

**Программа практики**  
основной образовательной программы высшего образования магистратуры –  
программы магистратуры  
**«Публичное право и публичные финансы»**

Утверждена Академическим советом ООП  
«Публичное право и публичные финансы»  
протокол от «21» августа 2023 г. № 1

**Разработчик – В.А. Виноградов**, доктор юридических наук, профессор, декан, руководитель департамента публичного права факультета права НИУ ВШЭ (vavinogradov@hse.ru)

**Аннотация:** Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «Публичное право и публичные финансы» реализуется в дискретной форме по периодам проведения, состоит из таких элементов практической подготовки, как исследовательский/прикладной проект и подготовка ВКР. Участие в ЭПП ставит главной целью формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы и заключается в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Программа практики подготовлена в соответствии с [Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#). Вопросы, не урегулированные программой практики, регламентируются указанным Положением.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

#### Трек «Публичное право»

Курс	Вид практики	ЭПП	Количество з.е. (акад час.)	Период реализации	Обязательный / вариативный
1	Исследовательская	Курсовая работа (КР)	6 (228 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 20.05	Обязательный
1	Проектная	Проект (ПР)	4 (152 ак.ч.)	В течении	Обязательный

				учебного года, итоговый контроль: 30.06	ный
2	Проектная	Проект (ПР)	3 (114 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 02.04	Обязатель ный
2	Исследовательская	Исследовательская практика	3 (114 ак.ч.)	Третий модуль	Обязатель ный
2	Исследовательская	Подготовка ВКР (ВКР)	11 (486 ак.ч.)	В течении двух лет обучения, итоговый контроль: 22.05	Обязатель ный

**Трек «Юрист в органах публичной власти и GR»**

Курс	Вид практики	ЭПШ	Количество з.е. (акад час.)	Период реализации	Обязатель ный / вариатив ный
1	Исследовательская	Курсовая работа (КР)	3 (114 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 20.05	Обязатель ный
1	Проектная	Проект (ПР)	7 (266 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 30.06	Обязатель ный
1	Производственная	Производственная практика	3 (114 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 02.04	Обязатель ный
2	Проектная	Проект (ПР)	6 (228 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 02.04	Обязатель ный
2	Производственная	Производственная практика	6 (228 ак.ч.)	Третий модуль	Обязатель ный
2	Исследовательская	Подготовка ВКР (ВКР)	17 (646 ак.ч.)	В течении двух лет обучения, итоговый контроль: 22.05	Обязатель ный

**Трек «Финансовое, налоговое и таможенное право»**

<b>Курс</b>	<b>Вид практики</b>	<b>ЭПП</b>	<b>Количество з.е. (акад час.)</b>	<b>Период реализации</b>	<b>Обязательный / вариативный</b>
1	Исследовательская	Курсовая работа (КР)	6 (228 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 20.05	Обязательный
1	Проектная	Проект (ПР)	6 (228 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 30.06	Обязательный
2	Исследовательская	Исследовательская практика	6 (228 ак.ч.)	Третий модуль	Обязательный
2	Исследовательская	Подготовка ВКР (ВКР)	18 (684 ак.ч.)	В течении двух лет обучения, итоговый контроль: 22.05	Обязательный

**Трек «Международное налоговое право»**

<b>Курс</b>	<b>Вид практики</b>	<b>ЭПП</b>	<b>Количество з.е. (акад час.)</b>	<b>Период реализации</b>	<b>Обязательный / вариативный</b>
1	Исследовательская	Курсовая работа (КР)	6 (228 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 20.05	Обязательный
1	Проектная	Проект (ПР)	6 (228 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 30.06	Обязательный
2	Проектная	Проект (ПР)	6 (228 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 02.04	Обязательный
2	Производственная	Производственная практика	6 (228 ак.ч.)	Третий модуль	Обязательный

2	Исследовательская	Подготовка ВКР (ВКР)	15 (570 ак.ч.)	В течении двух лет обучения, итоговый контроль:22.05	Обязательный
---	-------------------	----------------------	----------------	--	--------------

**Даты точек контроля для ЭПШ:**

Тип ЭПШ	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Научно-исследовательская практика	не позднее официального начала ЭПШ	Определяется руководителем практики	не позднее 3-х рабочих дней после официального окончания ЭПШ
Проект	не позднее официального начала ЭПШ	Определяется руководителем проекта	не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПШ
Курсовая работа	Не позднее 15 декабря	Определяется научным руководителем КР	Не позднее 30 календарных дней до защиты КР
Выпускная квалификационная Работа	Не позднее 15 декабря	Определяется научным руководителем ВКР	Не позднее 30 календарных дней до защиты ВКР

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

### 2.1. ЭПП ТИПА «ПРОЕКТ»

#### 2.1.1. Цель, задачи и пререквизиты ЭПП

Цель ЭПП типа «проект» состоит в освоении студентами навыков командной работы по созданию уникального результата (продукта, услуги и т.д.) с конкретными параметрами в условиях ограниченных ресурсов.

Задачами ЭПП являются: 1) приобретение, закрепление или развитие практически значимых знаний и умений (компетенций), необходимых в выбранной профессиональной деятельности; 2) получение опыта самоорганизации; 3) выбор стратегии командной работы; 4) применение методов управления проектной деятельностью; 5) разработка, отбор и реализация проектных решений; 6) получение результата проектной деятельности (продукта), соответствующего заданным параметрам, обладающего свойствами отчуждаемости от создателя (создателей) и практической значимостью/применимостью

Пререквизиты ЭПП типа «проект» указываются отдельно для каждого проекта (в зависимости от его характера и целей).

#### 2.1.2. Содержание, особенности освоения ЭПП

Студенты ОП могут выбирать проекты, соответствующие целям и содержанию профилю образовательной программы, включая:

проекты, ранее одобренные академическим руководителем на «Ярмарке Элементов практической подготовки» для студентов образовательной программы;

проекты, предложенные академическим руководителем, преподавателями и партнерами-работодателями образовательной программы.

Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 25% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

#### 2.1.3. Оценивание и отчетность ЭПП

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту.

Формой отчетности по проекту выступает итоговый Отчет исполнителя. Отчет исполнителя оценивается Руководителем проекта в Оценочном листе.

Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

Элементы итоговой оценки	Оценка по 10-балльной шкале
<b>О пр</b> – Оценка результата/продукта проекта	0-10
<b>О сп</b> – Оценка использованных в проекте способов и технологий	0-10
<b>О р</b> – Оценка хода реализации проекта	0-10
<b>О к</b> – Оценка сформированности планируемых компетенций	0-10
<b>О гр</b> – Оценка вклада участника (если проект групповой)	0-10
<b>Формула расчета итоговой оценки (с указанием элементов и их весов)</b>	<b>Итог = <math>k_1 * Опр + k_2 * Осп + k_3 * Ор + k_4 * Ок + k_5 * Огр</math></b> Сумма удельных весов должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$ , при этом $k_1 = 0,6$ ; $k_2 = 0,1$ ; $k_3 = 0,1$ ; $k_4 = 0,1$ ; $k_5 = 0,1$
<b>Итоговая оценка за проект</b>	<b>0-10</b>

**2.1.4. Ресурсы** (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

#### **Программное обеспечение**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

#### **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
<i><b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b></i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<i><b>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</b></i>		
1.	Открытое образование	URL: <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>

**2.1.5. Особенности** выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

**2.1.6.** Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении к настоящей Программе.

## **2.2. ЭПП ТИПА «ПРОИЗВОДЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

### **2.2.1. Цель ЭПП**

Цель ЭПП типа «производственная практика» состоит в закреплении и развитии профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

### **2.2.2. Содержание, особенности освоения ЭПП**

Производственная практика проводится преимущественно стационарно. Допускается также выездная практика. В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

Продолжительность производственной практики составляет, как правило, 8 недель. Производственная практика проходит без отрыва от учебного процесса, в периоды, когда в расписании отсутствуют учебные занятия.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные

учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения, государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры, др.), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

Организация и координация производственной практики на образовательной программе «Публичное право и публичные финансы» осуществляются руководством образовательной программы и заместителем декана факультета права по внеаудиторной работе со студентами. С этой целью заместитель декана факультета права по внеаудиторной работе со студентами формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики в соответствии с правилами, установленными в Положении о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры факультета права Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Для прохождения практики в профильной организации между ней и НИУ ВШЭ в обязательном порядке заключается договор о практической подготовке.

Альтернативой договору может также служить обмен между Университетом и организацией письмами офертой и акцептом. Оформление отношений профильной организации и НИУ ВШЭ осуществляет заместитель декана факультета права по внеаудиторной работе со студентами.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

### **2.2.3. Оценивание и отчетность ЭПП**

По окончании профессиональной практики студент представляет в учебный офис полностью оформленный комплект документов: индивидуальное задание по практике, отчет о прохождении практики, отзыв от профильной организации.

