

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Консультирование специалистов по кадрам, работников и руководителей по юридическим вопросам (трудовое и образовательное право)
- Представление интересов организации в государственных органах (прокуратуре, Государственной инспекции труда и.т.д.)
- Организация работы по уведомлению бывших государственных (муниципальных) служащих
- Разработка локальных нормативных актов, пошаговых инструкций, памяток. Экспертиза действующих локальных нормативных актов
- Правовая экспертиза документов
- Сопровождение сложных кадровых мероприятий (сокращение численности (штата) работников (в т.ч. массовые), прекращение трудовых отношений (в т.ч. по инициативе работодателя)
- Подготовка правовых позиций
- Подготовка и экспертиза необходимых документов к судебным заседаниям
- Подготовка ответов по запросам и требованиям государственных органов
- Сопровождение проектов (эксперимент по электронному кадровому документообороту, внедрение и разработка профессиональных стандартов)
- Организация взаимодействия с правовыми, финансовыми, IT подразделениями
- Юридическое сопровождение деятельности Управления персонала

Требования

- Высшее юридическое образование
- Опыт работы от 3-х лет в должности юриста по трудовому праву в отделе кадров или в должности начальника отдела кадров
- Знание трудового законодательства и законодательства об образовании
- Уверенное пользование ПК, MsOffice
- Ответственность, внимательность, энергичность, исполнительность, стрессоустойчивость
- Грамотная устная и письменная речь
- Умение работать с большими объемами информации

Условия

- Заработная плата — до 100 000 руб. до вычета налогов
- Работа в крупной стабильной организации, получение уникального опыта
- Возможность работать с интересными и сложными проектами
- Большое количество научных и культурных мероприятий
- Обширные возможности профессионального развития, программы повышения квалификации, посещение образовательных мероприятий и лекций, возможность изучать иностранные языки
- Тренажерный зал на территории университета
- Дружный коллектив
- ДМС после 1 года работы
- График работы 5/2 с 9.30 до 18.00
- Оформление на первые 3 месяца по договору ГПХ, далее в штат
- Место работы: Мясницкая улица, 20