

Приложение № 1  
к приказу Национального  
исследовательского университета  
«Высшая школа экономики»  
от 07.08.2024 № 6.18-01/070824-11

УТВЕРЖДЕНО

протоколом ученого совета  
Национального исследовательского  
университета «Высшая школа  
экономики»  
от 26.06.2024 № 9

**Положение об организации и проведении научных исследований и работ научно-методического обеспечения, осуществляемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» в соответствии с государственным заданием**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ, Университет).

Настоящее Положение распространяется на фундаментальные, прикладные научные исследования и работы научно-методического обеспечения, осуществляемые НИУ ВШЭ в соответствии с государственным заданием (далее соответственно – научные исследования, работы НМО).

1.2. Научные исследования и работы НМО в НИУ ВШЭ проводятся по основным направлениям науки, представленным в Университете.

1.3. Целью проведения научных исследований является получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека и общества, окружающей среды, развитие инструментов анализа и прогнозирования общественных процессов, в том числе в интересах развития и модернизации России.

1.4. При проведении научных исследований реализуются следующие принципы:

1.4.1. предоставление ученым права свободы творчества и методов проведения исследований;

1.4.2. формирование, сохранение и развитие научного потенциала Университета;

1.4.3. стимулирование и поддержка научных исследований по приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации;

1.4.4. участие в международной научной деятельности, развитие международного научного сотрудничества и интеграция Университета в международное научное пространство;

1.4.5. обеспечение международной конкурентоспособности проводимых исследований и их интеграция в мировое академическое пространство;

1.4.6. создание условий для вовлечения студентов, аспирантов и преподавателей в научную деятельность, осуществляемую Университетом.

1.5. Основными задачами проведения научных исследований являются:

1.5.1. проведение системных исследований и разработок, в том числе междисциплинарных;

1.5.2. создание устойчивой системы аналитических исследований в социально-экономической сфере на основе передовых методологий мониторинга и прогнозирования в интересах общества, государства и бизнеса;

1.5.3. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Университетом;

1.5.4. обеспечение связи научных исследований с образовательным процессом путем привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской работе, а также развитие их научного потенциала;

1.5.5. развитие научных контактов, в том числе поддержка международного научного сотрудничества в области научных исследований, участие в международных программах и проектах, осуществление международной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5.6. использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов, обеспечение высокого качества и актуальности образовательного процесса в Университете и других образовательных учреждениях;

1.5.7. подготовка и издание научной литературы на современном полиграфическом уровне, в том числе в электронных средствах массовой информации, рецензирование, профессиональный отбор рукописей книг и статей работников Университета для издания, подготовка на высоком профессиональном уровне научных монографий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции по результатам проведенных научных исследований с целью их издания;

1.5.8. содействие применению отечественного научного потенциала для решения важнейших социально-экономических задач и развития науки;

1.5.9. достижение научных результатов мирового уровня на базе формирования эффективных и жизнеспособных научных коллективов;

1.5.10. создание в НИУ ВШЭ современной технической базы для выполнения ресурсоемких вычислений, необходимых при проведении фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.6. Целью проведения работ НМО является осуществление научно-методической деятельности: направленной на развитие и поддержку фундаментальных научных исследований, осуществляемых НИУ ВШЭ; направленной на экспертно-аналитическое сопровождение деятельности Правительства Российской Федерации и иных органов государственной власти.

1.7. Основными задачами работ НМО являются:

1.7.1. проведение эмпирических (статистических, социологических и т.п.) исследований, формирование эмпирических баз научных исследований;

1.7.2. разработка научно-методического аппарата научных исследований, включая программы, методики и инструментарий эмпирических исследований, средства цифровой обработки данных, машинного обучения, высокопроизводительных вычислений;

1.7.3. разработка цифровых платформенных решений, в том числе при проведении комплексных междисциплинарных исследований НИУ ВШЭ;

1.7.4. развитие инфраструктуры научных исследований, в том числе обеспечение доступа к источникам научной, научно-технической, аналитической, статистической информации, профессиональным архивам;

1.7.5. формирование научно-лабораторной базы исследований, развитие средств хранения и доступа к научным архивам университета;

1.7.6. экспертно-аналитическое сопровождение деятельности Правительства Российской Федерации и иных органов государственной власти.

