Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа

экономики»

*Утверждена*

*Академическим советом ОП «Языковая политика в условиях этнокультурного разнообразия»*

*Протокол № 5 от «30» августа 2023 г.*

Программа практики

по направлению подготовки

45.04.02. Лингвистика

для образовательной программы

«Языковая политика в условиях

этнокультурного разнообразия»

**Аннотация**

Практическая подготовка на образовательной программе «Языковая политика в условиях этнокультурного разнообразия» реализуется в форме производственной практики, проекта, подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы и ставит главной целью формирование основных навыков, необходимых для проведения высококвалифицированных этнографических, качественных и количественных, исследований в таких областях, как прикладная лингвистика (преподавание неродного языка), языковая политика и планирование, городская лингвистика, социолингвистика и образование. Участие в этих элементах практической подготовки способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе получению конкретных знаний по различным аспектам языковой политики с фокусом на проблемах современного этнокультурного разнообразия.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Бергельсон Мира Борисовна, профессор Департамента общей и прикладной филологии |
| Объем практики в з.е., кредитах | 6 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем  контактной работы в час. | 228 |
| Продолжительность практики в неделях | 2 |
| Курс | 2 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Производственная |

1. **Общие положения**

**Цель и задачи практики**

Целью учебной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности. Практика проводится для развития и закрепления навыков, которые были получены в ходе обучения на 1 курсе образовательной программы «Языковая политика в условиях этнокультурного разнообразия» в процессе работы в образовательных организациях, научно-исследовательских центрах и лабораториях, государственных учреждениях, коммерческих компаниях организациях.

Задачи практики в каждом индивидуальном случае решаются в зависимости от типа организации и поставленных руководителем практики задач.

Ориентировочный список задач ниже:

* + Знакомство с актуальным положением в области языковой, культурной и национальной политики России
  + Конспектирование научной литературы и подготовка реферата;
  + Формирование анкеты для проведения качественного или количественного исследования;
  + Проведение исследования с использованием качественных методов: интервью, беседы, фокус-группы;
  + Транскрибирование интервью;
  + Подготовка отчета по итогам научного исследования;
  + Подготовка отчета по итогам фундаментального или прикладного исследования;
  + Перевод текста с иностранного языка на русский язык;
  + Подготовка письменных текстов (статей, постов для публикации в социальных сетях и т.д.);
  + Помощь в подготовке документации проекта поддержки коренных языков России.

# Место практики в структуре ООП

Практика входит в Блок 2 «Практика, проектная и научно-исследовательская работа» учебного плана.

Производственная практика базируется на освоении таких дисциплин 1-го курса как «Cоциолингвистика и современные методы исследований»,

«Региональная политика и проблемы этнокультурного разнообразия», «Языковая политика». Учебная практика базируется на основе дисциплин из базовой части и вариативной части. В рамках практики студент должен освоить профессиональные компетенции в сфере управления культурными, образовательными и научно- исследовательскими проектами, а также уметь применять знания, полученные в ходе обучения на образовательной программе «Языковая политика в условиях этнокультурного разнообразия».

Производственная практика проходит в период после завершения 4 модуля (с начала летнего периода) первого курса и вплоть до 30 ноября следующего учебного года. Длительность практики – 2 недели.

# Способ проведения практики

Способы прохождения практики: стационарный и выездной.

Студенты могут проходить практику, как на территории г. Москвы, выбирая интересующую их профильную организацию, так и за пределами города и РФ. Выездной характер практики, например, подразумевает исследовательские экспедиции или летние школы, организуемые сотрудниками НИУ ВШЭ, к которым студенты магистратуры могут присоединяться в качестве практикантов. Также студенты могут пройти практику в других российских городах, однако при этом важно учитывать профиль программы магистратуры.

# Формы проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенци и | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК-1 | Способен, опираясь на знание современных проблем социолингвистики, разрабатывать и обосновывать способы их решения в своей научно- теоретической и практической деятельности | Научно-исследовательские; организационно- управленческие и проектные. |
| ПК-5 | Способен грамотно использовать качественные методы при работе с документами и источниками по  культурно-языковому | Научно- исследовательские; культурно- просветительские;  редакционно- |
| ПК-6 | Способен организовать научные исследования, соблюдая принципы академической этики, с пониманием личной  ответственности за цели, | Научно-исследовательские. |
| ПК-9 | Способен руководить профессиональной деятельностью в сфере культурно-языкового проектирования и функционирования культурно- языковых институций на основе правовых и профессиональных этических норм | Педагогические; организационно- управленческие и проектные; культурно-просветительские; редакционно-издательские. |

1. ***Структура и содержание практики***

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, занимает 2 недели контактной работы в соответствующем учреждении с последующей самостоятельной работой по полученным материалам и данным.