Отчет о производственной практике должен соответствовать следующей структуре:

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).
2. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, подразделения, в котором студент проходил профессиональную практику.
3. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
4. Исполненное индивидуальное задание.
5. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций и успешности выполнения индивидуального задания).
6. Приложения (при необходимости: графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

При оценивании документов по производственной практике руководитель практики

от факультета руководствуется следующей шкалой:

Оценка по 10-балльной шкале	Содержание оценки за предоставленную документацию
10	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, соблюдены все требования к оформлению отчетных документов. К отчету по практике приложены примеры подготовленных документов (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации, если это не противоречит локальным нормативным актам профильной организации, в которой студент проходит практику) с соблюдением требований о конфиденциальности и защите персональных данных либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.). Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы с аффилиацией с НИУ ВШЭ. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют
9	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, соблюдены все требования к оформлению отчетных документов. К отчету по практике не приложены примеры подготовленных документов (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации) либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.). Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы без аффилиации с НИУ ВШЭ. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют.
8	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом, есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов. К отчету по практике не приложены примеры подготовленных документов (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации) либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки (создана база данных, подготовлены научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.), требующие незначительной доработки для



	публикации. Характер выполняемой в ходе практики работы развил профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой. Замечания от представителей профильной организации отсутствуют.
7	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. К отчету по практике приложены примеры подготовленных документов (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации, если это не противоречит локальным нормативным актам профильной организации, в которой студент проходит практику) с соблюдением требований о конфиденциальности и защите персональных данных либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.). Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой. Есть незначительные замечания от представителей профильной организации.
6	Комплект документов неполный (отсутствует один документ из необходимых отчетных материалов (письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)) или характеристика, рекомендация с места прохождения практики, есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов. либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.). Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой. Есть незначительные замечания от представителей профильной организации.
5	Комплект документов неполный (отсутствуют два необходимых документа отчетных материалов (письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)) или отсутствует один документ из необходимых отчетных материалов (письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)), а другие содержат неполную информацию (отсутствуют даты учебной практики (ознакомительной)/производственной практики, нет краткого описания выполненной работы и т.д.), есть незначительные нарушения в оформлении отчетных документов либо есть проект продукта научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки (базы данных, научной, научно-публицистической или аналитической статьи, переводные материалы и проч.) Характер выполняемой в ходе практики

	работы способствовал развитию профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой. Есть замечания от представителей профильной организации.
4	Комплект документов неполный (отсутствуют два необходимых документа отчетных материалов (письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)), а другие содержат неполную информацию (отсутствуют даты учебной практики (ознакомительной)/производственной практики, нет краткого описания выполненной работы и т.д.), есть значительные нарушения в оформлении отчетных документов либо есть проект некоторого коллективного продукта научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки. Характер выполняемой в ходе практики работы способствовал развитию профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой. Есть замечания от представителей профильной организации
3	Комплект документов неполный (отсутствуют два необходимых документа отчетных материалов (письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)) и отсутствует характеристика, рекомендация с места прохождения практики. Созданный продукт не соответствует направлению образовательной программы. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации.
2	Комплект документов неполный (отсутствуют два необходимых документа отчетных материалов (письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации)) и отсутствует характеристика, рекомендация с места прохождения практики, другие документы содержат неполную информацию (отсутствуют даты учебной практики (ознакомительной)/производственной практики, нет краткого описания выполненной работы и т.д.), есть значительные нарушения в оформлении отчетных документов. Созданный продукт не соответствует направлению образовательной программы и вызывает сомнения в качестве. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации.
1	Представлена характеристика, рекомендация с места прохождения практики, другие документы отчетных материалов (письменный отчет, индивидуальное задание руководителя практики от университета, согласованный с руководителем практики от профильной организации) отсутствуют. Созданный продукт и/или характер выполняемой работы не соответствует направлению образовательной программы. Есть серьезные замечания от представителей профильной организации или есть пропуски в прохождении практики.

**2.2.4. Ресурсы** (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

## Программное обеспечение

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

## Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>

**2.2.5. Особенности** выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

**2.2.6.** Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении к настоящей Программе.

## 2.3. ЭПП ТИПА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»

### 2.3.1. Цель ЭПП

Цель ЭПП типа «научно-исследовательская практика» состоит в выработке у студентов умений и навыков научно-исследовательской деятельности (сбор, анализ, обобщение научного материала и т. д.). Результаты прохождения практики должны быть направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, выработку и формулировку оригинальных научных предложений, научных идей для подготовки магистерской диссертации.

Основной образовательный результат, получаемый студентами в ходе практики — развитие умений и навыков выбранной профессиональной деятельности. Практика призвана стимулировать навыки самостоятельной аналитической работы, а также развивать навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, выработки и формулирования предложений и рекомендаций.

Прохождение практики должно содействовать овладению студентами умениями и навыками для подготовки к решению основных профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: научно-исследовательской; аналитической; правоприменительной; правотворческой; организационно-управленческой.

Для этого в ходе практики должны быть решены следующие задачи:

- а) постановка цели и задач формирования методологической основы научного исследования;
- б) сбор, обработка и систематизация информации по исследуемой теме;
- в) критическая оценка и обобщение теоретических положений;
- г) применение современных методов научного исследования;
- д) оформление и презентация результатов научного исследования.

Пререквизитом ЭПП типа *«научно-исследовательская практика»* является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме. Практика является обязательным элементом образовательного цикла, предшествующим государственной итоговой аттестации (защите ВКР).

Практика базируется на освоении студентами цикла дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы, а также на результатах их научно-исследовательской работы (в рамках НИС и т. д.)

Для освоения практики студенты должны:

- **знать:** предмет и объект выбранного направления исследования; методы правового исследования; основные нормативные и правовые акты в области конституционного, административного, муниципального, финансового, налогового, таможенного права; основы работы справочно-правовых системах.

- **уметь:** поставить цель исследования и правильно выбрать путь ее достижения; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; грамотно излагать результаты работы; применять методы правового исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии и правильно использовать методы для достижения цели исследования; обосновывать целесообразность применения различных методов и инструментов исследования; идентифицировать, анализировать и ранжировать правовые ожидания от изучаемых правовых явлений и процессов; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования; анализировать судебную и правоприменительную практику; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных правовых ситуаций и решении практических задач.

- **владеть:** профессиональной терминологией; навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами; методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования; анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих правовую действительность в сравнительном аспекте (во времени, в пространстве и др.); категориальным аппаратом.

### **2.3.2. Содержание, особенности освоения ЭПП.**

Научно-исследовательская практика проводится преимущественно стационарно. В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

Продолжительность научно-исследовательской практики составляет 8 недель. При дистанционном прохождении практики продолжительность производственной практики и учебной практики (ознакомительной) составляет 456 часов.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1.	Научно-исследовательская деятельность по публично-правовой проблематике.	Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований. Подготовка научных текстов (статей, разделов ВКР и др.). Участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций.	ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики.	Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований. Подготовка научных текстов (статей, разделов ВКР и др.).	ПК-1; ПК – 2; ПК-3; ПК-5
3.	Изучение базы правового регулирования по рассматриваемому кругу вопросов.	Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований.	ПК-2; ПК-3; ПК-5
4.	Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.	Подготовка научных текстов (статей, разделов ВКР и др.). Участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций.	ПК-2; ПК-3

Практика проводится на факультете права НИУ ВШЭ.

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме экзамена подесятибалльной системе оценивания.

Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Общее руководство практикой осуществляет Академический руководитель магистерской программы «Публичное право и публичные финансы», а непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистерской диссертации магистранта.

До начала практики магистрантом готовится и согласовывается с руководителем индивидуальное задание (форма – Приложение 1). Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем до начала практики.

### **2.3.3. Оценивание и отчетность ЭПП**

По итогам практики студентом представляется отчет по практике в формате подготовленного им варианта полного текста магистерской диссертации. Образец оформления титульного листа отчета в Приложении 2.

Материалы, составляющие отчет магистранта по практике, должны быть полностью самостоятельными. Недопустимы любые формы заимствований и плагиата, независимо от

их объема.

Отчет, представляющий собой проект магистерской диссертации, должен соответствовать общим требованиям к подготовке выпускной квалификационной работы, установленным, а также требованиям, изложенным в Правилах подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся на образовательной программе магистратуры НИУ ВШЭ «Публичное право и публичные финансы» по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (утв. Академическим советом образовательной программы НИУ ВШЭ «Публичное право и публичные финансы» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (протокол от 21 августа 2023 г. № 1).

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы

Введение должно содержать общую формулировку темы, актуальность исследования, постановку проблемы, цель и задачи исследования, степень разработанности темы в научной доктрине, гипотезу, методологическую основу исследования и предварительные тезисы, выносимые на защиту. Введение должно быть структурировано и лаконично изложено.

Основная часть содержит структурированный текст исследования — главы и параграфы. Наименование глав и параграфов отражает поставленные исследователем задачи, решение которых должно привести к достижению конечной цели исследования.

В Заключении формулируются краткие выводы по итогам проведенного исследования. Список использованной литературы должен быть развернутым, структурированным и оформленным в соответствии с действующим государственным стандартом по оформлению библиографических ссылок.

