

Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Высшая школа бизнеса
Образовательная программа «Электронный бизнес и цифровые
инновации»
Программа практики
Разработчики:
к.т.н., PhD, профессор Комаров М.М.

Утверждено:
академическим советом ОП «Электронный бизнес и цифровые инновации»,
протокол 22-08/23 от 22.08.2023

Практическая подготовка на образовательной программе «Электронный бизнес и цифровые инновации» ставит главной целью выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Участие в таких элементах практической подготовки, как Консультационный проект, Курсовая работа, Производственная практика, Проект, Подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, КОР-1, КОР-2, КОР-3, КОР-4, КОР-5, КОР-6, КОР-7, КОР-8.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана

Раздел 1. Общие сведения:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1 ¹	Признак 2 ²	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
------	--------------	--------------------	------------------------	------------------------	-------------------------	------------------------------	-------------------

¹ Обязательный (О) – ЭПП обязателен для выполнения всеми студентами ОП.

Предмет по выбору (П/В) – студент имеет возможность выполнить одну или несколько строк из предложенного перечня элементов в модуле «Практика» учебного плана.

² Фиксированный (Ф) – ЭПП необходимо выполнить строго в текущем учебном году.

Свободный (С) – ЭПП можно выполнять в течении всего периода обучения до начала последнего модуля выпускного курса.

1	Проектная	Консультационный проект	О	Ф	3	114	3-4 модуль
1	Научно-исследовательская	Курсовая работа	О	Ф	3	114	2-4 модуль
2	Профессиональная	Производственная практика	О	Ф	6	228	3 модуль, 9 недель
2	Проектная	Проект	О	Ф	3	114	1-2 модуль
2	Научно-исследовательская	Подготовка выпускной квалификационной работы	О	Ф	15	570	2-4 модуль

Раздел 2. Описание содержания практики

2.1. Консультационный проект:

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП –

Цель реализации ЭПП является интеграция знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения на ОП «Электронный бизнес и цифровые инновации» и решении прикладной задачи из предметной области ОП.

Задачами ЭПП является диагностирование проблем в соответствии с поставленными задачами проекта, проведение необходимых исследований и аналитической работы и разработка совместно с инициатором ЭПП рекомендаций для решения поставленных задач.

2.1.2. Даты точек контроля:

2.1.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 20.02

2.1.2.2. Предоставление промежуточного варианта – 20.04

2.1.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 03.06

2.1.3. Содержание, особенности освоения

В рамках реализации ЭПП проводится установочная встреча студента (или группы студентов) с инициатором ЭПП, руководителем ЭПП для обсуждения программы, календаря, правил и критериев оценки за консультационный проект. Проводится первоначальная встреча, в рамках которой осуществляется постановка целей и задач проекта, обсуждение основных принципов коммуникации между инициатором ЭПП, руководителем ЭПП и студентом (группой студентов), определение ключевых требований к результатам проекта, а также ожидаемые результаты. Студент (группа студентов) формирует обязательный краткий отчет о встрече с инициатором ЭПП, руководителем ЭПП с подтверждением или необходимым изменением темы, как результата обсуждения данных вопросов, а также краткий план работы по проекту, представляемые академическому руководителю ОП и руководителю ЭПП.

Согласно контрольным точкам студент (группа студентов) проводит промежуточную презентацию выполненной работы и полученных результатов по консультационному проекту руководителю ЭПП, академическому руководителю ОП и инициатору ЭПП, на базе которой студенту (группе студентов) представляются рекомендации по улучшению/изменению работы над проектом.

После завершения работы и презентации результатов инициатору ЭПП, руководителю ЭПП и (по возможности) академическому руководителю ОП, студент (группа студентов) сдает инициатору ЭПП и руководителю ЭПП отчет о выполнении консультационного проекта.

2.1.4. Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов):

В качестве отчетности по ЭПП предполагается сдача отчета о выполнении консультационного проекта, а также проведение презентации-защиты полученных результатов по проекту перед инициатором ЭПП, руководителем ЭПП и (по возможности) академическим руководителем ОП.

Отчет о выполнении консультационного проекта должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
 2. Содержание
 3. Общее описание проекта:
 - Инициатор, руководитель проекта.
 - Тип проекта
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
 4. Содержательная часть:
 - 4.1 Описание хода выполнения проектного задания
 - 4.2 Описание результатов проекта (продукта);
 - 4.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 4.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)*
 - 4.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*
 5. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
 6. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)³
- Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*)*
- Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

Формула оценивания ЭПП

$$Q_{\text{итоговая}} = 0,3 * Q_{\text{руководителя ЭПП}} + 0,2 * Q_{\text{инициатора ЭПП}} + 0,5 * Q_{\text{отчетных материалов}}$$

Инициатор ЭПП также может быть академическим руководителем программы.

Отчетные материалы могут оцениваться комплексно вместе с публичной защитой проекта (оценка публичной защиты включается в оценку Отчетных материалов и учитывает полноту раскрытия поставленной цели, реализацию задач, полученные

³ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны

результаты и удовлетворенность результатом руководителя ЭПП) оцениваются согласно шкале, приведенной в таблице:

Критерии оценки отчета и защиты результатов проекта	<i>Оценка</i>
Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области (для оценки «10»).	<i>Отлично, 8-10 баллов</i>
Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме.	<i>Хорошо, 6-7 баллов</i>
Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов.	<i>Удовлетворительно, 4-5 балла</i>
Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя ЭПП/инициатора ЭПП. Большая часть задач не выполнена	<i>Неудовлетворительно 0-3 балла</i>

2.1.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.1.7. Во время работы над консультационным проектом и после его завершения студент (группа студентов) не имеет права раскрывать сведения, отнесенные инициатором ЭПП к служебной и коммерческой тайне. В случае требования инициатора ЭПП студенты должны подписать соответствующие документы о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2. Курсовая работа:

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Целью выполнения ЭПП «Курсовая работа» является углубление знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий на программе «Электронный бизнес и цифровые инновации».

К задачам ЭПП «Курсовая работа» относятся следующие:

- привить навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы;
- развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности;
- улучшить навыки работы с академической информацией и эмпирическими данными;
- развить навыки академического письма;
- подготовить студента к проведению исследования в рамках ВКР на 2-ом курсе.

Пререквизиты для прохождения ЭПП «Курсовая работа» не требуются.

2.2.2. Даты точек контроля

2.2.2.1. Подписание задания на выполнение студенту - не позднее 20 ноября текущего учебного года (согласно Приложению 2);

2.2.2.2. Предоставление промежуточного варианта - по согласованию с научным руководителем, как правило, не позднее 30 апреля текущего учебного года (согласно Приложению 2);

2.2.2.3. Предоставление итогового текста/отчёта – не позднее окончания 4 модуля текущего учебного года (согласно Приложению 2)

2.2.3. Содержание, особенности освоения ЭПП

ЭПП «Курсовая работа» могут выполняться в одном из следующих форматов:

Исследовательская КР - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

Курсовой проект - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

При использовании любого из указанных форматов ЭПП «Курсовая работа» имеет целью закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП магистратуры «Электронный бизнес и цифровые инновации».

