

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

**ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**

для образовательной программы
«Фармправо и здравоохранение»
направления подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» уровень «Магистр»

**Разработчик Правил – Мельникова Любовь Сергеевна, профессор Департамента
права цифровых технологий и биоправа (lsmelnikova@hse.ru)**

Рекомендованы

Академическим
советом образовательной программы
«Фармправо и
здравоохранение» 19 августа
2024 г. (протокол № 2)
Академический руководитель
Мельникова Л.С.

Москва, 2024

**ПРАВИЛА
ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ
«Фармправо и здравоохранение»**

**I. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ
МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ
«Фармправо и здравоохранение»**

1. Курсовая работа (КР) - самостоятельное творческое исследование актуальных научно-практических вопросов и проблем в соответствующей области научных знаний. В курсовой работе должны быть продемонстрированы уровень теоретической подготовки студента, умение применять полученные знания на практике, способности к самостоятельному изучению материала по теме курсовой работы, ведению аналитической и исследовательской деятельности, формулированию и обоснованию собственных правовых позиций по дискуссионным вопросам и проблемам.

Курсовая работа выполняется в формате исследовательской курсовой работы - анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала, призванных способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

2. Общие принципы написания КР:

- актуальность темы исследования;
- научная достоверность;
- творческий поход;
- ясность и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок;
- обоснованность предложений.

3. Выполнение КР рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

- выбор и утверждение темы;
- составление плана;
- сбор материала;
- **предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы** (в нем, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
- **первое предъявление готовой курсовой работы руководителю**, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
- **представление итогового варианта курсовой работы руководителю;**

- загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- оценивание руководителем курсовой работы;
- защита работы (по решению научного руководителя).

Последовательность работы над конкретной темой определяется научным руководителем в зависимости от особенностей темы (степени ее разработанности в научной литературе и практике) с учетом утвержденного графика представления КР.

4. Тема КР может быть выбрана студентом из тематики курсовых работ, предложенных академическим советом образовательной программы.

Студент может предложить предполагаемому научному руководителю другую тему, не входящую в список предложенных, с учетом научно-практических интересов данного научного руководителя.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть получено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском языке, фамилию имя студента, контакты руководителя (электронная почта) и его личную подпись, либо в виде отметки (визы) руководителя на заявлении студента о научном руководстве на имя академического руководителя образовательной программы, содержащем название темы на русском языке, фамилию имя студента, либо через систему LMS.

Академический совет образовательной программы на своем заседании утверждает инициативную тему КР и научного руководителя.

В дальнейшем изменение темы возможно только в исключительных случаях с согласия научного руководителя по решению академического совета образовательной программы.

5. Содержание и структура КР

После утверждения темы КР студент согласовывает с научным руководителем план КР, предоставляет примерный список литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

План составляется после первичного ознакомления с основными научными источниками, нормативно-правовой базой и судебной практикой по теме исследования.

План строится по определенной схеме.

Первым разделом КР является *введение*, в котором обосновываются

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- методологическая (используемые при написании ВКР методы научного познания) и теоретическая (труды российских и зарубежных ученых) основы ВКР;
- научная новизна (предложения по внесению изменений в действующее законодательство, совершенствованию правотворческого и правоприменительного процесса).
- теоретическая и практическая значимость работы;
- структура ВКР.

Введение, как правило, должно составлять примерно 5-10 % объема всей работы.

Содержание глав КР, их структура (деление на параграфы) зависит от темы, цели и задач исследования. Как правило, работа состоит из 2-4 глав приблизительно равных по объему. В КР дается критический анализ взглядов ученых и практиков по рассматриваемой проблематике, излагается позиция автора, подкрепляемая соответствующими аргументами. При описании отдельных вопросов и научных проблем следует обратить внимание на различия в правовых позициях ведущих российских и зарубежных исследователей правовых аспектов фармацевтической индустрии, медицины, биотехнологической отрасли и здравоохранения в целом. Изучение любой темы рекомендуется начать с ознакомления со следующими нормативными правовыми актами – как в целом, так и углубленно в той части, которая касается проблематики КР:

- 1) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Режим доступа: КонсультантПлюс.
- 2) Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1416 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий». Режим доступа: КонсультантПлюс.
- 3) Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». Режим доступа: КонсультантПлюс.

Исторические аспекты темы необходимо рассматривать в общем контексте, в сочетании с целью и задачами исследования, уделив им столько места, сколько необходимо для правильного понимания поднятых в КР научных либо практических вопросов и проблем.