Отчет может проверяться в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка по 10балльной шкале</b>
Непредставление отчета в установленный срок.	0
Представление неполного текста (фрагмента) отчета, в котором отсутствуют обязательные элементы научно-исследовательской работы; наличие в работе плагиата, различных форм заимствования чужого текста с нарушением правил цитирования. Непонимание основной проблемы, поставленной автором в исследовании, ее одностороннее рассмотрение, неверный анализ или отсутствие анализа научной литературы, актов действующего законодательства и судебной практики, явное несоответствие выводов заявленным целям исследования; наличие фактических ошибок и логических противоречий.	1-3

<p>Полученные результаты исследования в значительной степени соответствуют поставленной автором цели, продемонстрировано понимание основной проблемы, рассматриваемой в исследовании, автором описаны и в большей степени применены методы исследования, применяемый им подход к достижению указанных задач. При этом в отчете использован объем научной литературы, действующего законодательства и судебной практики, не позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме.</p>	<p>4-5</p>
<p>Заявленная проблематика исследования раскрыта полностью, работа логична, автор владеет навыками использования основных методов исследования. Однако результаты исследования изложены недостаточно четко, автору не удалось провести самостоятельный научный и творческий анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики, имеются несущественные дефекты в его соответствии методическим рекомендациям, что свидетельствует о практически полном достижении целей и задач исследовательской практики, однако страдающем от неявной <b>Выраженности</b></p>	<p>6-7</p>
<p>Отчет представляет собой самостоятельное актуальное исследование. Достигнуты цели и задачи исследования. Проведен разносторонний анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики. Выводы и обобщения сделаны верно.</p>	<p>8-9</p>
<p>Отчет представляет собой самостоятельное актуальное исследование. Студент владеет научным стилем изложения, навыками основных методов исследования, умеет выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения. Отчет полностью соответствует требованиям Методических рекомендаций, что свидетельствует не только о полном достижении целей и задач исследовательской практики, но и позволяет расценивать первый вариант ВКР как полностью завершенную и блестяще выполненную квалификационную работу.</p>	<p>10</p>

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

**2.3.4. Ресурсы** (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

### **Программное обеспечение**

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

### **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>

**2.3.5. Особенности** выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

**2.3.6.** Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении к настоящей Программе.

## **2.4. ЭПП ТИПА «КУРСОВАЯ РАБОТА»**

### **2.4.1. Цель ЭПП**

Цель ЭПП типа «курсовая работа» состоит в углублении знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий, в овладении навыками самостоятельного изучения новой информации, а также в развитии компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности;

### **2.4.2. Содержание, особенности освоения ЭПП.**

*По содержанию* курсовая работа может выполняться в одном из двух форматов:

- а) академическое исследование, представляемое в виде заверченного текста;
- б) прикладной проект, представляемый в виде получившегося в результате работы студента(ов) интеллектуального продукта (например, законопроект о внесении изменений и дополнений в гражданское законодательство или концепция развития отдельных положений гражданского законодательства) и прочих отчетных материалов с описанием проекта и проделанной для его реализации работы.

*По характеру выполнения* курсовая работа может быть только индивидуальной.

Прочая информация о подготовке и защите курсовых работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ и выпускных квалификационных работ образовательной программы «Публичное право и публичные финансы».

### **2.4.3. Оценивание и отчетность ЭПП.**

Курсовая работа защищается публично в рамках Семинара наставника. Защиты



курсовых работ проходят в 4-м модуле.

Работа оценивается научным руководителем в отзыве научного руководителя, выполненного в соответствии с критериями оценки. Отдельно оценивается публичная защита по принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной шкале.

При оценке выполненной студентом курсовой работы учитываются следующие критерии:

<b>Оценка по 10-балльной шкале</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
0	Студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.
1-3	В корне неверное либо поверхностное раскрытие темы в результате непонимания проблемы, неверного использования источников, либо отсутствия необходимых источников. Проблема не раскрыта. Явное несоответствие выводов заявленным целям исследования. Наличие фактических ошибок и логических противоречий. Отсутствие сносок на используемую литературу. Отсутствие библиографического списка.
4-5	Тема раскрыта не полностью, не проанализирована основная литература по теме. Недостаточное использование дополнительной литературы, подготовка работы на основании базовых учебных пособий либо лекционного материала, объем проанализированного действующего законодательства и судебной практики, не позволяет сделать аргументированные выводы по заявленной теме. Некорректное оформление ссылок либо заимствование чужих ссылок.
6-7	Общие требования к оформлению и структуре работы соблюдены (титульный лист, введение, основная часть, заключение библиографический список). Заявленная проблематика охвачена полностью. Задействована литература на русском и иностранных языках. Используются дополнительные источники. Однако результаты исследования изложены недостаточно четко, автору не удалось провести самостоятельный научный и творческий анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики. В оформлении присутствуют недочеты.
8-10	Общие требования к оформлению и структуре работы соблюдены (титульный лист, введение, основная часть, заключение библиографический список). Используются источники как на русском, так и на иностранных языках (если это подразумевала тема курсовой работы). Осуществлён самостоятельный и творческий анализ источников, систематизация информации, в частности доктринальных позиций или судебной практики. Автор владеет научным стилем речи, навыками основных методов исследования, умеет выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения.

Итоговая оценка за курсовую работу соответствует оценке научного руководителя, указанной в отзыве. При определении итоговой оценки курсовой работы оценка научного руководителя в отзыве имеет вес 0.4. Оценка публичной защиты имеет вес 0.6 в итоговой

оценке.

Результирующая оценка за курсовую работу определяется как:

$$O_{\text{результатирующая}} = 0,4 * O_{\text{научный руководитель}} + 0,6 * O_{\text{публичная защита}}$$

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.

**2.4.4. Ресурсы** (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

#### **Программное обеспечение**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

#### **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
<i><b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b></i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<i><b>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</b></i>		
1.	Открытое образование	URL: <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>

**2.4.5. Особенности** выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

**2.4.6.** Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении к настоящей Программе.

## **2.5. ЭПП ТИПА «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА»**

### **2.5.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП:**

Цель ЭПП типа «*выпускная квалификационная работа*» (ВКР) состоит в дальнейшем

углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении курсовых работ.

Задачами ВКР являются: 1) четкая формулировка исследовательской / проектной проблемы; 2) обоснование ее актуальности, степени изученности и современного состояния исследованности; 3) выбор надлежащей методологии изложения материала; 4) определение круга источников доктринального, нормативного и правоприменительного характера; 5) формирование логически обоснованной структуры работы; 6) формулирование теоретических выводов, отличающихся новизной; 7) подготовка практических рекомендаций.

Пререквизитом ЭПП типа ВКР является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

### **2.5.2. Содержание, особенности освоения ЭПП**

По содержанию ВКР может выполняться в одном из двух форматов:

- а) академическое исследование, представляемое в виде заверченного текста;
- б) прикладной проект, представляемый в виде получившегося в результате работы студента(ов) интеллектуального продукта и прочих отчетных материалов с описанием проекта и проделанной для его реализации работы.

По характеру выполнения выпускная квалификационная работа может быть только индивидуальной.

Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ и выпускных квалификационных работ образовательной программы «Публичное право и публичные финансы».

**2.5.3. Даты точек контроля** (как минимум три: подписание задания на выполнение студенту, предоставление промежуточного варианта, предоставление итогового текста/отчета).

<b>Этап реализации ЭПП</b>	<b>Документ</b>	<b>Срок сдачи</b>
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	15.12.2023
2. Промежуточный результат	Первый вариант ВКР	25.03.2024
3. Итоговый отчет	Итоговый вариант ВКР	15.05.2024

### **2.5.4. Оценивание и отчетность ЭПП**

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита (очная или в формате видеоконференции) перед экзаменационной комиссией.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава.

При оценке выполненной студентом выпускной квалификационной работы рекомендуется учитывать следующие критерии:

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет оценки</b>	<b>Оценка</b>
--------------	-----------------------	---------------

1.	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0-10
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы ВКР	0-10
3.	Структура ВКР и полнота раскрытия ее темы	0-10
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании ВКР	0-10
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам ВКР	0-10
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании ВКР	0-10
7.	Оригинальность содержания ВКР и аргументации автора, новизна полученных результатов	0-10
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления ВКР	0-10
	<b>Итоговая оценка за ВКР</b>	<b>0-10</b>

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, содержание выступления студента и свободное изложением им теоретического материала, способность грамотно и уверенно отвечать на поставленные вопросы. Студент имеет право защищать ВКР даже при отрицательных отзыве и рецензии, которые в свою очередь носят рекомендательный характер для членов ГЭК.

Оценка за ВКР определяется на защите путем открытого голосования членов ГЭК простым большинством голосов. В случае спорных ситуаций голос председателя ГЭК является решающим.

Неудовлетворительная оценка комиссии, выставленная за нарушения правил цитирования и академической этики (подп. 7.8.1 – 7.8.6), является блокирующей.

