

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЛЮДЬМИ: ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
РАЗВИТИЕ»**

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждена решением
академического руководителя
от 29 августа 2024 г.

Практическая подготовка на образовательной программе «Управление людьми: цифровые технологии и организационное развитие» ставит главной целью выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Участие в таких элементах практической подготовки как курсовая работа (курсовой проект), профессиональная (производственная) практика и подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе определенных матрицей компетенций образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализа ции
1	Проектная	Курсовой проект	Обязательная	3	114	4 модуль
1	Профессиональная	Производственная практика	Обязательная	3	114	4 модуль
2	Профессиональная	Производственная практика	Обязательная	3	114	3 модуль
2	Научно-исследовательская	Подготовка выпускной квалификационной работы	Обязательная	15	570	4 модуль

образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 2. Описание содержания практики

2.1. Проектная практика: курсовой проект (1 курс)¹

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты

Курсовой проект выполняется с **целью** сбора, анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала, приращения знаний по тематике образовательной программы, а также развития способностей и получения навыков самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы.

Задачами выполнения курсового проекта являются:

- выявление актуальных проблем и тенденций в области управления людьми, цифровых HR технологий и организационного развития;
- критический анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала по выбранной теме;
- разработка дизайна

В ходе курсового проекта студенты должны получить навыки сбора и анализа информации и эмпирических данных. В качестве источников информации могут выступать:

- теоретическая литература (монографии, книги, сборники статей и т.д.);
- бизнес-литература;
- публикации в периодических научных изданиях;
- публикаций в профессиональных изданиях;
- базы статистических данных;
- нормативно-правовые акты.

Работа над курсовым проектом состоит из следующих **этапов**:

1. Выбор темы в системе LMS.
2. Встреча с научным руководителем.
3. Подписание задания на выполнение курсового проекта (в т.ч. графика выполнения работ) у научного руководителя (Приложение 1).
4. Подготовка развернутого плана курсового проекта (структура/план курсового проекта и список основных источников). Формулируются актуальность и замысел работы, выделяется проблема, на решение которой будет направлен курсовой проект, готовится список основных источников для его выполнения, формулируется ожидаемый результат и разрабатывается структура работы.
5. Представление первого варианта (главы, глав, всего текста) курсового проекта научному руководителю. Изложение должно быть самостоятельным и исключать копирования используемых источников. При цитировании каждая цитата должна иметь ссылку на ее источник, оформленную в соответствии с требованиями НИУ ВШЭ.
6. Доработка курсового проекта. Внесение требуемых корректировок после проверки научным руководителем (является обязательным), оформление работы согласно требованиям НИУ ВШЭ.
7. Представление итогового варианта курсового проекта научному руководителю.
8. Загрузка финального варианта курсового проекта в LMS и проверка в системе «Антиплагиат».
9. Получение отзыва и оценки научного руководителя.
10. Защита курсового проекта. Подготовка презентации результатов курсового проекта (в том числе дизайна будущего магистерского исследования) и его публичная защита (выступление продолжительностью до 15 минут).

Рекомендуется обязательно ознакомиться и использовать в качестве методических рекомендаций по данному пункту ЭПП «Правила подготовки курсовых работ и выпускных квалификационных работ на образовательных программах магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и 38.04.05 «Бизнес-информатика» Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ», утвержденные Ученым советом Высшей школы бизнеса, протокол № 9 от 05 октября 2021 г.

Оформление текста курсового проекта осуществляется в соответствии с «Правилами оформления отчета», приведенными в ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».²

2.1.4. Оценивание и отчетность

Курсовой проект оценивается по 10-балльной шкале в соответствии со следующими **критериями**:

- соответствие содержания курсового проекта утвержденной теме;
- актуальность темы курсового проекта, аргументированность ее выбора, в том числе качество формулировки основной проблемы;
- четкость определения понятийного аппарата (определения, описание основных положений, терминологическая ясность);
- релевантность, современность и глубина анализа литературы и источников по выбранной теме;
- качество разработки дизайна будущего магистерского исследования / проекта;
- полнота выполнения поставленных целей и задач курсового проекта, корректность сформулированных результатов;
- оригинальность и новизна курсового проекта;
- грамотность, структурированность, стиль изложения и оформление курсового проекта;
- визуализация результатов и презентационные навыки, ответы на вопросы комиссии на защите курсового проекта.

