**Программа повышения квалификации работников НИУ ВШЭ**

**«Профессиональные компетенции административного руководителя»**

**УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

| **№ п/п** | **Наименование тем, (разделов (модулей)** | **Трудоем-кость** | | **Объем аудиторных часов** | | | **Обучение с использованием ДОТ** | | **Самостоя- тельная**  **работа** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в зачетных единицах** | **в часах** | **всего часов** | **лекции** | **Практические занятия** | **Контактная работа с преподавателем** | **Видеозапись занятий с преподавателем** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **I.** | **Модуль 1. Мастерская руководителя** | | | | | | | | |
|  | Ключевые навыки руководителя | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - |
|  | Навык: Постановка целей и задач | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | - |
|  | Навык: Контроль | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | - |
|  | Навык: Обратная связь | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | - |
|  | Навык: Диагностика уровня зрелости сотрудника в задаче | - | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | - | - |
|  | Навык: Гибкость в ситуационном управлении | - | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | - | - |
| **II.** | **Модуль 2. Бизнес-коммуникация и эмоциональный интеллект** | | | | | | | | |
|  | Основы коммуникации | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - |
|  | Навык: Активное и эмпатическое слушание | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - |
|  | Навык: Построение диалога и разговор на согласование | - | 4 | 2 | 1 | 3 | 2 | - | - |
|  | Фасилитация разговора на поиск решений | - | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | - | - |
|  | Эмоциональный интеллект и ключевые компетенции для его развития | - | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | - | - |
| **III.** | **Модуль 3. Личная эффективность** | | | | | | | | |
|  | Основы личной эффективности | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - |
|  | Управление своим временем и энергией | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - |
|  | Выстраивание взаимодействия для повышения эффективности | - | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | - | - |
| **IV.** | **Модуль 4. Питчинг проектов и навыки презентации** | | | | | | | | |
|  | 5 вопросов потенциального инвестора или спонсора, на которые необходимо ответить | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - |
|  | Секреты хорошей презентации для продажи идеи проекта | - | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | - | - |
|  | Проведение презентации в онлайн и офлайн режимах | - | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | - | - |
| **V.** | **Модуль 5. Управление проектами и проектными командами** | | | | | | | | |
|  | Определение проектов и специфика управление проектами | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - |
|  | 8 ключевых составляющих проекта и этапы планирования проекта | - | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | - | - |
|  | Постановка задач и контроль в проекте | - | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | - | - |
|  | Управление командой в проекте | - | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | - | - |
|  | Работа с сопротивлением и бездействием в проекте | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - |
| **VI.** | **Модуль 6. Управление изменениями** | | | | | | | | |
|  | Диагностика в период перемен | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - |
|  | Роль руководителя в условиях изменений | - | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | - | - |
|  | Управление внутренними коммуникациями в команде и работа с сопротивлением | - | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | - | - |
|  | **Итоговая аттестация** | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **ИТОГО:** | **-** | **72** | **72** | **29** | **43** | **72** | - | - |

**Предварительное расписание занятий на 2024г.\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Название тренинга** |
| 29.03.2024 | Навыки презентации |
| 26.04.2024 | Питчинг проектов |
| 17-18.05.2024 | Мастерская руководителя (2 дня) |
| 07-08.06.2024 | Бизнес-коммуникации + Эмоциональный интеллект (2 дня) |
| 28.06.2024 | Финансы для нефинансистов |
| 27.09.2024 | Личная эффективность |
| 18-19.10.2024 | Управление проектами (2 дня) |
| 15.11.2024 | Управление изменениями |

\* Дополнительные сессии – презентации руководителей центральных административных подразделений НИУ ВШЭ будут анонсированы позже