По согласованию с научным руководителем и с учетом специфики темы КР в ней могут быть проанализированы **зарубежный опыт в соответствующей области, а также международно-правовые аспекты** рассматриваемой проблематики, в том числе деятельность международных организаций в соответствующей сфере. При наличии по теме исследования международно-правовых актов, необходимо внимательно изучить их содержание и представить свое заключение по исполнению Российской Федерацией соответствующих обязательств (для актов прямого действия) или возможностях совершенствования соответствующего законодательства (на основе рекомендательных актов). При решении данной задачи можно опираться, в том числе, на следующие источники:

- 1) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12.02.2016 № 46 «О Правилах регистрации и экспертизы безопасности, качества и эффективности медицинских изделий». Режим доступа: КонсультантПлюс.
- 2) «Соглашение о единых принципах и правилах обращения медицинских изделий (изделий медицинского назначения и медицинской техники) в рамках Евразийского экономического союза» (Заключено в г. Москве 23.12.2014). Режим доступа: КонсультантПлюс.

- 3) Цомартова Ф.В. Государственные гарантии доступности лекарственных средств в России и за рубежом [Электронный ресурс] // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. N 4. Режим доступа: КонсультантПлюс
- 4) Беляков А.В. Опыт Европейского союза в области регулирования здравоохранения. [Электронный ресурс] М.: Юстицинформ, 2015. – Режим доступа: КонсультантПлюс
- 5) Волкова Н.С., Аксу Э. Редкие (орфанные) заболевания: правовое регулирование в России и за рубежом [Электронный ресурс] // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. N 4. – Режим доступа: КонсультантПлюс

Также в КР следует при необходимости и в разумных объемах, обусловленных целями исследования, использовать релевантную статистическую, экономическую и другую неюридическую информацию, анализировать и использовать в аргументации практику отдельных организаций, учреждений, предприятий и др.

Анализ в КР судебной практики по рассматриваемым вопросам обязателен (при наличии, с учетом темы КР). Для сбора и систематизации материалов по судебной практике рекомендуется использовать материалы правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», официальные сайты Конституционного Суда РФ (<http://ksrf.ru/>) и Верховного Суда РФ (<http://www.supcourt.ru/>).

В работе должно быть использовано не менее 30 научных источников (без учета нормативных правовых актов и материалов судебной практики). Не менее трети из данного числа должны составлять источники последних пяти лет издания. В исследовании желательно обращение к зарубежной научной литературе и источникам права.

В работе допускается использование материалов *ведущих профильных онлайн-СМИ* («Vademecum», «Фармвестник», «Медвестник» и др.), затрагивающие тематику выбранного исследования.

При подготовке автором КР необходимо комплексно подойти к рассмотрению заявленной темы. При написании КР по проблематике правовых основ наук о жизни (в т.ч. в области правового регулирования фармацевтической и биотехнологической индустрии) студент может использовать знания по таким учебным дисциплинам как теория государства и права, философия права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное права, уголовное право, международное публичное право, международное частное право, право социального обеспечения и др. Кроме того, в работе возможно рассмотрение правовых аспектов в их взаимосвязи с другими отраслями научных знаний, например, экономикой здравоохранения, социологией здравоохранения, психологией, демографией, управления и др.

Необходимо избегать в работе плагиата, использования чужих мыслей и идей без соответствующих ссылок на авторов и поясняющего текста, нарушения авторских прав. Современные системы позволяют проверить каждую научную работу на наличие плагиата. Авторы КР, уличенные в подобном нарушении норм

права и профессиональной этики, к защите КР не допускаются. Курсовая работа завершается **заключением**, не более 5-10 % объема работы. В заключении кратко излагаются основные **выводы** из результатов исследования и **предложения** автора по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительного процесса.

В конце работы должен быть приведен **список фактически использованных источников** (на которые в тексте работы содержатся ссылки) в алфавитном порядке, а также, отдельно, - **список нормативных правовых актов и материалов судебной практики**.

6. Этапы подготовки КР

6.1. Подготовка КР начинается с подбора литературы, относящейся к теме. С этой целью слушателю следует обратиться к электронным ресурсам и каталогам библиотеки НИУ ВШЭ, публичных библиотек, библиографиям, приводимым в последних номерах профильных журналов. При ознакомлении с монографиями, статьями в сборниках научных трудов и другими источниками список работ может быть пополнен с учетом приводимых в них ссылок.

6.2. При изучении научной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики **следует обратить внимание на изменения, произошедшие с момента издания соответствующего источника** до времени окончания работы над КР. Отсутствие актуальности рассматриваемой проблемы, **ссылка на утратившую силу (измененную) норму права является грубой ошибкой** автора КР и может привести к получению неудовлетворительной оценки на защите. Во избежание подобных ошибок необходимо минимум дважды (при написании работы и перед предоставлением итогового варианта на рецензию) проверить действие соответствующих норм права и, соответственно, актуальность судебной практики и научных позиций по материалам, размещенным в системах «Гарант» и «КонсультантПлюс».

