

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

для образовательной программы «**Публичное право**»
направления подготовки **40.04.01. «Юриспруденция»**
уровень «**Магистр**»

Утверждены Академическим советом ООП
«Публичное право»
протокол от «23» августа 2024 г. № 1

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании Положения об основной образовательной программе высшего образования Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного приказом НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/190721-5 от 19 июля 2021 г., Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного приказом НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/130721-7 от 13 июля 2021 г. (в ред. от 15 апреля 2022 г.), а также Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики, утвержденного приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7 от 20.04.2022.

Настоящие Методические рекомендации содержат следующую информацию:

1. рекомендации по выполнению ВКР (общие требования к ВКР; объем, структура и содержание ВКР);
2. этапы подготовки ВКР (предложение тем ВКР; выбор студентами тем ВКР; выполнение ВКР);
3. руководство ВКР;
4. публикация ВКР;
5. основные требования к оформлению ВКР (общие требования к оформлению текста и цитированию; общие требования к оформлению библиографии; общие требования к оформлению сносок);
6. критерии оценивания ВКР.

Настоящие Методические рекомендации утверждаются Академическим советом образовательной программы (далее – ОП). Выполнение настоящих Методических рекомендаций является обязательным для студентов ОП. Вопросы, не урегулированные в данных Методических рекомендациях, подлежат урегулированию в соответствии с вышеуказанными Положениями.

2. Рекомендации по выполнению ВКР

2.1 Общие требования к ВКР

ВКР является обязательным элементом учебного плана магистерской программы «Публичное право». В соответствии с образовательным стандартом высшего образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» уровень высшего образования: Магистратура Направление: 40.04.01 Юриспруденция; Квалификация: Магистр (утвержден Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 17 от 27 ноября 2020 г.) подготовка ВКР отнесена к научно-исследовательской деятельности (блок 2), защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, входит в блок «Государственная итоговая аттестация».

ВКР оформляется как магистерская диссертация по профилю (проблематике) ОП и должна обладать такими характеристиками, как актуальность, научная новизна (с обязательной формулировкой тезисов, выносимых на защиту), практическая значимость, наличие гипотезы исследования.

ВКР выполняются в одном из следующих форматов:

Академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

Проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

1) углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению высшего профессионального образования «Юриспруденция»;

2) развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

3) применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению высшего профессионального образования «Юриспруденция»;

4) стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

5) овладение современными методами научного исследования;

6) выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;

7) презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.2 Объем, структура и содержание ВКР

Студент обязан соблюдать изложенные в настоящем разделе требования при подготовке ВКР как на русском, так и на иностранном языке, вне зависимости от формата работы.

Допустимый объем ВКР – 60-90 страниц. Отклонение от данных норм объема ВКР допускается в случае выполнения студентом ВКР в проектно-

исследовательском формате по согласованию с научным руководителем.

ВКР включает в себя:

1. Титульный лист (см. Приложение 6. Образец оформления Титульного листа ВКР).

При сдаче в учебный офис студент подписывает свою работу на титульном листе и на последней странице.

Содержание

Указываются все структурные элементы работы с нумерацией страниц, на которых они размещены.

Структурные части и их наполнение должны быть следующими:

Введение	<p>Общая формулировка темы, теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность, цель исследования.</p> <p>Степень разработанности проблемы.</p> <p>Постановка проблемы, предмет и объект, а также методы исследования.</p> <p>Конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой. Объяснение того, как автор собирается решить поставленные задачи.</p> <p>Обоснование общей структуры работы и последовательности раскрываемых в ВКР проблем.</p>
Основная часть	<p>Содержательная часть исследования, состоящая из логически обуславливающих друг друга частей – озаглавленных глав и параграфов.</p> <p>Соразмерность глав, параграфов друг другу, соответствие их общей тематике ВКР. Изложение темы в последовательности, соответствующие плану ВКР с использованием научной литературы, действующего законодательства и материалов судебной практики и практики правоприменения. Анализ различных точек зрения на проблемные вопросы, рассматриваемые в ВКР, и формулирование собственного мнения.</p>
Заключение	<p>Основные выводы исследования. Описание того, что было сделано автором в ходе исследования и изложение его результатов. Прогноз развития основной проблемы, рассматриваемой в ВКР.</p>
Список литературы и источников и нормативных правовых актов	<p>Список привлечённых при подготовке работы источников и литературы, составленный с учетом Рекомендаций по оформлению ссылок и библиографического списка.</p>
Приложение	<p>Работа может быть дополнена таблицами, рисунками, графиками, которые размещаются как в самом тексте исследования, так и выносятся отдельно в приложение к работе.</p>

3. Этапы подготовки ВКР

3.1 Предложение тем ВКР

Предложить темы ВКР для студентов ОП могут преподаватели департаментов и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП. Возможно предложение тем ВКР со стороны работодателей. Темы ВКР являются примерными и могут впоследствии уточняться Научным руководителем (далее – НР) и студентом в совместной работе над текстом.

