*\* Вспомогательный материал, удалить из служебной записки!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название подразделения |  | Заместителю старшего директора по финансовой работе  Богданову А.Р. |

\* При запуске служебной записки в СЭД поставить:

* В лист согласования:

1. Руководитель инициатора (лимитодержатель)
2. Зуйков И.Ю., начальник управления “УМТО”
3. Уварова Г.Н., делопроизводитель ДАУК “Покровский бульвар”

* В лист рассылки:

1. Олейник И.И., заместитель начальника отдела “УМТО”
2. Якунина С.Б., начальник отдела “Отдел экономики обеспечивающей и иной деятельности”

\*Приложить документы обоснования (приказ о проведении мероприятия, заявка на выдачу товара)!

\*Справочно! СДР 342\_01 - Приобретение брендированной воды

СДР 346\_04 - Приобретение хозяйственных принадлежностей

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**О взаимозачете средств**

Уважаемый Анвяр Равильевич!

Прошу провести взаимозачет средств за наименование товара для проведения название мероприятия (даты проведения мероприятия) в размере сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек из средств Название подразделения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр подразделения | Источник | ФСС | Статья ФП | СДР\* | Сумма |
| X | X | X | X | 342\_01 |  |
| X | X | X | X | 346\_04 |  |

Получатель средств: Управление материально-технического обеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр подразделения | Источник | ФСС | Статья ФП | СДР\* | Сумма |
| 04.04 | 25020ЦБД | 382595 | 25020311 | 342\_01 |  |
| 04.04 | 25020ЦБД | 382595 | 25020311 | 346\_04 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО |