**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Факультет гуманитарных наук**

**Школа философии и культурологии**

**Методические рекомендации по подготовке**

**Выпускной квалификационной работы -**

**Магистерской диссертации**

**по направлению 47.04.01  Философия**

**Уровень подготовки:**

**магистр**

Утверждено Академическим Советом

образовательной программы «Философская антропология»

Протокол №1

«25» августа 2023 г.

Утверждено Академическим Советом

образовательной программы «Религия и общество»

Протокол №1

«25» августа 2023 г.

Академический руководитель

образовательной программы «Философская антропология»

О. А. Жукова

Академический руководитель

образовательной программы «Религия и общество»

В.В. Золотухин

**Москва 2023**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящими Рекомендациями устанавливаются предельные сроки, рекомендуемый порядок подготовки, оценивания, защиты и публикации выпускных квалификационных работ – магистерских диссертаций (далее – ВКР) студентов образовательных программ «Философская антропология» и «Религия и общество» (далее - ОП), обучающихся по направлению 47.04.01 Философия (уровень подготовки: магистр), реализуемых на факультете гуманитарных наук НИУ ВШЭ.
   2. ВКР выполняется и представляется на русском языке или на том иностранном языке, на котором ведется изучение части дисциплин образовательной программы.[[1]](#footnote-1) Требования к ВКР едины и не зависят от выбранного языка работы. Подготовка работы на иностранном языке в обязательном порядке согласуется с академическим руководителем программы.
   3. Выполнение Рекомендаций по подготовке ВКР, утвержденных для образовательных программ, является обязательным для студентов этих ОП.
2. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**
   1. ВКР является заключительным исследованием выпускника магистерской образовательной программы, на основе которого Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защите ВКР.
   2. Защита ВКР является обязательной составляющей Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ «Философская антропология» и «Религия и общество». ВКР выполняется на 2-м году обучения студента.
   3. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование, написанное лично выпускником под руководством руководителя, демонстрирующее научно-исследовательские умения и навыки магистра-философа, оригинальность авторского подхода к интерпретации темы, грамотность в выборе исследовательской стратегии, убедительность аргументации, теоретическую и практическую значимость работы. Отличие ВКР магистра от ВКР бакалавра заключается в умении выстраивать собственную логику рассуждений, подкрепленную доказательствами, подтверждающими или опровергающими гипотезу исследования.
   4. ВКР выполняется в формате исследовательской диссертационной работы, представляющей собой анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала в различных областях философского и религиоведческого знания. ВКР демонстрирует приобретенные студентом профессиональные знания и широкий набор исследовательских компетенций, полученных в процессе освоения ОП.
   5. ВКР для студентов-магистрантов ОП по направлению «Философия» выполняется индивидуально.
   6. Руководителями ВКР могут назначаться преподаватели факультета гуманитарных наук и других факультетов НИУ ВШЭ, сотрудники научных подразделений НИУ ВШЭ. Количество ВКР, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ.

**3. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА И СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМ ВКР**

3.1. Ознакомиться с информацией, позволяющей выбрать тему и руководителя ВКР, студент может после 15 октября текущего учебного года в открытом доступе на сайте образовательной программы.

3.2. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты или LMS. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение должно быть зафиксировано в специальном модуле в LMS. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОП тему ВКР и/или потенциального руководителя этой работы.

3.3. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

3.4. Студент должен выбрать тему ВКР не позднее **15 ноября** текущего учебного года. Закрепление темы за студентом осуществляется посредством системы ЛМС.

3.5. После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за студентами.

3.6. Приказ об утверждении тем ВКР и установления срока представления итогового варианта ВКР издается не позднее **15 декабря** текущего учебного года за подписью декана факультета гуманитарных наук или академического руководителя ОП.

3.7. В случае если студент не выбрал тему ВКР до **15 ноября** текущего учебного года, у него возникает академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему ВКР в дополнительный срок: с начала третьего модуля до **15 февраля.** В случае если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной.

3.8. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта работы. Для оформления указанных изменений студент подает менеджеру ОП согласованное с академическим руководителем ОП заявление*,* на основании которогооформляется приказ за подписью декана факультета гуманитарных наук или академического руководителя ОП.

**4. АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

График выполнения ВКР согласовывается студентом с руководителем ВКР, назначенным в приказе, и содержит следующий алгоритм взаимодействий:

4.1. ***Подготовка проекта ВКР.*** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР. Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем). Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден». Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (**не позднее 25 декабря** текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом академического руководителя ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

4.2. ***Предъявление первого варианта ВКР.*** Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом академического руководителя ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте.

4.3 ***Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.*** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в формате PDF и аннотацию в специальный модуль в системе LMS. Руководитель ВКР обязан предоставить отзыв на ВКР в течение календарной недели после представления студентом итогового варианта ВКР*.*

4.4. ***Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».*** После загрузки в LMS работа автоматически отправляется для проверки в систему «Антиплагиат».