Информация, содержащая предложение тем студентам (далее – информация), направляется в учебный офис через специальный модуль сопровождения ВКР в системе «Learning Management System» (далее – LMS)¹ до 10 октября текущего учебного года. После оформления заявка-предложение на тему ВКР автоматически направляется на согласование Академическому руководителю указанной в заявке ОП посредством ЭИОС.

Академический руководитель имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и/или направлению подготовки студентов. Причиной исключения темы из списка не может быть принадлежность предлагаемого руководителя работы к кафедре, не реализующей ОП.

Уведомление об использовании специального модуля сопровождения ВКР в LMS размещается на странице ОП на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

3.2 Выбор студентами тем ВКР и согласование выбора

Студент в LMS выбирает ВКР из предложенных тем, а также научного руководителя в сроки, предусмотренные графиком выполнения основных этапов ВКР для текущего учебного. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем ВКР.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, он имеет право инициативно предложить тему ВКР и/или потенциального руководителя в сроки, предусмотренные графиком выполнения основных этапов ВКР для текущего учебного года (см. Приложение 1. Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем ВКР).

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен проконсультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты и LMS.

Академический руководитель и академический совет имеют право отклонить темы ВКР в случае их несоответствия профилю подготовки, задачам работы или уровню сложности. В случае отклонения темы

¹Специальный модуль в LMS позволяет заполнить информацию по шаблону и автоматически разграничить доступ учебным офисам и студентам рекомендованных образовательных программ, а также автоматизировать гиперссылки на персональные страницы руководителей предложенных ВКР, в случае, если они являются работниками НИУ ВШЭ.

представляются обоснование принятого и факультативно — рекомендации по корректировке темы.

В случае отклонения темы ВКР учебный офис оповещает об этом студента и научного руководителя. Оповещение может происходить с использованием личных кабинетов студентов на портале и/или по корпоративной электронной почте студента и преподавателя.

Студент может повторно выбрать тему, направив новую заявку, не нарушая сроков, установленных графиком выполнения различных этапов подготовки ВКР (см. Приложение 2 Перечень основных этапов и график подготовки ВКР).

Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, потенциальный руководитель в сроки, предусмотренные графиком выполнения основных этапов ВКР для текущего учебного года, имеет право ее принять, переформулировать или отклонить, аргументировав свое решение.

Учебный офис отвечает за обработку заявлений и ввод информации о предлагаемых темах ВКР, научных руководителях (научных консультантах и соруководителях) в личные кабинеты студентов на портале ОП.

Приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта работ готовится учебным офисом ОП и подписывается деканом факультета.

Учебный офис после издания приказа передает всем руководителям ВКР списки студентов и назначенных им тем. Для уведомления может использоваться корпоративная электронная почта или LMS. Одновременно с передачей списков учебный офис обязан проинформировать руководителей ВКР о графиках выполнения этапов работ и о настоящих Методических рекомендациях по подготовке ВКР.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета. В заявлении студент должен объяснить, почему он не смог выполнить ранее сформулированную задачу и нуждается в изменении (корректировке) темы ВКР. Согласованное с научным руководителем заявление об изменении темы ВКР подается в учебный офис. Изменение темы ВКР производится приказом декана факультета права.

Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.3 Выполнение ВКР

Задание на выполнение ВКР согласовывается студентом с научным руководителем и предусматривает следующие контрольные точки (см. Приложение 3 Образец задания на выполнение ЭПП (ВКР), заполняемого в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) НИУ ВШЭ).

Проект ВКР.

На этом этапе студент должен сформулировать основные гипотезы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить структуру (план) диссертации.

Проект ВКР оценивается научным руководителем по системе «утвержден»/«не утвержден». Соответствующая оценка может фиксироваться в специальном модуле LMS.

