

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Работа с электронными базами данных
- Размещение информации на корпоративном портале
- Оказание консультационной и методической помощи
- Документационное обеспечение деятельности диссертационного совета
- Ведение коммуникации на русском и английском языках

Требования

- Высшее образование
- Релевантный опыт работы от 2-х лет
- Умение работать с большим объемом информации, коммуникабельность, ответственное отношение к работе
- Владение английским языком на уровне не ниже Intermediate (B1)
- Уверенный уровень пользования MS Office

Условия

- График работы: 5/2, с 9.30 до 18.00
- Возможность принимать участие в различных мероприятиях Вышки, семинарах и открытых лекциях
- Профессиональное и карьерное развитие
- Место работы: Старая Басманная улица, 21/4с1