1.8. В рамках выполнения научных исследований и работ НМО Университет осуществляет:

1.8.1. организацию и проведение эмпирических (в том числе полевых и экспериментальных) исследований, включая мониторинги и лонгитюдные исследования;

1.8.2. распространение новейших достижений науки, издание научной литературы и осуществление выпуска научных периодических изданий, и их размещение на портале НИУ ВШЭ и в крупнейших репозиториях научных публикаций и в электронных средствах массовой информации в интернете;

1.8.3. размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг, необходимых для выполнения и организации научных исследований и работ НМО;

1.8.4. экспертизу проектов тематического плана научных исследований и перечня работ НМО, а также их результатов, с привлечением отечественных и зарубежных экспертов в области науки;

1.8.5. популяризацию науки, научных знаний и научно-технических достижений;

1.8.6. формирование информационных баз и банков данных, разработку специализированных баз данных и интернет-порталов по поддержке системы управления знаниями (интегрированной базы данных) в социально-экономической области;

1.8.7. использование результатов научных исследований и работ НМО для экспертного и информационно-аналитического обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации и иных органов государственной власти;

1.8.8. организацию и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов, в том числе с участием зарубежных специалистов;

1.8.9. реализацию иной деятельности, связанной с выполнением научных исследований и работ НМО в соответствии с уставом НИУ ВШЭ и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.9. Определения, термины и сокращения, применяемые в настоящем Положении:

1.9.1. Бюджет перечня работ НМО – распределение финансовых средств, выделенных на реализацию работ НМО;

1.9.2. Бюджет тематического плана научных исследований (далее – бюджет тематического плана) – распределение финансовых средств, выделенных на реализацию научных исследований;

1.9.3. Комитет по организации научных исследований и работ научно-методического обеспечения (далее – Комитет) – коллегиальный орган, осуществляющий координацию выполнения научных исследований и работ НМО;

1.9.4. Менеджер проекта – работник, осуществляющий организационно-техническое сопровождение проекта;

1.9.5. Перечень тем работ НМО (далее – перечень работ НМО) – перечень тем и проектов, направленных на реализацию работ НМО в соответствии с государственным заданием;

1.9.6. Проект тематического плана научных исследований или перечня работ НМО (далее – проект) – ограниченный во времени целенаправленный процесс получения и/или применения новых знаний в рамках научного исследования, осуществления научно-методической деятельности с установленными требованиями к содержанию результатов, их качеству и расходу ресурсов;

1.9.7. Рабочая группа – работники Университета, привлекаемые к выполнению проекта;

1.9.8. Руководитель, координирующий выполнение научных исследований и работ НМО (далее – координирующий проректор) – руководитель Университета, на которого в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей возложена координация фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований, работ НМО, осуществляемых НИУ ВШЭ в соответствии с государственным заданием;

1.9.9. Руководитель проекта – работник Университета, ответственный за выполнение проекта, в том числе за планирование, реализацию и руководство проектом, а также за своевременное предоставление отчетности;

1.9.10. Смета проекта – план расходов денежных средств, выделенных для реализации проекта;

1.9.11. Тема тематического плана (далее – тема) – наименование работы (направления), осуществляемой в рамках тематического плана научных исследований. Тема может включать в себя один или несколько проектов;

1.9.12. Тематический план научных исследований (далее – тематический план) – перечень тем и проектов, направленных на реализацию научных исследований в соответствии с государственным заданием;

1.9.13. Техническое задание проекта (далее – ТЗ) – исходный документ для проведения научных исследований или работ НМО, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам этих работ;

1.9.14. Центр фундаментальных исследований (далее – ЦФИ) – структурное подразделение НИУ ВШЭ, осуществляющее комплекс мероприятий для обеспечения реализации научных исследований и работ НМО.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

## **2. Финансирование научных исследований и работ НМО**

2.1.1. Финансовое обеспечение проведения научных исследований и работ НМО осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета на реализацию государственного задания по проведению научно-исследовательских работ и работ НМО.