Студент имеет возможность доработать проект ВКР, не утвержденный научным руководителем, и представить его повторно. Конкретные даты повторного представления оценивания согласуются с научным руководителем ВКР, но не позднее 20 января 2025 г.

При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта ВКР научный руководитель обязан уведомить об этом учебный офис ОП через специальный модуль сопровождения ВКР в LMS либо служебной запиской. Кроме того, об этом ставится в известность академический руководитель.

Подготовка текста ВКР (рабочий вариант).

Текст ВКР передается научному руководителю для замечаний в электронном виде (в обязательном порядке используя корпоративную почту научного руководителя) и бумажном виде (по запросу научного руководителя). При необходимости в дальнейшем студентом проводится корректировка текста.

В случае отсутствия поданного в срок первого варианта ВКР научный руководитель обязан уведомить об этом учебный офис ОП через специальный модуль сопровождения ВКР в LMS или подачей служебной записки. Научный руководитель информирует об этом и академического руководителя.

Подготовка итогового варианта ВКР.

На этом этапе, при необходимости, производится корректировка рабочего варианта ВКР студентом по результатам самостоятельной работы, а также работы с замечаниями и предложениями, поступившими от научного руководителя.

По завершении данного этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва руководителя.

Текст ВКР передается научному руководителю в электронном виде (в обязательном порядке, через корпоративную почту научного руководителя) и бумажном виде (по запросу научного руководителя).

Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».

Студент обязан загрузить итоговый вариант ВКР в электронном не отсканированном виде в специальный модуль сопровождения ВКР в LMS с обязательным указанием на наличие/отсутствие в итоговом тексте ВКР контента, сгенерированного алгоритмами автоматической генерации контента. Если в итоговом варианте ВКР использовались алгоритмы автоматической генерации контента, студент обязан добавить в текст работы специальный раздел «Описание применения генеративной модели», включив в него описание целей применения генеративной модели, ее название, адрес ее сайта в интернете (либо описание иного источника

модели) и способ применения самой модели. Руководитель обязан предоставить в УО ОП, на которой обучается студент, отзыв на ВКР в течение 7 календарных дней после получения итогового варианта ВКР (см. Приложение 4 Образец формы Отзыва Руководителя на ВКР). Отзыв должен содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале. В случае использования ЭИОС отзыв загружается Р в специальный модуль, отдельно указывается рекомендуемая оценка. После загрузки итогового варианта ВКР в специальный модуль ЭИОС происходит автоматическая проверка работы на плагиат системой «Антиплагиат».

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР, студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением № 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

Рецензирование ВКР

Подбор рецензентов для ВКР осуществляет научный руководитель, который представляет предложения по кандидатурам рецензентов на согласование академическому руководителю.

Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензентов подписывается деканом факультета права НИУ ВШЭ по представлению академического руководителя не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости (см. Приложение 5 Образец формы Рецензии на ВКР). Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных Образовательным стандартом НИУ ВШЭ².

Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию в установленные сроки текст ВКР в электронном виде (текст, загруженный студентом в LMS). Бумажный вариант ВКР рецензент может получить в учебном офисе ОП. Доступ рецензенту в учебный офис обеспечивает сотрудник учебного офиса.

²Учебный офис ОП обязан уведомить рецензентов о наличии на сайте ОП размещенного текста образовательного стандарта НИУ ВШЭ по направлению подготовки «Юриспруденция», в котором содержится список компетенций выпускника ОП

Учебный офис обеспечивает контроль над своевременным представлением рецензий.

Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом до сведения студента не позднее установленных сроков, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.

Защита ВКР осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации.

Вопросы состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), порядка проведения государственной итоговой аттестации, а также порядка повторного прохождения аттестационных испытаний регулируются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Защита ВКР проводится по расписанию защит ВКР, утвержденному для текущего учебного года.

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР продолжительностью не менее 20 минут. В процессе доклада студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. Допускается использование компьютерной презентации ВКР, подготовленного наглядного графического (таблицы, схемы) или иного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР. Использование данных средства не должно нарушать правило о том, что студент излагает основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста.

В ходе доклада студентом должны быть прокомментированы тезисы, выносимые на защиту, представлена методология проведенного исследования, показана теоретическая и практическая значимость исследования, указывается на наличие апробации полученных научных результатов.

Техническое обеспечение вступительного доклада осуществляется самим студентом заблаговременно, до начала процедуры публичной защиты.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР.