Рекомендуемая оценка научного руководителя по результатам курсового проекта выставляется по 10-балльной шкале и учитывается комиссией при определении результирующей оценки.

Результирующая оценка по курсовому проекту рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{итог} = 0,4 \times O_{рук} + 0,6 \times O_{ком}$$

где:

O_{рук} – рекомендуемая оценка научного руководителя;

O_{ком} – итоговая оценка комиссии.

Способ округления результирующей (итоговой) оценки – арифметический.

Уровень оценки должен соответствовать уровню выполнения работы (курсового проекта).

Отличные оценки (10-8 баллов) выставляются при полном выполнении требований к курсовому проекту, в установленные сроки.

Оценки «9» и «10» баллов выставляются, если студент демонстрирует результаты, выходящие за рамки требований Программы. Это может происходить в случаях, когда студент:

- проявляет выходящее за рамки требований критическое или творческое мышление;
- выполняет задачи повышенной сложности;
- предлагает неожиданное, прорывное, инновационное решение, демонстрирующее более высокий уровень освоения заявленных образовательных результатов по элементу контроля.

² https://www.hse.ru/data/2020/10/06/1370744192/ГОСТ_7_32_2017_Отчет_по_НИР_с_выделением.pdf

Хорошие оценки (7-6 баллов) ставятся при наличии отдельных недочетов и недоработок, выявлении неполноты работы или некомплектности представленных материалов.

Удовлетворительные оценки (5-4 баллов) выставляются при выявлении некомплектности, подачи некачественного материала, требующего существенной доработки, слабой степени его готовности.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку (3 балла и ниже) за курсовой проект, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсового проекта. При этом может быть изменена тема (научный руководитель) курсового проекта. Изменение темы производится приказом директора Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ / академическим руководителем программы.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовому проекту, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

2.1.5. Ресурсы, используемые при реализации курсового проекта

В процессе подготовки курсового проекта студенты могут использовать информационные и цифровые технологии, в том числе средства автоматизации, проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

Материально-техническое обеспечение курсового проекта отражается в договорах на проведение элемента практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.6. Особенности выполнения курсового проекта в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных или иных мер выполнение курсового проекта происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.2. Профессиональная практика: производственная практика (1 курс)

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты

Первая профессиональная производственная практика проводится в заключение 1 курса **с целью** обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов.

Основными **задачами** профессиональной производственной практики являются:

- знакомство с содержанием и спецификой работы HR департаментов крупных организаций, находящихся в условиях цифровой трансформации или организационных изменений;
- получение студентами опыта практической деятельности в соответствии с профилем образовательной программы;

– приобретение первоначальных практических навыков решения конкретных проблем и формирование практических компетенций.

Пререквизиты: для успешного прохождения производственной практики студенты должны освоить:

– дисциплины базовой части: HR-аналитика и People-аналитика: базовые и продвинутые методы; Цифровая трансформация УЧР: управление бизнес-процессами; Цифровые HR технологии и HR инструменты; Управление изменениями и организационное развитие; Стратегии управления человеческими ресурсами; Финансовый менеджмент: финансовый анализ и новые бизнес-модели;

– ключевой семинар: Проектный семинар «Цифровой HR проект».

2.2.2. Даты точек контроля

Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 1 ноября

Предоставление промежуточного варианта текста отчета о практике – 20 июля Предоставление итогового текста отчета о практике – не позднее 1 августа

2.2.3. Содержание и особенности освоения

Профессиональная производственная практика проводится в соответствии с утверждённым учебным планом на основании договоров с юридическими лицами – крупными бизнес-организациями, имеющими развитые HR департаменты и находящимися в условиях цифровой трансформации или организационных изменений.

Место прохождения производственной практики может быть выбрано студентом самостоятельно или предложено Высшей школой бизнеса НИУ ВШЭ. Условия организации производственной практики определяются соответствующими регламентирующими документами и договорами, заключёнными между ВШБ НИУ ВШЭ и организацией, принимающей студентов на производственную практику.

Разрешается прохождение производственной практики по месту работы студента, если он работает в организации или подразделении, деятельность которых совпадает с профилем образовательной программы и отвечает требованиям, предъявляемым к содержанию практики.