4.5. ***Публичная защита ВКР.***

**5. РУКОВОДСТВО ВКР**

5.1. Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель.

5.2. Руководителями ВКР могут назначаться сотрудники Университета – доценты и профессора, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук) и научные сотрудники.

Для студентов ОП «Религия и общество» возможно назначение в качестве руководителя ВКР сотрудника организации партнера – ОЦАД. В данном случае назначается соруководитель работы из числа сотрудников школы философии и культурологии НИУ ВШЭ.

5.3. Руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, подготовке ее плана и подборе литературы;

- содействовать в разработке методики исследования;

- осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- информировать академического руководителя ОП о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР;

- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;

- произвести оценку качества выполнения ВКР и представить письменный отзыв руководителя.

5.4. Руководитель имеет право:

1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;

3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

4) при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;

5) участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР

5.5. По заявлению студента и в соответствии с решением Академического руководителя, может быть назначен консультант. Консультант (при наличии) обязан оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования и подборе литературы, давать рекомендации по содержанию выпускной работы; совместно с руководителем осуществлять систематический контроль хода выполнения работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения.

5.6. Замена Руководителя, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом декана факультета не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

**6. ПРОВЕРКА ВКР РУКОВОДИТЕЛЕМ**

6. 1. В соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в НИУ ВШЭ студент загружает итоговый вариант ВКР в специальный модуль сопровождения ВКР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Антиплагиат».

6.2. Если система «Антиплагиат» свидетельствует о наличии в ВКР менее 80% оригинального текста, окончательное решение о правомерности использования заимствований в выпускной работе принимает руководитель. Плагиатом считается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылкой в том случае, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

6.3. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после представления студентом итогового варианта ВКР в LMS. Руководитель формулирует рекомендуемую оценку магистерской диссертации. Заполненный отзыв руководитель работы загружает в LMS.

6.4. Отзыв руководителя содержит оценку качества работы, ее положительных качеств и выявленных недостатков. Важной характеристикой является определение степени самостоятельности и новизны в разработке проблемы, решении поставленных исследовательских задач, оригинальности развития темы - творческого подхода в целом, проявленного студентом в период написания работы, а также соответствие формальным и содержательным требованиям, предъявляемым к ВКР.

**7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР**

7.1. ВКР магистров подлежат обязательному рецензированию. Рецензент назначается руководителем работы. Если по каким-то причинам руководитель не может назначить рецензента ВКР, его назначает академический руководитель программы, на которой обучается студент. Приказ о назначении рецензента издается не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

7.2. Менеджер образовательной программы направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает письменный отзыв о ВКР менеджеру не позднее, чем за 7 дней до защиты.

7.3. Копия отзыва рецензента должна быть загружена в LMS для ознакомления студенту не позднее, чем за пять календарных дня до защиты ВКР.

7.4. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, целесообразности полученных интеллектуальных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и рекомендует оценку.

7.5. Отзыв рецензента на ВКР оформляется в соответствии с утвержденным шаблоном*.*

7.6. Объем рецензии должен составлять от одной до двух страниц текста.

8. **ПРИНЦИПЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР**

8.1. Критерии оценки ВКР:

***9 - 10 баллов*** – самостоятельное авторское исследование, отличающееся актуальностью проблемы, системной и глубокой проработкой исследуемой темы, оригинальностью методологических подходов, знанием и умением интерпретировать различные научные подходы по рассматриваемой проблеме, проработкой большого количества единиц литература и источников, необходимых для раскрытия темы и грамотным ее обзором, логичностью структуры, аргументированностью авторских выводов и обобщений, оформлением справочно-ссылочного аппарата в соответствие с ГОСТ.

***7 – 8 баллов –*** самостоятельное исследование, отличающееся актуальностью проблемы, системностью излагаемого материала, знанием и умением интерпретировать различные научные подходы по рассматриваемой проблеме, проработкой достаточного, но не полного для раскрытия темы количества единиц литература и источников, логичностью структуры, аргументированностью авторских выводов и обобщений, наличием (по необходимости) приложений, оформлением справочно-ссылочного аппарата в соответствие с ГОСТ.

***6 – 7 баллов –*** самостоятельное исследование, отличающееся актуальностью проблемы, системностью излагаемого материала, знанием и умением интерпретировать различные научные подходы по поднимаемой проблеме, проработкой достаточного, но не полного для раскрытия темы количества единиц литература и источников, логичностью структуры, но не всегда аргументированными авторскими выводами и обобщениями, оформлением справочно-ссылочного аппарата в соответствие с ГОСТ.

***4 – 5 балла –*** самостоятельное исследование, отличающееся не достаточной актуальностью проблемы, бессистемностью излагаемого материала, не всегда верной интерпретацией различных научных подходов по поднимаемой проблеме, проработкой не полного для раскрытия темы количества единиц литература и источников, отсутствием строгой логической структуры, слабой аргументированностью авторских выводов и обобщений, недочетами в оформлении справочно-ссылочного аппарата по ГОСТ.

