

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Сбор и обработка больших массивов данных для статистической и аналитической отчетности
- Формирование реестров и расчет показателей в соответствии с утвержденной методикой
- Аналитическая работа: статистический анализ, подготовка аналитических записок, отчетов, презентаций
- Организация сбора, обработка и формирование отчетной документации о повышении квалификации и исходящей мобильности работников
- Оказание поддержки работникам подразделения в процессе подготовки внутренней отчетности
- Взаимодействие с другими структурными подразделениями организации

Требования

- Высшее образование
- Опыт работы на аналогичной должности от 3-х лет
- Владение различными методами сбора, обработки и проверки информации
- Знание методологий очистки, трансформации, консолидации и визуализации данных
- Хорошие знания в области статистики
- Знание статистической отчетности
- Навыки работы с BI-системами
- Подготовка форм кадровой статистической отчетности в сфере образования (желательно)
- Навыки работы в ERP-системах
- Опыт работы с БД
- Уверенный пользователь MS Excel (сложные вычисления, работа с таблицами)
- Продвинутое владение Microsoft-Office
- Готовность к рутинной работе
- Аналитический склад ума, системное мышление, внимательность, умение работать в условиях сжатых сроков
- Ориентация на результат, ответственность и аккуратность

Условия

- Заработная плата — до 80 000 руб. на руки
- Работа в крупной стабильной организации, получение уникального опыта
- Возможность работать с интересными и сложными проектами
- Большое количество научных и культурных мероприятий
- Обширные возможности профессионального развития, программы повышения квалификации, посещение образовательных мероприятий и лекций, возможность изучать иностранные языки
- Тренажерный зал на территории университета
- Дружный коллектив
- ДМС после 1 года работы
- График работы 5/2 с 9.30 до 18.00
- Место работы: Покровский бульвар, 11