6.3. **Проект КР, первый полный вариант КР и итоговый вариант КР** предоставляется научному руководителю в соответствии с требованиями графика выполнения КР, согласованного студентом с руководителем КР, и соответствующего Правилам подготовки КР.

После перепечатки текста его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены. КР, окончательный текст которой не представлен в установленные сроки, к защите не допускается и не рецензируется.

6.4. Итоговый вариант КР представляется в электронном виде и в бумажном виде. К работе, представленной в бумажном виде, студент прикладывает отчет системы «Антиплагиат».

6.5. Защита КР проводится по решению научного руководителя в ходе предметной беседы с научным руководителем. Научный руководитель оценивает работу и ее защиту итоговой оценкой, которая доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту или лично.

6.6. Апелляция по КР осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

6.7. Оценка содержания КР производится по 10-балльной шкале. КР оценивается на основании следующих критериев:

1. Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме
2. Выполнение поставленных целей и задач, раскрытие темы
3. Оригинальность и новизна курсовой работы
4. Адекватность используемых методов исследования, логичность изложения
5. Учет практики, зарубежного опыта правового регулирования (при необходимости)
6. Соблюдение требований к оформлению и объему работы

7. Требования, предъявляемые к оформлению КР

7.1. Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги через полтора межстрочных интервала. Объем основной части работы должен составлять не менее 25 и не более 50 машинописных страниц.

7.2. Текст печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее — не менее 15мм, нижнее — не менее 20 мм.

7.3. Шрифт должен быть четким, черного цвета средней жирности. Размер шрифта – 14.

7.4. Полной считается машинописная страница, содержащая 28-30 строк (меньше только в случае, если внизу приводятся сноски). В строке насчитывается 60-62 знака, включая интервалы между словами и знаки препинания.

7.5. При изложении взглядов, высказанных в научной литературе, а также при цитировании необходимо соблюдать ГОСТ Р 7.0.100–2018¹, избегать плагиата.

7.6. Текст КР делится на главы, параграфы, пункты. Деление одной из глав на параграфы и пункты обязательно.

7.7. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с красной строки строчными буквами (кроме первой прописной), с разрядкой в один интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.8. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам. Подчеркивать заголовки не следует.

7.9. Каждую главу необходимо печатать с нового листа (страницы).

7.10. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей КР. Номера глав обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце.

¹ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Общие требования и правила составления. Национальный стандарт РФ. Москва Стандартинформ 2018. URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf

7.11. Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Количество глав не ограничено, но название и содержание каждой должно последовательно раскрывать избранную тему.

Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название КР или название другой главы (раздела).

7.12. Сноски, расположенные непосредственно под текстом, отделяются от основного текста чертой, имеют порядковую нумерацию, единую для всей работы или только для одной страницы.

7.13. Если приводится несколько ссылок на работу одного автора, то название публикации и выходные данные полностью указываются только один раз, во всех же остальных случаях даются лишь фамилия, инициалы и сокращенное обозначение работы:

Иванов И. И. Указ. работа. С. 25.

7.14. Если предполагаются неоднократные ссылки на источник с длинным наименованием, то первый раз оно приводится полностью и оговаривается его последующее сокращенное наименование: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (далее - ГПК).

7.15. Если на одной странице более одного раза подряд автор цитирует одну и ту же работу или ссылается на один и тот же источник, то сноски должны выглядеть так:

1) Иванов И. И. Указ. соч. С. 21.

2) Там же. С. 78.

7.16. Если приводится цитата или дается ссылка на автора или источник, то в подстрочной ссылке указываются фамилия и инициалы автора, наименование работы, место издания, год издания, страницы.

Подстрочник может быть использован для приведения материалов, цитат, замечаний автора, непосредственно не относящихся к теме работы, но связанных с ней.

7.17. Цитируемый текст заключается в кавычки. Цитировать можно лишь изученные автором первоисточники, поэтому цитирование по работам других авторов недопустимо.

7.18. В работе применяются только общепринятые обозначения и сокращения.

7.19. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

7.20. КР завершается списком использованных источников. В список включаются только публикации которые автор цитирует, т.е. работы, нашедшие отражение в исследовании. Список составляется в алфавитном порядке: фамилия, инициалы, название работы, место издания и год издания; для журнальных статей – автор, название статьи, наименование журнала, год издания и его номер; для газетных статей – автор, название статьи, название газеты, год, месяц, день выхода газеты.