2.2. Дополнительно в целях расширения программы научных исследований и работ НМО может осуществляться привлечение дополнительного финансирования за счет следующих источников:

2.2.1. субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.2.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

2.2.3. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

2.3. Организация финансирования научных исследований осуществляется в НИУ ВШЭ в следующем порядке:

2.3.1. учет поступления средств ведется на отдельном субсчете, открытом Управлением бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ и Управлением экономики НИУ ВШЭ для этих целей;

2.3.2. учет расходования средств ведется в разрезе источника финансирования, подразделения и/или проекта на отдельных субсчетах, открытых для этих целей;

2.3.3. учет по структуре расходования средств ведется в разрезе прямых расходов на выполнение научных исследований и работ НМО по каждому проекту и накладных расходов, которые относятся на расходы проектов пропорционально произведенным фактическим расходам по проектам по итогам отчетного периода.

2.3.4. расходование средств производится в установленном порядке на основании документов, подписанных координирующим проректором;

2.3.5. средства централизованного бюджета НИУ ВШЭ расходуются на основании документов, подписанных лицами в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

### **3. Тематический план и перечень работ НМО**

3.1. На основании утвержденного учредителем государственного задания формируются тематический план и перечень работ НМО.

3.2. Тематический план формируется Комитетом и утверждается ученым советом НИУ ВШЭ.

3.3. Комитет на основании утвержденного тематического плана формирует бюджет тематического плана, который вводится в действие приказом ректора либо лица, им уполномоченного. В течение года в тематический план и в бюджет тематического плана могут вноситься изменения и дополнения.

3.4. Перечень работ НМО формируется Комитетом и утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ.

3.5. Комитет на основании утвержденного перечня работ НМО формирует бюджет перечня работ НМО, который вводится в действие приказом ректора либо лица, им уполномоченного. В течение года в перечень работ НМО и бюджет перечня работ НМО могут вноситься изменения и дополнения.

3.6. В течение 30 дней после введения в действие тематического плана список проектов (с указанием руководителей) размещается на корпоративном сайте (портале) Университета.

3.7. Комитет в текущем году разрабатывает предложения по научным исследованиям и работам НМО к государственному заданию на следующий календарный год – проект тематического плана.

#### **4. Комитет**

4.1. Состав Комитета, включая председателя Комитета, утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ.

4.2. Заместитель председателя Комитета утверждается Комитетом по представлению председателя Комитета из числа членов Комитета.

4.3. В случае отсутствия на заседании председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

4.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем половина списочного состава его членов.

4.5. Решения Комитета принимаются на заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов, голос председателя Комитета является решающим.

4.6. Решения Комитета оформляются протоколами. Подлинники протоколов заседаний Комитета и прилагаемые к ним материалы хранятся в ЦФИ в установленном в Университете порядке.

4.7. Решения Комитета являются обязательными для работников структурных подразделений НИУ ВШЭ, принимающих участие в выполнении проектов, а также работников структурных подразделений НИУ ВШЭ, участвующих в организации и обеспечении выполнения научных исследований и работ НМО.

4.8. К компетенции Комитета относятся:

4.8.1. разработка предложений о направлениях развития научных исследований и работ НМО в Университете;

4.8.2. разработка тематического плана и перечня работ НМО;

4.8.3. рассмотрение бюджета тематического плана, бюджета перечня работ НМО и распределение финансовых средств по статьям расходов;

4.8.4. рассмотрение документов, регулирующих выполнение научных исследований и работ НМО в НИУ ВШЭ;

4.8.5. определение руководителей проектов и структурных подразделений для выполнения научных исследований и работ НМО;

4.8.6. рассмотрение результатов выполнения научных исследований и работ НМО;

4.8.7. рассмотрение порядка проведения и результатов экспертизы отчетных материалов;

4.8.8. определение сроков проведения экспертизы отчетных материалов по научным исследованиям и работам НМО;

4.8.9. определение направлений сотрудничества НИУ ВШЭ с научными организациями (в том числе – зарубежными) в рамках проведения научных исследований и работ НМО, включая рассмотрение вопросов финансирования совместных проектов и мероприятий;

4.8.10. рассмотрение иных вопросов, связанных с планированием, организацией и выполнением НИУ ВШЭ научных исследований и работ НМО.

