

- [Основные шаги](#)
- [Регистрация на платформе](#)
- [Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете?](#)
- [Возможности, доступные при входе в учетную запись](#)
- [Как создать видеоконференцию?](#)
- [Как присоединиться к видеоконференции?](#)

Возможности Zoom

Zoom — это сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и создания групповых чатов

Преимущества платформы

- Интегрированное HD-видео и аудио. Организатор может выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников
- Опция скринкаста (одного или нескольких участников)
- Встроенная интерактивная доска, можно легко и быстро переключаться с демонстрации экрана на доску
- Чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента
- Запись (в формате mp4) и расшифровка видеоконференций

Официальная информация по использованию платформы в условиях карантина

- [На сайте платформы](#)
- На сайте НИУ ВШЭ (информация дополняется)

Использование Zoom для онлайн-обучения

Шаг 1

Регистрация на платформе



Установка Zoom на компьютере / смартфоне / планшете



Создание конференции

Шаг 2

Отправка приглашения участникам видеоконференции



Запуск конференции



Подключение участников к конференции

Шаг 3

Управление конференцией (организатор)



Управление конференцией (участник)



Работа с материалами конференции после ее завершения

Регистрация на платформе

1. Зайдите на страницу платформы: <https://zoom.us>
2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку “Зарегистрируйтесь бесплатно”

The screenshot shows the Zoom website homepage. The navigation bar includes the Zoom logo, menu items for solutions, pricing, and joining/organizing meetings, and a prominent blue button labeled "ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО" (Sign up for free) which is highlighted with a red double-line border. The main content area features the text "Zoom: лидер в сфере конференц-решений согласно отчетам Gartner Magic Quadrant, 2019 г." (Zoom: leader in the field of conference solutions according to Gartner Magic Quadrant, 2019). Below this is a registration form with a "Бесплатная регистрация" (Free registration) button and a link to the privacy policy. A Gartner Magic Quadrant for Meeting Solutions chart is overlaid on the bottom right, showing Zoom in the Leaders quadrant. The chart axes are "ABILITY TO EXECUTE" (vertical) and "COMPLETENESS OF VISION" (horizontal). Other companies plotted include Microsoft, Cisco, Google, LogMeIn, Adobe, Huawei, Enghouse Systems (Wydex), TuxCore, Perip, BlueJeans, StarLeaf, Lifesize, PG, Avaya, and ZTE.

| Company | Completeness of Vision | Ability to Execute | Quadrant |
|--------------------------|------------------------|--------------------|---------------|
| Zoom | High | High | Leaders |
| Microsoft | High | High | Leaders |
| Cisco | High | High | Leaders |
| Google | Medium | High | Challengers |
| LogMeIn | High | Medium | Leaders |
| Adobe | Medium | High | Challengers |
| Huawei | Medium | Medium | Niche Players |
| Enghouse Systems (Wydex) | Medium | Medium | Niche Players |
| TuxCore | Medium | Medium | Niche Players |
| Perip | High | Medium | Leaders |
| BlueJeans | High | Medium | Leaders |
| StarLeaf | High | Medium | Leaders |
| Lifesize | High | Medium | Leaders |
| PG | Medium | Low | Niche Players |
| Avaya | Medium | Low | Niche Players |
| ZTE | Medium | Low | Niche Players |

Source: Gartner (September 2019). As of August 2019. © Gartner, Inc.

Zoom получил от клиентов среднюю оценку 4,69 балла из 5.

Читайте отчет

Регистрация на платформе

3. Введите адрес Вашей почты и нажмите “Регистрация”

Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите проверочный код

Enter captcha code

Регистрация

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг.](#)

или

Войти с помощью Google

Вход с помощью Facebook

Уже есть учетная запись? [Войти в систему.](#)

4. Вам будет отправлено автоматически сгенерированное письмо для подтверждения активации аккаунта. Откройте письмо и нажмите кнопку “Активировать аккаунт”

zoom

Войти в систему

Здравствуйтесь!

Поздравляем с регистрацией Zoom!

Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку ниже для подтверждения вашего адреса электронной почты:

Активировать учетную запись

Если кнопка выше не работает, скопируйте в ваш браузер следующий адрес:

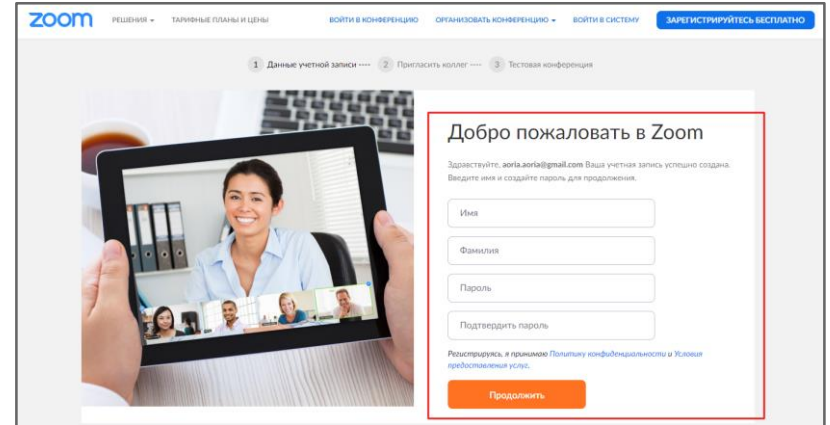
<http://us01w.zoom.us/j/activate?code=10KUm1xwvprz0141A911wZ0zGA5591n-K1ev0f7PM5QyAAAPw4m0IagAnj0AY77M8yaW8uYWSyaWFA70M1-UM1-1Y201AC2MAJAW7DYZWTT10010K3W011E1r5UN00H1qrwAAAAAA5AAA8ft1g100>

Для получения дополнительной помощи посетите наш [Центр поддержки.](#)

Успехов в использовании Zoom!

Регистрация на платформе

5. Вы будете автоматически перенаправлены на страницу, где необходимо будет указать ФИО и создать пароль



zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В СИСТЕМУ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ ВСПЛАТНО

1 Данные учетной записи 2 Пригласить коллег 3 Тестовая конференция

Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйте, joela.a@fmail.com. Ваша учетная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.

Имя

Фамилия

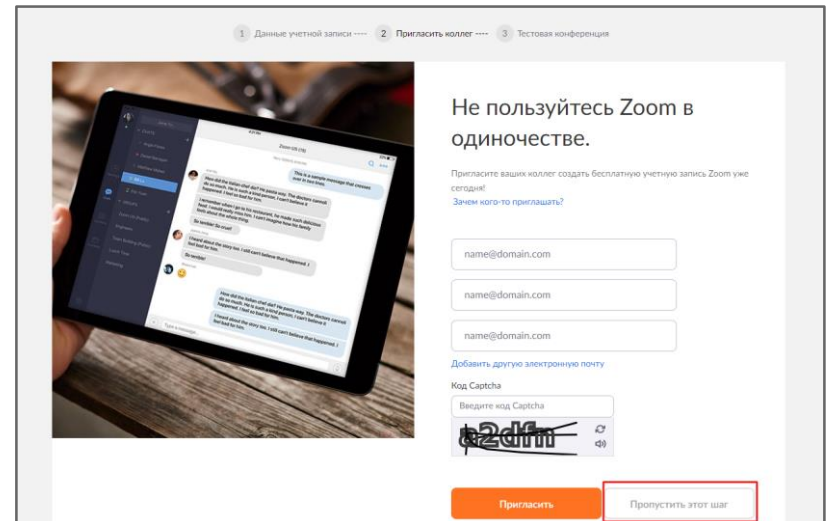
Пароль

Подтвердить пароль

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

Продолжить

6. При желании Вы можете отправить приглашение присоединиться к Zoom Вашим коллегам и знакомым. Так как подключение к платформе производится в индивидуальном порядке, этот шаг можно пропустить



1 Данные учетной записи 2 Пригласить коллег 3 Тестовая конференция

Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня! Зачем кого-то приглашать?