При обращении к интернет-источникам, в том числе на иностранном языке, необходимо указывать полную и точную ссылку на соответствующую страницу сайта.

Перечень нормативных правовых актов и судебной практики (при наличии в самом тексте КР ссылок на них) размещается отдельно после списка литературы. Нормативные акты располагаются в порядке юридической силы (от актов большей силы к актам меньшей).

Список использованных источников, нормативных правовых актов, материалов судебной практики и приложения в объеме основной части работы не включаются.

II. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Фармправо и здравоохранение»

1. Выпускная квалификационная работа (ВКР, магистерская диссертация) - самостоятельное творческое исследование актуальных научно-практических вопросов и проблем в соответствующей области научных знаний. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы высокий уровень теоретической подготовки студента, умение применять полученные знания на практике, степень владения специальной литературой и нормативной базой, а также способность формулировать и отстаивать правовую позицию по сложным дискуссионным научным вопросам и проблемам, умение видеть пробелы и коллизии в правовой системе, вносить предложения по совершенствованию законодательства, законотворческого и правоприменительного процессов.

ВКР выполняется в форме магистерской диссертации.

2. Общие принципы написания ВКР:

- актуальность темы исследования;
- научная достоверность;
- творческий поход;
- ясность и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок;
- обоснованность предложений.

3. Выполнение ВКР проходит в следующей последовательности:

- выбор и утверждение темы;
- составление плана;
- сбор материала;
- предъявление студентом руководителю проекта ВКР;
- первое предъявление готовой ВКР, с последующей корректировкой ВКР (при необходимости);
- представление итогового варианта ВКР руководителю;
- загрузка ВКР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- передача ВКР на отзыв и рецензирование;
- подготовка к защите и презентации;
- защита работы.

4. Тема ВКР может быть выбрана студентом из тематики мпшп , предложенных академическим советом образовательной программы. Выпускник с учетом его научно-практических интересов может предложить научному руководителю и вынести на обсуждение академического совета другую тему. Академический совет на своем заседании утверждает тему ВКР и назначает научного руководителя и рецензента. В дальнейшем изменение темы возможно только в исключительных случаях с согласия научного руководителя по решению академического совета образовательной программы и деканата факультета права.

Согласование темы и назначение научного руководителя производится в соответствии с графиком подготовки и представления ВКР.

5. Содержание ВКР

После утверждения темы ВКР студент согласовывает с научным руководителем **план ВКР, представляет научному руководителю примерный список литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.**

План составляется после первичного ознакомления с основными научными источниками, нормативно-правовой базой и судебной практикой по теме исследования.

План строится по определенной схеме.

Введение, в котором обосновываются

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- методологическая (используемые при написании ВКР методы научного познания) и теоретическая (труды российских и зарубежных ученых) основы ВКР;
- научная новизна (предложения по внесению изменений в действующее законодательство, совершенствованию правотворческого и правоприменительного процесса).
- теоретическая и практическая значимость работы;
- структура ВКР.

Введение, как правило, должно составлять примерно 5-10 % объема всей работы.

Содержание глав ВКР, их структура (деление на параграфы) зависит от темы, цели и задач исследования. Как правило, работа состоит из 2-4 глав приблизительно равных по объему. В ВКР дается критический анализ взглядов ученых и практиков по рассматриваемой проблематике, излагается позиция автора, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к банальному перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с ними. Научная дискуссия должна быть основана на сопоставлении научных доводов и фактов, анализе действующего законодательства, судебной и правоприменительной практики. При описании отдельных вопросов и научных проблем необходимо обратить особое внимание на различия в правовых позициях ведущих российских и зарубежных исследователей правовых аспектов фармацевтической индустрии, медицины, биотехнологической отрасли и здравоохранения в целом как. Изучение любой

темы рекомендуется начать с ознакомления со следующими нормативными правовыми актами – как в целом, так и углубленно в той части, которая касается проблематики КР:

- 1) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Режим доступа: КонсультантПлюс.
- 2) Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1416 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий». Режим доступа: КонсультантПлюс.
- 3) Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». Режим доступа: КонсультантПлюс.

В ВКР необходимо уделить внимание истории рассматриваемого вопроса (как правило, в одном из параграфов первой главы). При этом не следует чрезмерно увлекаться описанием исторических фактов и цепочки событий. Исторические аспекты необходимо рассматривать в общем контексте с целью и задачами исследования, уделив им столько места, сколько необходимо для правильного понимания поднятых в ВКР научных вопросов и проблем.