**2.5.5. Ресурсы** (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

#### **Программное обеспечение**

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

#### **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
<b><i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i></b>		
1.	Открытое образование	URL: <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>

**2.5.6. Особенности** выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

**2.5.7.** Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении к настоящей Программе.

### **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Приложение 1 к Программе практики «Формы документации при проведении проектной работы»**

**Образец задания на выполнение ЭПП (ПР), заполняемого в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) НИУ ВШЭ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП (ПР)-ИНД**  
студента 1 курса очной формы обучения  
*(нужное подчеркнуть)*

**Иванова Ивана Ивановича** *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

образовательной программы	<u>Публичное право и публичные финансы</u> <u>Трек</u> <i>(наименование образовательной программы)</i>
уровня по направлению/ специальности	<u>по направлению 40.04.01 - Юриспруденция</u> <i>(код и название направления/ специальности)</i>
факультета	<u>Права</u>
Вид практики	<u>Исследовательская</u>
Тип практики <i>(наименование ЭПП)</i>	<u>Проект (ПР)</u>
Срок прохождения ЭПП	с 01.09.2022 по 30.06.2023

<b>Тема (наименование) ЭПП</b> <i>(кроме профессиональной практики)</i>	<i>Тема ПР на русском или английском языках</i>
<b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>	3 кредита
<b>Цель ЭПП</b>	
<b>Задачи ЭПП</b>	
<b>Требования к результату ЭПП</b>	
<b>Формат отчетности</b>	Итоговый Отчет исполнителя ПР
<b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b>	Факультативно
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании; способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе; способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и

	<p>программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения;</p> <p>способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации;</p> <p>способен вести профессиональную деятельность;</p> <p>способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа;</p> <p>способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;</p> <p>способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности</p>
--	--

### График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	01.11.2023
2. Промежуточный результат	Электронное сообщение о ходе выполнения ПР	01.04.2024
3. Итоговый отчет	Итоговый Отчет исполнителя ПР	01.06.2024

Руководитель ЭПП от внешней организации:

\_\_\_\_\_

*(должность, место работы)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

Студент

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Факультет права**

**Департамент публичного права**

### Оценочный лист по проекту-ИНД

<b>Название проекта</b>		
<b>Тип проекта</b>	Индивидуальный; внешний; прикладной	
<b>Срок реализации проекта</b>		
<b>Руководитель проекта:</b>		
<b>Участник проекта</b>		
<b>Образовательная программа магистратуры</b>	Публичное право и публичные финансы Трек	
<b>Элементы итоговой оценки</b>	<b>Оценка по 10-балльной шкале</b>	
<b>О пр</b> – Оценка результата/продукта проекта		
<b>О сп</b> – Оценка использованных в проекте способов и технологий		
<b>О р</b> – Оценка хода реализации проекта		
<b>О к</b> – Оценка сформированности планируемых компетенций		
<b>О гр</b> – Оценка вклада участника (если проект групповой)		
<b>Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)</b>	$\text{Орез} = k_1 * \text{Опр} + k_2 * \text{Осп} + k_3 * \text{Ор} + k_4 * \text{Ок} + k_5 * \text{Огр}$ <p>Сумма удельных весов должна быть равна единице:  <math>\sum k_i = 1</math>, при этом <math>k_1 = 0,6</math>; <math>k_2 = 0,1</math>; <math>k_3 = 0,1</math>; <math>k_4 = 0,1</math>; <math>k_5 = 0,1</math></p>	
<b>Итоговая оценка за проект</b>		Подпись руководителя проекта:  _____
<b>Количество зачтенных ЗЕ за проект</b>	4	
<b>Дата заполнения оценочного листа</b>		





- 1.1. Руководитель проекта **Петров Петр Петрович**, старший юрист, юридическая компания, p.p.petrov@mail.ru, 8(111)1111111
- 1.2. Название проекта
- 1.3. Тип проекта Индивидуальный; внешний; прикладной
- 1.4. Место выполнения работы по проекту

## 2. Содержательная часть

- 2.1. Описание хода выполнения проектной работы
- 2.2. Описание результатов проектной работы (продукта)
- 2.3. Описание использованных в проектной работе способов и технологий

## 3. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проектной работы, сформированных/развитых компетенций)

В процессе проектной работы Исполнителем были сформированы в полном объеме следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании;
- способность составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе;
- способность обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности;
- способность формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения;
- способность совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации;
- способность вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде;
- способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа;
- способность анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.

## 4. Результат проектной работы (текст, составленные документы и другие подтверждающие получение результата материалы)

5. **Приложения** (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы и т.п.)\*

Знаком «\*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

**Образец задания на выполнение ЭПШ (ПР), заполняемого в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) НИУ ВШЭ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПШ (ПР)-ПГ  
студента 1 курса очной формы обучения**

(нужное подчеркнуть)

**Иванова Ивана Ивановича** (фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы Публичное право и публичные финансы  
Трек  
(наименование образовательной программы)

уровня \_\_\_\_\_  
по направлению/ специальности по направлению 40.04.01 - Юриспруденция  
(код и название направления/ специальности)

факультета \_\_\_\_\_ Права  
Вид практики \_\_\_\_\_ Исследовательская

Тип практики \_\_\_\_\_ Проект (ПР)  
(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП С 01.09.2022  
по 30.06.2023

<b>Тема (наименование) ЭПП</b> (кроме профессиональной практики)	<i>Тема ПР на русском или английском языках</i>
<b>Трудоёмкость (количество кредитов) по ЭПП</b>	3 кредита
<b>Цель ЭПП</b>	
<b>Задачи ЭПП</b>	
<b>Требования к результату ЭПП</b>	
<b>Формат отчетности</b>	Итоговый Отчет исполнителя ПР
<b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b>	Факультативно
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании; способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе; способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности; способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения; способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации; способен вести профессиональную деятельность; способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу

	проблем на основе их правового анализа; способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию; способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности
--	---

### График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	01.11.2023
2. Промежуточный результат	Электронное сообщение о ходе выполнения ПР	01.04.2024
3. Итоговый отчет	Итоговый Отчет исполнителя ПР	01.06.2024

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

_____	_____	_____
<i>(должность, место работы)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>
Задание принято к исполнению	____.____.2023	
Студент		
_____	_____	
<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>	

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Факультет права  
Департамент публичного права**

### Оценочный лист по проекту-ПГ

<b>Название проекта</b>	
<b>Тип проекта</b>	Групповой; внутренний; исследовательский
<b>Срок реализации проекта</b>	
<b>Руководитель проекта:</b>	
<b>Участник проекта</b>	<b>Иванов Иван Иванович</b> , студент группы № МПП221
<b>Образовательная программа магистратуры</b>	Публичное право и публичные финансы Трек
<b>Элементы итоговой оценки</b>	<b>Оценка по 10-балльной шкале</b>

<b>О пр</b> – Оценка результата/продукта проекта		
<b>О сп</b> – Оценка использованных в проекте способов и технологий		
<b>О р</b> – Оценка хода реализации проекта		
<b>О к</b> – Оценка сформированности планируемых компетенций		
<b>О гр</b> – Оценка вклада участника (если проект групповой)		
<b>Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)</b>	<b>Орез = <math>k_1 * Опр + k_2 * Осп + k_3 * Ор + k_4 * Ок + k_5 * Огр</math></b> Сумма удельных весов должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$ , при этом $k_1 = 0,6$ ; $k_2 = 0,1$ ; $k_3 = 0,1$ ; $k_4 = 0,1$ ; $k_5 = 0,1$	
<b>Итоговая оценка за проект</b>		Подпись руководителя проекта:  _____
<b>Количество зачтенных ЗЕ за проект</b>	4	
<b>Дата заполнения оценочного листа</b>		

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет права  
Департамент публичного права**

**ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЯ О ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ-ПГ**

Образовательная программа «Публичное право и публичные финансы»

Трек

Направление подготовки **40.04.01. «Юриспруденция»**

Уровень «Магистр»

**Руководитель проекта**

**Исполнитель проекта**

**Иванов Иван Иванович**, студент группы №  
МПП221

**Дата представления Отчета**

**Подпись Исполнителя**

**Москва, 2023**

<b>№№ п/п</b>	<b>Структурный элемент отчета</b>	<b>Содержание структурного элемента отчета</b>
1.		<b>Общее описание проекта</b>

- 1.1. Руководитель проекта
- 1.2. Название проекта
- 1.3. Тип проекта
- 1.4. Место выполнения работы по проекту **Иванов Иван Иванович**, студент группы № МПП221

## 2. **Содержательная часть**

- 2.1. Описание хода выполнения проектной работы
- 2.2. Описание результатов проектной работы (продукта)
- 2.3. Описание использованных в проектной работе способов и технологий
- 2.4. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)

## 3. **Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проектной работы, сформированных/развитых компетенций)**

В процессе проектной работы Исполнителем были сформированы в полном объеме следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании;
- способность составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе;
- способность обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности;
- способность формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения;
- способность совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации;
- способность вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность;
- способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа;
- способность анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.