4.9. Комитет может принять решение о проведении экспертизы текущей деятельности структурного подразделения НИУ ВШЭ, выполняющего научные исследования, работы НМО.

#### **5. Организационное обеспечение научных исследований и работ НМО**

5.1. Координирующий проректор осуществляет следующие обязанности:

5.1.1. организует подготовку проектов локальных нормативных актов НИУ ВШЭ;

5.1.2. контролирует деятельность ЦФИ и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ в части выполнения научных исследований и работ НМО;

5.1.3. разрабатывает проекты тематического плана, перечня работ НМО, бюджета тематического плана, бюджета перечня работ НМО;

5.1.4. утверждает ТЗ и смету на выполнение проекта;

5.1.5. утверждает состав рабочих групп и перечень структурных подразделений, привлекаемых для выполнения проектов;

5.1.6. представляет проект тематического плана на заседаниях ученого совета НИУ ВШЭ;

5.1.7. разрабатывает и выносит на рассмотрение Комитета порядок и сроки проведения экспертизы отчетных материалов по проектам;

5.1.8. осуществляет контроль проведения экспертизы отчетных материалов по проектам;

5.1.9. докладывает Комитету о результатах проведения экспертизы проектов;

5.1.10. осуществляет контроль использования средств, выделенных на реализацию научных исследований и работ НМО;

5.1.11. заключает, вносит изменения, расторгает гражданско-правовые договоры, включая договоры, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ, а также акцептует счета, осуществляет прием и сдачу товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по соответствующим договорам в рамках своей компетенции на основании доверенности, выданной ректором Университета;

5.1.12. исполняет решения Комитета;

5.1.13. решает текущие вопросы по руководству научными исследованиями и работами НМО, в том числе финансовые, организационные, кадровые;

5.1.14. исполняет иные обязанности в рамках реализации научных исследований и работ НМО.

5.2. Организационное обеспечение научных исследований и работ НМО осуществляют ЦФИ, а также иные структурные подразделения и работники НИУ ВШЭ.

5.3. ЦФИ в рамках обеспечения научных исследований и работ НМО выполняет следующие функции:

5.3.1. осуществляет мониторинг исполнения бюджета тематического плана, бюджета перечня работ НМО и выполнения работ по проектам при взаимодействии со структурными подразделениями Университета, руководителями подразделений и менеджерами проектов;

5.3.2. организует сбор отчетных материалов по проектам, включая итоговые и промежуточные отчеты и иные документы, установленные решением Комитета или координирующим проректором;

5.3.3. организует проведение экспертизы отчетных материалов по проектам;

5.3.4. организует подготовку ежегодного отчета о выполнении научных исследований для Комитета.

5.4. Работы по проектам в рамках тематического плана, перечня работ НМО осуществляются подразделениями НИУ ВШЭ (далее – подразделения). Для

выполнения проектов тематического плана, перечня работ НМО и работ по организации и обеспечению научных исследований и работ НМО привлекаются научно-педагогические и другие работники НИУ ВШЭ, а также обучающиеся НИУ ВШЭ.

5.5. Руководитель проекта выполняет следующие обязанности:

5.5.1. осуществляет подготовку ТЗ, сметы и прочих документов, необходимых для выполнения проекта;

5.5.2. осуществляет подготовку предложений о составе рабочей группы координирующему проректору для выполнения проекта;

5.5.3. обеспечивает выполнение проекта в соответствии с ТЗ в установленные сроки;

5.5.4. осуществляет подготовку итогового отчета с соблюдением требований государственного стандарта к структуре и правилам по оформлению научных отчетов, сроков и условий, установленных в ТЗ, а также промежуточного отчета и иных отчетных материалов, в случае если по отдельным этапам выполнения проекта в ТЗ предусмотрено их составление;

5.5.5. проводит презентацию полученных результатов по проекту;

5.5.6. осуществляет подготовку материалов для проведения экспертизы, аннотаций итогового отчета, справок о публикациях, научно-методических и аналитических материалов, прочих отчетов и документов по требованию Комитета, ректора, координирующего проректора, директора ЦФИ или иных уполномоченных лиц;

