

Утвержден Ученым советом  
Факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ  
Протокол от 16.07.2024 г. № 2.3-01/160724-13/3

**Порядок**  
**перевода студентов Национального исследовательского университета**  
**«Высшая школа экономики» и студентов из других образовательных**  
**организаций на образовательную программу магистратуры «Инженерия**  
**данных» факультета компьютерных наук Национального**  
**исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

Москва, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Порядок перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и студентов других образовательных организаций на образовательную программу магистратуры «Инженерия данных» факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ (далее – Порядок) разработан в соответствии с *Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций высшего образования в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Правила), утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ от 25.02.2022 г. протокол № 02.*

1.2. Порядок определяет особенности перевода студентов НИУ ВШЭ и других образовательных организаций для обучения на образовательной программе магистратуры «Инженерия данных» факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ (далее – ОП) .

## 2. Порядок определения количества мест для перевода и сроки перевода

2.1. Перевод для обучения на ОП осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Перевод студентов на ОП осуществляется 3 раза в год: в декабре (зимний период), в июне (летний период), в августе (дополнительный период) текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода согласно следующему графику:

	Зимний период	Летний период	Дополнительный период
Определение количества вакантных мест для перевода на ОП	25-29 ноября	26-30 мая	14-18 августа
Публикация информации о количестве вакантных мест для перевода на ОП	30 ноября	31 мая	19 августа
Прием документов и заявок о переводе	10-15 декабря	1-5 июня	20-25 августа
Проведение аттестационных испытаний и принятие решения о переводе аттестационной комиссией	16-30 декабря	6-30 июня	26-31 августа

2.3. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается в специализированном разделе сайта образовательной программы «Число студентов и вакантные места» на сайте (портале) НИУ ВШЭ в сроки, указанные в таблице.

### **3. Организация перевода студентов**

3.1. Перевод студентов возможен только на 1 курс ОП. На 2 курс перевод не осуществляется.

3.2. Студент, претендующий на перевод в НИУ ВШЭ, определяет образовательную программу для последующего перевода. В заявлении о переводе указывается только одна образовательная программа, реализуемая в НИУ ВШЭ. На странице выбранной образовательной программы на корпоративном сайте (портале) Университета студент знакомится с учебным планом образовательной программы, а также с информацией о наличии вакантных мест для перевода и сроках подачи заявок для перевода студентов из других образовательных организаций.

3.3. Процедуре перевода предшествует подача студентом заявки в порядке, установленном Правилами, и ее первичная техническая экспертиза (далее – техническая экспертиза), которую осуществляет Центр сервиса «Студент» Дирекции основных образовательных программ НИУ ВШЭ в соответствии с Правилами. Целью технической экспертизы является установление соответствия представленных документов требованиям Правил к их составу и полноте представленной информации.

3.4. В случае положительного результата технической экспертизы информационная система единого окна формирует и направляет кандидату на перевод бланк заявления о переводе. Ответственный работник передает комплект документов менеджеру программы с использованием сервиса единого окна. Ответственный работник сообщает студенту контакты менеджера программы, на которой студент планирует обучаться в НИУ ВШЭ. Студент, претендующий на перевод, должен подписать полученный бланк личной подписью и направить копию менеджеру программы по электронной почте/лично предоставить оригинал заявления в учебный офис. День отправки/предоставления копии/оригинала заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе.

3.5. Менеджер программы не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает документы, предоставленные студентом. В случае если по результатам рассмотрения документов менеджером программы будет установлено соответствие информации, представленной в справке о периоде обучения, менеджер программы самостоятельно проводит аттестацию в виде зачета результатов предыдущего образования. В иных случаях, в том числе в случаях, когда требуется рассмотреть возможность переаттестации изученных студентом дисциплин, аттестацию проводит аттестационная комиссия.

### **4. Зачет результатов предыдущего образования**

4.1. По заявлению студента на проведение зачета результатов предыдущего образования менеджер ОП анализирует перечень элементов образования<sup>1</sup> (далее – ЭО), изученных претендентом в прошлые периоды, на предмет соответствия содержанию учебного плана ОП, и руководствуется Правилами зачета, утвержденными аттестационной комиссией.

4.2. Привлечение аттестационной комиссии не требуется, если элементы учебного плана, представленные в документах об образовании полностью или

---

<sup>1</sup> Элементы образования (ЭО) – учебные дисциплины, элементы практической подготовки, независимые или внешние экзамены, научно-исследовательские или проектные семинары, стажировки в компаниях, участие в профессиональных конкурсах, в научных исследованиях и прочие активности или итоги деятельности претендента, которые могут свидетельствовать о развитии или формировании компетенций, предусмотренных образовательными стандартами НИУ ВШЭ

частично совпадают (отклонение не более чем на 20% в сторону уменьшения общего объема часов).

4.3. В иных случаях проводится аттестация.

## **5. Порядок проведения аттестации**

5.1. Аттестационное испытание может проводиться одним или несколькими преподавателями по решению аттестационной комиссии. Передача аттестационных заданий студенту и прокторинг могут проводиться менеджером образовательной программы самостоятельно.

5.2. Аттестационная комиссия может назначить аттестационные испытания по базовым математическим дисциплинам и дисциплинам из цикла по компьютерным наукам, если элементы учебного плана не могут быть зачтены по заявлению студента согласно п. 4.2. Порядка. Список дисциплин учебного плана, по которому в обязательном порядке проводится переаттестация, не предусмотрен.

5.3. Аттестационное испытание может проводиться для нескольких студентов одновременно.

5.4. Для одного студента может быть назначено несколько аттестационных испытаний по разным ЭО в один день.

5.5. При проведении аттестации применяются общие правила проведения элементов контроля, в том числе экзаменов, описанные в Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

5.6. Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы доводится до сведения студентов, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе не менее чем за три календарных дня до начала аттестации. Повторное проведение вступительного испытания не предусмотрено.

5.7. Примеры заданий для аттестационных испытаний, материалы для подготовки, оценочные средства и критерии оценки приведены в программах учебных дисциплин, представленных на сайте Программы в разделе Учебные курсы.

5.8. Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

5.9. Результат аттестационного испытания по ЭО, организованного для одного или нескольких студентов, вносится в лист аттестационного испытания, который утверждается председателем аттестационной комиссии в электронной образовательной информационной среде (далее – ЭОИС)<sup>2</sup>.

5.10. Менеджер образовательной программы сообщает результаты аттестационных испытаний претенденту через электронный сервис.

## **6. Условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные места**

6.1. На вакантное место для перевода могут претендовать студенты, прошедшие аттестационные испытания на оценку не ниже «удовлетворительно» («4» и выше).

6.2. Конкурсный отбор лиц при переводе на вакантные для перевода на Программе при условии соблюдения п. 6.1. Порядка осуществляется с учетом следующего порядка приоритета:

---

<sup>2</sup> На период разработки электронного сервиса допускается подписание на бумажном носителе.

6.2.1. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях, по направлению подготовки «Прикладная математика и информатика» и близким к нему, которые являются Победителями и/или Призерами олимпиад или конкурсов по информатике, программированию и математике всероссийского уровня.

6.2.2. Студенты, обучающиеся на факультете компьютерных наук, факультете математики, в МИЭМ НИУ ВШЭ.

6.2.3. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях, по направлению подготовки «Прикладная математика и информатика» и близким к нему.

6.2.4. Лица, ранее обучавшиеся на других образовательных программах НИУ ВШЭ и в других образовательных учреждениях по направлениям подготовки, отличных от «Прикладная математика и информатика».

6.3. Если количество мест на конкретном курсе Программы меньше количества заявок, аттестационная комиссия на основе результатов аттестации студентов проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, формирует таблицу результатов аттестации и передает ее секретарю аттестационной комиссии.