Вопросы могут задаваться также присутствующими на публичной защите. Председательствующий на публичной защите может отклонить заданный вопрос.

Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не могут быть отклонены. Присутствие на заседании ГЭК научного руководителя ВКР и (или)

рецензента ВКР не является обязательным.

После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания научного руководителя и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. Ответы на замечания научного руководителя и рецензента могут быть даны студентом ранее в его докладе. Студент имеет право защищать ВКР даже при отрицательных отзыве и рецензии, которые в свою очередь носят рекомендательный характер для членов ГЭК. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

В целях обеспечения прозрачности процедуры государственной итоговой аттестации во время проведения публичной защиты ВКР может применяться видеозапись/аудиозапись. Необходимость применения или неприменения видеозаписи/аудиозаписи определяется академическим руководителем и (или) академическим советом. В случае принятия решения об организации видеозаписи/аудиозаписи это решение доводится до сведения членов ГЭК и студентов, которые будут принимать участие в публичной защите. За организацию видеозаписи/аудиозаписи несет ответственность секретарь ГЭК.

4. Руководство ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель (далее руководитель ВКР), назначенный приказом декана факультета.

Для студентов, имеющих научных руководителей, не являющихся работниками НИУ ВШЭ, должны назначаться соруководители, из числа преподавателей НИУ ВШЭ, реализующих ОП.

Соруководители выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию (стилю изложения, наличию обязательных элементов) и оформлению.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР.

Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, реализации проекта, в подборе литературы и эмпирического материала;

- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Смена руководителя, назначение соруководителя или консультанта производится приказом декана факультета по предложению академического руководителя ОП, составленному на основании представления

руководителя ВКР, и может быть осуществлена только в сроки, допустимые Графиком.

Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется руководителем и/или соруководителем ВКР, а также учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

Руководитель ВКР обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы
- ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования/осуществления проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в том числе через подготовку отзыва научного руководителя.

Руководитель ВКР обязан представить в учебный офис ОП отзыв на ВКР в сроки, указанные в графике подготовки ВКР. В отзыве научного руководителя должны быть указаны объективные характеристики по выполненной работе: соответствие содержания исследования заявленной теме, степень раскрытия темы, достоверность и обоснованность выводов, оценка научной новизны тезисов, выполнение поставленных задач, связь методов исследования с решением научных задач и правильность (обоснованность) их применения и т.д. Должны быть представлены объективная картина соблюдения студентом графика выполнения ВКР и мнение научного руководителя о представленном тексте (его оформлении, стиле изложения, корректности и правильности оформления понятийного и научного аппарата и т.д.). Оценка, даваемая научным руководителем, должна быть аргументирована;

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;

- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании государственной экзаменационной комиссии при защите ВКР.

В случае если руководитель не является работником НИУ ВШЭ, соруководитель ВКР, назначенный из числа научно-педагогических работников факультета права НИУ ВШЭ, обязан:

- совместно с руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- подготовить отзыв, в котором должна содержаться информация о соблюдении сроков выполнения работы и быть оценено качество ее оформления;
- информировать учебный офис ОП о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

5. Публикация ВКР

Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

6. Основные требования к оформлению ВКР

6.1 Общие требования к оформлению текста и цитированию

ВКР печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman (кегель 14), межстрочный интервал 1,5. Выравнивание текста – по ширине. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Названия глав, слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиография» печатаются прописными буквами жирным шрифтом и располагаются посередине строки. Точка в конце таких слов не ставится. В названиях глав недопустим перенос слов. Названия параграфов печатаются строчными буквами жирным шрифтом и располагаются посередине строки.

Страницы или ВКР с таблицами, рисунками, графиками, а также приложения ВКР должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей ВКР является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Порядковый номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы. ВКР должна быть переплетена.

ВКР по желанию студента может быть дополнена таблицами, рисунками, графиками, которые могут быть вставлены в текст самой ВКР, или оформлены в качестве приложения.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к любой исследовательской работе, в т. ч. ВКР, является неукоснительное соблюдение правил цитирования.

Присутствие плагиата в ВКР, независимо от конкретной ситуации, объема несанкционированных заимствований, является абсолютно недопустимым и влечет за собой выставление неудовлетворительной оценки. Кроме того, студент в этом случае может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными актами НИУ ВШЭ.