Добавить другую электронную почту

Код Captcha

Введите код Captcha

Пригласить Пропустить этот шаг

Готово! Вы зарегистрировались на Zoom

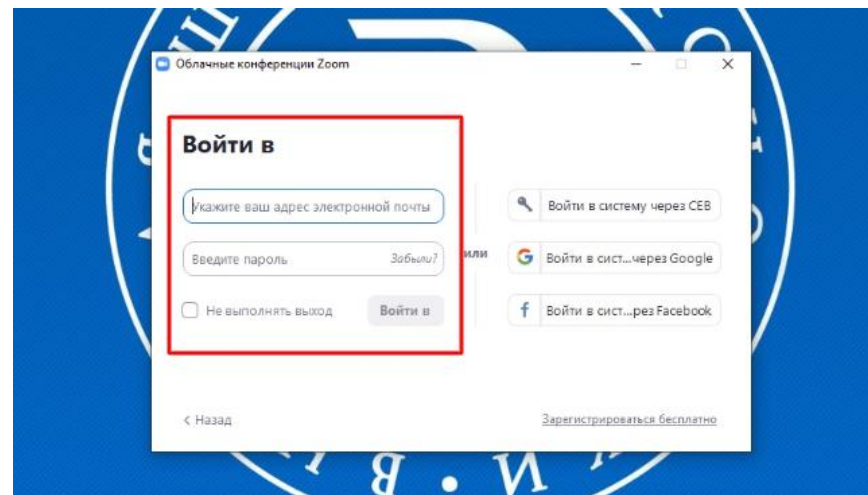
Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете?

Зайдите на страницу <https://zoom.us/download> и выберите нужную опцию:

- Для компьютера: “Клиент Zoom для конференций”
- Для смартфона / планшета: “Мобильные приложения Zoom”

Установка на компьютере:

Скачайте файл из раздела “Клиент Zoom для конференций”. После загрузки откройте файл запуска программы и выберите опцию “Войти в”



Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете?

Системные требования для устройств, подходящих для использования платформы Zoom, можно найти по ссылке:

<https://support.zoom.us/hc/ru/articles/201362023-Системные-требования-для-ПК-Мас-и-Linux>

В статье рассмотрены:

- [Системные Требования](#)
- [Поддерживаемые операционные системы](#)
- [Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства](#)
- [Поддерживаемые браузеры](#)
- [Требования к процессору и оперативной памяти](#)
- [Поддержка высокого DPI](#)
- [Требования к пропускной способности](#)
- [Предложения HD камеры](#)
- [Спикерфон и микрофон USB](#)
- [Другие периферийные устройства](#)

Возможности, доступные при входе в учетную запись

The image shows the Zoom web interface with several call-to-action boxes and arrows pointing to specific features:

- Начать новую конференцию (можно выбрать опцию без видео)**: Points to the "Новая конференция" (New Meeting) button.
- Войти в уже начавшуюся конференцию**: Points to the "Войти" (Join) button.
- Запланировать предстоящую конференцию**: Points to the "Запланировать" (Schedule) button.
- Начать демонстрацию экрана в зале Zoom Room после ввода ключа демонстрации или идентификатора конференции**: Points to the "Демонстрация экрана" (Screen Share) button.
- Открыть параметры настроек видеоконференции**: Points to the gear icon in the top right corner.
- Настройки профиля**: Points to the profile icon in the top right corner.


The interface also displays a navigation bar with "Главная", "Чат", "Конферен...", and "Контакты", a search bar, and a clock showing 17:25 on 17 марта 2020 г. A card for a "Конференция Zoom ..." is visible, with a "Начать" button and a "Ближайшая запланированная конференция" section.

The profile settings panel on the right shows the user's name "Иван Иванов", a "Базовый" account type, and options for "Настройки", "Доступно", "Нет на месте", "Не беспокоить", "Изменить мое изображение", "Попробовать популярные функции", "Справка", "Проверить наличие обновлений", "Переключиться на книжну...", "Переключить учетную запись", and "Выход". A button at the bottom says "Обновите до профессиональ..."

Параметры настроек конференции

Настройки

- Общие
- Видео
- Звук
- Демонстрация экрана
- Чат
- Виртуальный фон
- Запись
- Профиль
- Статистика
- Сочетания клавиш
- Специальные возможности

- Запускать Zoom при загрузке Windows
 - При закрытии окно сворачивается в область уведомлений вместо панели задач
 - Использовать два монитора
 - Автоматически входить в полноэкранный режим при запуске или входе в конференцию
 - Автоматически копировать URL приглашения после начала конференции
 - Попросить меня выполнить подтверждение перед тем как я покину конференцию
 - Показывать мое время соединения
 - Напомнить мне 5 о предстоящей конференции через минут
 - Остановить передачу моих видеоданных и звука, когда экран отключен или запущена экранная
- Цвет кожи реакции
- 



