

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Поиск и привлечение прямых арендодателей и агентств в сфере жилой недвижимости для длительного сотрудничества на максимально выгодных условиях
- Оценка объектов недвижимости (фотоотчет)
- Сопровождение сделки аренды на всех этапах (переговоры, подготовка и оформление документов)
- Создание и поддержание единого реестра арендодателей
- Взаимодействие с арендодателями по всем возникающим в ходе арендных отношений вопросам
- Отслеживание сроков по договорам и пролонгация договоров
- Согласование коммерческих условий сделок с руководством вуза
- Подготовка отчетов и презентаций об итогах работы

Требования

- Высшее образование
- Опыт работы на аналогичной должности и/или в сфере жилой недвижимости не менее 1 года
- Знание рынка жилой недвижимости Москвы и основных игроков рынка аренды
- Профессиональный пользователь Word, Excel, (PowerPoint, 1С - желательно)
- Самостоятельность, ответственность, стрессоустойчивость, умение работать в режиме многозадачности
- Отличные коммуникативные навыки: грамотная речь, умение вести деловую переписку
- Готовность к разъездному типу работы (в пределах МКАД)

Условия

- Работа в ведущем российском университете с высокой международной репутацией
- Уникальные возможности профессионального и личностного развития
- Место работы: Покровский бульвар, 11