В работе также представляется важным **систематизировать и обобщить зарубежный опыт в соответствующей области, а также международно-правовые аспекты рассматриваемой проблематики, в том числе деятельность международных организаций в соответствующей сфере деятельности**. При наличии по теме исследования международно-правовых актов, необходимо внимательно изучить их содержание и представить свое заключение по исполнению Российской Федерацией соответствующих обязательств (для актов прямого действия) или возможностях совершенствования законодательства (на основе рекомендательных актов). При решении данной задачи можно опираться, в том числе, на следующие источники:

- 1) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12.02.2016 № 46 «О Правилах регистрации и экспертизы безопасности, качества и эффективности медицинских изделий». Режим доступа: КонсультантПлюс.
- 2) «Соглашение о единых принципах и правилах обращения медицинских изделий (изделий медицинского назначения и медицинской техники) в рамках Евразийского экономического союза» (Заключено в г. Москве 23.12.2014). Режим доступа: КонсультантПлюс.
- 3) Цомартова Ф.В. Государственные гарантии доступности лекарственных средств в России и за рубежом [Электронный ресурс] // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. N 4. Режим доступа: КонсультантПлюс
- 4) Беляков А.В. Опыт Европейского союза в области регулирования здравоохранения. [Электронный ресурс] М.: Юстицинформ, 2015. – Режим доступа: КонсультантПлюс
- 5) Волкова Н.С., Аксу Э. Редкие (орфанные) заболевания: правовое регулирование в России и за рубежом [Электронный ресурс] // Журнал

зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2018. N 4. – Режим доступа: КонсультантПлюс

Также в ВКР может приводиться статистическая информация (при необходимости и в разумных объемах, обусловленных целями исследования), использоваться релевантная статистическая, экономическая и другая неюридическая информация, анализироваться и использоваться для аргументации практика отдельных организаций, учреждений, предприятий и др.

При написании ВКР необходимо использовать результаты **преддипломной практики. Анализ в ВКР судебной практики по рассматриваемым вопросам обязателен** (при наличии, с учетом темы ВКР). Для сбора и систематизации материалов по судебной практике рекомендуется использовать материалы правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», официальные сайты Конституционного Суда РФ (<http://ksrf.ru/>) и Верховного Суда РФ (<http://www.supcourt.ru/>).

В работе должно быть использовано **не менее 60 научных источников** (без учета нормативных правовых актов и материалов судебной практики). **Не менее трети** из данного числа должны составлять источники, изданные за последние 5 лет. В исследовании желательно обращение к зарубежной научной литературе и источникам права. В работе допускается использование материалов *ведущих профильных онлайн-СМИ* («Vademecum», «Фармвестник», «Медвестник» и др.), затрагивающих тематику выбранного исследования.

При подготовке автором ВКР необходимо комплексно подойти к рассмотрению заявленной темы. Межотраслевой подход, способность сочетать знания различных отраслей права и научных знаний является безусловным достоинством и преимуществом любой научной работы. При написании ВКР по проблематике правовых основ наук о жизни (в т.ч. в области правового регулирования фармацевтической и биотехнологической индустрии) студент может использовать знания по таким учебным дисциплинам как теория государства и права, философия права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное права, уголовное право, международное публичное право, международное частное право, право социального обеспечения и др. Кроме того, в работе возможно рассмотрение правовых аспектов в их взаимосвязи с другими отраслями научных знаний, например, экономикой здравоохранения, социологией здравоохранения, психологией, демографией, управления и др.

ВКР завершается заключением, не более 5-10 % объема работы. В заключении кратко излагаются **основные выводы** из результатов исследования и предложения **автора по совершенствованию действующего законодательства и правоприменения**.

В конце работы должен быть приведен список фактически использованных источников (на которые в тексте работы содержатся ссылки) в алфавитном порядке, а также отдельно список нормативных правовых актов и материалов судебной практики.

В приложениях к ВКР автором могут быть представлены самостоятельно **разработанные** проекты нормативных правовых актов, формы договоров и

соглашений по рассматриваемой в ВКР вопросам. Материал, размещенный в приложениях, не засчитывается в объем основной части работы.

6. Этапы подготовки ВКР

6.1. Подготовка проекта ВКР

На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР.

При подготовке ВКР студент осуществляет подбор литературы, относящейся к теме. С этой целью следует обратиться к каталогам публичных библиотек, библиографиям, приводимым в последних номерах профильных журналов. Кроме того, при ознакомлении с монографиями, статьями в сборниках научных трудов и другими источниками список работ может быть пополнен с учетом приводимых в них ссылок.