Студент при подготовке ВКР обязан соблюдать основные требования к цитированию: заключать текст цитаты в кавычки и приводить его в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике; обеспечивать полноту цитирования, не допускать произвольного сокращения цитируемого текста и любых искажений мысли автора; сопровождать каждую цитату ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с установленными требованиями к оформлению списка использованных источников.

Нарушение правил цитирования являются грубейшей ошибкой и влекут за собой максимальную сбавку оценки ВКР.

Использование библиографических ссылок в ВКР обязательно в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формул, таблиц, иллюстраций и т.п.;
- при заимствовании различного рода положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;
- при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где рассматриваемый материал дан более полно.

Отсутствие ссылки представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьезная ошибка.

Появление в тексте ВКР цитат и ссылок, не представленных в списке литературы, также считается грубейшей ошибкой.

Косвенное цитирование (парафраз), предполагающее пересказ цитаты своими словами, должен сопровождаться обязательной ссылкой на источник цитирования.

Без ссылки на источник или при дословном воспроизведении чужого текста без использования кавычек текст является плагиатом.

Наличие в тексте ВКР статистических данных (вне зависимости от их объема) без указания на источники заимствования должно стать предметом разбирательства.

Студент должен объяснить, как он смог самостоятельно произвести те или иные расчеты, замеры, наблюдения и т.п., результатом которых стала соответствующая статистическая информация.

Наличие в ВКР ссылки на библиографический источник предполагает, что автор работы лично ознакомился с этим изданием и может, если потребуется, поддержать научную дискуссию (например, при защите ВКР) по поводу содержания данного источника. В случае если в ходе публичной защиты выясняется обратное, итоговая оценка за ВКР должна быть существенно снижена.

В случае если работа опирается на ранее произведенные студентом исследования, результаты которых были опубликованы, в ВКР следует привести ссылки на такие работы.

Ссылки на собственные работы позволяют избежать случаев самоплагиата. Самоцитирование должно быть обоснованным.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения его смысла;

при выделении в цитате какого-либо слова (слов), необходимо после такого выделения в скобках это оговорить. Например: (курсив мой. – И.И.). Ваши инициалы должны ставиться и после иных пояснений, введенных в текст цитаты. Например: «Им (Тихомировым Ю.А. – И.И.) были разработаны и другие важные понятия науки административного права»;

каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник (сноской), библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов (см. Общие требования к оформлению библиографии и сносок). Использование таблиц, схем, диаграмм и т.п. должно быть обосновано, и по возможности такие материалы лучше изложить текстуально. Используемые в работе таблицы размещаются по ходу их упоминания в тексте, нумеруются (если их несколько) арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица ...» с указанием ее порядкового номера (без знака № и без точки после цифры). Например: «Таблица 3». Если в тексте есть только одна таблица, то она не нумеруется. Перед размещением материала в форме таблицы должен находиться тематический заголовок (название, отражающее содержание этого материала), который располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. При переносе таблицы (схемы, диаграммы и т.п.) на другую страницу должно быть повторено название ее граф и над ней необходимо поместить надпись: «Продолжение таблицы 3». Все перечисленные правила оформления относятся также и к схемам, диаграммам и т.п.

При сокращенной записи слов в научных и иных текстах

используются следующие основные способы:

- оставляется только первая буква слова (например: пункт – «п.»);
- оставляются две первые буквы слова (например, статья – «ст.»);
- оставляется часть слова, без окончания и суффикса (например, абзац – «абз.»).

Кроме общепринятых буквенных аббревиатур и сокращений можно использовать авторские: какой-то сложный термин Вы можете обозначить аббревиатурой, для чего укажите данную аббревиатуру в скобках после первого употребления этого термина (например, Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ)). Далее по тексту Вы употребляете эту аббревиатуру уже без расшифровки.

6.2 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам, в этом случае номер состоит из номера главы и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3 и т.п.). Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по правому краю.

На все рисунки (таблицы) должны быть указания в тексте работы. Рисунки (таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования.

6.3 Правила оформления библиографического списка и ссылок

Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании ВКР. Он составляется на том же языке, что и ВКР, а если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на иностранных языках, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003.

Расположение и группировка источников в библиографическом списке должны производиться по алфавитному принципу. При алфавитном принципе расположения в списке источники группируются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов. Произведения авторов, носящих одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам.

