

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Проведение обследований, анализа, уточнение и согласование требований заказчика по развитию системы электронного документооборота на базе 1С:Документооборот (СЭД)
- Документирование выявленных требований (функциональных, пользовательских, интеграционных, и пр.)
- Взаимодействие с командой разработки в части постановки заданий на разработку, проверки реализованного функционала на соответствие заданию
- Подготовка сценариев тестирования разработанного функционала, пользовательских инструкций, сдача реализованных изменений функциональным заказчикам
- Взаимодействие со смежными подразделениями в части консультирования и обучения пользователей функционалу СЭД
- Пополнение и систематизация внутренней базы знаний

Требования

- Опыт работы аналитиком или консультантом СЭД от 2х лет
- Опыт подготовки документации (ТЗ, ФТ, кейсы, сценарии)
- Опыт описания бизнес-процессов в любой из нотаций (BPMN, EPC, IDEF, Блок-схемы)
- Знание конфигурации 1С:Документооборот
- Понимание процесса разработки ПО (сбор требований-описание-разработка-тестирование-сдача)
- Знание функционала и опыт работы с любой СЭД

Преимуществом будут:

- Знание основ работы платформы 1С
- Подтвержденный опыт внедрения систем электронного документооборота
- Наличие сертификатов, пройденных курсов 1С

Условия

- Молодой, дружный коллектив
- Место работы: Покровский бульвар, 11