ЭПП «Курсовая работа» может иметь вид:

- индивидуальной работы, выполняемой одним обучающимся;
- групповой работы, выполняемой по единой теме группой обучающихся в количестве от 2 до 5 человек, каждый из которых разрабатывает самостоятельно определённую часть работы.

Предложение тем ЭПП «Курсовая работа»⁴ для студентов формируется департаментами и научными подразделениями, а также возможно предложение тем курсовых работ со стороны юридических лиц, являющимися внешними организациями по отношению к ВШБ. Темы утверждаются академическим

⁴ см. подробнее в Приложении 3

руководителем программы/академическим советом (при наличии). Предложения по темам должны иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках;
- предлагаемый формат работы;
- предлагаемый руководитель ЭПП «Курсовая работа» (ФИО, должность, научная степень, место работы).

График выполнения ЭПП «Курсовая работа» должен соответствовать Приложению 2. Он согласовывается студентом с руководителем ЭПП «Курсовая работа», назначенным в приказе, и должен предусматривать следующие контрольные точки:

- подготовка проекта (плана) работы. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена работа, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру работы;
- представление первой версии готовой работы руководителю, с последующей корректировкой работы (при необходимости);
- представление итогового варианта работы руководителю;
- загрузка работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант работы в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат»;
- оценивание руководителем работы и написание отзыва⁵. Руководитель обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на работу в течение календарной недели после получения итогового варианта работы;
- представление итогового варианта работы в учебный офис ОП. Итоговый вариант работы представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной или электронной (по решению Академического руководителя) версии, с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок согласно Приложению 2;
- защита работы (по решению академического руководителя ОП с предложением состава комиссии для защиты). Защита начинается с представления результатов работы. Для курсовых работ на выступление отводится 10 минут. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы.

2.2.4. Оценивание и отчётность по ЭПП

ЭПП «Курсовая работа» оценивается по 10-балльной системе в соответствии с критериями:

- соответствие содержания ЭПП «Курсовая работа» утверждённой теме (τ_1);

⁵ см. подробнее в Приложении 3

- актуальность темы исследования, обоснование её выбора (τ_2);
- выполнение цели и задач ЭПП «Курсовая работа», корректность сформулированных результатов и выводов и их соответствие цели и задачам работы (τ_3);
- оригинальность и новизна ЭПП «Курсовая работа» (τ_4);
- глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах (τ_5);
- грамотность, логичность в изложении материала (τ_6);
- оформление работы⁶ (τ_7).

Формула оценки (Ψ) за ЭПП «Курсовая работа»:

$$\Psi = \frac{\sum_{i=1}^n \tau_i}{n} \quad (3)$$

, где:

(См. в тексте выше).

Если ЭПП «Курсовая работа» выполняется группой студентов, то группа предоставляет единый текст работы, однако оценка определяется индивидуально с учётом общей оценки текста работы и индивидуальных ответов на вопросы во время защиты. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ЭПП «Курсовая работа», считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема (научный руководитель) ЭПП «Курсовая работа».

Изменение темы производится не позднее чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы, приказом директора Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы. Для студентов, имеющих академическую задолженность по ЭПП «Курсовая работа», порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Оценка за прохождение ЭПП «Курсовая работа» проставляется научным руководителем в ведомость. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

2.2.5. Ресурсы, используемые при ЭПП

В процессе прохождения ЭПП «Курсовая работа» обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП «Курсовая работа» отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно

⁶ см. подробнее в Приложении 3

удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.2.6. Особенности выполнения заданий при реализации ЭПП

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП «Курсовая работа» происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.3. Производственная практика:

Производственная практика магистров ОП «Электронный бизнес и цифровые инновации» проводится с **целью** сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

Задачами проведения производственной практики являются:

- исследование / диагностика проблем и особенностей управления в конкретной организации– месте прохождения практики;
- приобретение практических навыков в организации и проведении научно-исследовательской работы (планирование исследования, разработка исследовательского инструментария, проведение исследования, обработка и анализ результатов исследования);
- получение навыков самостоятельной работы в области прикладных и научных исследований;
- обоснование выбора темы магистерской диссертации (ее актуальность, обзор литературы по выбранной тематике);
- сбор материалов для последующего написания магистерской диссертации по предварительно выбранной теме.

Пререквизиты для прохождения производственной практики не требуются.

2.3.2. Даты точек контроля ЭПП

2.5.2.1. Подписание задания на выполнение студенту — не позднее окончания 2 модуля;

2.5.2.2. Предоставление промежуточного варианта — не позднее окончания 3 модуля;

2.5.2.3. Предоставление итогового текста/отчёта — не позднее сессии 3 модуля.

2.3.3. Содержание и особенности освоения ЭПП

Производственная практика проводится для студентов 2 курса магистерской программы «Электронный бизнес и цифровые инновации», в соответствии с утверждённым учебным планом Высшей школы бизнеса. Производственная практика проводится преимущественно по договорам с юридическими лицами.

Место прохождения производственной практики может быть выбрано студентом самостоятельно (с учетом решения Ученого совета ВШБ от 19.05.2022 согласно критериям по самостоятельному выбору базы практики) или предложено

Высшей школы бизнеса. Для студентов, заинтересованных в прохождении производственной практики в зарубежных организациях, такая возможность может быть предоставлена, в случае существования на момент проведения производственной практики соответствующих договорённостей. Решение о предоставлении Высшей школы бизнеса мест прохождения производственной практики определяются соответствующими регламентирующими документами и договорами, заключёнными между НИУ ВШЭ и организацией (российской или зарубежной), принимающей студентов на научно-исследовательскую практику.

Разрешается прохождение производственной практики по месту работы студента, если он работает в организации, деятельность которой совпадает с профилем его учебной специализации, а также соответствует критериям согласно решению Ученого совета ВШБ от 19.05.2022 . В таком случае студенты представляют в учебный офис согласие организации о предоставлении места для прохождения производственной практики с указанием сроков её проведения.

Форма проведения производственной практики для студентов является дискретной, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Для прохождения производственной практики каждым студентом и его научным руководителем ВКР разрабатывается индивидуальное задание (план) с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения профессиональной учебной практики. Задание на профессиональную учебную практику должно соответствовать её специфике, конкретным целям и задачам. Руководителем производственной практики от организации разрабатывается рабочий график (план) проведения практики.

В ходе производственной практики студенты должны получить навыки сбора и анализа информации и эмпирических данных. В качестве источников информации могут выступать:

- базы статистических данных;
- публикации в периодических научных изданиях;
- публикаций в профессиональных изданиях;
- нормативно-правовые акты;
- внутренняя документация организаций.

Производственная практика также подразумевает сбор данных для ВКР, которые являются прикладными проектами. В таком случае аналитическая составляющая научно-исследовательской практики заключается в:

- проведении анализа макроокружения и отраслевого окружения конкретной организации;
- проведении анализа существующей системы управления организацией и информационных систем, а также бизнес-процессов или бизнес-модели;
- выявлении основных преимуществ и недостатков в управлении организацией и ее информационных систем;

- разработке исследовательского инструментария в соответствии со спецификой темы и целями магистерской диссертации;
- сборе эмпирических данных и проведении исследования.

В ходе производственной практики студент, по согласованию с научным руководителем, выявляет источники информации и проводит предварительный обзор литературы по выбранной проблематике, составляет развёрнутый план магистерской диссертации, корректирует окончательную формулировку темы магистерской диссертации, представляет научному руководителю обзор материалов научной работы, определяет элементы исследования, имеющие признаки научной новизны.

