

# Мастерская учителя

*Это пространство обмена опытом для магистрантов, выпускников программы и партнеров <https://www.hse.ru/ma/teach/workshops>.*

## Чек-листы и рабочая тетрадь как инструменты формирующего оценивания в образовательных курсах

**Анонс встречи:** <https://www.hse.ru/ma/teach/announcements/879573685.html>

**Гость встречи:** *В этот раз гость нашей встречи – Анастасия Куприна, студентка 2-го курса программы «Педагогическое образование», методист в Яндекс.Практикум в отделе анализа данных. Анастасия поделится с нами опытом разработки рабочих тетрадей, которые являются дополнением к авторскому курсу «Резюме на 5 из 5». Расскажет, зачем включать в курс чек-листы, и как их создавать. Объединит тему рабочих тетрадей, чек-листов с основной темой последних месяцев – формирующим оцениванием.*

**Запись встречи:**

▶ **Чек-листы и рабочая тетрадь как инструменты формирующего оценивания в образовател..**

### Краткий конспект встречи

Теоретической рамки, как правильно создавать чек-листы, не существует, поэтому мы ориентируемся на свой опыт, на свою насмотренность.

**Ключевой вопрос:** как встроить оценивание, если нет возможности дать обратную связь и встроить задания с автоматической проверкой?

Аспекты формирующего оценивания:

- обратная связь (предоставление учащимся своевременной и конструктивной обратной связи, которая помогает понять свои успехи и ошибки)
- участие учащихся (вовлечение учащихся в процесс оценивания, мотивация к самоанализу, постановке целей, саморегуляции)
- адаптивность (адаптация методов обучения и содержания курса в соответствии с потребностями и успехами учащихся)

**Чек-лист** – список критериев, которые описывают правильное выполнение действия/задачи

- самостоятельная проверка
- ясность ожиданий
- содействие непрерывному обучению

НО есть проверка только наличия элементов, но не качества

### Как сделать чек-лист:

1. Определить цель чек-листа
2. Анализ задачи или процесса (разделить конечный результат на небольшие шаги)
3. Убедиться, что вы всё учли
4. Составить пункты чек-листа (краткие, ясные и конкретные)
5. Посмотреть на готовый чек-лист и при необходимости скорректировать
6. Протестировать чек-лист и внести изменения (при необходимости)
7. Составить финальную версию

**Рабочая тетрадь** – специально подготовленное учебное пособие, которое содержит различные задания, упражнения, инструкции, направленные на углублённое понимание материала и развитие навыков (поддержка самостоятельного обучения – саморегуляции, самообучения, рефлексии)

В нашем случае рабочая тетрадь содержит также элементы формирующего оценивания: **чек-листы и задания на рефлексию**

### Как спроектировать рабочую тетрадь:

1. Определить цели и содержание: какие учебные цели и ключевые понятия должна поддерживать рабочая тетрадь
2. Выбрать материал, который будет соответствовать учебным целям и интересам учащихся
3. Структурировать материал: разделить его на учебные модули или разделы для удобства использования, а также последовательную структуру, которая будет логично вести учащихся через учебный материал
4. Разработать задания и упражнения (задания должны быть разнообразными: вопросы с выбором ответа, задачи на критическое мышление, творческие проекты, задания на рефлексию)
5. Интегрировать инструменты оценивания: включить инструменты для самооценки, например, чек-листы или рефлексивные вопросы
6. Предусмотреть место для заметок и комментариев учащихся
7. Дизайн и форматирование: сделать дизайн привлекательным и читабельным, использовать визуализацию
8. Тестирование и обратная связь
9. Финальная работа в формате PDF, интерактивного онлайн-документа.

### Вопросы:

– *Насколько рабочая тетрадь предназначена только для самостоятельной работы студента? Или возможен вариант с участием учителя?*

– Я бы сказала, что это больше для индивидуальной работы студента, потому что я воспринимаю это как пространство личной работы. Конечно, учитель может заходить проверять задания и давать комментарии в качестве обратной связи. Но в первую очередь это пространство для творчества студента. Иногда рабочая тетрадь может становиться интерактивным инструментом взаимодействия студента с преподавателем или другими студентами.

– *С какого возраста можно эффективно использовать эти инструменты?*

– Использование рабочей тетради зависит от тех заданий, которые она содержит, потому что в тех примерах, которые я показывала, задания более сложные: на рефлексии на самоанализ, и такие тетради можно использовать для 8 класса и старше (можно пробовать в 7 классе). А для ребят помладше лучше делать рабочие тетради с более творческими заданиями, где надо подумать, показать, собрать, скорее про изучение мира, чем про изучение себя. Чем они старше, тем им интереснее выполнять рефлексивные задания. Чек-листы можно вводить, когда уже появляется навык работы с информацией, с 6-7 класса можно давать простые чек-листы из 4-5 пунктов, но нужно экспериментировать и проверять.

– *Чек-листы, которые ты разрабатываешь, ты смотришь на других проектах, у коллег или есть некоторая база, форма, где есть шаблоны?*

– Тут есть несколько аспектов: если мы говорим про формулировки и последовательность пунктов, то это универсальная логика и умение работать с информацией, а если мы говорим про шаблоны и визуальное оформление, то я смотрю на другие проекты, что там есть интересного, иногда помогают соцсети (Pinterest, Behance).

– *В какой форме у ученика/студента остаётся рабочая тетрадь?*

– Здесь есть несколько вариантов: при электронном варианте это, конечно, ссылка на гугл-документ, гугл-таблицу. Можем электронный вариант также сохранить в PDF, и внутри файла сделать редактируемые поля, в нём можно работать без привязки к онлайн. Есть ещё один вариант: создавать и распечатывать.

Да, получается много ссылок, но я именно за такой вариант. Чтобы сделать рабочую тетрадь менее громоздкой, можно разбивать на части или предлагать ответы на задания прикладывать отдельными документами/ссылками. Рабочая тетрадь тогда не сборник заданий, а набор ссылок с выполненными заданиями.