5.5.7. обеспечивает закрепление исключительного права на созданные работниками в ходе исполнения проекта результаты интеллектуальной деятельности за НИУ ВШЭ путем своевременного оформления служебных заданий, а в случае привлечения специалистов по гражданско-правовым договорам – путем закрепления соответствующего условия об отчуждении исключительного права в пользу НИУ ВШЭ;

5.5.8. обеспечивает своевременное направление уведомления в Дирекцию по правовым вопросам посредством электронного сервиса в Едином личном кабинете о создании работниками результатов интеллектуальной деятельности, включая базы данных, программы для ЭВМ, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, для их регистрации;

5.5.9. обеспечивает постановку зарегистрированных согласно пункту 5.6.8 Положения результатов интеллектуальной деятельности на учет в качестве нематериальных активов в соответствии с Учетной политикой НИУ ВШЭ для целей бухгалтерского и налогового учета.

5.5.10. определяет менеджера, осуществляющего администрирование проекта;

5.5.11. исполняет решения Комитета, поручения координирующего проректора и директора ЦФИ;

5.5.12. исполняет иные обязанности в рамках выполнения научных исследований и работ НМО.

5.6. Руководитель проекта несет ответственность за:

5.6.1. невыполнение проекта;

5.6.2. подготовку технического задания на закупку товаров, работ и услуг и проведение закупки в срок реализации проекта;

5.6.3. подготовку проектов гражданско-правовых договоров, выбор исполнителя для выполнения работ, услуг, поставку товара по гражданско-правовым



договорам, в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

5.6.4. нецелевое расходование средств бюджета по проекту;

5.6.5. соответствие результатов проекта ТЗ и тематическому плану, перечню работ НМО;

5.6.6. сохранность и своевременное предоставление отчетных материалов;

5.6.7. несоблюдение норм научной этики.

5.7. При нарушении срока предоставления отчетных материалов координирующий проректор или директор ЦФИ имеют право вынести на заседание Комитета вопрос о сокращении финансирования проекта текущего года, о прекращении исполнения работ по проекту данным подразделением с последующей передачей этой работы другому подразделению или о закрытии проекта.

5.8. Для выполнения проектов в филиалах НИУ ВШЭ в установленном Комитетом порядке назначается координатор, который централизованно осуществляет взаимодействие с ЦФИ и другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ по вопросам выполнения проектов.

5.9. Работники структурных подразделений НИУ ВШЭ, участвующие в реализации научных исследований и работ НМО, подчиняются координирующему проректору, директору ЦФИ и руководителям подразделений, и действуют в соответствии с уставом НИУ ВШЭ, должностными инструкциями, приказами ректора и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность НИУ ВШЭ по реализации научных исследований и работ НМО.

## **6. Организация выполнения проектов**

6.1. Деятельность подразделения по выполнению проекта осуществляется в соответствии с ТЗ. ТЗ и смета проекта разрабатываются руководителями проектов в течение месяца после утверждения тематического плана, перечня работ НМО и передаются в ЦФИ.

6.2. ТЗ оформляется в соответствии с типовой формой, которую утверждает координирующий проректор. Типовая форма ТЗ размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

6.3. Смета расходов проекта оформляется по форме, согласованной с координирующим проректором.

6.4. Государственную регистрацию научных исследований и работ НМО обеспечивает ЦФИ и Дирекция научных исследований и разработок НИУ ВШЭ в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. Проект считается завершенным структурным подразделением и принятым Комитетом, если:

6.5.1. предоставлены все отчетные материалы в соответствии с требованиями ТЗ и настоящего Положения в установленные Комитетом сроки;

6.5.2. Комитет с учетом результатов независимой экспертизы принял положительное решение об итогах проведенного научного исследования или работы НМО по проекту.

6.6. Комитет может отстранить от выполнения проекта работников подразделений и не включать данное подразделение в состав исполнителей научных исследований и работ НМО сроком на два года в случае, если их работа в рамках выполнения проекта была признана Комитетом неудовлетворительной.

6.7. Подлинники итоговых отчетов по проектам хранятся в установленном в НИУ ВШЭ порядке.