Камера: Microsoft® LifeCam HD-5000

16:9 (широкоэкранный) Исходное соотношение

- Мое видео:
- Включить режим HD
 - Отобразить мое видео зеркально
 - Подправить мой внешний вид

- Конференции:
- Всегда показывать имена участников на видеоизображении
 - Выключать мое видео при входе в конференцию
 - Всегда показывать диалоговое окно предварительного просмотра видео при подключении к видеоконференции

Расширенные

< Назад

- Понижение уровня шума
- Включить ускорение аппаратного обеспечения для обработки видео
- Включить ускорение аппаратного обеспечения для отправки видео
- Включить ускорение аппаратного обеспечения для получения видео

Метод визуального представления видеоданных

Автоматически

Последующая обработка визуального представления видеоданных

Автоматически

Метод записи видео

Автоматически

Параметры настроек конференции

- Перейти в полноэкранный режим, когда участник демонстрирует экран
- Разворачивать окно Zoom, когда участник транслирует свой экран
- Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom
- Включить дистанционное управление всеми приложениями
- Параллельный режим
- Отключить звук системных уведомлений при демонстрации рабочего стола

Настройки

- Общие
- Видео
- Звук
- Демонстрация экрана**
- Чат
- Виртуальный фон
- Запись
- Профиль
- Статистика
- Сочетания клавиш
- Специальные возможности

Настройки чата

- Показать кнопку "Элемент кода"
- Включить предварительный просмотр ссылки
- Изменить мой статус на "Нет на месте" при отсутствии ак... 15 мин

Тема левой боковой панели Темный Светлый

Заблокированные пользователи

Непрочитанные сообщения

- Оставить все непрочитанные сообщения сверху
- Показывать значок непрочитанного сообщения (1) для каналов
- Переместить сообщения с новыми ответами вниз в чате

При просмотре непрочитанных сообщений в канале:

- Начать с первого непрочитанного
- Начать с последнего

Всплывающие уведомления

- Все сообщения
- Только личные сообщения и упоминания
- Ничего

Получать уведомления для

- Уведомлять о новых ответах на сообщения, которые я отслеживаю
- Не беспокоить с: 17:00 кому 9:00
- Подавать звуковой сигнал, когда я получаю новое сообщение
- Отключить звук уведомлений во время вызова и когда я на конференции
- Показывать на экране баннер с уведомлениями, пока уведомления не будут закрыты

Параметры настроек конференции

Настройки

- Общие
- Видео
- Звук
- Демонстрация экрана
- Чат

Виртуальный фон

- Запись
- Профиль
- Статистика
- Сочетания клавиш
- Специальные возможности



Выбрать виртуальный фон

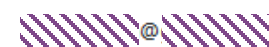


Вручную выберите цвет фона, если цвет определен неточно.

- У меня есть зеленый экран
- Отобразить мое видео зеркально



Иван Иванов



Изменить мой профиль

Обновите до профессиональной версии

Посмотреть расширенные функции

Локальная запись

Местоположение:

