

Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Обеспечение работы патентного бюро (в составе двух человек)
- Обеспечение и ведение постоянного взаимодействия с научными подразделениями, факультетами, авторами, ИТ-блоком и финансистами
- Организация кросс-функционального взаимодействия с Управлением инноваций и другими экспертами
- Развитие и совершенствование ИТ-сервисов университета, которые относятся к интеллектуальной собственности
- Ведение делопроизводства по РИД и ТЗ (как внутреннее, так и в Роспатенте)
- Подготовка отчетов для руководства и проверяющих органов

Требования

- Высшее образование. Предпочтительно: техническое + юридическое или техническое + финансовое
- Переподготовка или повышение квалификации по работе с интеллектуальной собственностью. Предпочтительно: квалификация патентовед
- Опыт работы в сфере интеллектуальной собственности от 3-х лет (желательно)
- Системное мышление, умение видеть общее за частным и частное за общим
- Организаторские способности, в т.ч. высокие навыки самоорганизации
- Высокие коммуникационные навыки (в т.ч. умение понять точку зрения и интересы собеседника, донести и обосновать свое мнение, найти взаимовыгодное решение вопроса)
- Навыки по управлению проектами (желательно)
- Опыт внедрения изменений (желательно)

- Желание и готовность совершенствовать процессы и добиваться результата

Условия

- Заработная плата до 80 000 руб. до вычета налогов
- Управление коллективом из двух человек
- Возможность работать с интересными и сложными проектами
- Обширные возможности профессионального развития, программы повышения квалификации, посещение образовательных мероприятий и лекций, возможность изучать иностранные языки
- Возможность заниматься спортом на территории университета
- Дружный коллектив
- Оформление по ТК РФ
- ДМС после 1 года работы
- График работы 5/2 с 9.30 до 18.00
- Место работы: Покровский бульвар, 11