Работы одного и того же автора, если нужно указать их несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

В начале библиографического списка располагаются нормативные документы. При оформлении используемых нормативных документов в библиографии указывается полное название документа, дата его принятия, дата его последней редакции, официальный источник опубликования. Должна соблюдаться следующая последовательность расположения актов:

- Конституция РФ
- Федеральные конституционные законы
- Федеральные законы
- Акты Президента РФ
- Акты Правительства РФ
- Акты министерств, служб, агентств и т.д.
- Акты иных государственных органов
- Акты органов местного самоуправления
- Акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ

Документы равной значимости должны располагаться в списке в хронологическом порядке по датам опубликования. Если в работе использовались нормативные документы иностранных государств и международные нормативные документы, то их можно разместить отдельными блоками в следующей последовательности:

- законодательство иностранных государств;
- международные договоры;
- международные обычаи;
- нормативно-правовые акты международных организаций;
- международная судебная-арбитражная практика;
- международные документы рекомендательного характера.

Допускается сноска на информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант», официальный сайт «Российской газеты», а также на иные информационные ресурсы, размещенные в Интернете (особенно при работе с законодательством зарубежных стран и международно-правовыми актами). При этом сноска на использованные ресурсы, размещенные в Интернете, обязательна.

7. Параметры и критерии оценивания ВКР носят рекомендательный характер)

Параметры оценивания ВКР:

№ № п/п	Параметры оценки
1.	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме

2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы ВКР
3.	Структура ВКР и полнота раскрытия ее темы
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании ВКР
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам ВКР
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании ВКР
7.	Оригинальность содержания ВКР и аргументации автора, новизна полученных результатов
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления ВКР
9.	Соблюдение требований к оформлению ВКР

Критерии оценивания ВКР:

Критерии	Оценка по 10-балльной шкале
<p>Студент не приступал к выполнению выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Выпускная квалификационная работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.</p>	0 баллов
<p>Тема не раскрыта. Непонимание основной проблемы, поставленной автором в ВКР, ее одностороннее рассмотрение, неверный анализ или отсутствие анализа научной литературы, актов действующего законодательства и судебной практики, явное несоответствие выводов заявленным целям исследования. Наличие фактических ошибок и логических противоречий. Неверное использование источников, отсутствие необходимых источников. Автор не ориентируется в источниковой базе ВКР. Непонимание основной проблемы, поставленной автором в ВКР, явное несоответствие выводов заявленным целям исследования. Отсутствие обязательных элементов ВКР: тезисов, выносимых на защиту, описания методологии работы. Наличие</p>	1-3 балла

<p>фактических ошибок (более десяти) и существенных логических противоречий. Нарушение правил цитирования и академической этики. Отсутствие библиографического списка.</p>	
<p>Полученные результаты исследования в значительной степени соответствуют поставленной автором цели, продемонстрировано понимание основной проблемы, рассматриваемой в исследовании, автором описаны и в большей степени применены методы исследования, применяемый им подход к достижению указанных задач. При этом в ВКР использован объем научной литературы, действующего законодательства и судебной практики, не позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме. Тема раскрыта не полностью. Поверхностное понимание темы. В работе слабо проступает научная новизна. Автор не смог показать научную новизну. Фактически не описана методология исследования. Автор слабо ориентируется в источниковой базе ВКР. Не проанализирована основная литература по теме. Недостаточное использование дополнительной литературы, подготовка работы на основании базовых учебных пособий либо лекционного материала. Некорректное оформление ссылок либо заимствование чужих ссылок. Наличие фактических ошибок (более пяти) и существенных логических противоречий</p>	<p>4-5 баллов</p>
<p>Тема в основном раскрыта. Основные источники по теме проанализированы. Заявленная проблематика ВКР раскрыта полностью, работа логична, автор владеет навыками использования основных методов исследования. Однако результаты исследования изложены недостаточно четко, автору не удалось провести самостоятельный научный и творческий анализ научной литературы, действующего</p>	<p>6-7 баллов</p>

<p>законодательства и судебной практики. В работе присутствуют отдельные недочеты в оформлении.</p>	
<p>ВКР представляет собой законченное самостоятельное актуальное исследование, продемонстрировано достижение задач и цели исследования, автором был проделан разносторонний анализ научной литературы, фактического материала, норм действующего законодательства и судебной практики, все выводы и обобщения сделаны верно. Тема раскрыта полностью. Автор владеет научным стилем речи, навыками основных методов исследования, умеет выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения. Используются источники как на русском, так и на иностранных языках (если использование источников на иностранных языках подразумевалось самой темой ВКР). Осуществлен самостоятельный, творческий анализ источников. Проведена систематизация доктринальных позиций и (или) судебной практики. Количество фактических ошибок не превышает трех. Работа является грамотной.</p>	<p>8-10 баллов</p>