C:\Users\

Открыть

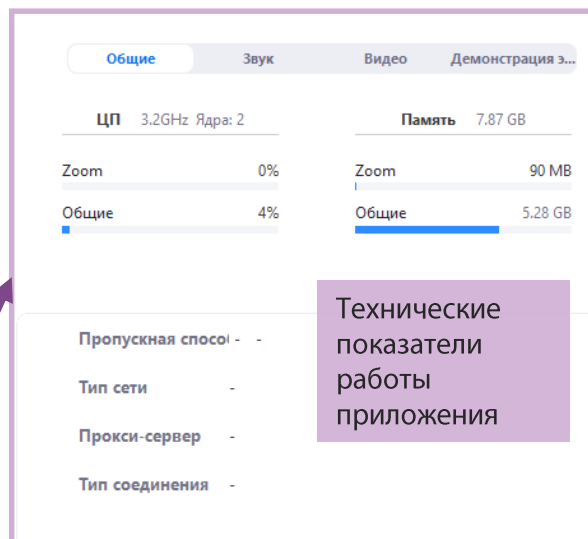
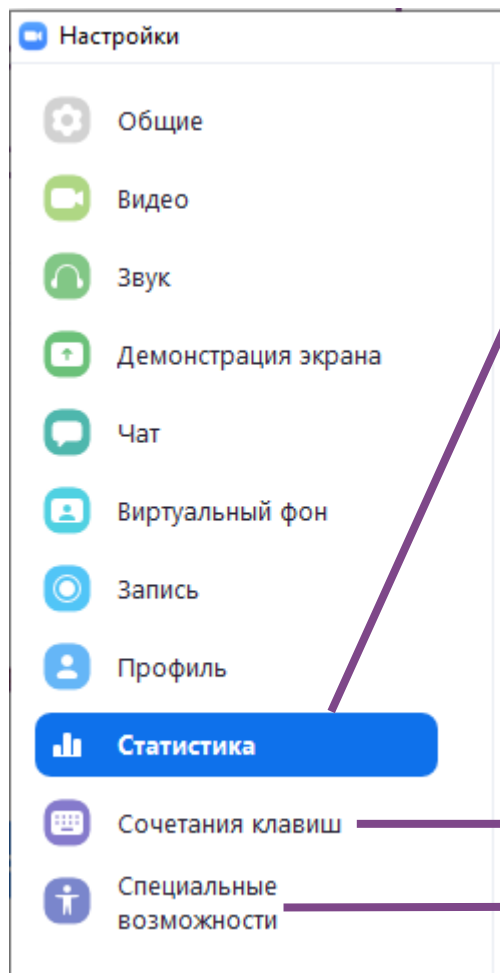
И...

Осталось 156 Гб.

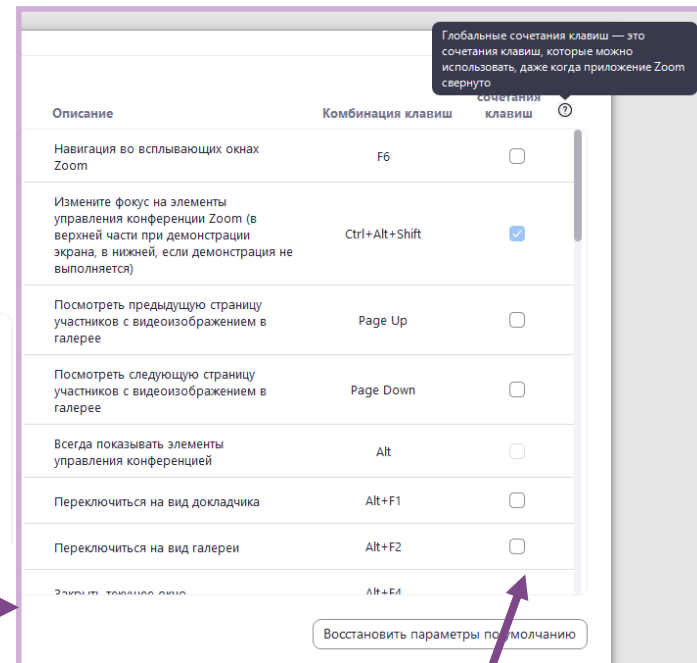
- Выберите путь, по которому будут сохраняться файлы записи по завершении конференции
- Записывать отдельный аудиофайл для каждого говорящего участника
- Оптимизировать для стороннего видеоредактора
- Добавить временную метку к записи
- Записывать видео при демонстрации экрана
 - Располагать видео рядом с демонстрацией экрана в записи
- Сохранять временные файлы записей

