

Программа практики

*к.т.н., профессор Зараменских Е.П.
ОП «Бизнес-информатика»*

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Аннотация:

Практическая подготовка на образовательной программе Бизнес-информатика (2023г. набора) ставит главной целью выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Участие в таких элементах практической подготовки, как Прикладной проект: SWOT-анализ, Прикладной проект: моделирование организации, Прикладной проект по ИТ-консалтингу, Прикладные проекты студентов, Производственная практика, Преддипломная практика, Подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе определенных матрицей компетенций образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана

Раздел 1. Общие сведения:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1	Признак 2	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
1	Проектная	Курсовая работа: SWOT-анализ	О	Ф	5	190	4 модуль 1 курса
2	Проектная	Курсовой проект: моделирование организации	О	Ф	4	152	4 модуль 2 курса
3	Проектная	Курсовой проект "ИТ-консалтинг"	О	Ф	4	152	4 модуль 3 курса
4	Проектная	Прикладные проекты студентов	О	С	5	190	1-4 курс
3-4	Профессиональная	Производственная практика	О	Ф	3	114	3-4 курс
4	Научно-исследовательская	Преддипломная практика	О	Ф	2	76	4 курс

4	Научно-исследовательская	Подготовка выпускной квалификационной работы	О	Ф	11	418	4 курс
---	--------------------------	--	---	---	----	-----	--------

**О – обязательная, Ф – фиксированная, С – свободная.*

Раздел 2. Описание содержания практики

2.1. Проект:

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью выполнения проектной работы является применение знаний, умений и навыков в сфере бизнес-информатики, полученных в ходе обучения, при решении практической или исследовательской задачи, поставленной руководителем ЭПП.

Задачами, решаемыми в ходе разработки проекта, могут являться:

- формулировка стоящей перед студентом прикладной или исследовательской задачи;
- оценка характеристик среды, в которой должна решаться основная проектная задача (компания и ее окружение, управленческая система, процесс и т.д.);
- сбор необходимой информации, оценка и отбор данных;
- анализ методов, используемых при решении аналогичных задач, и отбор применимых для решения конкретной задачи;
- предложение и обоснование целесообразности решения поставленной задачи;
- построение моделей, отражающих предметную область, предлагаемое решение;
- выполнение простых расчетов, подтверждающих применимость и эффективность предложенного решения.

Пререквизитами проектной работы являются:

- базовые знания в области бизнес-информатики;
- умение пользоваться источниками информации и современными средствами отбора, обработки и кодификации проектных данных;
- знание типичных решений, используемых для повышения эффективности управленческих систем;
- умение выполнять технологические и экономические расчеты, в том числе в среде Excel;
- навыки подготовки научно-технического отчета, презентации, доклада.

2.1.2. Даты точек контроля:

2.1.2.1. Подписание задания на выполнение студенту.

Подписание задания на выполнение студенту осуществляется в каждом конкретном ЭПП 4.6.8 после отбора заявок студентов на участие в ЭПП руководитель ЭПП в обязательном порядке согласует с каждым студентом задание на выполнение ЭПП, в соответствии с п. 4.6.8. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.1.2.2. Предоставление промежуточного варианта - осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в заявке-предложении на ЭПП,

согласно п. 4.7.5. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». —

2.1.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в заявке-предложении на ЭПП, согласно п. 4.7.5. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.1.3. Содержание, особенности освоения

Проектная работа выполняется в следующей последовательности:

а) четкая формулировка решаемой задачи, обсуждение с руководителем ЭПП всех ее аспектов, характера и глубины проработки требуемого проектного решения, определение показателя (показателей), по которым будет делаться вывод о результативности и эффективности предложенного решения.

б) сбор исходной информации для решения задачи (общая информация о компании, сфере ее деятельности, тенденциях развития, причинах возникновения или углубления решаемой в проекте проблемы или реализации возможностей, принятых ранее мерах и достигнутых результатах и т.д.). Информация может быть получена из доступных открытых источников, предоставлена компанией, на базе которой решается задача, а также, при необходимости, собрана на основе проведения интервью и других видов обследований;

в) определение круга «возможных решений» поставленной задачи на основе анализа учебных материалов по теме и соответствующих литературных источников;

г) формулировка развернутого предложения, направленного на решение поставленной в проекте задачи;

д) построение моделей, отражающих предметную область или представленное решение;

е) выполнение простых расчетов, подтверждающих результативность и эффективность предложенного решения;

ж) описание дополнительных задач, которые должны быть решены для реализации разработанных предложений (изменение структуры управления и функций отдельных подразделений, автоматизация обеспечивающих процессов, изменение документооборота и т.д.). В процессе выполнения проекта студент обсуждает с руководителем ЭПП ход и состояние проекта, достигнутые результаты, предоставляет ему промежуточные материалы.

2.1.4. Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

В соответствии с п.5.3. и 5.4. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» требования к оцениванию и отчетности данного ЭПП определяются в Заявке-предложении на ЭПП и в Задании на выполнение ЭПП, в т.ч. формы отчетности, итоговые материалы по проекту, конкретные критерии оценивания и другое.

2.1.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.1.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика. Отсутствуют

2.2. Курсовая работа:

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью курсовой работы в виде курсового проекта является развитие навыков студента на основе самостоятельного исследования или решения прикладной задачи, навыков презентации, закрепление и применение знаний, полученных в рамках дисциплин 1, 2 и 3 курса, развитие аналитических навыков и навыков взаимодействия с представителями бизнеса.

Задачами курсового проекта являются:

- практическое освоение и отработка теоретической базы;
- освоение профессионального инструментария, необходимого для описания прикладной области и решений;
- формирование и развитие навыков работы с информационными системами;
- приобретение и развитие навыков работы с информационными технологиями на основе реальных данных компаний, а также умения контактировать с заказчиком проекта и обрабатывать внешнюю информацию;
- развитие и углубление навыков командной работы в условиях реальной бизнес-задачи, а также развитие и закрепление навыков управления проектами;
- развитие презентационных навыков и навыков публичной защиты результатов реализации проекта.

2.2.2. Даты точек контроля:

2.2.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее установленных учебным офисом

2.2.2.2. Предоставление промежуточного варианта – по согласованию с руководителем, не позднее установленных учебным офисом

2.2.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее установленных учебным офисом.

2.2.3. Содержание, особенности освоения

При выполнении курсового проекта необходимо выполнить следующие общие требования:

- Содержание и структура проекта. В курсовом проекте должны быть представлены результаты самостоятельной работы студентов.

- Релевантные данные.

Курсовой проект и соответствующие расчеты должны быть выполнены на материалах релевантных потребностям предприятия, а также с использованием данных и с учетом специфики конкретной компании или организации (русской или иностранной), действующей на территории Российской Федерации, выступающей заказчиком проекта. В работе над проектом должны быть использованы доступные данные. Студенты, выполняющие проект, должны собрать необходимую первичную информацию в процессе взаимодействия с представителями заказчика проекта, а также вторичную информацию из доступных источников.

- Самостоятельный характер. Текст курсового проекта должен носить самостоятельный характер, не допускается заимствование текста из печатных или электронных источников без соответствующих ссылок. Отчет по курсовому проекту в обязательном порядке проходит проверку на плагиат в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Выявление в отчете элементов плагиата вне зависимости от совокупного объема заимствований является основанием для выставления комиссией оценки «неудовлетворительно». Отсутствие в курсовой работе элементов плагиата подтверждается студентами на специальном листе.

- Оформление.

Курсовой проект должен быть выполнен в точном соответствии с требованиями, указанными в Методических указаниях. Несоблюдение требований к оформлению отчета является основанием для снижения общей оценки за курсовой проект. Объем годовой курсовой работы не может быть менее 50 тыс. знаков с пробелами (без учета приложений).

2.2.4. Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

Оценка за курсовой проект выставляется на основании совокупности критериев, указанных в ПУДе. При выставлении оценки используется правило арифметического округления. Отзыв руководителя проекта не учитывается напрямую при расчете оценки, но принимается во внимание.

2.2.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.2.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.2.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Методические указания.

2.3. Учебная практика:

2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Цель проведения учебной практики - углубление представлений и получение навыков в типовых видах профессиональной деятельности выпускника. Данная практика способствует получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности. Основными задачами прохождения учебной практики являются:

- закрепление полученных в ходе обучения на 1-3 курсах теоретических знаний;
- формирование у студентов навыков анализа прикладной области, моделирования аспектов решения, моделирования предлагаемых решений, связанной с профилем (специализацией) студента;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач в области профессиональной подготовки студента;
- формирование профессиональных компетенций (ПК), определенных образовательным стандартом по направлению «Бизнес-информатика».