На протяжении всего периода производственной практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собрать и обработать необходимый первичный исследовательский материал, а затем представить его в виде оформленного итогового отчета о прохождении практики своему научному руководителю. Результатом прохождения практики должна стать первая глава ВКР студента.

2.3.4. Оценивание и отчётность ЭПП

Для прохождения практики каждым студентом и его научным руководителем разрабатывается индивидуальное задание (план) с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения профессиональной учебной практики. Задание на профессиональную учебную практику должно соответствовать ее специфике, конкретным целям и задачам. Руководителем производственной практики от организации разрабатывается рабочий график (план) проведения производственной практики.

По окончании практики студенты предоставляют:

- отчёт о прохождении производственной практики, содержащий первую главу ВКР студента (объем не менее 20-25 стр.) с подписями руководителя практики от организации и научного руководителя (см. примерную структуру в Приложении 1);
- заверенный печатью отзыв из организации, где проводилась производственная практика (с подписью руководителя практики со стороны организации), содержащий описание проделанной студентом работы и оценку её качества.

Отчёт о прохождении производственной практики должен содержать:

- характеристику и анализ основной деятельности организации – места прохождения производственной практики (её истории, этапов развития, направлений деятельности, организационной структуры и т.д.) (θ_1);
- описание службы (структурного подразделения, подразделений), в которой (с которыми) студент непосредственно работал в период производственной практики (в том числе, на основании изучения документов, регламентирующих работу службы) (θ_2);
- перечисление задач, поставленных перед студентом руководителем производственной практики со стороны организации (θ_3);

- описание проделанной работы (с приведением ссылок литературы, аргументации и др.) в соответствии с индивидуальным планом производственной практики (θ_4).

В приложении к отчёту о прохождении производственной практики должны содержаться материалы эмпирической части магистерской диссертации: результаты проведённой исследовательской работы, готовые для включения в магистерскую диссертацию (первая глава ВКР) (θ_5).

При оценке отчёта о производственной в оценке также учитывается качество оформления текста и графики отчёта (θ_6) и балл оценки отзыва руководителя производственной практики от организации (θ_7).

Оценка (Ξ) за отчёт о прохождении производственной практики оценивается по следующей формуле (2):

$$\Xi = 0,05\theta_1 + 0,05\theta_2 + 0,1\theta_3 + 0,2\theta_4 + 0,3\theta_5 + 0,1\theta_6 + 0,2\theta_7 \quad (3)$$

, где:

(См. в тексте выше).

Оценка за прохождение производственной практики проставляется научным руководителем ВКР (или академическим руководителем ОП) в ведомость. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

2.3.5. Ресурсы, используемые при реализации ЭПП

В период производственной практики на студентов распространяются правила охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях — местах производственной практики. Материально-техническое обеспечение производственной практики отражается в договорах на проведение практической подготовки с организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

В процессе прохождения производственной практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и другие программные пакеты, необходимые для эффективной организации работы на профессиональной учебной практике.

2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В зависимости от эпидемиологической ситуации, введённых органами федеральной и местной власти ограничительных мер по распространению инфекции, а также режима работы предприятия — места прохождения производственной практики допускается прохождение производственной практики в удалённом режиме. Подобный режим может быть использован для консультаций с руководителем производственной практики, сдачи отчёта и прохождения промежуточной аттестации студента.

2.4. Проект:

2.4.1 Цель реализации ЭПП является интеграция знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения на ОП «Электронный бизнес и цифровые инновации» и решении прикладной задачи из предметной области ОП.

Задачами ЭПП является диагностирование проблем в соответствии с поставленными задачами проекта, проведение необходимых исследований и аналитической работы и разработка совместно с инициатором ЭПП рекомендаций для решения поставленных задач.

2.4.2. Даты точек контроля:

2.4.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – 10.10

2.4.2.2. Предоставление промежуточного варианта – 20.11

2.4.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 10.12

2.4.3. Содержание, особенности освоения

В рамках реализации ЭПП проводится установочная встреча студента (или группы студентов) с инициатором ЭПП, руководителем ЭПП для обсуждения программы, календаря, правил и критериев оценки за консультационный проект. Проводится первоначальная встреча, в рамках которой осуществляется постановка целей и задач проекта, обсуждение основных принципов коммуникации между инициатором ЭПП, руководителем ЭПП и студентом (группой студентов), определение ключевых требований к результатам проекта, а также ожидаемые результаты. Студент (группа студентов) формирует обязательный краткий отчет о встрече с инициатором ЭПП, руководителем ЭПП с подтверждением или необходимым изменением темы, как результата обсуждения данных вопросов, а также краткий план работы по проекту, представляемые академическому руководителю ОП и руководителю ЭПП.

Согласно контрольным точкам студент (группа студентов) проводит промежуточную презентацию выполненной работы и полученных результатов по проекту руководителю ЭПП, академическому руководителю ОП и инициатору ЭПП, на базе которой студенту (группе студентов) представляются рекомендации по улучшению/изменению работы над проектом.

После завершения работы и презентации результатов инициатору ЭПП, руководителю ЭПП и (по возможности) академическому руководителю ОП, студент (группа студентов) сдает инициатору ЭПП и руководителю ЭПП отчет о выполнении проекта.

2.4.4. Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов):

В качестве отчетности по ЭПП предполагается сдача отчета о выполнении проекта, а также проведение презентации-защиты полученных результатов по проекту перед инициатором ЭПП, руководителем ЭПП и (по возможности) академическим руководителем ОП.

Отчет о выполнении проекта должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Общее описание проекта:

4. Инициатор, руководитель проекта.
5. Тип проекта
6. Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
7. Содержательная часть:
 - a. Описание хода выполнения проектного задания
 - b. Описание результатов проекта (продукта);
 - c. Описание использованных в проекте способов и технологий
 - d. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)*
 - e. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*
8. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
9. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)⁷

Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*)*

Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

Формула оценивания ЭПП

$$Q_{\text{итоговая}} = 0,3 * Q_{\text{руководителя ЭПП}} + 0,2 * Q_{\text{инициатора ЭПП}} + 0,5 * Q_{\text{отчетных материалов}}$$

Инициатор ЭПП также может быть академ руководителем программы.

Отчетные материалы могут оцениваться комплексно вместе с публичной защитой проекта (оценка публичной защиты включается в оценку Отчетных материалов и учитывает полноту раскрытия поставленной цели, реализацию задач, полученные результаты и удовлетворенность результатом руководителя ЭПП) оцениваются согласно шкале, приведенной в таблице:

Критерии оценки отчета и защиты результатов проекта	<i>Оценка</i>
Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области (для оценки «10»).	<i>Отлично, 8-10 баллов</i>
Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме.	<i>Хорошо, 6-7 баллов</i>
Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в	<i>Удовлетворительно, 4-5 балла</i>

⁷ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны

недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов.	
Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя ЭПП/инициатора ЭПП. Большая часть задач не выполнена	<i>Неудовлетворительно 0-3 балла</i>

2.4.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.4.7. Во время работы над проектом и после его завершения студент (группа студентов) не имеет права раскрывать сведения, отнесенные инициатором ЭПП к служебной и коммерческой тайне. В случае требования инициатора ЭПП студенты должны подписать соответствующие документы о неразглашении конфиденциальной информации.