По умолчанию аудио/видеофайл записывается в формате MP4

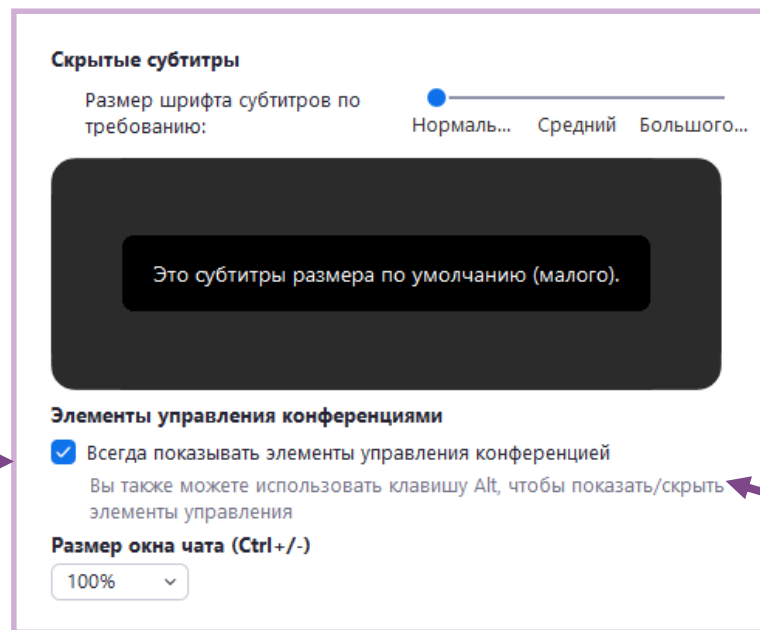
Параметры настроек конференции



Технические показатели работы приложения



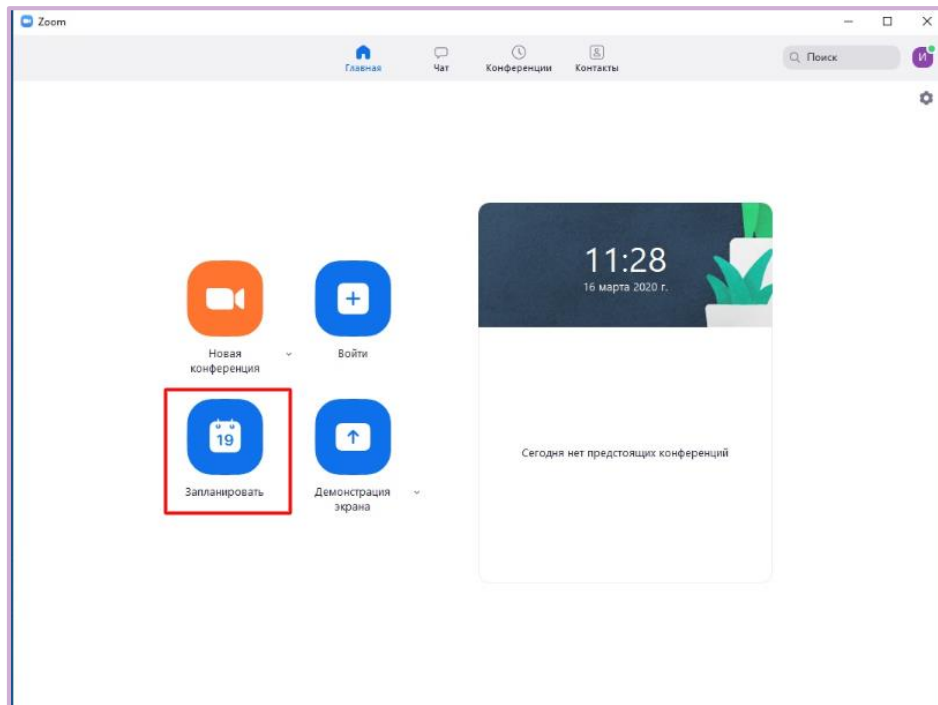
Выбор сочетаний клавиш, которые можно использовать, даже когда приложение Zoom свернуто



Настройки, отображающиеся в нижней части экрана во время видеоконференции

Как создать видеоконференцию?

1. Откройте клиент Zoom *
2. Выберите опцию “Запланировать”
3. Введите необходимые данные в открывшемся окне



См. следующий слайд

Запланировать конференцию

Тема

Семинар <название> группы/курса <номер группы/курса>

Начало: Ср Март 18, 2020 15:00

Продолжите... 0 ч 30 мин

Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Москва

Идентификатор конференции

Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 617-808-3086

Пароль

Требуется пароль конференции 006620

Видеоизображение

Организатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.

Звук

Телефон Звук компьютера Звук телефона и компьютера

[Редактировать](#)

Календарь

Outlook Google Календарь Другие календари

Расширенные параметры

Вкл. зал ожидания

Включить вход раньше организатора

Выключать звук участников при входе

Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

[Запланировать](#) [Отмена](#)

* Для создания конференции **через браузер** перейдите **[по ссылке](#)** и выполните описанные в этом разделе шаги

Как создать видеоконференцию?

Идентификатор конференции – это набор цифр, который является ключом для подключения к конференции и будет указан в приглашении.