Форма проведения производственной практики для студентов является дискретной, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

В ходе производственной практики студент должен ознакомиться с содержанием и спецификой работы HR департамента крупной организации, находящейся в условиях цифровой трансформации или организационных изменений – места прохождения производственной практики, а именно получить представление о:

– специфике макроокружения, отраслевых особенностях, основных направлениях деятельности организации (в том числе положении на рынке труда, привлекательности бренда организации как работодателя);

– общей и HR стратегии организации (ее стратегических приоритетах);

– организационной структуре, операционной модели HR, HR цикле, уровне зрелости HR аналитики;

– основных HR бизнес-процессах организации и уровне их цифровизации;

– принять участие в реализации / реализовать проект в сфере HR/People аналитики / цифровой HR проект.

После прохождения производственной практики в установленные сроки происходит ее защита посредством сдачи отчёта о практике своему научному руководителю.

В случае, если студент не может пройти производственную практику по уважительной причине в установленные учебным планом сроки, в порядке исключения академическим руководителем может быть принято решение о ее прохождении и защите по индивидуальному графику.

Студенты могут проходить производственную практику как в организациях на территории г. Москвы, так и в других регионах РФ.

2.2.4. Оценивание и отчетность

Для прохождения производственной практики студентом и его научным руководителем разрабатывается индивидуальное задание (план) (Приложение 1) с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения практики.

Руководителем производственной практики со стороны организации разрабатывается рабочий график (план) проведения производственной практики.

По окончании производственной практики студенты предоставляют:

- отчёт о прохождении практики (объемом 15-20 стр.) с подписями на титульном листе руководителя практики от организации и научного руководителя (Приложение 2);
- заверенный печатью отзыв из организации – места прохождения практики (с подписью руководителя практики со стороны организации), содержащий описание проделанной студентом работы и оценку ее качества (Приложение 5).

Отчёт о прохождении производственной практики должен содержать (Приложение 3):

- характеристику организации (ее макроокружения, отраслевых особенностей, основных направлений деятельности организации, стратегических приоритетов, организационной структуры, положения на рынке труда, привлекательности бренда организации как работодателя);
- характеристику и анализ операционной модели HR в организации (в том числе HR цикла, уровня зрелости HR аналитики, основных HR бизнес-процессов организации и уровня их цифровизации);
- описание структурного подразделения, подразделений HR департамента, в котором (с которыми) студент непосредственно работал в период производственной практики (в том числе, на основании изучения документов, регламентирующих работу подразделения);
- перечисление задач, поставленных перед студентом руководителем производственной практики со стороны организации;
- описание проделанной работы в соответствии с индивидуальным заданием (планом) производственной практики.

В приложение к отчёту о прохождении производственной практики студенты также включают материалы, свидетельствующие о конкретных результатах их деятельности в организации (в том числе, документы, проекты, описание HR процессов, в разработке/корректировке которых они принимали личное участие).

При оценке отчёта о производственной практике также учитываются структурированность, качество оформления текста и отзыв руководителя производственной практики от организации.

Итоговую оценку за производственную практику выставляет научный руководитель студента на основании перечисленных выше критериев.

2.2.5. Ресурсы, используемые при реализации производственной практики

В период производственной практики на студентов распространяются правила охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях – местах практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики отражается в договорах на проведение практической подготовки с организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

В процессе прохождения производственной практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации, проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и другие программные пакеты, необходимые для эффективной организации работы на практике.

2.2.6. Особенности прохождения производственной практики в условиях ограничительных или иных мер

В зависимости от эпидемиологической ситуации, введённых органами федеральной и местной власти ограничительных мер по распространению инфекции, а также режима работы организации – места прохождения практики, допускается прохождение производственной практики в удалённом режиме. Подобный режим может быть использован для консультаций с руководителем практики и сдачи отчёта о ее прохождении.

