**Программа практики**

Образовательная программа «Фармправо и здравоохранение»

*Разработана Академическим руководителем*

*МП «Фармправо и здравооохранение»,*

*Л.С. Мельниковой*

**Аннотация:**

Практическая подготовка на образовательной программе «Фармправо и здравоохранение» реализуется в дискретной форме по периодам проведения, состоит из таких элементов практической подготовки, как курсовая работа; проект (прикладной, исследовательский); практика (исследовательская); подготовка ВКР.

Участие в ЭПП ставит главной целью формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, и заключается в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики****(ЭПП)** | **Признак**  | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак. часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| *1* | *Научно-исследовательская / Проектная* | *Курсовая работа* | *Вариативная* | *3/6* | *114/228* | *2022-2023 уч.г.* |
| *2* | *Проектная / Научно-исследовательская* | *Проект* | *Вариативная* | *3/6* | *114/228* | *2022-2023 уч.г.* |
| *4* | *Научно-исследовательская / Проектная* | *Подготовка ВКР* | *Обязательная* | *18* | *684* | *2023-2024 уч.г.* |

**Даты точек контроля для ЭПП:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип ЭПП** | **Точка контроля для подписания задания студенту** | **Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета** | **Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета** |
| Проект | не позднее официального начала ЭПП | Определяется руководителем проекта | не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП |
| Курсовая работа | Не позднее 15 декабря | Определяется научным руководителем КР | Не позднее 18 календарных дней до защиты КР |
| Выпускная квалификационная работа | Не позднее 15 декабря | Определяется научным руководителем ВКР | Не позднее 18 календарных дней до защиты ВКР |

**РАЗДЕЛ 2. ЭПП ТИПА «ПРОЕКТ».**

**2.1. Цель ЭПП:**

цель ЭПП типа *«проект»* состоит в освоении студентами навыков командной работы по созданию уникального результата (продукта, услуги и т.д.) с конкретными параметрами в условиях ограниченных ресурсов.

Пререквизиты ЭПП типа *«проект»* указываются отдельно для каждого проекта (в зависимости от его характера и целей).

**2.2. Содержание, особенности освоения ЭПП:**

**2.2.1. Проект «Надлежащие практики в фармацевтической и биотехнологической индустрии»:**

**Общая цель**– сформировать у участников проектной работы компетенции в области использования теоретических (научных) знаний, приобретаемых в процессе обучения в ВШЭ, для разработки и реализации практических решений в сфере бизнеса.

**Прикладная цель** - выработать процессный подход и сформировать у участников проектной работы начальные компетенции, направленные на практическое использование решений в сфере бизнеса. Познакомится с процессным подходом ведения бизнеса и стандартами качества испытуемые в здравоохранении GхР; ИСО 17025; ИСО 9001; ИСО 13485; JCI.

**Особенности освоения проекта:** участники делятся на 4 группы, в каждой группе выбирается один участник, который берет на себя ответственность за решение организационных вопросов, связанных с деятельностью группы, согласовывает даты и время встреч с преподавателями, координирует своевременное выполнение группой заданий. Распределение материала внутри группы осуществляется участниками по их выбору и согласовывается с руководителем проекта. Промежуточные и итоговые материалы представляют и обосновывают все участники групп.

Проектная работа делится на 3 этапа:

1 этап: Изложение материала. Обсуждение предстоящего задания.

2 этап: Работа в группах по полученному знанию. Изложение освоенного материала и полученных результатов.

3 этап: Коллективное обсуждение полученных результатов. Изложение практических примеров применения международных стандартов качества в бизнес-процесса.

**3.3. Оценивание и отчетность ЭПП.**

При оценивании документов по практике комиссия (допускается формирование комиссии только в составе руководителя практики от факультета) руководствуется следующей примерной шкалой:

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание ответа** | **Оценка по 10-балльной шкале** |
| Знания по предмету полностью отсутствуют. | **1 – неудовлетвори-тельно** |
| В презентации не отражен в полной мере ни один из вопросов, перепутаны основные базовые понятия избранной темы, не раскрыты основные общетеоретические термины | **2 – очень плохо** |
| Отдельные фрагментарные правильные мысли не позволяют, тем не менее, поставить положительную оценку, поскольку в продемонстрированных знаниях имеются существенные пробелы, и тема в целом студентом не изучена и не усвоена | **3 – плохо**  |
| В презентации даны ответы на основные вопросы, однако они представлены неполно и недостаточно глубоко/комплексно. Логика презентации недостаточно выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, затрагиваются посторонние вопросы. Базовая терминология по теме в целом усвоена. | **4 – удовлетвори-тельно**  |
| Тема изложена в целом правильно, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания не позволяет поставить хорошую оценку. Базовая терминология по теме усвоена удовлетворительно. | **5 – весьма удовлетворительно** |
| Тема раскрыта достаточно полно и корректно. По знанию базовой терминологии и понятийного аппарата темы замечаний нет. Презентации недостает глубины анализа и системности. | **6 – хорошо**  |
| Тема раскрыта полно и корректно. Безупречное знание базовой терминологии и понятийного аппарата темы. Однако отдельные дефекты логики и содержания не позволяют оценить его на «отлично». Возможны упущения отдельных аспектов или отдельных крупных/важных источников по теме. | **7 – очень хорошо** |
| Тема раскрыта достаточно полно и корректно. Безупречное знание базовой терминологии и понятийного аппарата по теме. Умение раскрыть содержание понятий. Использованы все ключевые источники по теме. | **8 – почти отлично**  |
| Тема раскрыта полно и корректно, все аспекты проанализированы во всем объеме. Показано знакомство с основными проблемами и источниками, которые грамотно проанализированы и использованы для формулирования конструктивных выводов. Безупречное знание базовой терминологии и понятийного аппарата по теме, умение раскрыть и прокомментировать содержание понятий и умозаключений. Использование судебной практики или международного опыта (если применимо). | **9 – отлично**  |
| Презентацию отличает четкая логика и знание материала далеко за рамками изученного на семинарах. Точное понимание рамок каждого вопроса. Использованы все необходимые источники, на которые даны соответствующим образом оформленные ссылки. На основании проведенного анализа источников и проблем сформулированы собственные умозаключения, позиция по и выводы/предложения по отдельным проблемам, отмеченным в ходе изучения темы. Безупречное знание базовой терминологии и понятийного аппарата темы, умение дать углубленный ответ по заданному вопросу. Грамотный сравнительный анализ международного опыта (если применимо). | **10 – блестяще**  |

**2.2.2. Проект «Комплаенс в здравоохранении»:**

Проект носит принципиально междисциплинарный характер. Его задачей является привитие магистрантам навыков выполнения обязанностей комплаенс-офицера в сфере здравоохранения и сегмента life sciences.

В ходе выполнения проекта магистранты применяют на практике знания, полученные в ходе освоения ранее изученных дисциплин. Проект выполняется студентами под руководством преподавателя, ведущего курс, с лекционными занятиями или без таковых. В ходе проекта возможно проведение тьюторинговых сессий, индивидуальных и коллективных консультаций, а также предзащиты проекта.

**2.3. Оценивание и отчетность ЭПП.**

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 8-10 баллов (отлично) | Все риски выявлены и описаны верно, а также даны верные рекомендации по их исключению или снижению. В отчете продемонстрированы глубокие знания законодательства, правоприменительной практики и доктрины по проблемным вопросам. Отчет оформлен аккуратно, с соблюдением единой терминологии, характеризуется целостной структурой, внутренним единством и последовательностью изложения материала.Инструкции руководителя проекта в полной мере выполнены.  |
| 6-7 баллов (хорошо) | Большинство рисков выявлено и описано верно, а также даны верные рекомендации по из исключению или снижению. В отчете продемонстрированы знания законодательства, правоприменительной практики и доктрины по проблемным вопросам, однако содержатся отдельные неточности. Отчет оформлен достаточно аккуратно, достаточно структурирован, материал изложен, в целом, последовательно, однако имеются отдельные ошибки и дефекты. Инструкции руководителя проекта выполнены не в полной мере. |
| 4-5 баллов (удовлетворительно) | В отчете продемонстрировано определенное понимание предмета, однако не приводятся или приводятся очень скудные ссылки на законодательство, судебную практику или доктрину в обоснование описываемых рисков.Выявлены не все существенные риски и/или не приведены верные рекомендации по их снижению. Отчет не отличается четкостью формулировок и непротиворечивостью, не достаточно структурирован, материал изложен не последовательно.Инструкции руководителя проекта практически не выполнены. |
| 1-3 балла (неудовлетворительно) | В работе не продемонстрировано понимание правовой материи, обоснование позиции не убедительно или полностью отсутствует, не приводятся ссылки на законодательство, практику и доктрину, формулировки противоречивы, логика изложения отсутствует, ответ заимствован из какого-либо информационного источника (плагиат)ответ недостаточно структурирован, материал изложен не последовательно.Инструкции руководителя проекта не выполнены.  |

**Форма отчетности**: отчет о юридической проверке.

**РАЗДЕЛ 3. ЭПП ТИПА «ПРОИЗВОДЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» И «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА».**

**3.1 Цель ЭПП:**

а) цель ЭПП типа «*исследовательская практика*» состоит в обучении профессиональным компетенциям научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности;

Пререквизитом ЭПП типа *«исследовательская практика»* является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

**3.2. Содержание, особенности освоения ЭПП.**

Исследовательская практика проводится преимущественно стационарно. В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

Продолжительность исследовательской практики составляет, как правило, 8 недель.

Организация и координация практики на образовательной программе «Фармправо и здравоохранение» осуществляются руководством образовательной программы и Центром практик и проектной деятельности (ЦПиПД) Факультета права. С этой целью ЦПиПД формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики.

