

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

### **Обязанности**

- Участие в формировании в установленном в НИУ ВШЭ порядке перечней капитально ремонтируемых объектов НИУ ВШЭ
- Подготовка технических заданий и необходимой документации на проведение закупочных процедур для закупки подряда проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ
- Сбор материалов и информации, необходимых руководителю, подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов и представление их руководителю
- Разработка проектов решений руководства НИУ ВШЭ по вопросам финансирования капитального ремонта и объектов НИУ ВШЭ
- Контроль сроков заключения и закрытия гражданско-правовых договоров
- Участие в подготовке отчетов, справок руководству НИУ ВШЭ о ходе исполнения гражданско-правовых договоров по объектам капитального ремонта, утвержденных планов капитального ремонта объектов
- Проверка и визирование актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), счетов, счетов-фактур; контроль устранения контрагентами выявленных дефектов
- Ведение накопительных ведомостей и таблиц по объектам капитального ремонта
- Участие в планировании и контроле обеспечения финансирования капитального ремонта филиалов НИУ ВШЭ, а также в подготовке отчетной документации по их финансированию

### **Требования**

- Высшее строительное образование
- Опыт работы от 5 лет
- Уверенные навыки MS Office
- Ответственность, внимательность
- Обязательное требование – повышение квалификации по работе в Excel

**Условия**

- Заработная плата от 60 000 до 70 000 руб. до вычета налогов
- Оформление по ТК РФ
- График работы 5/2 с 9.30 до 18.00
- Место работы: Покровский бульвар, 11