***1 – 3 балла –***  исследование, не отличающееся самостоятельностью подходов, имеющее значительные погрешности в логике излагаемого материала, с отсутствием собственной точки зрения на проблему, неверной интерпретацией различных научных подходов по поднимаемой проблеме, отсутствием проработки достаточного количества единиц литературы и источников, необходимых для раскрытия темы, слабой знаниевой базой, несоответствием оформления справочно-ссылочного аппарата ГОСТ.

8.2. Общие требования к ВКР:

- Соблюдение принципов академической этики. Работа, в которой присутствует плагиат, получает неудовлетворительную оценку.

8.3. Защита диссертации должна отвечать следующим критериям:

- концептуализация и грамотная репрезентация основных положений и выводов работы;

- самостоятельность и оригинальность выводов;

- точность ответов на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;

- убедительность аргументации при ответе, умение вести дискуссию;

- риторическая культура соискателя: ясность и четкость изложения, терминологическая корректность и стилистическая грамотность речи

**9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

9.1. Публичная защита ВКР представляет собой выступление студента по теме ВКР с изложением основных положений работы и достигнутых результатов перед Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в сроки, установленные приказом.

9.2. Состав Государственной экзаменационной комиссии формируется академическим руководителем ОП и оформляется приказом.

9.3. Процедура защиты является открытой, студент может использовать форму презентации для ознакомления ГЭК с ходом и результатами проделанного исследования. Защита предполагает выступление студента (15 минут), выступление руководителя (в случае его отсутствия зачитывается отзыв), ответы студента на замечания и вопросы рецензента (в случае его отсутствия зачитывается рецензия), а также членов комиссии. Комиссия выносит решение путем открытого голосования.

9.4. ВКР оценивается по десятибалльной шкале.

9.5. В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

9.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку на защите ВКР, считается не прошедшим Государственную итоговую аттестацию.

**10. СТРУКТУРА ВКР, ФОРМАЛЬНЫЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

10.1. Структура ВКР включает в себя титульный лист*,* оглавление, введение, основную исследовательскую часть, заключение, библиографию, приложения (если они необходимы).

10.2. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, характеризуется степень ее разработанности, формулируются цель и задачи, методология исследования. Основная часть работы включает в себя результаты проведенного научного исследования. Рекомендуется завершать каждую главу краткими выводами. В заключении должны содержаться обобщающие выводы по результатам работы, свидетельствующие о достижении цели исследования.

10.3. В библиографический список включаются все научные труды, специальная литература и другие источники, используемые при написании ВКР. В библиографический список не рекомендуется включать учебники и учебные пособия.

10.4. Приложение включается в работу тогда, когда имеются объемные материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. В него могут быть внесены авторские переводы, таблицы, диаграммы, схемы и прочее.

10.5. ВКР должна продемонстрировать умение пользоваться профессиональной философской лексикой. Стиль изложения материала должен быть строго научным и соответствовать дискурсивным практикам современных философских исследований.

10.6. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы от 90 до 120 стр. текста (без приложений).

10.7. ВКР печатается на стандартном листе бумаги формата А4, не допускается двусторонняя печать. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

10.8. Страницы основного текста ВКР и приложений должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

10.9. Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу*.*

10.10. Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

10.11. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

10.12. При цитировании необходимо делать ссылки. Не только цитаты, но и изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в работу со ссылкой на источник. Рекомендуется следующий формат цитирования: цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, c. 237-239], [15, р. 237-239], Если используются материалы источника, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать (См: номер используемого источника в квадратных скобках с номерами или без номеров страниц). Например, (См.: [14]), (См.: [14, c. 15]). Допустимо постраничное цитирование со ссылками внизу страницы (в этом случае в ссылке приводится полное библиографическое описание источника с указанием страниц).

10.13. В конце ВКР должен быть приведен библиографический список в соответствии с ГОСТ. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки. При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год и занимаемые страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке или по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещаются в конце списка.

10.14. Приложение не является обязательным элементом ВКР и представляет собой ее заключительную часть, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение могут включаться авторские переводы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки. В приложение не включаются список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, переводы, которые являются элементами справочно-сопроводительного аппарата основного текста. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь название. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

10.15. Каждая глава, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Главы в свою очередь должны делиться на параграфы, которые нумеруются - 1.1, 1.2, 1.3, …, 2.1, 2.2 и т.п. Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы. Каждую главу, выделенную в содержании работы, следует начинать с отдельной страницы. Названия всех структурных частей работы и нумерация их страниц в тексте должны точно соответствовать перечню в оглавлении работы. Заголовки выделяются полужирным шрифтом. Текст выравнивается по ширине рабочего поля листа.

1. В особых случаях по согласованию с академическим руководителем ОП допускается написание работы на ином иностранном языке с обязательным авторефератом на русском или английском языках [↑](#footnote-ref-1)