В случае, если студент не приступал к выполнению выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы, выставляется «0» баллов. Выпускная квалификационная работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, содержание выступления студента и свободное изложением им теоретического материала, способность грамотно и уверенно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка за ВКР определяется на защите путем открытого голосования членов ГЭК простым большинством голосов. В случае спорных ситуаций голос председателя ГЭК является решающим.

Неудовлетворительная оценка комиссии, выставленная за нарушения

правил цитирования и академической этики, является блокирующей.

Студенты имеют право на апелляцию результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается локальными актами НИУ ВШЭ.

**Перечень и контрольные сроки этапов выбора и
согласования тем ВКР**

№ № п/п	Этап выбора и согласования тем ВКР	Ответственный за этап	Сроки исполнения
1.	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	Преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 10 сентября до 10 октября текущего учебного года
2.	Согласование предложенных тем ВКР руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Техническая проверка (в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение) Проверка на соответствие Академическим руководителем ОП (не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение)
3.	Выбор тем ВКР студентами/Инициативное предложение тем студентами	Студенты/Академический руководитель ОП	С 28 октября до 10 ноября текущего учебного года
4.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	Преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 10 до 15 ноября текущего учебного года
5.	Вторая волна выбора тем ВКР либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	Студент/Академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 15 до 20 ноября текущего учебного года

6.	Проверка наличия утвержденных руководителями тем ВКР у студентов	Учебный офис ОП	С 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года
7.	Утверждение тем ВКР в ИУП студентов; Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом	Учебный офис ОП	Не позднее 15 декабря текущего учебного года

Приложение 2 к Методическим
рекомендациям по подготовке ВКР

Перечень основных этапов подготовки ВКР

№ № п/п	Этап подготовки ВКР	Участники этапа	Сроки исполнения
1.	Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем	Студент/ Руководитель	Сроки определяются программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР
2.	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении Руководителем)	Студент/ Руководитель	Не позднее 20 января текущего учебного года
3.	Предъявление первого варианта ВКР	Студент/ Руководитель	Сроки определяются программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР, не позднее одного календарного месяца до запланированной даты защиты ВКР
4.	Представление итогового варианта ВКР	Студент/ Руководитель	Не позднее даты, определенной программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР
5.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»	Студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР)	Не позднее даты, определенной программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР
6.	Предоставление Руководителем отзыва на ВКР	Руководитель/ Учебный офис ОП	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР
7.	Рецензирование ВКР: Назначение рецензента приказом декана факультета по представлению Академического руководителя	Учебный офис ОП/декан факультета/ Академический руководитель ОП/рецензент	Приказ подписывается деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР
8.	Рецензирование ВКР: направление ВКР рецензенту	Учебный офис ОП/рецензент	Учебный офис ОП координирует получение итоговых вариантов ВКР всеми рецензентами в срок не позднее, чем через три календарных дня после загрузки
9.	Рецензирование ВКР: получение рецензий и их загрузка в электронный модуль для просмотра студентами	Рецензент/ Учебный офис ОП/ Студенты	Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР

10.	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителей и рецензентов	Учебный офис ОП / ГЭК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты
11.	Защита ВКР	Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ декан факультета	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года

График подготовки ВКР с учетом контрольных точек

№№ п/п	Виды выполняемых работ по подготовке МД	Срок представления результатов
1.	Подписание задания на выполнение ВКР	15 декабря 2024 г.
2.	Представление студентом проекта ВКР, включающего развернутый план ВКР, перечень основных доктринальных источников и примеров судебно-арбитражной практики, используемых в ВКР; обоснование целей, задач и гипотезы научного исследования, а также предполагаемых результатов при подготовке ВКР	20 января 2025 г.
3.	Подготовка первого варианта ВКР и представление его своему Руководителю	29 марта 2025 г.
4.	Подготовка итогового варианта ВКР, загрузка первого варианта ВКР в ЭИОС, представление его своему Руководителю вместе с аннотацией на русском и английском языках	20 мая 2025 г.
6.	Предоставление Руководителем отзыва на ВКР, размещение его в ЭИОС	27 мая 2025 г.
8.	Направление ВКР рецензенту	23 мая 2025 г.
9.	Предоставление рецензентом письменной рецензии на ВКР УО ОП, размещение ее в ЭИОС	Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР
11.	Государственный экзамен и публичная защита ВКР	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года

