

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности

- Ведение бухгалтерского и налогового учета университета
- Систематизация, обработка, контроль и учет первичных учетных документов в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому и налоговому учету и учетной политикой университета
- Ведение регистров бухгалтерского и налогового учета
- Организация и ведение учета операций, связанных с отражением доходов и расходов университета
- Участие в мероприятиях по инвентаризации активов и обязательств организации (в пределах своей компетенции в соответствии с положениями законодательства)
- Участие в аудиторских, налоговых и иных проверках в пределах должностных полномочий
- Взаимодействие с налоговыми, контролирующими и иными гос.органами
- Участие в документообороте университета в части, относящейся к компетенции бухгалтерии, в том числе во внедрении новых форм учетной и отчетной документации и иных внутренних документов организации
- Обеспечение сохранности первичных учетных документов университета

Требования

- Наличие высшего образования в области бухгалтерского учета, аудита или экономики
- Желателен опыт работы в бюджетных или автономных учреждениях
- Знания законодательства о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле; знания бюджетного законодательства, федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и документов в области регулирования бухгалтерского учета

- Знание способов и методов ведения бухгалтерского и налогового учета, владение методами экономического анализа работы организации, ведения корреспонденции бухгалтерских счетов
- Уверенный пользователь ПК, знание правовых баз Консультант+, Гарант и т.п.
- Умение работать в интенсивном режиме, аналитические способности, добросовестность, внимание к деталям

Условия

- Заработная плата от 60 000 до 70 000 руб. до вычета налогов
- Оформление в соответствии с ТК РФ
- График работы: пн. - пт. с 9.30 до 18.00, возможны переработки
- Место работы: ул.Мясницкая, д.20, м.Лубянка, Чистые пруды
- Сложные и интересные задачи
- Работа и возможности роста в мотивированной профессиональной команде, нацеленной на результат