2.3 Профессиональная практика

2.3.1. Производственная практика:

Производственная практика (далее — ПП) является составной частью учебного процесса. Это — самостоятельная работа студента магистратуры под руководством преподавателя и специалиста организации - базы прохождения практики. ПП студентов 2-го курса магистратуры в Высшей школе бизнеса проводится в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения. ПП рассчитана по продолжительности на 9 недель с 20 по 28 неделю обучения (09.01-13.03). ПП является неотъемлемой частью образовательной программы подготовки магистра и обязательна для выполнения. Целью ПП является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в международных организациях и компаниях, участвуя в разработке проектов, связанных с международной деятельностью и операциями, а также в реализации организационно-управленческой деятельности международных организаций и компаний. Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2.3.2. Даты точек контроля:

Подписание задания на выполнение студенту – 15 декабря

Предоставление промежуточного варианта – 25 февраля

Предоставление итогового текста/отчета - в течение 5 рабочих дней после завершения практики (20 марта)

2.3.3. Содержание, особенности освоения производственной практики

Практика может быть стационарной или выездной, реализовываться по договорам с юридическими лицами или в НИУ ВШЭ. Общее руководство практикой магистрантов осуществляет академический руководитель магистерской программы и/или его

заместитель. Индивидуальное руководство практикой студента выполняет руководитель его выпускной квалификационной работы совместно с руководителем практики от организации, в которой студент ее проходит. Обязанности руководителя в части руководства научно-исследовательской практикой: 1) осуществлять контроль над прохождением научно-исследовательской практики; 2) оказывать помощь в выборе и окончательном уточнении формулировки темы исследования/проекта; 3) оказывать помощь в разработке теоретической и методологической базы исследования/проекта; 4) консультировать по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.; 5) проводить обсуждение промежуточных результатов исследования/проекта, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций. Обязанности студента по ПП: 1) выполнять указания научного руководителя; 2) соблюдать согласованный календарный план-график работ по практике; 3) в установленные сроки отчитываться перед руководителем о проделанной работе и представлять полученные результаты; 4) своевременно информировать руководителя о возникающих проблемах и ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ; 5) принимать участие в работе научных семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов и других мероприятий, проводимых в период прохождения практики в НИУ ВШЭ, организации-базе практики и других организациях (по согласованию с научным руководителем).

Процесс организации и проведения практики включает в себя два этапа. До начала практики студент должен выбрать: а) тему практики; б) место прохождения практики. Основанием для выбора темы ПП являются: тема магистерской диссертации и характеристики базы прохождения практики. Тема практики формулируется магистрантом по согласованию с его научным руководителем.

В обосновании темы практики должны быть отражены: цель и задачи проведения научного исследования / реализации прикладного проекта, результаты, предполагаемые к получению, а также особенности выполнения работы (необходимость получения материалов, использования оборудования, осуществления командировок). После согласования темы практики с научным руководителем и руководителем подразделения организации, где будет проводиться практика, магистрант подает заявку на утверждение места прохождения практики через LMS или другим электронным способом. После утверждения темы практики и согласования с руководителем места проведения практики магистрант: • оформляет индивидуальное задание, в котором указываются цель, задачи, содержание и планируемые результаты практики; • составляет Рабочий график (план) проведения практики как приложение к договору с организацией или к письму-акцепт или как отдельный документ в случае практики в НИУ ВШЭ.

2.3.4. Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

По завершении практики студент в установленные сроки должен представить в учебный офис: а) отчет по практике, подписанный магистрантом и его научным руководителем; структура и содержание отчета должны соответствовать указанным в данной программе требованиям (в части структуры и содержания); б) отзыв руководителя с места практики; в) индивидуальное задание по практике, подписанное магистрантом, научным руководителем практики и руководителем с места практики. При невыполнении любого из указанных выше требований в установленные сроки работа магистранта по практике будет оцениваться как неудовлетворительная.

Структура отчета по практике

Структурные части отчета	Примечание
Титульный лист	Приложение 1
Оглавление	Приложение 2
Введение	Цель и задачи исследования по теме магистерской диссертации, предмет и объект, эмпирическая база исследования
Основная часть	Включает 4 раздела и описание результатов выполненного индивидуального задания
Заключение	Выводы и предложения
Список использованной литературы	Библиографическое описание литературы и источников (документов)
Приложение	Включаются материалы к теоретической и практической (экспериментальной, проектной) частям отчета, не вошедшие в основной текст

Критерии оценивания отчета по производственной практике (оценка выставляется по 10-балльной шкале)