2.5. Подготовка выпускной квалификационной работы:

2.5.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Целью выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» является полная реализация знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий на программе «Электронный бизнес и цифровые инновации».

К задачам ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» относятся следующие:

- использовать полученные навыки самостоятельного изучения материала по теме выпускной квалификационной работы;
- капитализировать полученные компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности;
- использовать полученные навыки работы с академической информацией и эмпирическими данными;
- использовать полученные навыки академического письма;
- подготовить студента к защите ВКР.

Пререквизиты для прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» не требуются.

2.5.2. Даты точек контроля ЭПП

2.5.2.1. Подписание задания на выполнение студенту - не позднее 20 ноября текущего учебного года (согласно Приложению 2);

2.5.2.2. Предоставление промежуточного варианта - по согласованию с научным руководителем, как правило, не позднее 20 апреля текущего учебного года (согласно Приложению 2);

2.5.2.3. Предоставление итогового текста - 4 модуль текущего учебного года (согласно Приложению 2)

2.5.3. Содержание, особенности освоения ЭПП

Результатом освоения научно-исследовательской практики 2го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы» служит подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента. Защита ВКР входит в обязательную часть ГИА. ВКР выполняются в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация должна продемонстрировать необходимую профессиональную квалификацию выпускников в области научно-исследовательской, управленческой, предпринимательской и/или консультационной деятельности. ВКР должна быть написана на основе тщательно проработанной научной, учебной или профессиональной литературы по изучаемой проблеме. ВКР должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, привлекаемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой. Минимальный объем ВКР должен составлять не менее 70 страниц (при подготовке на русском языке) и не менее 40 страниц (при подготовке на английском языке). Список использованной литературы - не менее 50 наименований (в зависимости от формата работы и ее направленности).

ВКР должна быть написана на основе тщательно обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме. ВКР должна демонстрировать умение студента использовать методы исследования, изученные в дисциплинах учебного плана. Привлекаемый эмпирический материал должен быть документирован (гайды интервью, скрипты, расчёты, видеоматериалы, проч.) и представлен в Приложении в ВКР. Полученные в ВКР результаты должны обладать элементами научной новизны и практической значимостью. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у её автора навыков аналитической, научно-исследовательской или научно-практической работы в избранной области профессиональной деятельности.

ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» может выполняться в одном из следующих форматов:

Академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

Проектно-исследовательский формат - разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

При использовании любого из указанных форматов ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» имеет целью закрепление и проявление знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП магистратуры «Электронный бизнес и цифровые инновации».

Предложение тем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы»⁸ для студентов формируется кафедрами и научными подразделениями, а также возможно предложение тем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» со стороны работодателей. Темы утверждаются академическим руководителем программы/академическим советом (при наличии). Предложения по темам должны иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках;
- формат работы;
- предлагаемый руководитель ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» (ФИО, должность, научная степень, место работы).

График выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» должен соответствовать Приложению 2. Он согласовывается студентом с руководителем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», назначенным в приказе, и должен предусматривать следующие контрольные точки:

- подготовка проекта (плана) ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена работа, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру работы;
- представление первой версии готовой ВКР руководителю, с последующей корректировкой работы (при необходимости);
- представление итогового варианта ВКР руководителю;
- загрузка работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат»;
- оценивание руководителем ВКР и написание отзыва⁹. Руководитель обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на работу в течение календарной недели после получения итогового варианта работы;
- обязательным элементом реализации выпускной квалификационной работы является её рецензирование. Рецензент назначается из числа лиц, не являющихся работниками Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ. Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организации из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Приказ о назначении рецензентов подписывается директором Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, учёная степень, учёное звание, место работы, занимаемая должность).
- представление итогового варианта ВКР в учебный офис ОП. Итоговый вариант работы представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии, с

⁸ см. подробнее в Приложении 3

⁹ см. подробнее в Приложении 3

аннотацией, с отзывом руководителя, рецензией, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом;

- защита ВКР. Защита начинается с представления результатов работы. Для ВКР на выступление отводится 15 минут. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы.

2.5.4. Оценивание и отчётность ЭПП

ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» оценивается по 10-ти балльной системе в соответствии с критериями:

- соответствие содержания утверждённой теме (ρ_1);
- актуальность темы исследования, обоснование ее выбора (ρ_2);
- выполнение цели и задач, корректность сформулированных результатов и выводов и их соответствие цели и задачам работы (ρ_3);
- оригинальность и новизна (ρ_4);
- корректность применения методологии и методов для решения сформулированных задач (ρ_5);
- практическая значимость исследования (ρ_6);
- грамотность, логичность в изложении материала (ρ_7);
- оформление работы¹⁰ (ρ_8).

Формула оценки (Δ) за ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» следующая:

$$\Delta = \frac{\sum_{i=1}^n \rho_i}{n} \quad (6)$$

, где:

(См. в тексте выше).

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст ВКР; при этом может быть изменена тема (научный руководитель) ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы».

Изменение темы производится приказом директора Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы. Для студентов, имеющих академическую задолженность по ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Итоговая оценка за прохождение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» проставляется по результатам защиты в ведомость. Результаты оценивания используются в финальной рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

¹⁰ см. подробнее в Приложении 3

2.5.5. Ресурсы, используемые при реализации ЭПП

В процессе прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.5.6. Особенности выполнения заданий при реализации ЭПП

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Структура отчёта о производственной практике

1. Оглавление

2. Общие данные:

- Место прохождения практики – название организации, адрес
- Руководитель организации
- Куратор практики от организации

3. Содержательная часть:

- Характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и пр.);
- Описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы, пр.);
- Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
- Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
- Контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

4. Заключение *(оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных/развитых компетенций)*

5. Результаты и продукты *(текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)*

6. Приложения *(при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).*

График выполнения курсовых работ и ВКР магистратуры

№ п/п	Этап подготовки	Сроки исполнения
1	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	с 15 сентября до 10 октября
2	Выбор темы ВКР из предложенного списка и предложение собственных тем потенциальному Руководителю	с 28 октября до 3 ноября
3	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	с 4 ноября до 14 ноября
4	Дополнительный период выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	с 4 ноября до 20 ноября
5	Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом	15 декабря
6	Изменение / уточнение Руководителя ВКР	15 марта
7	Изменение / уточнение темы ВКР (с закреплением темы приказом Директора Высшей школы бизнеса)	15 апреля
8	Прохождение преддипломной практики	с 09 января по 13 марта (в соответствии с КУГ)
9	Предоставление отчета по преддипломной практике	с 14 марта по 20 марта
10	Предъявление итогового варианта ВКР и аннотации Руководителю путем загрузки ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле ЭИОС)	15 мая до 18.00
11	Предоставление списка рецензентов	до 28 апреля
12	Направление ВКР рецензенту	20 мая
13	Предоставление рецензий на ВКР от рецензентов	до 28 мая
14	Предоставление Руководителем отзыва на ВКР	до 28 мая
15	Защита ВКР	с 02 июня по 15 июня
1	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	с 15 сентября до 10 октября
2	Выбор темы ВКР из предложенного списка и предложение собственных тем потенциальному Руководителю	с 28 октября до 10 ноября
3	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	с 11 ноября до 24 ноября
4	Дополнительный период выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	с 11 ноября до 24 ноября

Правила подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Правила устанавливают основные требования к предельным срокам, типовой структуре, содержательной части и критериям оценивания курсовых работ и выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов образовательных программ Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ (далее – ВШБ).

1.2. Соблюдение Правил является обязательным для студентов ВШБ при выполнении курсовых работ и ВКР.

1.3. Курсовые работы и ВКР включены в учебный план с целью проверки универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Паспортом и базовым учебным планом образовательной программы (далее – ОП).

1.4. Процедура подготовки и порядок руководства курсовыми работами и ВКР в ВШБ определяется в соответствии с Порядком оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

1.5. Правила оформления курсовых работ и ВКР соответствуют «Правилам оформления отчета», приведенным в ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» с учетом следующих уточнений:

1.5.1. размер шрифта – 14 пт;

1.5.2. выравнивание текста работы – по ширине;

1.5.3. первое упоминание аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки;

1.5.4. в случае, если рисунок или таблица заимствован из какого-либо источника, под названием дается ссылка на источник заимствования.

1.6. Курсовые работы и ВКР могут иметь в русскоязычной формулировке темы слова и словосочетания на английском языке, только если эти слова и словосочетания являются общеизвестными и общеупотребительными терминами.

1.7. При написании курсовых работ и ВКР необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на наличие логических связей при переходе между главами и разделами работы.

1.8. В соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, при условии выявления во время первичной технической проверки процента заимствования более 20%, руководитель ВКР в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР проверяет текст на оригинальность.

1.9. В случае обнаружения в тексте плагиата руководитель, на основании Порядка применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, обязан в течение трех рабочих дней с момента обнаружения представить на имя директора ВШБ служебную записку с изложением ситуации, с приложением (при наличии) копии письменной работы (или ее фрагмента), указанием объема списанного или заимствованного текста и его источника, иных документов, подтверждающих факт совершения обучающимся проступка, и просьбой о применении дисциплинарного взыскания.

1.10. График подготовки курсовых работ и ВКР утверждается Ученым советом ВШБ и является приложением к данным Правилам (Приложения 1, 2).

1.11. Публикация текстов курсовых работ в ВШБ не предусмотрена.

1.12. Информирование студентов ВШБ о Правилах осуществляет менеджер ОП. Информирование руководителей курсовых работ и ВКР организует академический руководитель ОП.

1.13. Изменения в Правила могут быть внесены решением Ученого совета ВШБ.

2. Структура курсовой работы и ВКР

2.1. Структура курсовой работы и ВКР зависит от ее содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая структура: титульный лист, оглавление, введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения. Содержание глав и параграфов основной части курсовой работы и ВКР должно соответствовать цели и задачам работы и полностью раскрывать ее тему.

2.2. Титульный лист и содержание оформляются на двух первых листах работы. Пример оформления титульного листа курсовой работы и ВКР содержится в Приложении 3 к Порядку оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

2.3. Введение должно быть кратким (как правило, до 3 страниц), структурированным и включать следующие смысловые разделы:

2.3.2. проблема исследования – научный или прикладной вопрос, требующий исследовательского изучения и решения;

2.3.3. актуальность темы – ее теоретическое и/или практическое значение, степень расхождения между запросом на решение проблемы и практическими

рекомендациями, предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время;

2.3.4. степень научной проработанности темы – ее изученность в соответствующей научной области и релевантных прикладных исследованиях;

2.3.5. цель работы – мысленное предвосхищение результата, который будет получен в ходе исследования;

2.3.6. задачи исследования – этапы достижения цели, описание решения которых должно составлять содержание глав и параграфов курсовой работы или ВКР, и от которого зависит оценка результативности исследования;

2.3.7. объект исследования – организация, явление, процесс, отрасль и т.п., который явно или неявно содержит в себе противоречие и создает проблемную ситуацию;

2.3.8. предмет исследования – наиболее значимая с практической или теоретической точки зрения часть, отраженная сторона объекта, чьи свойства и особенности подлежат непосредственному изучению;

2.3.9. методы исследования – способы решения научных и прикладных задач исследования: теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т.д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, интервью, метод независимых характеристик, эксперимент и т.д.), математические методы (анализ количественных данных, ранжирование, моделирование и т.д.);

2.3.10. характеристика основных источников информации, использованных при проведении исследования и написании курсовой работы или ВКР;

2.3.11. научная новизна и/или практическая значимость работы – новые теоретические и практические выводы, закономерности, принципы и технологии, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в литературе. Научная новизна исследования заключается в создании концепции, описании нового метода, модели, подхода, понятия, принципа, и т.д. Практическая значимость исследования состоит в его готовности к внедрению в практику;

2.3.12. структура работы – названия ее глав и их краткая характеристика.

2.4. Основная часть курсовой работы и ВКР отражает содержание работы и состоит из нескольких глав и параграфов. Требования к основной части курсовой работы и ВКР определяются ОП и фиксируются в Программе практики ОП. В основной части работы в обязательном порядке должна быть раскрыта история исследуемой прикладной проблемы или исследуемого теоретического вопроса, систематизирована и критически проанализирована литература, описаны этапы эмпирического исследования, приведены его результаты. Каждую главу и параграф работы следует завершать краткими выводами.

2.5. В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы или ВКР, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, результаты проверки выдвинутых гипотез, достижение цели работы, практическую значимость проведенного исследования.

2.6. Список литературы должен включать научные статьи в зарубежных и отечественных академических изданиях, книги, статистические данные, корпоративные и исследовательские отчеты и т.п. по теме курсовой работы и ВКР.

Для поиска дополнительной литературы рекомендуется использовать библиотечные каталоги, электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, интернет-ресурсы и т.д. Целесообразно включать научные источники, опубликованные за последние 5 лет, и фундаментальную литературу по теме исследования. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 и включает в себя всю литературу и другие источники, на которые есть ссылки в тексте.

2.7. Приложения не являются обязательным элементом структуры курсовой работы и ВКР. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, листинги компьютерных программ, т.е. материал, который в случае размещения в основной части затруднил бы чтение работы. При этом в тексте необходимо сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

2.8. Курсовая работа и ВКР должны быть написаны на основе обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме и демонстрировать умение студентом применять методы исследования, изученные при освоении дисциплин учебного плана. Привлекаемый эмпирический материал должен быть в обобщенном и структурированном виде представлен в Приложениях.

2.9. Курсовая работа и ВКР должны отличаться критическим подходом к изучению использованных источников, в том числе к научной, учебной или профессиональной литературе по изучаемой проблеме, содержать авторскую точку зрения на привлекаемый из используемых источников материал, который должен быть переработан и логически увязан с выбранной темой.

2.10. Полученные в курсовой работе и ВКР результаты (выводы, рекомендации и т.п.) должны обладать практической значимостью и быть применимы в отдельных организациях или на определенных рынках. Совокупность полученных результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора аналитических, научно-исследовательских или научно-практических навыков в профессиональной области ОП.

2.11. Обязательным элементом контроля выполнения курсовой работы и ВКР является представление первой версии готовой работы руководителю для комментариев и замечаний и ее последующая корректировка (при необходимости).