Место прохождения практики согласовывается с руководителем практики от НИУ ВШЭ. Студент выбирает практику из перечня организаций, с которыми у Факультета гуманитарных наук заключен договор, или, согласовав свой выбор со сторонней организацией и руководителем практики от НИУ ВШЭ, поступает следующим образом. Студент обращается к руководителю практики от НИУ ВШЭ с просьбой отправить в организацию письмо-оферту, в котором НИУ ВШЭ предлагает организации предоставить студенту место для прохождения практики. В ответ организация отправляет письмо-акцепт о предоставлении места для прохождения практики. Эта процедура должна быть оформлена до начала периода прохождения практики по учебному графику.

Практика проходит в учреждениях культуры (музеях, библиотеках), образовательных, культурных и экспертных организациях, государственных учреждениях, ответственных за информационно-аналитическую деятельность в области языковой и этнокультурной политики, этнокультурных ассоциациях и землячествах, организациях книгоиздательского бизнеса, СМИ, в консалтинговых и маркетинговых агентствах, исследовательских организациях, в других организациях, чья текущая деятельность или отдельные проекты в сфере культуры и образования являются определяющими.

Возможно прохождение учебной практики в научных и учебных подразделениях ВШЭ, профиль которых подпадает под специфику программы

«Языковая политика в условиях этнокультурного разнообразия»: научно- исследовательские группы, лаборатории, экспедиции, работа учебным или научным ассистентом, стажером-исследователем и т.д.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения практикантами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, творческих конкурсах и т.д. Все

студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Виды практической  работы студента | Содержание деятельности | Код формируемых  компетенций |
| 1. | Научно- исследовательская и аналитическая деятельность | Участие в научно- исследовательских проектах. Подготовка дизайна будущего качественного или количественного исследования.  Реферирование и анализ научных источников: статей, книг, и т.п.  Написание научной статьи на основе полученных в ходе исследования материалах.  Подготовка к семинарам научно- учебной группы, лаборатории. | ПК-1; ПК-5; ПК- 6; ПК-9. |
| 2. | Организационно- управленческая и проектная деятельность | Подготовка выставочных и образовательных проектов в учреждениях образования и культуры. Решение менеджерских задач в рамках реализации проектов в сфере языковой политики: проведение лекций, мастер-классов,  круглых столов. | ПК-1; ПК-9. |
| 3. | Культурно- просветительская деятельность | Помощь в подготовке научно- популярных изданий (статей, книг, материалов для сайта), видео-блогов, подкастов и т.п. Презентация результатов проведенных исследований.  Помощь в наполнении сайта издательства, научно- исследовательской группы  и т.п.. | ПК-5; ПК-9. |
| 4. | Редакционно- издательская деятельность | Помощь в подготовке издания книги: редактура, вычитка текста, фактчекинг. Подготовка материалов для публикации на сайте СМИ или издательства.  Подготовка статей, интервью, лонгридов. | ПК-5; ПК-9. |

# Формы отчетности по практике

После прохождения практики (до конца 4-го модуля 1-го года обучения) студенты представляют в печатном виде:

1. ***Индивидуальное задание*** (Приложение №1)**.**
2. ***Отчет о прохождении практики*** (Приложение №2)**,** содержит:
   * краткую характеристику организации, где проходила практика;
   * описание новых видов знания и навыки, которые студент приобрел во время практики;
   * описание проблем, с которыми студент столкнулся во время прохождения практики;
   * указание пожеланий относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики;
   * ФИО руководителя практики от организации.
3. ***Дневник прохождения практики и отзыв на работу студента*** (Приложение №3). В дневнике необходимо вести записи о работах, выполненных во время прохождения практики. В отзыве на работу студента по месту прохождения практики руководитель от организации пишет характеристику.

# Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен заключается в оценивании сданных студентом документов отчетности по окончанию практики. Итоговая оценка округляется арифметически. Каждый из элементов контроля оценивается по 10-балльной шкале.

Итоговая оценка рассчитывается по следующей формуле: Оитоговая = 05\* Орук. НИУ ВШЭ + 0,5\* Орук., гдеОрук. НИУ ВШЭ зависит от полноты и качества оформления отчетной документации,

Орук выставляется руководителем практики от организации на титульном листе Отчета о прохождении практики.

Ни одна оценка не является блокирующей.

# Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации

***по практике***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Оценка по***  ***десятибалль*** | ***Примерное содержание оценки*** |
| 8-10  (Отлично) | Комплект документов полный. Цель и задачи практики выполнены, представлены примеры и результаты деятельности (при наличии). Отчет и дневник практики проработаны на высоком уровне, с использованием профессиональной терминологии и с полным пониманием  специфики организации, где проходила практика. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6-7  (Хорошо) | Комплект документов полный. Цель и задачи  практики выполнены почти полностью. Отчет и дневник практики проработаны на хорошем уровне, с использованием профессиональной терминологии и с  хорошим пониманием специфики организации, где |
| 4-5  (Удовлетворительно) | Комплект документов полный. Цель и задачи практики выполнены частично. Отчет и дневник практики недостаточно проработаны. Отчет и дневник практики проработаны на низком уровне, присутствуют расхождения содержания практики с задачами практики магистерской программы, присутствуют грамматические и  пунктуационные ошибки при заполнении отчета. |
| 0-3  (Неудовлетворительно) | Комплект документов неполный. Цель и задачи практики не выполнена. |

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает индивидуальные задания в соответствии с целями и задачами практики. Отчет по практике оценивается, исходя из качества выполненной работы студентом и активного вовлечения в рабочие процессы организации на время прохождения практики.

Итоговая оценка выставляется руководителем практики от НИУ ВШЭ по формуле, указанной выше.

Индивидуальное задание, отчет и дневник практики сдается студентом в учебный офис ОП «Языковая политика в условиях этнокультурного разнообразия» в течение последней сессионной недели 4-го модуля 1-го года обучения.

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от НИУ ВШЭ. Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с

Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

|  |
| --- |
| ***Наименование*** |
| Основная литература |
| 1. Закон «О языках народов Российской Федерации» 1991 года 2. Закон «О государственном языке Российской Федерации 3. Радаев В. В., Как организовать и представить исследовательский проект : 75 простых правил, 2001. |
| Дополнительная литература |
| 1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) 2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2019) 3. Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от   28.12.2013 N 426-ФЗ (последняя редакция) |

1. ***Описание материально*-*технической базы, необходимой для проведения практики***

Вся специальная материально-техническая база должна предоставляться организацией, в которой студент проходит практику в соответствии с целями и задачами программы практики.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

***Приложение 1. Форма отчета по практике.***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано студенту очной формы обучения, 1 курса, группы

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность): 45.04.02 Лингвистика (магистратура) Наименование ОП: Языковая политика в условиях этнокультурного разнообразия Вид, тип практики: Производственная

Срок прохождения практики: с «1» апреля 2019 г. по «1» июля 2019 г.

Цель прохождения практики: обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности

Задачи практики:

Содержание практики: 1.

2.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» / Бергельсон М.Б., профессор Школы филологии НИУ ВШЭ

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики студента / от организации

/

(ФИО, должность, отдел)

Задание принято к исполнению «1» апреля 2019 г.

Студент / (подпись) (расшифровка)

# Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте проведен1.

Студент был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практики студента от организации

/ (подпись) (расшифровка)

Студент / (подпись) (расшифровка)

(дата - первый день практики)

1. Если практика проходит не в НИУ ВШЭ

***Приложение 2. Форма отчета о практике***

# Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

***НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ***

# «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

***Факультет гуманитарных наук***

(Название ОП)

Уровень образования - магистратура

# ОТЧЕТ

o прохождении учебной практики

За 2018/2019 учебный год

Студент (ка) группы

Выполнил

,

(ФИО)

(подпись)

# Проверили:

Руководитель практики студента2 /от организации3

(должность, ФИО)

(оценка) (подпись) (дата)

Руководитель практики от НИУ ВШЭ

Бергельсон М.Б., профессор Школы филологии НИУ ВШЭ

(подпись)

1. Если практика проходит в НИУ ВШЭ
2. Если практика проходит не в НИУ ВШЭ

***Приложение 2. Форма отчета о практике***

# План отчета о прохождении практики

Место прохождения практики (название организации)

Краткая характеристика организации (кратко история, сфера деятельности)

Описание подразделения (виды деятельности подразделения) или описание проекта, в рамках которого работал практикант

Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики

Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, какие новые навыки получены, с какими трудностями столкнулись)

Контакты (телефон и электронная почта) руководителя практики Результаты (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта)

Приложения (материалы, разработанные практикантом, исследования, обзоры и т.д.)

***Приложение 3. Форма дневника практики***

***Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования***

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»***

# Факультет гуманитарных наук

(Название ОП)

Уровень образования - магистратура

# ДНЕВНИК

производственной практики студента группы

(ФИО)

Начат Оконче н

Руководитель практики

/подпись/

Место прохождения практики

Должность, ФИО руководителя практики студента / от организации:

# Описание работы, выполненной во время прохождения практики студентом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Даты выпо л | Содержание выполненных работ  (заполняется практикантом) | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики студента/ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Студен т***

# /

(подпись) (расшифровка)

***Приложение 4. Образец отзыва о работе студента***

***О Т З Ы В***

# o работе студента с места прохождения практики

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от организации или руководителем практики студента, если практика проходила в НИУ ВШЭ.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.