Основные составляющие для оценивания		Весовой коэффициент
Исследовательский тип ВКР магистра	Проектный тип ВКР магистра	
а) способность выявить и сформулировать актуальные исследовательские проблемы в выбранной области исследования; б) способность сделать обзор предшествующих исследований отечественных и зарубежных ученых.	а) способность выявить и сформулировать актуальные проблемы объекта разработки/практики; б) способность сделать обзор передовых практик компаний и релевантных исследований, отечественных и зарубежных ученых	0,1
а) умение выбрать подходящий дизайн и методы исследования; б) умение обосновать выбранные для исследования методы и методики.	а) умение выбрать подходящий подход к решению проблемы организации; б) умение обосновать избранные методы решения проблемы	0,1
а) умение сформировать информационную базу исследования; б) умение использовать современные методы обработки информации; в) умение анализировать полученные результаты, оценивать гипотезы и формулировать выводы и направления дальнейших исследований, готовить	а) умение сформировать информационную и нормативную базу решения проблемы; б) умение использовать современные методы обработки информации; в) умение формулировать стратегию и дорожную карту решения проблемы основываясь на результатах	0,2

академические тексты (препринты) по результатам исследований.	анализа, готовить необходимые управленческие документы.	
а) научная новизна полученных результатов б) степень самостоятельности представленного исследования с) степень завершенности работы.	а) системность и практическая значимость разработки; б) степень самостоятельности разработки с) степень завершенности работы.	0,3
Степень полноты представленных источников по теме курсового проекта		0,1
Грамотность и структурированность представленной в отчете информации		0,2
Итого:		1,0

Результаты работы по ЭПП магистранта оцениваются научным руководителем ВКР и руководителем практики от организации.

Результирующая оценка по практике определяется по следующей формуле:

$$O_{итог} = 0,5 \cdot O_{науч\ рук} + 0,5 \cdot O_{рук\ орг}$$

где:

O_{науч рук} — рекомендуемая оценка научного руководителя ВКР;

O_{рук орг} — рекомендуемая оценка руководителя практики от организации;

Оценка по результатам практики магистранта выставляется по 10-балльной шкале.

Способ округления результирующей оценки по практике: после вычисления результирующей оценки (*O_{науч рук}* *O_{рук орг}* не округляются).

Уровень оценки должен соответствовать уровню выполнения работ и представленных в отчете материалов: собранных и обработанных аналитических материалов, их соответствия тематике диссертации, наличию элементов научной новизны и практической значимости, собранной и обработанной литературы.

Отличные оценки (10-8 баллов) выставляются при полном выполнении требований по профессиональной практике, в установленные сроки, высокой степени готовности представленных материалов для включения в магистерскую диссертацию.

Оценки «9» и «10» баллов выставляются, если проектная команда демонстрирует результаты, выходящие за рамки программы. Это может происходить в случаях, когда:

- студенты проявляют выходящее за рамки требований критическое или творческое мышление;
- студенты выполняют задачи повышенной сложности;
- студенты предлагают неожиданное, прорывное, инновационное решение, демонстрирующее более высокий уровень освоения заявленных образовательных результатов по элементу контроля;

Хорошие оценки (7-6 баллов) ставятся при наличии отдельных недочетов и недоработок, выявлении неполноты или некомплектности представленных материалов.

Удовлетворительные оценки (5-4 баллов) выставляются при выявлении некомплектности, подачи некачественного материала, требующего существенной доработки, слабой степени его готовности для включения в магистерскую диссертацию.

Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку (3 балла и ниже), расцениваются как не выполнившие программу практики по неуважительным причинам и не предоставившие отчетные материалы, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка за практику заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта по 2-му году обучения.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о НИУ ВШЭ.

2.3.5. Ресурсы, используемые при реализации производственной практики

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.3.6. Особенности выполнения заданий при реализации производственной практики.

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.4. Научно-исследовательская практика

2.4.1. «Подготовка выпускной квалификационной работы»²:

Целью выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» является полная реализация знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий на программе «Управление устойчивым развитием компании».

настоятельно рекомендуется ознакомиться и использовать в качестве методических рекомендаций по данному пункту ЭПП с Требованиями к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

К задачам ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» относятся следующие:

- использовать полученные навыки самостоятельного изучения материала по теме выпускной квалификационной работы;
- капитализировать полученные компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности;
- использовать полученные навыки работы с академической информацией и эмпирическими данными;
- использовать полученные навыки академического письма;
- подготовить студента к защите ВКР.

Пререквизиты для прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» не требуются.

2.4.2. Даты точек контроля:

Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 30 ноября;

Предоставление промежуточного варианта – 1 апреля;

Предоставление итогового текста ВКР и аннотации руководителю путем загрузки в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле ЭИОС) – 15 мая.