2.12. Презентация курсовой работы и ВКР на защите должна отражать структуру и содержание работы и выступать в роли сопроводительного иллюстративного материала к докладу студента.

2.13. Во время защиты курсовой работы и ВКР студент должен излагать материал свободно, не зачитывая текст со слайдов презентации и не используя печатную версию текста доклада.

3. Основные требования к курсовой работе

3.1. Курсовые работы выполняются в формате исследовательской или проектной работы (курсового проекта). Требования к результату курсовой работы заданного формата приведены в Порядке оформления курсовых и выпускных

квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

3.2. Тема курсовой работы выбирается в том году обучения, в котором ее написание предусмотрено базовым учебным планом ОП. Период выбора темы курсовой работы определяется Программой практики ОП.

3.3. Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе (от 2 до 6 человек). Вид курсовой работы определяется Программой практики ОП.

3.4. Цель выполнения курсовой работы - углубить знания и развить умения, полученные студентом в ходе теоретических и практических занятий, продемонстрировать навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы и работы с информацией и данными и компетенции аналитической, научно-исследовательской или научно-практической деятельности.

3.5. Предзащита курсовой работы возможна в рамках поддерживающего проектного или научно-исследовательского семинара, если это предусмотрено соответствующей программой учебной дисциплины.

3.6. Рекомендуется проведение публичной защиты курсовой работы. Решение и порядок проведения публичной защиты курсовой работы определяются Программой практики ОП.

3.7. Публичная защита курсовой работы проводится преимущественно в рамках сессии 4 модуля.

3.8. Формула оценивания курсовой работы включает в себя следующие компоненты:

3.8.1. оценку курсовой работы руководителем;

3.8.2. оценку отчетных материалов по курсовой работе;

3.8.3. оценку презентации и доклада по курсовой работе.

3.9. Оценка отчетных материалов по курсовой работе и презентации с докладом может выставляться академическим руководителем ОП или сформированной по его решению оценочной комиссией.

3.10. Руководитель курсовой работы осуществляет оценку по тем же критериям, что и академический руководитель ОП или сформированная его решением комиссия. Руководитель курсовой работы оценивает также процесс ее выполнения и качество взаимодействия студента с руководителем.

3.11. Оценки по компонентам оценивания могут иметь разный вес и проверять различные компетенции студентов, установленные ОП для курсовой работы. Решение о весах компонентов оценивания в итоговой оценке отражается в Программе практики ОП. Студент или любой участник процедуры оценивания не вправе принять решение об исключении или изменении весов компонентов оценивания при расчете итоговой оценки.

3.12. При формировании комиссии по оцениванию курсовой работы итоговая оценка члена комиссии выставляется как средняя по итогам защиты курсовой работы по каждому из критериев, если иное не предусмотрено Программой практики ОП.

3.13. При формировании комиссии по оцениванию курсовой работы итоговая оценка отчетных материалов по курсовой работе и оценка презентации с докладом по курсовой работе выставляются решением комиссии как средняя оценка членов комиссии.

3.14. Для оценки всех компонентов курсовой работы и выставления итоговой оценки используется 10-балльная шкала.

3.15. Если курсовая работа выполняется группой студентов, то группа предоставляет единый текст работы, однако оценка выставляется каждому студенту индивидуально с учетом общей оценки текста работы и индивидуальных ответов на вопросы во время защиты.

3.16. Оценка студентов, выполняющих курсовую работу в группе, может отличаться для отдельных ее членов в следующих ситуациях:

3.16.1. не позднее даты защиты отчета о курсовой работе членами группы направлено письмо на корпоративную почту академического руководителя ОП или руководителя курсовой работы с информацией о том, что отдельный член группы не участвовал или неполноценно участвовал в выполнении курсовой работы;

3.16.2. на титульном листе отчета о курсовой работе имеется отметка руководителя или руководителем направлена информация академическому руководителю ОП о том, что один из членов группы игнорировал встречи с ним и/или с представителями компании-заказчика курсовой работы. В таком случае комиссия во время защиты задает дополнительные вопросы конкретному студенту с целью оценки его осведомленности относительно деталей курсового проекта и способности представить и обосновать его отдельные результаты;

3.16.3. публичная защита отчета о курсовой работе предполагает групповую презентацию результатов курсового проекта с участием всех членов группы. Оценивается общий уровень представленной курсовой работы, а также способности группы к командной работе: распределение отдельных блоков презентации между членами группы, взаимопомощь в ответах на вопросы по отдельным этапам курсового проекта и общим результатам проведенного анализа. Низкая вовлеченность одного из членов группы в презентацию результатов курсового проекта/ответов на вопросы является основанием для принятия комиссией решения о снижении индивидуальной оценки;

3.16.4. при предоставлении курсовой работы указывается вклад каждого участника группы в подготовку курсовой работы. Процедура оценивания индивидуального вклада в курсовую работу определяется в Программе практики ОП.

4. Основные требования к ВКР

4.1. Тема ВКР выбирается студентами на последнем году обучения на ОП. Дата выбора темы ВКР определяется Приложением к настоящим Правилам.

4.2. На очных ОП ВШБ ВКР выполняется индивидуально.

4.3. Цель выполнения ВКР – продемонстрировать знания и умения, полученные студентом в процессе освоения ОП, навыки самостоятельного поиска и изучения материалов по теме ВКР, а также степень сформированности компетенций, предусмотренных Паспортом ОП.

4.4. ВКР может выполняться в исследовательском или проектном формате. Требования к результату ВКР заданного формата приведены в Порядке оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов,

обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

4.5. ВКР может основываться на обобщении результатов выполненных автором курсовых работ и содержать материал, собранный им лично в период преддипломной или производственной практики. Использование материалов курсовой работы в процессе написания ВКР должно быть оформлено по правилам цитирования работ. При отсутствии ссылок, использование материалов курсовой работы приравнивается к некорректным заимствованиям и учитывается при проверке работы на плагиат.

4.6. Рекомендуется организовать предзащиту ВКР в рамках поддерживающего проектного или научно-исследовательского семинара. Предварительная стадия готовности ВКР для предзащиты предполагает наличие рабочих версий всех содержательно-смысловых элементов работы, таких как тема, актуальность темы, проблема, цель, задачи, объект, предмет исследования, анализ литературы, методы исследования, эмпирический анализ, научная новизна или практическая значимость, выводы.

4.7. Порядок проведения защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

4.8. Защита ВКР проводится в сроки, которые определяются учебным планом и Приказом о проведении ГИА.

4.9. Оценка ВКР состоит из:

4.9.1. оценки текста ВКР, осуществляемой государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) с учетом отзыва руководителя;

4.9.2. оценки представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация с докладом);

4.9.3. оценки ответов автора ВКР на вопросы членов ГЭК.

4.10. Вопросы членов ГЭК могут быть как непосредственно связаны с темой ВКР, так и являться близко к ней относящимися, направленными на подтверждение профессиональных, общепрофессиональных и универсальных компетенций выпускника ОП.