4. **Результат проектной работы** (*текст, составленные документы и другие подтверждающие получение результата материалы*)

5. **Приложения** (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы и т.п.)\**

Знаком «\*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

**Приложение В** к Программе практики «Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы»

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет права  
Департамент публичного права**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

для образовательной программы «Публичное право и публичные финансы»  
направления подготовки **40.04.01. «Юриспруденция»**  
уровень «Магистр»

**Разработчик Методических рекомендаций** – В.А. Виноградов, доктор юридических наук,  
профессор (vavinogradov@hse.ru)

**Одобрены** Академическим советом образовательной программы «Публичное право  
и публичные финансы»  
01 сентября 2023 г. (протокол № 1)  
Академический руководитель  
В.А. Виноградов

---

**Москва, 2024**

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании Положения об основной образовательной программе высшего образования Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного приказом НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/190721-5 от 19 июля 2021 г., а также Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного приказом НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/130721-7 от 13 июля 2021 г.

Настоящие Методические рекомендации содержат следующую информацию:

- рекомендации по выполнению ВКР (общие требования к ВКР; порядок подготовки ВКР; объем, структура и содержание ВКР);
- этапы подготовки ВКР (предложение тем ВКР; выбор студентами тем ВКР; выполнение ВКР);
- руководство ВКР;
- публикация ВКР;
- основные требования к оформлению ВКР (общие требования к оформлению текста и цитированию; общие требования к оформлению библиографии; общие требования к оформлению сносок);
- критерии оценивания ВКР.

Настоящие Методические рекомендации утверждаются Академическим советом образовательной программы (далее – ОП). Выполнение настоящих Методических рекомендаций является обязательным для студентов ОП. Вопросы, не урегулированные в данных Методических рекомендациях, подлежат урегулированию в соответствии с вышеуказанными Положениями.

## **1. Рекомендации по выполнению ВКР**

### **1.1. Общие требования к ВКР**

Магистерская диссертация (далее – ВКР) является формой организации образовательной деятельности и элементом практической подготовки студента при освоении им ОП. ВКР может быть подготовлена в виде ВКР исследовательского/проектного характера. Защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА). Тема ВКР выбирается студентами ОП на втором году обучения. **Основным форматом ВКР является исследовательский формат**, предполагающий проведение исследования в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Проектный формат ВКР представляет собой разработку (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается продукт (проектное решение). Выполнение ВКР в проектном формате возможно только по согласованию с Академическим руководителем ОП (далее – АР). ВКР выполняется студентом самостоятельно под руководством Руководителя (далее – Р) на завершающей стадии обучения по ОП. ВКР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы компетенций по базовым и специальным дисциплинам, определенных Образовательным стандартом НИУ ВШЭ; применению полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по направлению «Юриспруденция». ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период научно-исследовательской практики/прикладной проектной работы. ВКР выполняется на русском или английском языках.

**Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:**

- 1) углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- 2) развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- 3) применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- 4) стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- 5) овладение современными методами научного исследования;
- 6) выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- 7) презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

## 1.2. Порядок подготовки ВКР

На основе предварительного ознакомления с литературой и нормативным материалом составляется план ВКР. Обычно ВКР состоит из введения, двух – четырех глав, заключения и библиографии. При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах и параграфах, а также их последовательность. Любая тематика может быть раскрыта по-разному, но именно план ВКР отражает основную идею темы, раскрывает ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы ВКР. При составлении плана не должно быть шаблона, но все же обычно первая глава ВКР освещает теорию вопроса; вторая глава – анализ нормативного материала; третья глава – анализ судебно-арбитражной практики. Составленный план студент согласовывает с Р ВКР. Работа над текстом ВКР не должна откладываться на последние дни. Относиться к ней надлежит со всей ответственностью и добросовестностью. Только систематический, правильно спланированный и хорошо организованный труд позволит добиться хорошего конечного результата и представления ВКР в установленный срок. Порядок подготовки ВКР включает следующие этапы:

1) **Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане ВКР.** При этом одинаково важно как прислушиваться к советам Р, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единообразного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций – непрерывный процесс, за которым необходимо постоянно следить. Большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания, аналитические издания, реферативные сборники и т.п. Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти в Электронной библиотеке НИУ ВШЭ, электронных ресурсах издательств и на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии – списка публикаций по выбранной теме, с которым надлежит ознакомиться;

2) **Изучение подобранной литературы.** Работа на этом этапе включает составление записей, в той или иной форме фиксирующих главную мысль и систему доказательств автора, изучение нормативного материала и судебно-арбитражной практики с соответствующими пометками, составление кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации;

3) **Написание текста ВКР.** Перед тем как перейти к написанию текста самой работы, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов. Здесь необходимо помнить ряд важных моментов. Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет изложить ее так, чтобы было понятно другим. Это не исключает необходимости цитирования изученных доктринальных источников и примеров из судебно-арбитражной практики. Каждая цитата должна соответствующим образом оформляться. Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок.

## 1.3. Объем, структура и содержание ВКР

Общий объем ВКР без учета библиографии и приложений (включает титульный лист, содержание, основную часть и заключение) должен быть не менее 3,5 п.л. (140 тыс. символов, включая пробелы), или не менее 75 страниц компьютерного текста; текстовый редактор Word for Windows; установка полей: верхнее – 2,5 см; нижнее – 2 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см; номер страницы располагается по середине верхнего поля; шрифт Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 (для основного текста) и 12 (для текста в сносках); нумерация страниц – сквозная, первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается; каждый абзац печатается с красной строки; введение, каждая глава, заключение и библиография начинаются с новой страницы; нумерация сносок сквозная, сноски подстрочные. ВКР готовится в электронном формате в виде файла, готового для загрузки в электронную информационно-образовательную

систему НИУ ВШЭ (далее – ЭИОС). Правильно оформленная ВКР должна включать в себя:

1. Титульный лист (см. **Приложение 6**. Образец оформления Титульного листа ВКР).
2. Содержание (с указанием страниц, с которых начинаются отдельные главы и параграфы).
3. Введение.
4. Основную часть (начинается с названия первой главы).
5. Заключение.
6. Библиографию.
7. Приложения (если таковые имеются).

**Титульный лист и содержание** выполняются на двух первых листах работы.

**Введение** отражает следующие основные моменты:

- общая формулировка темы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности темы;
- конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- обоснование логической последовательности изучаемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- использованные в работе источники информации.

**Введение** должно быть кратким (3-4 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие цели и задачи автор перед собой поставил.

**Основная часть** состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты. Название какой-либо главы не должно полностью совпадать с названием ВКР (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-либо параграфа не должно дублировать название главы. При разделении главы на параграфы она должна содержать как минимум два параграфа, в противном случае ее разделение на параграфы было бы бессмысленным. Не следует перегружать содержание работы. В ВКР реально предусмотреть три, максимум – пять глав.

**Заключение** содержит четко сформулированные основные выводы, к которым пришел автор (1-2 страницы). Выводы должны быть краткими и органически вытекать из текста работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

**Библиография** включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы автором, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. Библиография включает перечень изученных нормативных документов, судебных и арбитражных решений, которые выделяются в самостоятельные подразделы. Следовательно, раздел «Библиография» содержит подразделы «Литература», «Нормативные документы», «Судебно-арбитражная практика».

**Приложения** как элемент структуры ВКР не являются обязательными. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц и статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте работы достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложения.

## 2. Этапы подготовки ВКР

### 2.1. Предложение тем ВКР

Предложить темы ВКР для студентов ОП могут преподаватели департаментов и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП. Возможно предложение тем ВКР со стороны представителей юридических лиц (профильных организаций). Предложение тем ВКР происходит путем заполнения заявки-предложения в ЭИОС. Информацию, содержащую предложение тем студентам, размещается в ЭИОС в период с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года. После оформления заявки-предложения на тему ВКР автоматически направляется на согласование АР указанной в заявке ОП посредством ЭИОС. Проверка осуществляется в течение не более 96 часов с момента поступления

заявки-предложения на рассмотрение. АР ОП имеет право отклонить заявку-предложение, если предложенная тема не соответствует уровню или направлению подготовки студентов. Причиной отклонения заявки-предложения на тему не может быть принадлежность предлагаемого Р ВКР к департаменту или научному подразделению факультета, не реализующего ОП. Максимальный срок согласования заявки-предложения не может превышать 5 рабочих дней и не может осуществляться позже 10 октября текущего учебного года.

## 2.2. Выбор студентами тем ВКР

С 10 октября текущего учебного года темы ВКР становятся доступны для выбора студентов в ЭИОС. Студенты могут ознакомиться с заявкой-предложением и подать заявки на выбранные темы в период с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным Р ВКР. В данный период студент также имеет право подать заявку-предложение, предложив свою инициативную тему по ВКР. Заявка-предложение проходит согласование с АР ОП студента. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, АР ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать. В случае принятия темы ВКР АР ОП согласует кандидатуру ее Р с департаментом (подразделением), являющимся основным местом работы Р. При использовании ЭИОС АР вносит ФИО Р в поданную студентом заявку.