! Срок действия идентификатора – 30 дней с даты планирования конференции!

Если Вы хотите установить дополнительные настройки доступа к конференции, можно создать пароль для подключения.

! Для упрощения подключения участников **не рекомендуется** использовать эту функцию!

При выборе этого параметра организатору необходимо будет **вручную подтверждать участие** каждого приглашенного

! Для упрощения подключения участников **не рекомендуется** использовать эту функцию!

Разрешить участникам входить в конференцию без вас или раньше Вас.

! Эта конференция завершится через 40 минут при использовании базового аккаунта!

Запланировать конференцию

Введите название видеоконференции

Тема
Семинар <название> группы/курса <номер группы/курса>

Начало: Ср Март 18, 2020 15:00

Продолжите... 0 ч 30 мин

Повторяющаяся конференция

Часовой пояс: Москва

Идентификатор конференции
 Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 617-808-3086

Пароль
 Требуется пароль конференции 006620

Видеоизображение
Организатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.

Звук
Рекомендуемые настройки видеоизображения и звука
 Телефон Звук компьютера Звук телефона и компьютера

Календарь
 Outlook Google Календарь Другие календари

Расширенные параметры
 Вкл. зал ожидания
 Включить вход раньше организатора
 Выключать звук участников при входе
 Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

Запланировать Отмена

Выберите дату и время.

Если программа предлагает начало слотов с разницей в полчаса, кликните левой кнопкой мыши по строке ввода и измените минуты вручную

! не забудьте указать часовой пояс!

Выберите продолжительность видеоконференции.

Слоты можно выбрать только из выпадающего списка; они являются условными – конференцию можно завершить раньше/позже запланированных временных рамок.

! продолжительность видеоконференции для базового аккаунта – не более 40 минут!

Встречу можно назначить при помощи календарей Outlook или Google.

Рекомендуем использовать опцию «**Другие календари**», чтобы можно было отправить приглашение вручную через любой канал связи со студентами

Как создать видеоконференцию?

4. Нажмите кнопку “Запланировать”. После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо отправить всем участникам видеоконференции

В приглашении **ключевой** является следующая информация:

- Название и время видеоконференции
- Ссылка для подключения
- Идентификационный номер (и пароль – при наличии)

Остальной текст рекомендуется удалить в целях избежания путаницы – она не понадобится участникам для подключения

5. Скопируйте сообщение в буфер обмена и отправьте участникам. **Ссылка для подключения и идентификатор не меняются** вне зависимости от количества приглашений, поэтому не обязательно делать точечную рассылку, если у группы/курса есть общий почтовый ящик

Zoom: запланировать конференцию

Ваша конференция запланирована.
Нажмите кнопку ниже, чтобы копировать приглашение в буфер.

Иван Иванов приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Семинар <название> группы/курса <номер группы/курса>
Время: 23 мар 2020 03:01 PM Москва

Подключиться к конференции Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/831540080?pwd=S2gwdm1Ddmk0a0ZQVTNkQ0R5dGI2Zz09>

Идентификатор конференции: 831 540 080
Пароль: 006620

~~Одно касание на мобильном телефоне
„831540080# Соединенные Штаты Америки (платный номер)
Набор в зависимости от местоположения
Соединенные Штаты Америки (платный номер)
Идентификатор конференции: 831 540 080
Найдите свой местный номер: <https://us04web.zoom.us/j/831540080?pwd=S2gwdm1Ddmk0a0ZQVTNkQ0R5dGI2Zz09>~~

Открыть в календаре по умолчанию (.ics) Копировать в буфер

Как присоединиться к видеоконференции?

1. Откройте приглашение
2. Выберите одну из опций подключения

Опция подключения №1

Иван Иванов приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Конференция Zoom Иван Иванов

Время: 18 мар 2020 05:10 PM Москва

Подключиться к конференции Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/429906193?pwd=RXp6TmY0eUs4aDRmYnVaUTBrQU5Ddz09>

