

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

### **Обязанности**

- Коммуникация (устная и письменная) с пользователями через корпоративные сервисы поддержки (Help Desk)
- Ответ на типовые вопросы пользователей по базе знаний
- Систематизация и наполнение базы знаний на основе ответов, полученных с вышестоящих линий поддержки
- Маршрутизация обращений между специалистами по документопотокам
- Выявление источников проблем и эскалация команде разработки
- Написание пользовательских инструкций и памяток
- Участие в процессах тестирования СЭД

### **Требования**

- Высшее образование
- Высокая обучаемость
- Опыт работы с конфигурацией 1С: Документооборот
- Общее понимание предметной области
- Опыт участия в проектах внедрения или сопровождения 1С в качестве консультанта или инженера техподдержки
- Опыт написания пользовательской документации
- Готовность к работе в команде
- Понимание принципов работы платформы 1С приветствуются
- Техническая грамотность
- Умение быстро переключаться в режиме многозадачности

### **Преимуществом будет:**

- Опыт использования продуктов Jira и confluence в рамках проектной работы

### **Условия**

- Работа в ведущем университете страны

- Зарботная плата до 92 000 руб. на руки
- Мотивированная профессиональная команда, нацеленная на результат
- Участие в построении цифрового университета (более 100 проектов)
- Современный офис в центре Москвы (Покровский бульвар, 11)
- Хорошая столовая и спортзал в здании
- Возможность проходить обучение за счет работодателя
- Возможность выполнять часть задач удаленно (из дома)