

Инструкция для доверенного лица по прохождению процедуры легализации диплома иностранного студента (КОНСУЛЬСКАЯ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ)

Если требуется консульская легализация:

1) Получить документы студента, направленные международной почтой, и проинформировать о факте получения Центр поддержки иностранных студентов по электронной почте istudents.support@hse.ru.

2) Запланировать визит в учебный офис НИУ ВШЭ для получения диплома по нотариально заверенной доверенности:

- связаться с сотрудником учебного офиса, договориться о дате и времени визита в учебный офис;
- заказать пропуск на дату визита через сотрудника учебного офиса (если вы не являетесь студентом или сотрудником НИУ ВШЭ);
- посетить в назначенную дату учебный офис, имея при себе нотариальную заверенную доверенность, и получить диплом иностранного студента.

3) Подготовить документы:

- заполнить [шаблон](#) (заполненный шаблон направить письмо в Центр поддержки иностранных студентов по электронной почте istudents.support@hse.ru для последующего подписания проректором по международной деятельности; оригинал подписанного письма необходимо забрать у сотрудника Центра поддержки иностранных студентов);
- нотариально заверенную копию диплома с приложением, сшитую вместе с нотариально заверенным переводом на национальный язык страны консульской легализации.

Примечание. Для получения услуги необходимо обратиться к нотариусу и бюро переводов. Настоятельно рекомендуется обращаться в нотариальные конторы, в которых доступны услуги бюро переводов. При подаче документов на заверение копий при себе необходимо иметь оригинал диплома и приложения. Ориентировочная стоимость услуг может составлять от 2000 до 3000 рублей. Срок предоставления услуг может составлять от 2 до 5 дней.

4) Подать следующие документы в Министерство юстиции Российской Федерации (Смоленский бульвар, д. 3/5) для заверения документов к процедуре консульской легализации:

- нотариально заверенную копию диплома и приложения с переводом;
- паспорт доверенного лица (показать в учреждении).

Примечание. Срок исполнения может составлять до 30 дней со дня подачи документов в государственное учреждение.

5) Подать документы в Консульский департамент МИД России для проставления консульской легализации:

- письмо за подписью проректора по международной деятельности;
- заверенную Министерством юстиции копию диплома + приложение;

- заполненное заявление, выданное сотрудником Консульского департамента МИД РФ для проставления консульской легализации;
- оплаченную квитанцию госпошлины (сумма госпошлины составляет 350 руб. – диплом + 350 руб. – приложение):

Бланк квитанции вам выдаст сотрудник Консульского департамента МИД. Далее необходимо посетить любое из отделений банка «Сбер» и оплатить госпошлину (чтобы найти ближайшее отделение банка, воспользуйтесь интерактивной картой - <https://www.sberbank.ru/ru/oib?tab=vsp>). После оплаты квитанцию необходимо вернуть сотруднику Консульского департамента МИД.

Примечание. Срок исполнения может составлять до 7 дней со дня подачи документов в государственное учреждение.

- 6) Заверить документы в посольстве страны легализации для завершения процедуры консульской легализации (документы, полученные после Консульского департамента МИД РФ).
- 7) После прохождения процедуры консульской легализации проинформировать Центр поддержки иностранных студентов по электронной почте istudents.support@hse.ru.
- 8) Отправить диплом с легализацией иностранному студенту международной почтой. После отправки документа проинформировать иностранного студента и Центр поддержки иностранных студентов. по электронной почте istudents.support@hse.ru.

Примечание. Настоятельно рекомендуется пользоваться проверенными сервисами международной курьерской доставки (например, DHL, EMS, Пони Экспресс).

Информацию о стоимости отправления посылок следует уточнять на сайтах компаний:

DHL - <https://express.dhl.ru/>

EMS - <https://www.pochta.ru/emspost/>

Пони Экспресс - <https://www.ponyexpress.ru/>

