

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Координация и обеспечение работы структурной единицы дирекции по правовым вопросам – центра правовых экспертиз и сопровождения образовательной деятельности (далее – Центр), в основные задачи которого входит:
 1. Консультирование и подготовка справок, заключений по вопросам образовательного и трудового законодательства, применения локальных нормативных актов университета;
 2. Проведение юридической экспертизы или разработка проекта локального нормативного акта, регулирующего образовательные или трудовые правоотношения, а также связанные с ними правоотношения;
 3. Участие в подготовке проектов решений органов управления, совещательных и иных органов НИУ ВШЭ и структурных подразделений НИУ ВШЭ, подготовка заключений на представленные проекты решений указанных органов;
 4. Работа с обращениями граждан (по запросу структурных подразделений);
 5. Работа с нормотворческими инициативами (разработка предложений, формирование пакета документов);
 6. Подготовка и систематизация обзоров законодательства, судебной практики, методических рекомендаций по наиболее сложным правовым вопросам, дайджестов локальных нормативных актов;
- Правовое сопровождение образовательной деятельности НИУ ВШЭ, вопросов приема на обучение, стипендиального обеспечения, проведения конкурсов и олимпиад, оказания мер социальной поддержки, осуществления трудовых отношений и иных вопросов, за исключением отнесенных к функционалу других структурных единиц дирекции по правовым вопросам или иных подразделений;

- Подготовка и реализация проектов по развитию бизнес-процессов в рамках функционала Центра, координируемых направлений деятельности;
- Участие в совещательных органах университета (в комиссиях, создаваемых для решения конкретных вопросов и задач).

Требования

- Высшее юридическое образование
- Стаж работы в должностях, замещаемых специалистами с высшим юридическим образованием, не менее пяти лет, из них не менее трех лет – работа на аналогичной позиции в образовательной организации, либо стаж работы по юридической специальности в должностях, замещаемых специалистами с высшим юридическим образованием, не менее семи лет
- Профессиональный кругозор, знание нормативных правовых актов в сфере образования и трудового права, понимание тенденций их развития
- Знание актуальной судебной практики по вопросам образовательного права и трудовым вопросам
- Знание особенностей труда педагогических работников, работников образовательных организаций
- Знание правил и приемов юридической техники (проверяется на собеседовании), навыки корпоративной переписки
- Уверенное пользование MS Office, справочно-правовыми системами
- Готовность к большим объемам работы
- Способность работать в режиме многозадачности
- Знание английского языка будет преимуществом
- Опыт работы в образовательных организациях высшего образования будет преимуществом

Условия

- Заработная плата до 120 000 руб. до вычета налогов
- Управление коллективом из трех человек
- Работа в крупной стабильной организации, получение уникального опыта

- Возможность работать с интересными и сложными проектами
- Развитая инфраструктура, работа в одном из самых современных университетских комплексов Москвы и России
- Обширные возможности профессионального развития, программы повышения квалификации, посещение образовательных мероприятий и лекций, возможность изучать иностранные языки
- Возможность заниматься спортом на территории университета
- Дружный коллектив
- Оформление по ТК РФ
- ДМС после 1 года работы
- График работы 5/2 с 9.30 до 18.00