

Утвержден Ученым советом
Факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ
Протокол от 16.07.2024 г. № 2.3-01/160724-13/3

Порядок
перевода студентов Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики» и студентов из других образовательных
организаций на образовательную программу магистратуры «Аналитика
больших данных» факультета компьютерных наук Национального
исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и студентов других образовательных организаций на образовательную программу магистратуры «Аналитика больших данных» факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ (далее – Порядок) разработан в соответствии с *Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций высшего образования в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Правила), утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ от 25.02.2022 г. протокол № 02.*

1.2. Порядок определяет особенности перевода студентов НИУ ВШЭ и других образовательных организаций для обучения на образовательной программе магистратуры «Аналитика больших данных» факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ (далее – ОП) .

2. Порядок определения количества мест для перевода и сроки перевода

2.1. Перевод для обучения на ОП осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Перевод студентов на ОП осуществляется 3 раза в год: в декабре (зимний период), в июне (летний период), в августе (дополнительный период) текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода согласно следующему графику:

	Зимний период	Летний период	Дополнительный период
Определение количества вакантных мест для перевода на ОП	25-29 ноября	26-30 мая	14-18 августа
Публикация информации о количестве вакантных мест для перевода на ОП	30 ноября	31 мая	19 августа
Прием документов и заявок о переводе	10-15 декабря	1-5 июня	20-25 августа
Проведение аттестационных испытаний и принятие решения о переводе аттестационной комиссией	16-30 декабря	6-30 июня	26-31 августа

2.3. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается в специализированном разделе сайта образовательной программы «Число студентов и вакантные места» на сайте (портале) НИУ ВШЭ в сроки, указанные в таблице.

3. Организация перевода студентов

3.1. Перевод студентов возможен только на 1 курс ОП. На 2 курс перевод не осуществляется.

3.2. Студент, претендующий на перевод в НИУ ВШЭ, определяет образовательную программу для последующего перевода. В заявлении о переводе указывается только одна образовательная программа, реализуемая в НИУ ВШЭ. На странице выбранной образовательной программы на корпоративном сайте (портале) Университета студент знакомится с учебным планом образовательной программы, а также с информацией о наличии вакантных мест для перевода и сроках подачи заявок для перевода студентов из других образовательных организаций.

3.3. Процедуре перевода предшествует подача студентом заявки в порядке, установленном Правилами, и ее первичная техническая экспертиза (далее – техническая экспертиза), которую осуществляет Центр сервиса «Студент» Дирекции основных образовательных программ НИУ ВШЭ в соответствии с Правилами. Целью технической экспертизы является установление соответствия представленных документов требованиям Правил к их составу и полноте представленной информации.

3.4. В случае положительного результата технической экспертизы информационная система единого окна формирует и направляет кандидату на перевод бланк заявления о переводе. Ответственный работник передает комплект документов менеджеру программы с использованием сервиса единого окна. Ответственный работник сообщает студенту контакты менеджера программы, на которой студент планирует обучаться в НИУ ВШЭ. Студент, претендующий на перевод, должен подписать полученный бланк личной подписью и направить копию менеджеру программы по электронной почте/лично предоставить оригинал заявления в учебный офис. День отправки/предоставления копии/оригинала заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе.

3.5. Менеджер программы не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает документы, предоставленные студентом. В случае если по результатам рассмотрения документов менеджером программы будет установлено соответствие информации, представленной в справке о периоде обучения, менеджер программы самостоятельно проводит аттестацию в виде зачета результатов предыдущего образования. В иных случаях, в том числе в случаях, когда требуется рассмотреть возможность переаттестации изученных студентом дисциплин, аттестацию проводит аттестационная комиссия.

4. Зачет результатов предыдущего образования

4.1. По заявлению студента на проведение зачета результатов предыдущего образования менеджер ОП анализирует перечень элементов образования¹ (далее – ЭО), изученных претендентом в прошлые периоды, на предмет соответствия содержанию учебного плана ОП, и руководствуется Правилами зачета, утвержденными аттестационной комиссией.

4.2. Привлечение аттестационной комиссии не требуется, если элементы учебного плана, представленные в документах об образовании полностью или

¹ Элементы образования (ЭО) – учебные дисциплины, элементы практической подготовки, независимые или внешние экзамены, научно-исследовательские или проектные семинары, стажировки в компаниях, участие в профессиональных конкурсах, в научных исследованиях и прочие активности или итоги деятельности претендента, которые могут свидетельствовать о развитии или формировании компетенций, предусмотренных образовательными стандартами НИУ ВШЭ

частично совпадают (отклонение не более чем на 20% в сторону уменьшения общего объема часов).

4.3. В иных случаях проводится аттестация.

5. Порядок проведения аттестации

5.1. Аттестационное испытание может проводиться одним или несколькими преподавателями по решению аттестационной комиссии. Передача аттестационных заданий студенту и прокторинг могут проводиться менеджером образовательной программы самостоятельно.

5.2. Аттестационная комиссия может назначить аттестационные испытания по базовым математическим дисциплинам и дисциплинам из цикла по компьютерным наукам, если элементы учебного плана не могут быть зачтены по заявлению студента согласно п. 4.2. Порядка. Список дисциплин учебного плана, по которому в обязательном порядке проводится переаттестация, не предусмотрен.

5.3. Аттестационное испытание может проводиться для нескольких студентов одновременно.

5.4. Для одного студента может быть назначено несколько аттестационных испытаний по разным ЭО в один день.

5.5. При проведении аттестации применяются общие правила проведения элементов контроля, в том числе экзаменов, описанные в Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

5.6. Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы доводится до сведения студентов, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе не менее чем за три календарных дня до начала аттестации. Повторное проведение вступительного испытания не предусмотрено.

5.7. Примеры заданий для аттестационных испытаний, материалы для подготовки, оценочные средства и критерии оценки приведены в программах учебных дисциплин, представленных на сайте Программы в разделе Учебные курсы.

5.8. Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

5.9. Результат аттестационного испытания по ЭО, организованного для одного или нескольких студентов, вносится в лист аттестационного испытания, который утверждается председателем аттестационной комиссии в электронной образовательной информационной среде (далее – ЭОИС)².

5.10. Менеджер образовательной программы сообщает результаты аттестационных испытаний претенденту через электронный сервис.

6. Условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные места

6.1. На вакантное место для перевода могут претендовать студенты, прошедшие аттестационные испытания на оценку не ниже «удовлетворительно» («4» и выше).

6.2. Конкурсный отбор лиц при переводе на вакантные для перевода на Программе при условии соблюдения п. 6.1. Порядка осуществляется с учетом следующего порядка приоритета:

² На период разработки электронного сервиса допускается подписание на бумажном носителе.

6.2.1. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях, по направлению подготовки «Прикладная математика и информатика» и близким к нему, которые являются Победителями и/или Призерами олимпиад или конкурсов по информатике, программированию и математике всероссийского уровня.

6.2.2. Студенты, обучающиеся на факультете компьютерных наук, факультете математики, в МИЭМ НИУ ВШЭ.

6.2.3. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях, по направлению подготовки «Прикладная математика и информатика» и близким к нему.

6.2.4. Лица, ранее обучавшиеся на других образовательных программах НИУ ВШЭ и в других образовательных учреждениях по направлениям подготовки, отличных от «Прикладная математика и информатика».

6.3. Если количество мест на конкретном курсе Программы меньше количества заявок, аттестационная комиссия на основе результатов аттестации студентов проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, формирует таблицу результатов аттестации и передает ее секретарю аттестационной комиссии.