Опция подключения №2

Идентификатор конференции: 429 906 193

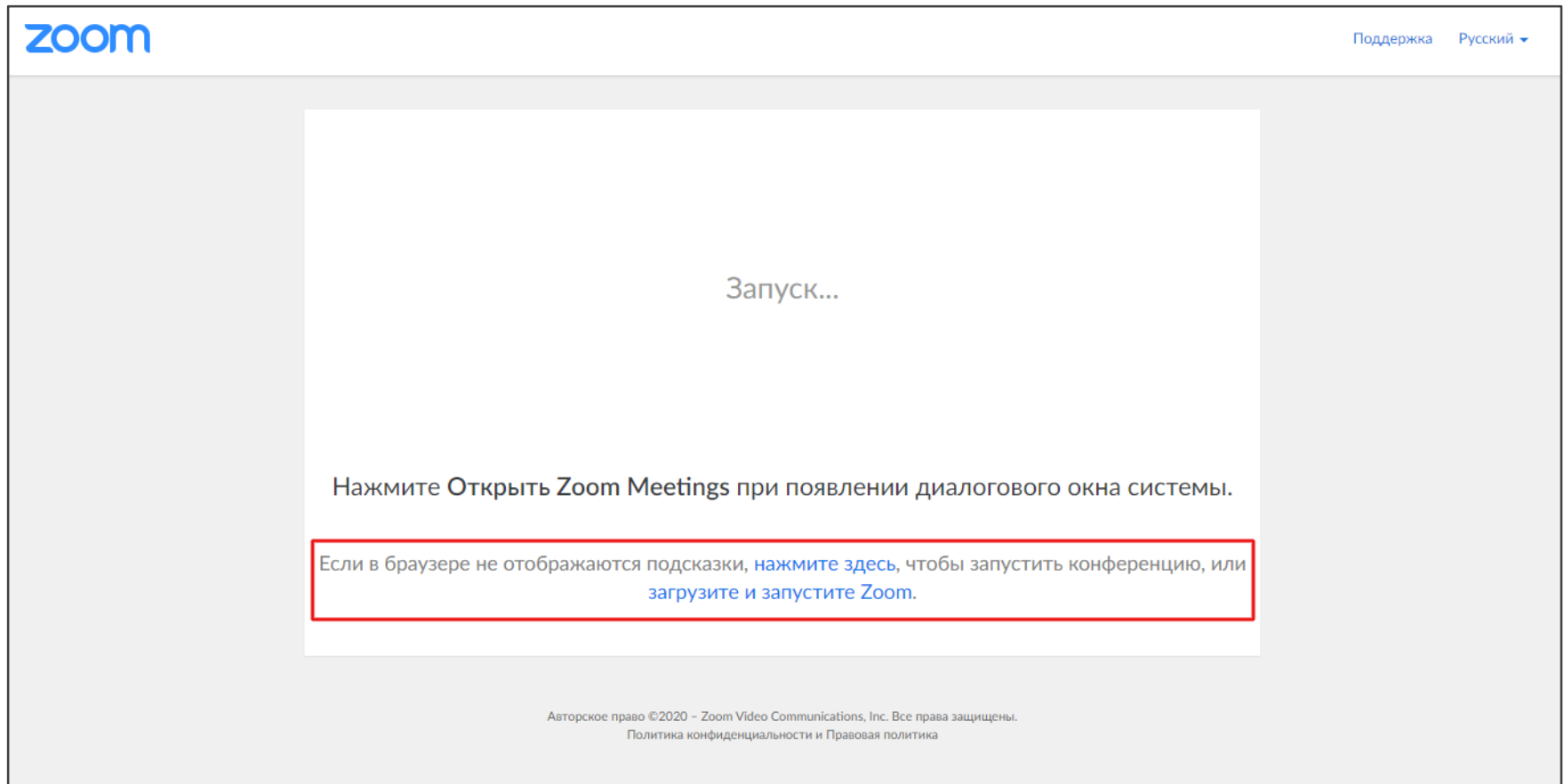
Пароль: 001002

NB: Для подключения к конференции не обязательно иметь аккаунт Zoom

Как присоединиться к видеоконференции?

Опция 1:

Перейдите по ссылке из приглашения и выберите способ участия в конференции: через приложение или в браузере



Как присоединиться к видеоконференции?

Опция 2:

Используйте номер идентификатора. Для этого откройте клиент Zoom на компьютере / мобильное приложение

Если у Вас **нет аккаунта**:

Выберите опцию "Войти в конференцию"



Введите номер идентификатора из приглашения и свое имя, которое будет отображаться во время видеоконференции

Если у Вас **есть аккаунт**:

Введите логин и пароль и выберите опцию "Войти"