**Образец задания на выполнение ЭП (ВКР), заполняемого в
электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС)
НИУ ВШЭ**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭП (ВКР)
студента 2 курса очной формы обучения
(нужное подчеркнуть)**

**Иванова Ивана Ивановича (фамилия, имя, отчество при
наличии)**

образовательной
программы

Публичное право

(наименование образовательной
программы)

уровня _____
по направлению/
специальности

по направлению 40.04.01 -
Юриспруденция

(код и название направления/
специальности)

факультета _____

Права

Вид практики _____

Исследовательская

Тип практики _____

Подготовка выпускной квалификационной
работы (ВКР)

(наименование ЭП)

Срок прохождения ЭП

С 01.09.2024

По 30.06.2025

Тема (наименование) ЭП (кроме профессиональной практики)	<i>Тема ВКР на русском и английском языках</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭП	___ кредитов
Цель ЭП	Подготовка ВКР

Задачи ЭПП	Обосновать цели, задачи и гипотезы научного исследования; выстроить логически обоснованную структуру ВКР; определить перечень основных доктринальных и нормативных источников, а также примеров судебно-арбитражной практики, подлежащих изучению; сформулировать предполагаемые результаты исследования при подготовке ВКР
Требования к результату ЭПП	Правильно определяет цель, задачи и предмет научного исследования; грамотно структурирует работу; корректно использует юридическую терминологию; применяет специальные методы познания, в том числе сравнительно-правовой метод, при анализе и обработке юридически значимой информации; работает со специализированными правовыми системами (базами данных); получает достоверные и обоснованные выводы исследования
Формат отчетности	Итоговый вариант ВКР
Необходимость / возможность публичного представления результата	Публичная защита ВКР
Требования к исполнителю ЭПП	способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании; способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации; способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных правовых актов, методических материалов; способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности.

График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	15.12.2024
2. Промежуточный результат	Первый вариант ВКР	29.03.2025
3. Итоговый отчет	Итоговый вариант ВКР	20.05.2025

Руководитель ЭПП от НИУ
ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Задание принято к исполнению

_____.2024

Студент

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Образец формы Отзыва Руководителя на ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»**

Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе

Студента(ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)
магистерской программы «Публичное право» на тему:
« _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы	
3.	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы	
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы	
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам исследовательской работы	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
7.	Новизна, аргументированность и обоснованность выводов и предложений	
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления исследовательской работы	
9.	Соблюдение требований к оформлению ВКР	
	Итоговая оценка по магистерской диссертации	

Комментарии к оценкам _____

Научный руководитель

ученая степень, звание, кафедра/департамент
(место работы)

/ подпись / И.О. Фамилия

Дата

Образец формы Рецензии рецензента на ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»**

**Факультет права
Департамент публичного права**

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу (магистерскую
диссертацию)**

Студента(ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)
магистерской программы «Публичное право» на тему:
« _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темыисследовательской работы	
3.	Структура исследовательской работы и полнотараскрытия ее темы	
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы	
5.	Степень соответствия примененной методологиицелям и задачам исследовательской работы	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
7.	Новизна, аргументированность и обоснованностьвыводов и предложений	
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформленияисследовательской работы	
9.	Соблюдение требований к оформлению ВКР	
	Итоговая оценка по магистерской диссертации	

Комментарии к оценкам _____

Рецензент Ф.И.О.
ученая степень, звание,
кафедра/департамент (место работы)

/ подпись / И.О. Фамилия

Дата

Образец оформления Титульного листа ВКР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет права
Департамент публичного права**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Направление подготовки:	40.04.01. – Юриспруденция
Уровень подготовки:	Магистр
Образовательная программа:	Публичное право Трек Публичное право Трек Финансовое, налоговое и таможенное право <i>(оставить нужное)</i>
Автор:	ФИО , студент группы №
Научный руководитель:	ФИО , ученая степень, ученое звание, должность
Рецензент:	ФИО , ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Москва, 2025