В период с 01 до 10 ноября текущего учебного года Р отбирают поступившие заявки студентов, принимая или отклоняя кандидатуры. В случае, если ни одна заявка студента на тему ВКР не утверждена, он имеет право повторно выбрать тему в период с 01 до 15 ноября текущего учебного года. В период с 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года Учебный офис ОП (далее – УО) формирует итоговые списки выбранных студентами тем ВКР и закрепленных за ними Р. Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы ВКР студентов назначаются им в ИУП, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом. Темы и Р ВКР студентов и установление срока предоставления итогового варианта ВКР закрепляются за студентами приказом не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит УО ОП в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Каталогом форм приказов по работе со студентами, подписывает приказ декан факультета (см. **Приложение. Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем ВКР**).

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета. Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи ЭИОС. Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с АР ОП студента, после чего изменение темы ВКР студента закрепляется приказом декана факультета. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ (далее – ПОПАТКУС).

## 2.3. Выполнение ВКР

После утверждения темы и Р ВКР в ИУПе студент получает от Р задание на выполнение ЭПП с указанием графика и условий выполнения работ (см. **Приложение. Образец задания на выполнение ЭПП (ВКР)**), заполняемого в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) НИУ ВШЭ). Подписание задания на выполнение ЭПП является **первой и обязательной для каждого студента контрольной точкой**.

**Второй обязательной контрольной точкой** в выполнении ВКР является предъявление студентом Р проекта ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР. Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с Р (потенциальным Р). Студент имеет возможность доработать проект ВКР, не утвержденный Р, и представить его повторно. Конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с Р, но не позднее 25 декабря текущего учебного года. При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта Р обязан уведомить об этом

УО ОП по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

**Третьей обязательной контрольной точкой** является предъявление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР передается Р для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, отраженном в программе практики.

**Четвертой обязательной контрольной точкой** является представление итогового варианта ВКР Р путем загрузки работы в электронном несканированном виде в специальный модуль ЭИОС. Р обязан предоставить в УО ОП, на которой обучается студент, отзыв на ВКР в течение 7 календарных дней после получения итогового варианта ВКР (см. **Приложение**. Образец формы Отзыва Руководителя на ВКР). Отзыв должен содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале. В случае использования ЭИОС отзыв загружается Р в специальный модуль, отдельно указывается рекомендуемая оценка. (см. приложение об отзыве). После загрузки итогового варианта ВКР в специальный модуль ЭИОС происходит автоматическая проверка работы на плагиат системой «Антиплагиат». В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ).

**Пятой обязательной контрольной точкой** является **рецензирование ВКР**. Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению АР ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность). Если рецензент является работником НИУ ВШЭ, ВКР становится доступна ему для просмотра в ЭИОС сразу после утверждения приказа о назначении рецензента и загрузки через личный кабинет итогового текста ВКР студентом. Если рецензент не является работником НИУ ВШЭ или по каким-то причинам не может получить доступ к ВКР студента в ЭИОС, УО ОП направляет ему текст ВКР с корпоративной электронной почты не позднее, чем через три календарных дня после его загрузки в ЭИОС.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Рецензия должна содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале. В случае использования ЭИОС рецензия загружается рецензентом в специальный модуль, отдельно указывается рекомендуемая оценка. В случае составления рецензии без использования ЭИОС рецензент передает ответственному лицу от УО ОП на адрес корпоративной электронной почты письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР (см. **Приложение**. Образец формы Рецензии рецензента на ВКР).

УО ОП загружает скан-копию рецензии в соответствующий электронный модуль ЭИОС и указывает рекомендуемую оценку. После загрузки рецензии в ЭИОС НИУ ВШЭ она становится доступна для просмотра студентом. Студент обязан ознакомиться с рецензией и подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний. ВКР, отзыв Р и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР (см. **Приложение**. Перечень основных этапов и график подготовки ВКР). Защита ВКР (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

### 3. Руководство ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет Р, назначенный приказом декана

факультета. Р ВКР преимущественно назначаются работники НИУ ВШЭ, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в НИУ ВШЭ на условиях совместительства. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Консультанты дают рекомендации при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

**Консультант обязан:**

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Решение о необходимости назначения консультанта(-ов) принимает АР ОП (по представлению Р и по согласованию с руководителем факультета) на основании заявления студента, завизированного Р. Замена Р, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом декана факультета по представлению АР ОП. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется Р и/ или консультантом ВКР, а также УО ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР. Смена Р ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

**Р обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:**

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта;
- совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать УО ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

**Р имеет право:**

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- следить, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с Р планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

В случае если Р не является работником НИУ ВШЭ, **куратор ВКР**, назначенный из числа научно-педагогических работников факультета, обязан:

- совместно с Р осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать УО ОП о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

#### **4. Публикация ВКР**



Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

## 5. Основные требования к оформлению ВКР

### 5.1. Общие требования к оформлению текста и цитированию

Названия глав, слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиография» печатаются прописными буквами жирным шрифтом и располагаются посередине строки. Точка в конце таких слов не ставится. В названиях глав недопустим перенос слов. Названия параграфов печатаются строчными буквами жирным шрифтом и располагаются посередине строки.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения его смысла;

- при выделении в цитате какого-либо слова (слов), необходимо после такого выделения в скобках это оговорить. Например: (курсив мой. – И.И.). Ваши инициалы должны ставиться и после иных пояснений, введенных в текст цитаты. Например: «Им (Макаровым А.Н. – И.И.) были сделаны и другие значительные открытия в области международного частного права»;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник (сноской), библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов (см. Общие требования к оформлению библиографии и сносок).

Использование таблиц, схем, диаграмм и т.п. должно быть обосновано, и по возможности такие материалы лучше изложить текстуально. Используемые в работе таблицы размещаются по ходу их упоминания в тексте, нумеруются (если их несколько) арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица ...» с указанием ее порядкового номера (без знака № и без точки после цифры). Например: Таблица 3. Если в тексте есть только одна таблица, то она не нумеруется. Перед размещением материала в форме таблицы должен находиться тематический заголовок (название, отражающее содержание этого материала), который располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. При переносе таблицы (схемы, диаграммы и т.п.) на другую страницу должно быть повторено название ее граф и над ней необходимо поместить надпись: «Продолжение таблицы 3». Все перечисленные правила оформления относятся также и к схемам, диаграммам и т.п.

При сокращенной записи слов в научных и иных текстах используются следующие основные способы:

- оставляется только первая буква слова (например: пункт – «п.»);
- оставляются две первые буквы слова (например, статья – «ст.»);
- оставляется часть слова, без окончания и суффикса (например, абзац – «абз.»);
- пропускается несколько букв в середине слова, а вместо них ставится дефис (например, издательство – «изд-во»).

Сокращение не должно заканчиваться:

- на гласную (если она не начальная буква слова);
- на букву «й»;
- на мягкий и твердый знак.

В научных и иных текстах встречаются три вида сокращений:

- 1) Буквенные аббревиатуры (например, МВФ, ЕЦБ);
- 2) Сложносокращенные слова (например, Еврокомиссия – Европейская комиссия);
- 3) Общепринятые условные графические сокращения по начальным буквам или по частям слов:

т.е.	то есть;	см.	смотри;
и т.д.	и так далее;	ср.	сравни;
и т.п.	и тому подобное;	напр.	например;
и др.	и другое;	с.	страница;

и пр.	и прочее;	ст.	статья;
г.г.	годы	п.	пункт.

Кроме общепринятых буквенных аббревиатур и сокращений можно использовать и авторские: какой-то сложный термин Вы можете обозначить аббревиатурой, для чего укажите данную аббревиатуру в скобках после первого употребления этого термина (например, Базельский комитет по банковскому надзору (БКБН)). Далее по тексту Вы употребляете эту аббревиатуру уже без расшифровки. Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются. Не допускается сокращения слов «так называемый» (т.н.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла).

При написании различных числительных должны соблюдаться следующие правила:

- 1) однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: в пяти пунктах (неправильно – в 5 пунктах);
- 2) многозначные количественные числительные пишутся цифрами. Например: 25 лет (неправильно – двадцать пять лет). Исключения в данном случае составляют числительные, с которых начинается абзац, – такие числительные пишутся словами;
- 3) числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: 555 руб.;
- 4) количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: в 7 государствах (неправильно – в 7-ми государствах);
- 5) однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например: пятый, двадцать пятый. Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией;
- 6) порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами. Например: 25-процентная маржа;
- 7) порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания, состоящие из:
  - одной буквы, если числительные оканчиваются на «й» и на согласную букву. Например: 9-й том; в 9-м томе;
  - двух букв, если числительное оканчивается на гласную и согласную букву. Например: 70-е годы; в 70-х годах;
- 8) порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют надежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся. Например: в ч. 2 абз. 3;
- 9) при записи римскими цифрами порядковые числительные окончаний не имеют. Например: XXI век.

При написании фамилии и инициалов автора должны соблюдаться следующие правила:

При упоминании фамилии, имени и отчества в тексте вначале следует написать инициалы, а затем фамилию автора. При оформлении библиографической сноски нужно поступать наоборот: сначала пишется фамилия автора, а затем его инициалы.