4.11. Руководитель ВКР осуществляет оценку работы по тем же критериям, что и ГЭК. Руководитель ВКР оценивает также процесс ее выполнения и качество взаимодействия студента с руководителем. Оценка руководителя учитывается при формировании итоговой оценки за ВКР в качестве дополнительных рекомендаций. Оценка руководителя ВКР отражается в отзыве, оформленном по форме Приложения 1 к Порядку оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

4.12. Оценка текста ВКР, представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация с докладом), а также ответов автора ВКР на вопросы членов ГЭК являются тремя равноценными и взаимодополняющими составляющими проверки одних и тех же знаний, умений и компетенций студентов, установленных ОП для подготовки и защиты ВКР. Все три составляющие являются обязательными. Студент или любой участник процедуры оценивания не

вправе принять решение об исключении хотя бы одной из составляющих в расчет итоговой оценки.

4.13. ВКР оценивается каждым членом ГЭК по 10-балльной и 5-балльной шкале. Оценка по каждому из критериев выставляется по 10-балльной шкале. Оценка члена ГЭК по 10-балльной шкале выставляется как средняя по итогам защиты ВКР по каждому из критериев и округляется по арифметическим правилам. Оценка члена ГЭК по 5-балльной шкале выставляется на основе перевода оценки по 10-балльной шкале в соответствии со следующими диапазонами:

- «неудовлетворительно» – 0, 1, 2, 3;
- «удовлетворительно» – 4, 5;
- «хорошо» – 6, 7;
- «отлично» – 8, 9, 10.

4.14. Итоговая оценка выставляется решением ГЭК, которое, в соответствии с Регламентом работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования, принимается на закрытых заседаниях с участием не менее двух третей состава, простым большинством голосов членов локальных ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя локальной ГЭК/Президиума ГЭК. При равном числе голосов председатель локальной ГЭК/Президиума ГЭК обладает правом решающего голоса.

4.15. Процедура принятия решения ГЭК включает следующие этапы:

4.15.1. каждый член ГЭК выставляет оценку ВКР по 10-балльной и 5-балльной шкале;

4.15.2. каждый член ГЭК озвучивает оценку по 5-балльной шкале;

4.15.3. члены ГЭК принимают совместное решение об итоговой оценке студента по 5-балльной шкале простым большинством голосов;

4.15.4. каждый член ГЭК озвучивает оценку по 10-балльной шкале;

4.15.5. оценки по 10-балльной шкале внутри диапазона итоговой оценки студента по 5-балльной шкале сохраняются, оценки по 10-балльной шкале за пределами диапазона итоговой оценки студента по 5-балльной шкале принимаются равными крайнему значению диапазона;

4.15.6. члены ГЭК принимают совместное решение об итоговой оценке студента по 10-балльной шкале простым большинством голосов, которое оформляется протоколом заседания ГЭК.

5. Особенности выполнения курсовой работы на ОП магистратуры ВШБ

5.1. Основными задачами реализации курсовой работы как элемента практической подготовки студентов ОП магистратуры ВШБ являются:

5.1.1. применение студентами современных методов научного или прикладного исследования;

5.1.2. развитие навыков самостоятельной аналитической, научно-исследовательской или практической работы;

5.1.3. закрепление и интеграция теоретических знаний и практических навыков по профилю ОП и направлению подготовки;

5.1.4. формирование навыков проектной деятельности в бизнесе;

5.1.5. формирование компетенций выпускника ОП, предусмотренных Паспортом ОП.

5.2. Рекомендуемый объем курсовой работы, выполняемой в группе, составляет от 15 до 30 страниц (от 20 до 45 тысяч знаков с пробелами) печатного текста на 1 студента (исключая список литературы и приложения), оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах.

5.3. Рекомендуемый объем курсовой работы, выполняемой индивидуально, составляет 40-60 страниц (от 55 до 85 тысяч знаков с пробелами) печатного текста (исключая список литературы и приложения), оформленных в соответствии с требованиями, изложенным в настоящих Правилах.

5.4. Минимальный объем курсовой работы может определяться Программой практики ОП.

5.5. Структура основной части курсовой работы должна быть зафиксирована в Программе практики ОП.

5.6. Курсовая работа оценивается по 10-балльной шкале в соответствии со следующими общими критериями:

5.6.1. корректность формулировки проблемы и ее соответствие профилю ОП;

5.6.2. структура работы;

5.6.3. логика изложения материала;

5.6.4. терминологическая ясность понятийного аппарата;

5.6.5. степень соответствия методов исследования цели и задачам работы;

5.6.6. глубина анализа использованных в работе данных;

5.6.7. корректность применения методов исследования;

5.6.8. практическая значимость / научная новизна результатов работы;

5.6.9. возможность дальнейших исследований по теме курсовой работы;

5.6.10. оформление работы в соответствии с настоящими Правилами.

5.7. Образовательная программа может уточнять критерии оценивания курсовой работы. В этом случае критерии оценивания определяются Программой практики ОП.

5.8. Курсовые работы в ВШБ не подлежат обязательному рецензированию.

5.9. Список литературы должен включать не менее 30 источников, среди которых не менее 50-60% составляют статьи в академических журналах, в том числе, не менее 33% – в зарубежных (англоязычных) академических журналах.

5.10. На доклад по курсовой работе в магистратуре, выполняемой индивидуально, отводится не менее 15 минут. На доклад каждого участника групповой курсовой работы магистратуры отводится не менее 5 минут.

6. Особенности выполнения ВКР на ОП бакалавриата ВШБ

6.1. Основными задачами реализации ВКР как элемента практической подготовки студентов ОП бакалавриата ВШБ являются:

6.1.1. применение студентами современных методов прикладного исследования;

6.1.2. развитие навыков самостоятельной аналитической, научно-исследовательской или научно-практической работы;

6.1.3. закрепление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по профилю ОП и направлению подготовки;

6.1.4. подготовка студентов к практической деятельности в бизнесе на операционном или тактическом уровне управления;

6.1.5. оценка степени сформированности компетенций выпускника ОП, предусмотренных Паспортом ОП.

6.2. Рекомендуемый объем ВКР, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах, фиксируется в Программе практики ОП.

6.3. Минимальный объем ВКР (исключая список литературы и приложения) составляет 50 страниц или 70 тысяч знаков с пробелами, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах.

6.4. Полученные в ВКР результаты могут обладать элементами научной новизны.

6.5. Структура основной части ВКР, как правило, состоит из 3 глав:

- анализ объекта исследования (компании или рынка), ставящий целью формулировку прикладной проблемы исследования;
- анализ и систематизация информации из академических источников, целью которой является необходимое и достаточное раскрытие темы исследования;
- описание хода решения прикладной проблемы исследования и полученных результатов.

6.6. Актуальность работы исследовательского формата определяется необходимостью преодоления актуальных вызовов научного сообщества предметной области ВКР, представленных в публикациях ведущих российских и зарубежных научных журналов или прямыми заказами научных организаций, соответствующих специальности ОП. Результатом работы является создание знания, обладающего научной новизной для предметной области ВКР. Представление результатов ВКР исследовательского формата может принимать форму рекомендаций для категорий организаций, продуктов, процессов или функций, а также разработанного или усовершенствованного инструмента анализа.

6.7. Актуальность работы проектного формата определяется проблемами фокусной компании исследования, соответствующих специальности ОП, или перспективой практического применения результатов сотрудниками или руководством данной компании для решения рабочих задач. Результатом работы является разработка инструмента, обладающего практической значимостью для объекта ВКР. Представление результатов ВКР проектного формата может иметь форму адресных рекомендаций для организации, а также разработанного или усовершенствованного инструмента повышения эффективности ее деятельности.