Для прохождения практики в профильной организации между ней и НИУ ВШЭ в обязательном порядке заключается договор о практической подготовке. Альтернативой договору может также служить обмен между Университетом и организацией письмами офертой и акцептом. Формы договора и писем можно получить в учебном офисе / ЦПиПД.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

**3.3. Оценивание и отчетность ЭПП.**

При оценивании документов по практике комиссия (допускается формирование комиссии только в составе руководителя практики от факультета) руководствуется следующей примерной шкалой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерии оценки** | **Оценка**  |
|  | 1. **Соответствие содержания работы утвержденной теме**
 | 0-10 |
| способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры |
| способен к обработке и интерпретации правовой и другой релевантной эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей юридической науки |
| способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании |
|  | 1. **Актуальность, новизна и обоснованность темы работы**
 | 0-10 |
| способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности |
| способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе |
| способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией |
|  | 1. **Структура работы и полнота раскрытия ее темы**
 | 0-10 |
| способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею |
| способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности |
| способен распространять правовые знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении |
|  | 1. **Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании работы**
 | 0-10 |
| способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности |
| способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения |
| способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга |
|  | 1. **Степень соответствия примененной методологии целям и задачам работы**
 | 0-10 |
| способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию |
| способен систематизировать, оформлять и представлять правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности с использованием методов, методик и приемов презентации |
| способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации |
|  | 1. **Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании работы**
 | 0-10 |
| способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде |
| способен организовать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы |
| способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов |
|  | 1. **Оригинальность содержания работы и аргументации автора, новизна полученных результатов**
 | 0-10 |
| способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности |
| способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе |
| способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности |
|  | 1. **Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления работы**
 | 0-10 |
| способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа |
| способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности |

**РАЗДЕЛ 4. ЭПП ТИПА «КУРСОВАЯ РАБОТА» И «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА».**

**4.1. Цель ЭПП:**

а) цель ЭПП типа *«курсовая работа»* состоит в углублении знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий, в овладении навыками самостоятельного изучения новой информации, а также в развитии компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности;

б) цель ЭПП типа *«выпускная квалификационная работа»* состоит в дальнейшем углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении курсовых работ.

Пререквизитом ЭПП типа *«выпускная квалификационная работа»* является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

**4.2. Содержание, особенности освоения ЭПП.**

*По содержанию* курсовая работа и выпускная квалификационная работа может выполняться в одном из двух форматов:

а) академическое исследование, представляемое в виде завершенного текста;

б) прикладной проект, представляемый в виде получившегося в результате работы студента(ов) интеллектуального продукта и прочих отчетных материалов с описанием проекта, и проделанной для его реализации работы.

*По характеру выполнения* курсовая работа и выпускная квалификационная работа может быть, как индивидуальной, так и групповой.

**4.3. Оценивание и отчетность ЭПП.**

4.3.1. Оценивание и отчетность ЭПП типа *«курсовая работа»*:

4.3.1.1. Работа оценивается научным руководителем, согласно принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной системе на основе ознакомления с текстом его работы, по результатам проверки курсовой работы, научный руководитель составляет отзыв в соответствии с критериями оценки.

4.3.1.2. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных **Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете,** являющегося приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.

\*\*\*

*Прочая информация о подготовке и защите курсовых работ изложена в Правилах подготовки курсовых работ студентов ОП «Фармправо и здравоохранение» (Приложение № 1).*

4.3.2. Оценивание и отчетность ЭПП типа *«выпускная квалификационная работа»*:

4.3.2.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита (очная или в дистанционном формате) перед экзаменационной комиссией.

4.3.2.2. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

4.3.2.3. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава.

4.3.2.4. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную ведомость, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации НИУ ВШЭ.

**\*\*\***

*Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке ВКР для студентов ОП «Фармправо и здравоохранение».*

**4.4.** **Примерное содержание оценки по ЭПП «курсовая работа» и «выпускная квалификационная работа»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/ п | Критерии оценки | Оценка научного руководителя (по 10-балльной системе) |
| 1 | Соответствие содержания утвержденной теме, его относимость к профилю программы/факультета | 0-1 |
| 2 | Структура работы, ее соответствие утвержденной теме и поставленной цели | 0-1 |
| 3 | Целесообразность и достижимость поставленной цели исследования; ее соответствие теме работы | 0-1 |
| 4 | Выполнение автором поставленных целей и задач при написании работы, внутренняя логика работы, наличие выводов, их аргументированность и обоснованность, соответствие аргументации автора требованиям формальной логики, аналитическая работа автора с источниками | 0-2 |
| 5 | Оригинальность и новизна работы, в т.ч. – оригинальность/новизна темы, тезисов, аргументов, примеров и др. | 0-1 |
| 6 | Самостоятельность автора в формировании тезисов, аргументации, промежуточных и итоговых выводов | 0-1 |
| 7 | Актуальность, корректная и аргументированная интерпретация источников; наличие анализа: нормативных и доктринальных источников; судебной практики (если применимо), зарубежного опыта (если применимо) | 0-2 |
| 8 | Оформление КР /ВКР, в т.ч. соблюдение библиографических ГОСТов, грамотность, стилистика | 0-1 |
|  | Рекомендуемая оценка | (сумма баллов по пп. 1-8) |

**РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭПП.**

* 1. **Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП.**

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП при необходимости отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

* 1. **Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное.

Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 6.** **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.