2.3.2. Даты точек контроля:

2.4.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее даты начала практики

2.4.2.2. Предоставление промежуточного варианта – не позднее дня окончания практики

2.4.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 5 календарных дней с момента завершения учебной практики

2.3.3. Содержание, особенности освоения (напр., практика стационарная или выездная, проводится преимущественно в НИУ ВШЭ или по договорам с юридическими лицами).

Способ проведения учебной практики – стационарная. Практика проводится в дискретной форме, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе службу, соответствующую профилю (специализации) обучения студента, либо другие структурные подразделения, выполняющие соответствующие функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия
- вендоры ИС
- консалтинговые компании
- операторы интернет-торговли
- сервисные компании
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в подразделении, соответствующим профилю (специализации) обучения студента, либо в другом структурном подразделении, выполняющие соответствующие функции.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Бизнес-информатика».

2.3.4. Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника и отчёта по практике.

Дневник представляет собой документ, в котором отражается план практики и ход его выполнения, содержатся отметки о прибытии на место прохождения практики и выбытия с него, приводятся отзывы руководителя ЭПП и соруководителя от организации. Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её функциональной деятельности, потребности заинтересованных лиц компании. Содержание отчёта студента может быть скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

1) Введение

- цели и задачи практики
- краткая характеристика базы практики
- основные результаты прохождения практики

2) Описание организации - базы практики

- описание назначения организации, истории ее развития
- основные модели, необходимые для определения потребностей

предприятия

3) Анализ предлагаемых решений

• основные текущие и целевые модели, необходимые для описания предлагаемых решений

- обоснование предлагаемых решений

4) Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере).

5) Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов, формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения).

Отчёт по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике Критериями для оценки результатов практики является полнота и качество выполнения задания по практике, качество заполнения дневника по практике, а также оценка работы студента в ходе практики, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка округляется до целого значения по правилам округления. При расчёте итоговой оценки, её компоненты округлению не подлежат. Защита отчётов по практике проводится в срок, установленный рабочим учебным планом.

Защита практики должна быть проведена в срок не более пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) в присутствии преподавателя-руководителя практики. Результаты защиты отчётов по практике оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдаётся в учебный офис, копия хранится на кафедре. Неудовлетворительная оценка, полученная за прохождение ознакомительной практики, считается академической задолженностью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.3.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства моделирования предметной области, автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.3.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.4. Преддипломная практика:

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью проведения преддипломной практики студентов 4-го курса бакалавриата является получение опыта практического участия в функциональной деятельности организаций бизнеса, а также сбор данных, необходимых для подготовки ВКР.

Участие в реальных проектах должно закрепить сформированные у студентов в процессе обучения навыки научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

Основными задачами прохождения преддипломной практики являются:

- закрепление полученных в ходе обучения на 1-4 курсах теоретических знаний;
- формирование у студентов устойчивых навыков выявления потребностей организации, связанной с профилем (специализацией) студента;

- приобретение практических навыков в решении конкретных задач в профильной области знаний (исходя из специализации) студента;
- формирование у студентов профессиональных компетенций (ПК), предусмотренных образовательным стандартом по направлению «Бизнес-информатика».

2.4.2. Даты точек контроля:

2.4.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее даты начала практики

2.4.2.2. Предоставление промежуточного варианта – не позднее дня окончания практики

2.4.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 5 календарных дней с момента завершения преддипломной практики

2.4.3. Содержание, особенности освоения (напр., практика стационарная или выездная, проводится преимущественно в НИУ ВШЭ или по договорам с юридическими лицами).

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Практика проводится в дискретной форме, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе службу, соответствующую профилю (специализации) обучения студента, либо другие структурные подразделения, выполняющие соответствующие функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия
- вендоры ИС
- консалтинговые компании
- операторы интернет-торговли
- сервисные компании
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в подразделении, соответствующим профилю (специализации) обучения студента, либо в другом структурном подразделении, выполняющие соответствующие функции.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

2.4.4. Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника и отчёта по практике.