6.8. Прикладная проблема, решаемая в рамках выполнения ВКР, должна быть обусловлена наличием пробела в практической деятельности организаций

или возможностями изучения перспективного направления развития объекта исследования на основе актуальных трендов или лучших практик.

6.9. ВКР оценивается в соответствии с общими критериями, приведенными в пп. 6.10 – 6.14 настоящих Правил.

6.10. Логическая целостность ВКР определяется:

6.10.1. соответствием содержания работы теме;

6.10.2. логичностью и аргументированностью изложения материала, четкостью структуры изложения и логических переходов между частями работы;

6.10.3. достижением целей и выполнением задач работы, завершенностью и целостностью работы, наличием выводов по результатам исследования;

6.11. Практический и/или научный вклад ВКР определяется:

6.11.1. актуальностью проводимого исследования в соответствии с профилем подготовки;

6.11.2. аргументацией эффективности предлагаемых рекомендаций и возможностей их практической реализации;

6.11.3. вкладом автора в работу, в том числе формулировкой собственного подхода к решению проблем исследования;

6.12. Качество исследования в ВКР определяется:

6.12.1. глубиной анализа проблемной ситуации и полнотой характеристики объекта исследования;

6.12.2. обоснованностью выбора методов исследования рассматриваемой проблемы и инструментов ее решения;

6.12.3. описанием используемых данных, их достоверностью, обоснованием методики сбора и обработки данных;

6.12.4. использованием источников и литературы в соответствии с пунктом 6.16 настоящих Правил;

6.13. Качество подготовки текста и презентации ВКР определяется:

6.13.1. соответствием требованиям к оформлению и объему ВКР, изложенным в настоящих Правилах;

6.13.2. качеством слайдов и выступления на защите, наглядностью и структурированностью предлагаемой презентации, соблюдением времени доклада, ответами на вопросы и презентационными навыками;

6.13.3. наглядностью материала, в том числе использованию статистических материалов, схем, таблиц, графиков, способствующих лучшему восприятию и пониманию важной информации;

6.14. Соответствие ВКР области ОП или специализации определяется:

6.14.1. применением теоретических знаний, приобретенных умений и навыков в области ОП;

6.14.2. отражением степени сформированности у студента универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника ОП;

6.14.3. раскрытием социально-этических аспектов, связанных с внедрением управленческого или технического решения, реализацией стратегии, планируемым воздействием на стейкхолдеров.

6.15. ВКР на ОП бакалавриата в ВШБ может не подлежать обязательному рецензированию в соответствии с решением Академического совета ОП.

6.16. Список литературы должен включать от 20 до 50 источников, среди которых должно быть не менее 50-60% статей в академических журналах, в том числе, не менее 20% – в зарубежных (англоязычных) академических журналах.

6.17. В срок, установленный в соответствии с графиком подготовки ВКР (Приложение 1) проводится защита проекта ВКР на английском языке (Project Proposal). За три недели до предполагаемой даты защиты Project Proposal загружается в информационную систему для проверки текста на плагиат. Для защиты Project Proposal в установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ порядке формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели иностранных языков и преподаватели профильных дисциплин ОП. Проведение защиты Project Proposal регулируется Требованиями к содержанию, оформлению и защите Project Proposal, разрабатываемыми ОП.

7. Особенности выполнения ВКР на ОП магистратуры ВШБ

7.1. Основными задачами реализации ВКР как элемента практической подготовки студентов ОП магистратуры ВШБ являются:

7.1.1. применение студентами современных методов научного или прикладного исследования;

7.1.2. развитие навыков самостоятельной аналитической, научно-исследовательской и научно-практической работы;

7.1.3. закрепление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по профилю ОП и направлению подготовки;

7.1.4. подготовка студентов к практической деятельности в бизнесе на стратегическом уровне управления;

7.1.5. оценка степени сформированности компетенций выпускника ОП, предусмотренных Паспортом ОП.

7.2. Рекомендуемый объем ВКР, оформленный в соответствии с требованиями, изложенным в настоящих Правилах, фиксируется в Программе практики ОП.

7.3. Минимальный объем ВКР (исключая список литературы и приложения) составляет 70 страниц или 95 тысяч знаков с пробелами, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах.

7.4. Структура основной части ВКР исследовательского формата соответствует стандартной структуре исследовательской статьи в научном журнале и, как правило, включает:

7.4.1. развернутое введение;

7.4.2. литературный обзор;

7.4.3. описание методологии исследования;

7.4.4. полученные результаты;

7.4.5. обсуждение полученных результатов и направления дальнейших исследований.

7.5. Структура основной части ВКР проектного формата, как правило, включает:

7.5.1. описание проблемы организации – базы практики по направлению подготовки студента, постановку и обоснование актуальности проекта развития управления в организации и определение его основных задач;

7.5.2. систематический обзор релевантной практики компаний в части решения сформулированной проблемы развития управления в организации и соответствующих академических публикаций;

7.5.3. проведение диагностического исследования внутренней и внешней среды организации;

7.5.4. выбор и обоснование дизайна проекта и используемой методики решения проблемы организации;

7.5.5. предлагаемое решение поставленной управленческой проблемы, формирование стратегий, структур управления, политик, регламентов и процедур, оценка эффективности решения.

7.6. ВКР исследовательского формата оценивается в соответствии со следующими общими критериями:

7.6.1. корректность формулировки проблемы и ее соответствие профилю ОП;

7.6.2. структура работы;

7.6.3. логика изложения материала;

7.6.4. терминологическая ясность понятийного аппарата;

7.6.5. степень соответствия методов исследования цели и задачам работы;

7.6.6. глубина анализа использованных в работе данных;

7.6.7. корректность применения методов исследования;

7.6.8. практическая значимость / научная новизна результатов работы;

7.6.9. возможность дальнейших исследований по теме ВКР;

7.6.10. оформление работы в соответствии с Правилами.

7.7. ВКР проектного формата оценивается в соответствии со следующими общими критериями:

7.7.1. корректность формулировки проблемы и ее соответствие профилю ОП, актуальность проблемы для организации – базы практики;

7.7.2. системность обзора релевантной практики компаний;

7.7.3. глубина анализа бизнес-среды организации;

7.7.4. степень соответствия методики решения проблемы организации цели работы;

7.7.5. корректность использования методов решения проблемы;

7.7.6. уровень проработки практических выводов и рекомендаций;

7.7.8. предложения по имплементации и описание возможных эффектов от внедрения;

7.7.9. структура работы;

7.7.10. логика изложения материала;

7.7.11. оформление работы в соответствии с Правилами.

7.8. ОП может уточнять критерии оценивания выпускной квалификационной работы. В данном случае критерии оценивания определяются Программой практики ОП.

7.9. Список литературы должен включать не менее 50 наименований, среди которых должно быть не менее 50-60% статей в академических журналах, в том числе, не менее 33% - в зарубежных (англоязычных) академических журналах.

7.10. Полученные в ВКР проектного формата результаты могут обладать элементами научной новизны. Полученные в ВКР исследовательского формата результаты должны обладать элементами научной новизны.