При изучении научной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики следует обратить внимание на изменения, произошедшие с момента издания соответствующего источника до времени завершения работы над ВКР. Отсутствие актуальности рассматриваемой проблемы, ссылка на утратившую силу (измененную) норму права – является грубой ошибкой автора ВКР и может привести к получению неудовлетворительной оценки на защите. Во избежание подобных ошибок необходимо минимум дважды (при написании работы и перед предоставлением итогового варианта на рецензию) проверить действие соответствующих норм права и, соответственно, актуальность судебной практики и научных позиций по материалам, размещенным в системах «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Крайне важно избегать в работе плагиата, использования чужих мыслей и идей без соответствующих ссылок на авторов, нарушения авторских прав. Современные системы позволяют проверить каждую научную работу на наличие плагиата. Авторы ВКР, уличенные в подобном нарушении норм права и профессиональной этики к защите ВКР не допускаются.

6.2. Предъявление первого варианта ВКР. Первый полный вариант ВКР предоставляется научному руководителю для замечаний в соответствии с требованиями графика. При необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста.

6.3. Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе при необходимости производится корректировка ВКР студентом в соответствии с рекомендациями научного руководителя. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определенной в Графике. Руководитель ВКР обязан предоставить в учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР.

6.4. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в

специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Университете.

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

6.5. Представление итогового варианта ВКР. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии, в 2 экземплярах, с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР, и не позднее чем за 3 недели до защиты ВКР. Образец оформления титульного листа ВКР указан в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы; отмечает положительные стороны; особое внимание обращает на недостатки; определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР; определяет степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня; рекомендует ВКР к защите.

ВКР, окончательный текст которой не представлен в установленные сроки, к защите не допускается и не рецензируется.

6.6. Этап рецензирования ВКР. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента подписывается академическим руководителем ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, оценку актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы.

Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных образовательными стандартами НИУ ВШЭ².

² Учебный офис обязан уведомить рецензентов о наличии на сайте ОП размещенного текста ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки образовательной программы, в котором содержится список компетенций выпускника ОП.

Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за неделю до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее чем за три дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

6.6. Защита ВКР. (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Председатель ГЭК предоставляет студенту вступительное слово. В течение 10-15 минут автор обосновывает актуальность избранной темы, излагает основные выводы и предложения, сделанные по результатам исследования. На защите приветствуется использование электронных презентаций, наглядных и раздаточных материалов, схем, таблиц.

Члены ГЭК, научный руководитель и рецензент, присутствующие на защите, могут задавать вопросы по теме проведенного исследования.

Вступительное слово необходимо заранее подготовить, продумав последовательность изложения и возражения на возможные вопросы. Текст выступления полезно написать и произнести перед друзьями или коллегами не менее трех раз, фиксируя время, затраченное на выступление. На защите не рекомендуется зачитывать текст, не отрываясь от бумаги, так как это производит отрицательное впечатление на ГЭК. Важно уметь свободно излагать свою правовую позицию, а также вдумчиво, грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы. По манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения ГЭК судит об уровне подготовки выпускника.

7. Требования, предъявляемые к оформлению ВКР

1. Объем основной части работы должен составлять не менее 70 и не более 80 страниц А4 по статистике MS Word.

Работа должна быть отпечатана машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через полтора межстрочных интервала.

2. Оформление полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее — не менее 15мм, нижнее — не менее 20 мм.

3. Шрифт должен быть четким, черного цвета средней жирности. Размер шрифта – 14. Пробел – 1.

4. Полной считается машинописная страница, содержащая 28 - 30 строк (меньше только в случае, если внизу приводятся сноски). В строке насчитывается 60 - 62 знака, включая интервалы между словами и знаки препинания.

5. При изложении взглядов, высказанных в научной литературе, а также при цитировании необходимо соблюдать ГОСТ Р 7.0.100–2018³, избегать плагиата.

При обращении к интернет-источникам, в том числе на иностранном языке, необходимо указывать полную и точную ссылку на соответствующую страницу сайта.

6. Текст ВКР делится на главы, параграфы, пункты. Деление одной из глав на параграфы обязательно.

7. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с красной строки строчными буквами (кроме первой прописной), с разрядкой в один интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

8. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам. Подчеркивать заголовки не следует.

9. Каждую главу необходимо печатать с нового листа (страницы).

10. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей аттестационной работы. Номера глав обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце.

11. Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Количество глав не ограничено, но название и содержание каждой должно последовательно раскрывать избранную тему.

Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название ВКР или название другой главы.

12. Сноски, расположенные непосредственно под текстом, отделяются от основного текста чертой и имеют порядковую нумерацию, единую для всей работы или только для одной страницы.

13. Если приводится несколько ссылок на работу одного автора, то название публикаций и выходные данные полностью указываются только один раз, во всех же остальных случаях даются лишь фамилия, инициалы и сокращенное обозначение работы:

Иванов И. И. Указ. работа. С. 25.

14. Если предполагаются неоднократные ссылки на источник с длинным наименованием, то первый раз оно приводится полностью и оговаривается его последующее сокращенное наименование: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (далее - ГПК).

15. Если на одной странице автор два и более раза подряд цитирует одну и ту же работу или ссылается на один и тот же источник, то сноски должны выглядеть так:

1) Иванов И. И. Указ. соч. С. 21.

2) Там же. С. 78.

³ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Общие требования и правила составления. Национальный стандарт РФ. Москва Стандартинформ 2018. URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf

16. Если приводится цитата или дается ссылка на автора или источник, то в подстрочной ссылке указываются фамилия и инициалы автора, наименование работы, место издания, год издания, страницы.

Подстрочник может быть использован также для приведения материалов, цитат, замечаний автора, непосредственно не относящихся к теме работы, но связанных с ней.

17. Цитируемый текст заключается в кавычки. Цитировать можно лишь изученные автором первоисточники, поэтому цитирование по работам других авторов недопустимо.

18. В работе применяются только общепринятые обозначения и сокращения.

19. После перепечатки текста его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены.

20. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

21. ВКР завершается списком использованных источников. В него включаются только публикации, которые автор цитирует, т.е. работы, нашедшие отражение в исследовании. Следует помнить, что в ходе защиты члены ГЭК и оппоненты вправе выяснить, в какой мере автором использована конкретная, приведенная в списке работа, мнение автора о ней и т.п. Список составляется в алфавитном порядке: фамилия, инициалы, название работы, место издания и год издания; для журнальных статей – автор, название статьи, наименование журнала, год издания и его номер; для газетных статей – автор, название статьи, название газеты, год, месяц, день выхода газеты.

Перечень нормативных правовых актов и судебной практики (при наличии в тексте ВКР ссылок на них) размещается отдельно после списка литературы. Нормативные акты располагаются в порядке юридической силы (от актов большей силы к актам меньшей).

Список использованных источников, нормативных правовых актов, материалов судебной практики и приложения в объем основной части работы не включаются. 22. На последней странице текста студент ставит свои подписи и дату.

8. Критерии оценки ВКР

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- **научного руководителя** за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- **рецензента** за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- **членов ГЭК** за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Основные критерии оценки ВКР вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются:

- глубина анализа, умение разобраться в затронутых вопросах;

- самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме;
- использование новейшего нормативного и доктринального материала;
- полнота решения всех тех задач, которые автор поставил перед собой в работе;
- грамотность, логичность, ясность и доступность в изложении материала;
- безупречное качество оформления работы.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачетную ведомость, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации НИУ ВШЭ.

Приложение № 1.

ГРАФИК

подготовки и представления курсовых работ учебном году студентами, обучающимися по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», образовательной программы «Фармправо и здравоохранение» в 2024/2025

Наименование этапа	Срок
Предоставление тем курсовых работ преподавателями, кафедрами в учебной офис	с 10 сентября до 1 октября
Утверждение списка тем академическим советом либо академическим руководителем	с 2 октября по 8 октября
Публикация тем курсовых работ на сайте	с 9 октября по 15 октября
Выбор темы курсовой работы студентом в LMS	с 28 октября по 17 ноября
Инициативное предложение тем студентами	с 28 октября по 3 ноября
Обсуждение кафедрой предложенных инициативных тем	с 4 ноября по 17 ноября
Утверждение тем курсовых работ и научных руководителей Академическим советом	с 18 ноября по 24 ноября
Издание приказа о закреплении тем курсовых работ, назначении руководителей	до 15 декабря
Представление плана работы и списка литературы научному руководителю	до 19 января
Представление чернового варианта работы научному руководителю	до 22 марта
Издание приказа об изменении/уточнении тем КР	до 29 марта
Представление доработанного варианта работы научному руководителю	до 19 апреля
Размещение КР в LMS, проверка в системе “Антиплагиат”	до 17 мая
Передача работ на проверку научному руководителю	с 21 апреля до 24 мая
Выставление оценки за работу	до 15 июня

Приложение № 2

Образец оформления титульного листа КР

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

**Магистерская программа
«Фармправо и здравоохранение»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема работы
(название работы располагается
по середине листа без кавычек)**

студента (ки) группы _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Научный руководитель: _____ (Ф.И.О. полностью)
(ученая степень, ученое звание)

