**Инструкция для доверенного лица по прохождению процедуры легализации диплома иностранного студента (АПОСТИЛЬ)**

Если требуется апостиль:

1. Получить документы студента, направленные международной почтой, и проинформировать о факте получения Центр поддержки иностранных студентов по электронной почте [istudents.support@hse.ru](mailto:istudents.support@hse.ru).
2. Запланировать визит в учебный офис НИУ ВШЭ для получения диплома по нотариально заверенной доверенности:

* связаться с сотрудником учебного офиса, договориться о дате и времени визита в учебный офис;
* заказать пропуск на дату визита через сотрудника учебного офиса (если вы не являетесь студентом или сотрудником НИУ ВШЭ);
* посетить в назначенную дату учебный офис, имея при себе нотариальную заверенную доверенность, и получить диплом иностранного студента.

1. Оплатить госпошлину в любом из отделений банка «Сбер» (сумма госпошлины составляет 2500 рублей):

* скачать и распечатать квитанцию, размещенную по ссылке <https://www.mos.ru/donm/documents/metodicheskie-rekomendacii/view/213038220/>;
* заполнить распечатанную квитанцию согласно образцу - <https://www.mos.ru/donm/documents/metodicheskie-rekomendacii/view/241330220/>;
* посетить любое из отделений банка «Сбер» и оплатить госпошлину (чтобы найти ближайшее отделение банка, воспользуйтесь интерактивной картой - <https://www.sberbank.ru/ru/oib?tab=vsp>).

1. Запланировать визит в Департамент образования и науки г. Москвы (2-ой Балтийский переулок, д. 3)

* для посещения учреждения и подачи документов в конкретную дату и время (без ожидания в очереди) необходима предварительная запись - https://www.mos.ru/pgu/ru/application/oiv/booking/?onsite\_from=popular#step\_1. Чтобы записаться на сайте, нужно быть предварительно зарегистрированным на портале https://www.mos.ru/ (доступно только для граждан РФ). Также можно записаться по телефону +7(495) 366-97-38;
* для посещения учреждения и подачи документов в порядке живой очереди предварительная запись не требуется.

1. Подготовить документы для подачи на проставление апостиля:

* оригинал диплома студента и приложение;
* нотариально заверенную доверенность;
* нотариально заверенный перевод паспорта студента;
* квитанцию об оплате госпошлины;
* оригинал вашего паспорта (паспорт доверенного лица).

1. Посетить Департамент образования и науки г. Москвы (2-ой Балтийский переулок, д. 3, цокольный этаж, окно подачи документов):

* заполнить заявление на подачу документов для проставления апостиля и согласие на обработку персональных данных (бланки документов и образцы заполнения предоставит сотрудник Департамент образования и науки);
* сдать подготовленные документы согласно п.5;
* получить справку с регистрационным номером, подтверждающую подачу документов.

***Примечание.*** Срок проставления апостиля может составлять до 45 рабочих дней со дня регистрации компетентным органом запроса заявителя о проставлении апостиля.

1. Проверить готовность документов по ссылке <https://www.mos.ru/donm/function/mosobrnadzor/status-podgotovki-apostiley/>:

* ввести регистрационный номер справки, ранее выданной при подаче документов;
* ввести данные обладателя документа об образовании (иностранного студента).

1. Если документ с проставленным апостилем готов к выдаче, посетить Департамент образования и науки г. Москвы (2-ой Балтийский переулок, д. 3, цокольный этаж). При себе необходимо иметь оригинал паспорта и ранее выданную справку с регистрационным номером, подтверждающую подачу документов.
2. После получения диплома с проставленным апостилем проинформировать Центр поддержки иностранных студентов по электронной почте [istudents.support@hse.ru](mailto:istudents.support@hse.ru).
3. Отправить диплом с легализацией иностранному студенту международной почтой. После отправки документа проинформировать иностранного студента и Центр поддержки иностранных студентов по электронной почте [istudents.support@hse.ru](mailto:istudents.support@hse.ru).

***Примечание.*** Настоятельно рекомендуется пользоваться проверенными сервисами международной курьерской доставки (например, DHL, EMS, Пони Экспресс).

Информацию о стоимости отправления посылок следует уточнять на сайтах компаний:

DHL - <https://express.dhl.ru/>

EMS - <https://www.pochta.ru/emspost/>

Пони Экспресс - <https://www.ponyexpress.ru/>