2.4.3. Содержание, особенности освоения научно-исследовательской практики «Подготовка выпускной квалификационной работы»

Результатом освоения научно-исследовательской практики «Подготовка выпускной квалификационной работы» служит подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

Защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

ВКР выполняются в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация должна продемонстрировать необходимую профессиональную квалификацию выпускников в области научно-исследовательской, управленческой, предпринимательской и/или консультационной деятельности. ВКР должна быть написана на основе тщательно проработанной научной, учебной или профессиональной литературы по изучаемой проблеме.

ВКР должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников.

Материал, привлекаемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой.

ВКР должна быть написана на основе тщательно обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме. ВКР должна демонстрировать умение студента использовать

методы исследования, изученные в дисциплинах учебного плана. Привлекаемый эмпирический материал должен быть документирован (интервью-гайды, скрипты, расчёты, видеоматериалы, прочее) и представлен в Приложении к ВКР. Полученные в ВКР результаты должны обладать элементами научной новизны и практической значимостью.

Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у её автора навыков аналитической, научно-исследовательской и научно-практической работы в избранной области профессиональной деятельности.

ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» может выполняться в одном из следующих форматов: исследовательский или проектный.

При использовании любого из указанных форматов ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» имеет целью закрепление и проявление знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы магистратуры «Управление устойчивым развитием компании».

Предложение тем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы»³ для студентов формируется департаментами и научными подразделениями, возможно предложение тем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» со стороны работодателей. Темы утверждаются академическим руководителем программы/академическим советом (при наличии). Предложения по темам должны иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках;
- предлагаемый руководитель ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» (ФИО, должность, научная степень, место работы).
- График выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» согласовывается студентом с руководителем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», назначенным в приказе, и должен предусматривать следующие контрольные точки:
- подготовка проекта (плана) ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой
- будет направлена работа, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру работы;
- представление первой версии готовой ВКР руководителю, с последующей корректировкой работы (при необходимости);
- представление итогового варианта ВКР руководителю;
- оценивание руководителем ВКР и написание отзыва⁴.

Руководитель обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на работу не позднее сроков, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

2.4.4. Оценка и отчетность по научно-исследовательской практике «Подготовка выпускной квалификационной работы»

Подготовка ВКР проводится в виде предоставления студентом результатов проведенного исследования/ выполненного проекта научному руководителю. ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» оценивается научным руководителем по 10-ти балльной системе как среднее арифметическое по следующим критериям:

- соответствие содержания утверждённой теме;
- актуальность темы исследования, обоснование ее выбора;
- выполнение цели и задач, корректность сформулированных результатов и выводов и их соответствие цели и задачам работы;

² см. Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

³ см. Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

- оригинальность и новизна;
- корректность применения методологии и методов для решения сформулированных задач;
- практическая значимость исследования;
- грамотность, логичность в изложении материала;
- оформление работы⁵.

Отличные оценки (10-8 баллов) выставляются при полном выполнении требований по научно-исследовательской практике в установленные сроки.

Оценки «9» и «10» баллов выставляются, если проектная команда демонстрирует результаты, выходящие за рамки программы. Это может происходить в случаях, когда:

- студенты проявляют выходящее за рамки требований критическое или творческое мышление;
- студенты выполняют задачи повышенной сложности;
- студенты предлагают неожиданное, прорывное, инновационное решение, демонстрирующее более высокий уровень освоения заявленных образовательных результатов по элементу контроля;

Хорошие оценки (7-6 баллов) ставятся при наличии отдельных недочетов и недоработок, выявлении неполноты или некомплектности представленных материалов.

Удовлетворительные оценки (5-4 баллов) выставляются при выявлении некомплектности, подачи некачественного материала, требующего существенной доработки, слабой степени его готовности для включения в магистерскую диссертацию.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст ВКР; при этом может быть изменена тема (научный руководитель) ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы».

Изменение темы производится приказом Директора Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ. Итоговая оценка за прохождение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» проставляется по результатам защиты в ведомость. Результаты оценивания используются в финальной рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

⁴ см. Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

2.4.5. Ресурсы, используемые при реализации научно-исследовательской практики

«Подготовка выпускной квалификационной работы»

В процессе прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др. Материально-техническое обеспечение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.6. Особенности выполнения заданий при реализации научно-исследовательской практики «Подготовка выпускной квалификационной работы»

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.