Москва – 202_

Приложение № 3

Образец оформления оглавления КР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр.
Глава I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
§ 1. Название параграфа	
§ 2. Название параграфа	
§ 3. Название параграфа	
Глава II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
§ 1. Название параграфа	
§ 2. Название параграфа	
§ 3. Название параграфа	
Глава III. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
§ 1. Название параграфа	
§ 2. Название параграфа	
§ 3. Название параграфа	
Заключение	
Библиография	
Приложения	

Приложение № 4

ГРАФИК

подготовки и представления выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», образовательной программы «Фармправо и здравоохранение» в 2024/2025 учебном году

Наименование этапа	Срок
Предоставление тем выпускных квалификационных работ (ВКР) в учебной офис	с 10 сентября до 1 октября
Утверждение списка тем академическим советом	с 2 октября по 8 октября
Публикация тем ВКР на сайте	с 9 октября по 15 октября
Выбор темы ВКР студентом в LMS	с 28 октября по 14 ноября
Инициативное предложение тем студентами	с 28 октября по 8 ноября
Обсуждение академическим советом предложенных инициативных тем	с 9 ноября по 14 ноября
Утверждение тем курсовых работ и научных руководителей Академическим советом	с 15 ноября по 21 ноября
Издание приказа о закреплении тем ВКР, назначении руководителей, консультантов, рецензентов	до 15 декабря
Подготовка проекта ВКР	с 1 декабря по 14 декабря
Предъявление первого варианта ВКР, оценивание его руководителем	по 21 марта
Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю)	по 18 апреля
Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».	по 10 мая
Представление итогового варианта ВКР в учебный офис (с результатами проверки в Системе «Антиплагиат», визой научного руководителя и аннотацией)	с 11 мая по 15 мая
Предоставление руководителем отзыва на ВКР	с 17 мая до 22 мая
Передача ВКР рецензентам	с 17 мая по 22 мая
Составление рецензии на ВКР	с 17 мая по 22 мая
Ознакомление с рецензией студента	с 24 мая по 30 мая
Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ

Образец оформления титульного листа ВКР

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ –
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ**

Факультет права

**Магистерская программа
«Фармправо и здравоохранение»**

**Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)**

**Тема работы
(название работы располагается
по середине листа без кавычек)**

**студента (ки) группы _____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)**

**Научный руководитель: _____(Ф.И.О. полностью)
(ученая степень, ученое звание)**

**Рецензент: _____(Ф.И.О. полностью)
(ученая степень, ученое звание)**

Москва – 202_

Приложение № 6

Образец оформления оглавления ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр.
Глава I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
§ 1. Название параграфа	
§ 2. Название параграфа	
§ 3. Название параграфа	
Глава II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
§ 1. Название параграфа	
§ 2. Название параграфа	
§ 3. Название параграфа	
Глава III. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
§ 1. Название параграфа	
§ 2. Название параграфа	
§ 3. Название параграфа	
Заключение	
Библиография	
Приложения	

Приложение № 7.

Бланк отзыва и критерии оценивания КР/ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет права
Магистерская программа «Фармправо и здравоохранение»

**Отзыв научного руководителя на КР /ВКР
студента 2 курса магистерской программы «Фармправо и здравоохранение»»**

(ФИО студента, полностью)

выполненной на тему: « _____ »
(тема КР/ВКР, согласно приказу)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 10-балльной системе)
1	Соответствие содержания утвержденной теме, его относимость к профилю программы/факультета	0-1
2	Структура работы, ее соответствие утвержденной теме и поставленной цели	0-1
3	Целесообразность и достижимость поставленной цели исследования; ее соответствие теме работы	0-1
4	Выполнение автором поставленных целей и задач при написании работы, внутренняя логика работы, наличие выводов, их аргументированность и обоснованность, соответствие аргументации автора требованиям формальной логики, аналитическая работа автора с источниками	0-2
5	Оригинальность и новизна работы, в т.ч. – оригинальность/новизна темы, тезисов, аргументов, примеров и др.	0-1
6	Самостоятельность автора в формировании тезисов, аргументации, промежуточных и итоговых выводов	0-1
7	Актуальность, корректная и аргументированная интерпретация источников; наличие анализа: нормативных и доктринальных источников; судебной практики (если применимо), зарубежного опыта (если применимо)	0-2
6	Оформление КР /ВКР, в т.ч. соблюдение библиографических ГОСТов, грамотность, стилистика	0-1
	Рекомендуемая оценка	(сумма баллов по пп. 1-9)

Комментарии к оценкам: _____

Научный руководитель
(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года