## 5.2. Общие требования к оформлению библиографии

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. Далее указывается полное название книги, после которого снова ставится точка. Вслед за точкой идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка. Для городов, где издается особенно большое количество книг, приняты специальные сокращения:

М.	Москва	N. Y.	Yew York
Л.	Ленинград	P.	Paris
СПб.	Санкт – Петербург	L.	London
К.	Киев	B.	Berlin

Если книга написана авторским коллективом, превышающим трех человек,

библиографическое описание должно начинаться с указания полного названия книги, после которого ставится косая черта (/), а за ней следуют слова «под ред.», инициалы и фамилия ответственного редактора. Вслед за точкой после фамилии последнего идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка.

Если в работе использовались материалы статьи, опубликованной в сборнике или в периодическом издании, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора. Далее указывается полное название статьи, две косые линии (//), название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек), год издания, точка, номер, точка.

Расположение и группировка источников в библиографическом списке должны производиться по алфавитному принципу. При алфавитном принципе расположения в списке источники группируются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов. Произведения авторов, носящих одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора, если нужно указать их несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

В начале библиографического списка располагаются нормативные документы. При оформлении используемых нормативных документов в библиографии указывается полное название документа, дата его принятия, дата его последней редакции, официальный источник опубликования. Должна соблюдаться следующая последовательность расположения актов:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- Акты Президента РФ;
- Акты Правительства РФ;
- Акты министерств, служб, агентств и комитетов;
- Акты иных государственных органов;
- Акты органов местного самоуправления;
- Акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Документы равной значимости должны располагаться в списке в хронологическом порядке по датам опубликования. Если в работе использовались нормативные документы иностранных государств и международные нормативные документы, то их можно разместить отдельными блоками в следующей последовательности:

- 1) законодательство иностранных государств;
- 2) международные договоры;
- 3) международные обычаи;
- 4) нормативно-правовые акты международных организаций;
- 5) международная судебная-арбитражная практика;
- 6) международные документы рекомендательного характера.

Например:

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08 декабря 2003 г. в ред. от 22 декабря 2020 г. // Собрание законодательства РФ. 2003. № 50. Ст. 4850; 2020. № 52 (ч. 1). Ст. 8592.

Договор между Российской Федерацией и Республикой Польша о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским и уголовным делам от 16 сентября 1996 г. // Бюллетень международных договоров. 2002. № 5.

### 5.3. Общие требования к оформлению сносок

Когда в своей работе Вы прибегаете к цитированию, необходимо оформлять ссылки на источник цитирования – сноски. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого после цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты (нумерация сносок сквозная по всей работе). Порядок оформления сноски таков: внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, повторяется номер сноски, за ним следуют все выходные данные о том, откуда взята цитата (автор, название книги, из которой взята цитата, город, где издана книга, двуеточие, название издательства (без кавычек), запятая, год издания, затем через точку идет номер цитируемой страницы).

Если Вы ссылаетесь на многотомное издание, сноска должна отражать этот факт.

При необходимости сослаться на научную статью, опубликованную в журнале, в сноске под чертой указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, две косые черты (//), название периодического издания, точка, год издания, точка, номер издания, точка, страница, на которой находится соответствующий текст.

Если на одной и той же странице цитируется одно и то же произведение, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

Если одно и то же произведение цитируется в следующий раз не на той же странице, то указывается его автор, а вместо названия пишутся слова «Указ. соч.».

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то сноску необходимо начинать со слов «Цит. по:». Если источник, на который делается сноска, лишь один из многих, на которые можно сослаться, то используются слова «См., например:». «См., в частности:». В ситуациях, когда от текста, к которому относится сноска, нельзя совершить логический переход к сноске из-за того, что из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются словами «См.:». «См. об этом:». Если сноска представляет дополнительную литературу, то нужно указывать «См. также:», а когда сноска приводится для сравнения, то это поясняют словом «Ср.:». Если в сноске приводится работа, более подробно освещающая затронутый предмет, то это поясняют словами «См. об этом подробнее:».

При первом упоминании о нормативном документе (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и дату последней редакции, а в сноске привести источник его опубликования.

Например:

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08 декабря 2003 г. в ред. от 22 декабря 2020 г.<sup>4</sup>

<sup>4</sup>Собрание законодательства РФ. 2003. № 50. Ст. 4850; 2020. № 52 (ч. 1). Ст. 8592.

При дальнейшем упоминании того же документа можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 5 ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Однако обязательно следует называть статью или пункты документа, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

Допускается сноска на информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант», официальный сайт «Российской газеты», а также на иные информационные ресурсы, размещенные в Интернете (особенно при работе с законодательством зарубежных стран и международно-правовыми актами). При этом сноска на использованные ресурсы, размещенные в Интернете, обязательна.

В тексте письменной работы при упоминании какого-либо автора необходимо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например: по мнению А.В. Асоскова... В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы.

## 6. Рекомендуемые критерии оценивания ВКР

<i>Количество баллов</i>	<i>Критерии оценки</i>
<b>9-10 баллов</b>	ВКР полностью соответствует выбранной теме; логически обоснованная структура ВКР присутствует; продемонстрировано всестороннее умение

	<p>работать с нормативными документами, судебно-арбитражной практикой и научной литературой; при изложении материала проявлено безупречное умение автора логически мыслить, логическая цепочка рассуждений выражена отчетливо и безошибочно; использован круг нормативных и доктринальных источников, явно превосходящий по объему рекомендованный Руководителем, источники на иностранных языках присутствуют в значительном количестве; абсолютно точная интерпретация понятийно-категориального аппарата; содержится убедительная и разносторонняя аргументация обоснования выводов и утверждений; проявлено абсолютно точное представление о существующих методах исследования; продемонстрирована эффективность мышления и способность сопоставлять отдельные блоки информации о предмете исследования, далеко превосходящая предъявляемые Руководителем требования; абсолютно верная постановка исследовательских задач и полное обозначение подходов к их решению</p>
<b>8 баллов</b>	<p>ВКР полностью соответствует выбранной теме; логически обоснованная структура ВКР присутствует; продемонстрировано полное умение работать с нормативными документами, судебно-арбитражной практикой и научной литературой; при изложении материала умение автора логически мыслить отлично проявлено, логическая цепочка рассуждений выражена недвусмысленно, допущены незначительные ошибки; использован широкий круг нормативных и доктринальных источников, источники на иностранных языках присутствуют в большом количестве; безошибочная интерпретация понятийно-категориального аппарата; содержится убедительная и развернутая аргументация обоснования выводов и утверждений; проявлено правильное представление о существующих методах исследования; явно просматривается самостоятельность мышления и способность сопоставлять отдельные блоки информации о предмете исследования; абсолютно верная постановка исследовательских задач и полное обозначение подходов к их решению</p>
<b>6-7 баллов</b>	<p>ВКР полностью соответствует выбранной теме; логически обоснованная структура ВКР присутствует; продемонстрировано достаточное умение работать с нормативными документами, судебно-арбитражной практикой и научной литературой; при изложении материала умение автора логически мыслить хорошо проявлено, логическая цепочка рассуждений выражена недвусмысленно, допущены незначительные ошибки; использован достаточный круг нормативных и доктринальных источников, источники на иностранных языках присутствуют; незначительные ошибки в интерпретации понятийно-категориального аппарата; содержится убедительная, но не слишком развернутая аргументация обоснования выводов и утверждений; проявлено правильное представление о существующих методах исследования; просматривается самостоятельность мышления и способность сопоставлять отдельные блоки информации о предмете исследования; верная постановка исследовательских задач и обозначение подходов к их решению</p>
<b>4-5 баллов</b>	<p>ВКР в целом соответствует выбранной теме; логически обоснованная структура ВКР присутствует; недостаточно продемонстрировано умение работать с нормативными документами, судебно-арбитражной практикой и научной литературой; при изложении материала умение автора логически мыслить проявлено в недостаточной степени, логическая цепочка рассуждений выражена нечетко; использован ограниченный круг нормативных и доктринальных источников, источники на иностранных языках присутствуют в единичном виде; продемонстрирована в целом правильная интерпретация понятийно-категориального аппарата; содержится неубедительная и неразвернутая аргументация обоснования</p>

	выводов и утверждений; проявлено самое общее представление о существующих методах исследования; просматривается самостоятельность мышления и способность сопоставлять отдельные блоки информации о предмете исследования; в целом верная постановка исследовательских задач и обозначение подходов к их решению
<b>2-3 балла</b>	ВКР не полностью соответствует выбранной теме; логически обоснованная структура ВКР отсутствует; фрагментарно продемонстрировано умение работать с нормативными документами, судебной-арбитражной практикой и научной литературой; при изложении материала умение автора логически мыслить проявлено в начальной степени, слабо просматривается логическая цепочка рассуждений; использован слишком ограниченный круг нормативных и доктринальных источников, отсутствуют источники на иностранных языках; продемонстрирована ошибочная интерпретация понятийно-категориального аппарата; содержится весьма слабая аргументация обоснования выводов и утверждений; проявлено приблизительное представление о существующих методах исследования; просматривается несамостоятельность мышления и ограниченная способность сопоставлять отдельные блоки информации о предмете исследования; не совсем верная постановка исследовательских задач и слабое обозначение подходов к их решению
<b>1 балл</b>	ВКР не соответствует выбранной теме; логически обоснованная структура ВКР отсутствует; не продемонстрировано умение работать с нормативными документами, судебной-арбитражной практикой и научной литературой; при изложении материала умение автора логически мыслить не проявлено, не просматривается логическая цепочка рассуждений; использован весьма ограниченный круг нормативных и доктринальных источников, отсутствуют источники на иностранных языках; продемонстрирована ошибочная интерпретация понятийно-категориального аппарата; содержится искаженная аргументация обоснования выводов и утверждений; проявлено примерное представление о существующих методах исследования; очевидна несамостоятельность мышления и ограниченная способность сопоставлять отдельные блоки информации о предмете исследования; ошибочная постановка исследовательских задач и отсутствие подходов к их решению
<b>0 баллов</b>	ВКР не сдана студентом в установленный срок; при подготовке ВКР студентом допущены нарушения академических норм

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет оценки</b>	<b>Оценка</b>
1.	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0-10
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы ВКР	0-10
3.	Структура ВКР и полнота раскрытия ее темы	0-10
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании ВКР	0-10
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам ВКР	0-10
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников	0-10

	при написании ВКР	
7.	Оригинальность содержания ВКР и аргументации автора, новизна полученных результатов	0-10
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления ВКР	0-10
	<b>Итоговая оценка за ВКР</b>	<b>0-10</b>

Разработчик Методических рекомендаций \_\_\_\_\_ В.А. Виноградов

**Приложение 1**  
к Методическим указаниям по подготовке ВКР

**Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем ВКР**

<b>№№ п/п</b>	<b>Этап выбора и согласования тем ВКР</b>	<b>Ответственный за этап</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	Преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 10 сентября до 10 октября текущего учебного года
2.	Согласование предложенных тем ВКР руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Техническая проверка (в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение) Проверка на соответствие Академическим руководителем ОП (не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение)
3.	Выбор тем ВКР студентами/Инициативное предложение тем студентами	Студенты/Академический руководитель ОП	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
4.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	Преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 10 ноября текущего учебного года
5.	Вторая волна выбора тем ВКР либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	Студент/Академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
6.	Проверка наличия утвержденных руководителями тем ВКР у студентов	Учебный офис ОП	С 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года
7.	Утверждение тем ВКР в ИУП студентов; Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом	Учебный офис ОП	Не позднее 15 декабря текущего учебного года

**Приложение 2**  
к Методическим указаниям по подготовке ВКР

**Образец задания на выполнение ЭПЗ (ВКР), заполняемого в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) НИУ ВШЭ**



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП (ВКР)**

студента 2 курса очной формы обучения  
(*нужное подчеркнуть*)

**Иванова Ивана Ивановича** (фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы \_\_\_\_\_ Публичное право и публичные финансы \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

уровня \_\_\_\_\_  
по направлению/ специальности \_\_\_\_\_ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция \_\_\_\_\_  
(код и название направления/ специальности)

факультета \_\_\_\_\_ Права \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_ Исследовательская \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_ Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) \_\_\_\_\_  
(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП С 01.09.2022  
По 30.06.2023

<b>Тема (наименование) ЭПП</b> (кроме профессиональной практики)	<i>Тема ВКР на русском и английском языках</i>
<b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>	15 кредитов
<b>Цель ЭПП</b>	Подготовка ВКР
<b>Задачи ЭПП</b>	Обосновать цели, задачи и гипотезы научного исследования; выстроить логически обоснованную структуру ВКР; определить перечень основных доктринальных и нормативных источников, а также примеров судебно-арбитражной практики, подлежащих изучению; сформулировать предполагаемые результаты исследования при подготовке ВКР
<b>Требования к результату ЭПП</b>	правильно определяет цель, задачи и предмет научного исследования; грамотно структурирует работу; корректно использует юридическую терминологию; применяет специальные методы познания, в том числе сравнительно-правовой метод, при анализе и обработке юридически значимой информации; работает со специализированными правовыми системами (базами данных); получает достоверные и обоснованные выводы исследования
<b>Формат отчетности</b>	Итоговый вариант ВКР
<b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b>	Публичная защита ВКР
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и

	<p>информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании; способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации;</p> <p>способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных правовых актов, методических материалов;</p> <p>способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности.</p>
--	--

### График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	15.12.2023
2. Промежуточный результат	Первый вариант ВКР	25.03.2024
3. Итоговый отчет	Итоговый вариант ВКР	15.05.2024

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_2023

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

### Приложение 3

к Методическим указаниям по подготовке ВКР

### Перечень основных этапов подготовки ВКР

№№ п/п	Этап подготовки ВКР	Участники этапа	Сроки исполнения
1.	Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем	Студент/ Руководитель	Сроки определяются программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР
2.	Повторное представление	Студент/	Не позднее 25 декабря текущего

	проекта ВКР (при не утверждении Руководителем)	Руководитель	учебного года
3.	Предъявление первого варианта ВКР	Студент/ Руководитель	Сроки определяются программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР, не позднее одного календарного месяца до запланированной даты защиты ВКР
4.	Представление итогового варианта ВКР	Студент/ Руководитель	Не позднее даты, определенной программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР
5.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»	Студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР)	Не позднее даты, определенной программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР
6.	Предоставление Руководителем отзыва на ВКР	Руководитель/ Учебный офис ОП	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР
7.	Рецензирование ВКР: назначение рецензента приказом декана факультета по представлению Академического руководителя	Учебный офис ОП/декан факультета/ Академический руководитель ОП/рецензент	Приказ подписывается деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР
8.	Рецензирование ВКР: направление ВКР рецензенту	Учебный офис ОП/рецензент	Учебный офис ОП координирует получение итоговых вариантов ВКР всеми рецензентами в срок не позднее, чем через три календарных дня после загрузки
9.	Рецензирование ВКР: получение рецензий и их загрузка в электронный модуль для просмотра студентами	Рецензент/ Учебный офис ОП/ Студенты	Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР
10.	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителя и рецензента	Учебный офис ОП / ГЭК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты
11.	Защита ВКР	Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ декан факультета	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года

### График подготовки ВКР с учетом контрольных точек

№.№ п/п	Виды выполняемых работ по подготовке МД	Срок представления результатов
1.	Подписание задания на выполнение ВКР	15 декабря 2023 г.
2.	Представление студентом проекта ВКР, включающего развернутый план ВКР, перечень основных доктринальных источников и примеров судебной-арбитражной практики, используемых в ВКР; обоснование целей, задач и гипотезы научного исследования, а также предполагаемых результатов	15 января 2024 г.

	при подготовке ВКР	
3.	Подготовка первого варианта ВКР и представление его своему Р	25 марта 2024 г.
4.	Подготовка итогового варианта ВКР, загрузка первого варианта ВКР в ЭИОС, представление его своему Р вместе с аннотацией на русском и английском языках	15 мая 2024 г.
6.	Предоставление Р отзыва на ВКР, размещение его в ЭИОС	22 мая 2024 г.
8.	Направление ВКР рецензенту	18 мая 2024 г.
9.	Предоставление рецензентом письменной рецензии на ВКР УО ОП, размещение ее в ЭИОС	22 мая 2024 г.
11.	Публичная защита ВКР	
12.	Государственный экзамен	

**Приложение 4**  
к Методическим указаниям по подготовке ВКР  
пример формы отзыва научного руководителя о ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»  
Факультет права**

**Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе**

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

магистерской программы «Публичное право и публичные финансы» на тему:  
«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы	
3.	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы	
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы	
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам исследовательской работы	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
7.	Новизна, аргументированность и обоснованность выводов и предложений	
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления исследовательской работы	
9.	Соблюдение требований к оформлению ВКР	
	<b>Итоговая оценка по магистерской диссертации<sup>1</sup></b>	

Комментарии к оценкам \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Научный руководитель  
ученая степень, звание,  
кафедра/департамент  
(место работы) \_\_\_\_\_/подпись/ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**Факультет права**  
Департамент публичного права

**Рецензия  
на выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию**

Студента(тки) \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

2 курса, магистерской программы «Публичное право и публичные финансы»  
на тему:

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы	
3.	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы	
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы	
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам исследовательской работы	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
7.	Новизна, аргументированность и обоснованность выводов и предложений	
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления исследовательской работы	
9.	Соблюдение требований к оформлению ВКР	
	<b>Итоговая оценка по магистерской диссертации<sup>ii</sup></b>	

Комментарии к оценкам:

---



---



---



---

Рецензент Ф.И.О.  
ученая степень, звание,  
кафедра/департамент (место работы)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
Дата  
\_\_\_\_\_



**Образец оформления Титульного листа ВКР**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ  
ДИССЕРТАЦИЯ  
по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция  
образовательная программа «Публичное право и публичные финансы»

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Консультант

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Москва, 20\_\_