Дневник представляет собой документ, в котором отражается план практики и ход его выполнения, содержатся отметки о прибытии на место прохождения практики и выбытия с него, приводятся отзывы руководителя ЭПП и соруководителя от организации. Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её функциональной деятельности, оценку проблем в работе компании. Содержание отчёта студента может быть скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

1) Введение

- цели и задачи практики
- краткая характеристика базы практики
- основные результаты прохождения практики

2) Описание организации - базы практики

- описание назначения организации, истории ее развития
- основные модели, необходимые для определения потребностей

предприятия

3) Анализ предлагаемых решений

• основные текущие и целевые модели, необходимые для описания предлагаемых решений

• обоснование предлагаемых решений

4) Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере).

5) Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов, формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения).

Отчёт по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике Критериями для оценки результатов практики является полнота и качество выполнения задания по практике, качество заполнения дневника по практике, а также оценка работы студента в ходе практики, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка округляется до целого значения по правилам округления. Защита отчётов по практике проводится в срок, установленный рабочим учебным планом. Защита практики должна быть проведена в срок не более пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) в присутствии преподавателя-руководителя практики. Результаты защиты отчётов по практике оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдаётся в учебный офис, копия хранится на кафедре. Неудовлетворительная оценка, полученная за прохождение ознакомительной практики, считается академической задолженностью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

• перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

• описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.4.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.5. Подготовка выпускной квалификационной работы:

2.5.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Цель выполнения ВКР – углубить знания и умения студентов, полученные в процессе теоретических и практических занятий, улучшить навыки самостоятельного поиска и изучения материала по теме ВКР, а также развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией и большими объемами данных. Основными задачами выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.5.2. Даты точек контроля:

2.5.2.1. Подписание задания на выполнение студенту - не позднее 15 ноября текущего учебного года

2.5.2.2. Предоставление промежуточного варианта – по согласованию с руководителем, но не позднее 20 апреля текущего учебного года

2.5.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 20 мая текущего учебного года

2.5.2.4. Прочие даты графика выполнения ВКР определены Приложением 1 к Правилам подготовки выпускной квалификационной работы для

образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр).

2.5.3. Содержание ВКР определено разделом 8 Правил подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр). Этапы подготовки ВКР определены разделами 4-7 Правил.

2.5.4. Оценивание ВКР определено разделом 3 Правил подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр). Требования к структуре, содержанию и объему отчетных форм по подготовке ВКР определено разделом 9 Правил.

2.5.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.5.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.5.7. Более подробная информация о ВКР, в том числе технические требования к оформлению и условия публикации ВКР, доступны в Правилах подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр)

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

**Шаблоны заявок-предложений, заполняемых в электронной
информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник
НИУ ВШЭ¹)**

Вид практики	<i>Проектная / исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/ стажировка</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной / сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка проектного решения, прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	

¹ Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
<p>Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (<i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i>)</p> <p><i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i></p>	<p><i>Вакансия №1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия №2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия №3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр., при 5 участниках по 4 кредита максимум каждому трудоемкость проекта составит 20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1 и 2 кредита</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>

Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор - юридическое
лицо или студент НИУ ВШЭ²)**

Вид практики	<i>Проектная (прикладная) / исследовательская (научная)</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/ стажировка</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной / сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Наименование проекта	
Инициатор проекта	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>наименование юр.лица</i> • <i>юридический адрес</i> • <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора (номер) <i>(если имеется)</i>	<i>№</i>
Дата договора <i>(если имеется)</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
Описание проектной идеи	<i>В чем состоит и какую проблему решает (аннотация)</i>
Обоснование проектной идеи	<i>С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цель может быть: производство продукта / услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>

² Заполняется представителем юридического лица или студентом НИУ ВШЭ для последующего рассмотрения ДООП / руководством факультета и назначения руководителя проекта из числа НПР НИУ ВШЭ.

Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Предполагается ли оплата по проекту	<i>Да/нет</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта (<i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i>)	<i>Вакансия №1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы (<i>необязательно</i>)	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты (<i>необязательно</i>)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги (<i>необязательно</i>)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме профессиональной практики
(инициатор – юридическое лицо³)**

Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная / учебная / преддипломная / научно-исследовательская / педагогическая / пр.</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Инициатор работ по практике	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>наименование юр.лица</i> • <i>юридический адрес</i> • <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора (номер) <i>(если имеется)</i>	<i>№</i>
Дата договора <i>(если имеется)</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
Соруководитель проф. практики от профильной организации <i>(лицо, сопровождающее практикантов в организации)</i>	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя (телефон)	
Контакты соруководителя (адрес эл. почты)	
Обоснование идеи проведения практики	<i>С какой целью привлекаются студенты НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи практики	<i>Описание работ по практике</i>
Предполагается ли оплата практикантам	<i>Да/нет</i>
Тип занятости практиканта	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>

³ Заполняется представителем юридического лица для последующего рассмотрения ДООП / руководством факультета и назначения руководителя профессиональной практики из числа НПР НИУ ВШЭ.

Дата начала практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество практикантов (вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для практикантов (<i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i>)	<i>Вакансия №1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы практикантов (<i>необязательно</i>)	
Рекомендуемые курсы практикантов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты (<i>необязательно</i>)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги (<i>необязательно</i>)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме курсовой или выпускной
квалификационной работы⁴**

Вид практики	<i>Проектная / исследовательская/ в виде стартапа</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>КР / ВКР</i>
Учебный год	<i>202_ /202_ учебный год</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Тема (наименование) КР/ВКР ⁵	
Тема (наименование) КР/ВКР на английском языке	
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор предлагаемой темы	
Научный руководитель	<i>ФИО</i>
Основное место работы научного руководителя в НИУ ВШЭ	
Контакты научного руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Аннотация к КР / ВКР (краткое описание целей и задач)	
Предполагаемое количество студентов для работы над темой КР/ВКР	
Критерии отбора студентов	
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>

⁴ Заявка подается для предложения темы КР / ВКР студентам в фиксированное время согласно Порядка оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ (приложение 8 к Положению)

⁵ Тема работы может являться примерной и впоследствии уточняться руководителем и студентом в совместной работе над текстом.

Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме обучающегося	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо	<i>Да/нет</i>

Шаблон задания на выполнение ЭПП⁶, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП⁷
студента _____ курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной
программы _____

(наименование образовательной программы)

уровня _____

по направлению/
специальности _____

(код и название направления/ специальности)

факультета⁸ _____

Вид практики _____

профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики _____

(согласно учебному плану ОП)

(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП⁹ с _____ . ____ . 202__

по _____ . ____ . 202__

Тема (наименование) ЭПП <i>(кроме профессиональной практики)</i>	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
Цель ЭПП	

⁶ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

⁷ Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

⁸ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

⁹ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>
Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП¹⁰

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг

¹⁰ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Приложение 3
Пример формы отзыва¹¹ руководителя на курсовую работу/ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Национальный
исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

факультет/институт

департамент/ школа/кафедра

Отзыв руководителя на курсовую работу/ВКР

Студента /-ки _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, уровень
образования¹² _____
образовательной программы

факультета

на тему: « _____ »

№ П / П	Критерии оценки ¹³	Оценка руководителя
1		
2		
3		
	Оценка ¹⁴ по курсовой работе/ рекомендуемая оценка по ВКР	

Комментарии к оценкам:

Руководитель

ученая степень, звание,

департамент

(место работы)

Дата

_____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

¹¹ Отзыв для курсовых работ оформляется только при публичной процедуре защиты курсовых работ.

¹² Бакалавриат, Специалитет, Магистратура.

¹³ Критерии определяются программой практики.

¹⁴ Результирующая оценка по курсовой работе выставляется в ведомость.

Пример формы отзыва рецензента на ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Национальный
исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

факультет/институт

Департамент

Рецензия

на выпускную квалификационную работу бакалавра/ дипломную работу /
магистерскую диссертацию/магистерский проект

Студента
(тки) _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, образовательной программы _____
факультета _____
на тему: «_____»
_____»

*Пожалуйста, охарактеризуйте:
[Список критериев определяется программой практики]*

Рецензент
ученая степень, звание, _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия
департамент (место работы)
Дата

Пример оформления титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет _____

Фамилия Имя Отчество автора¹⁵

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА/
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ/ МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ
по направлению подготовки _____

образовательная программа « _____ »

Рецензент
д-р _____ наук, проф.

И.О. Фамилия

Научный руководитель
д-р _____ наук, проф.

И.О. Фамилия
Консультант
д-р _____ наук, проф.

И.О. Фамилия

Москва 202_

¹⁵ В случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы.