

# Возмещаемые студентам расходы за поездку по Travel-гранту



Студентам возмещаются следующие расходы, связанные с участием в научных мероприятиях:

1

Оплата проезда (ж/д и авиабилеты **только эконом-класса**), аэроэкспресс.

2

Проживание (стандартные однокомнатные одноместные номера (или одно место в многоместном номере) в отелях среднего разряда (до 3\*, 4\*)),

3

Оплата оргвзноса

4

Расходы на оформление визы

5

Расходы на оформление обязательной медицинской страховки (за дни поездки при зарубежных поездках)

**ВАЖНО!** Оплата всех расходов должна производиться с личной карты студента!

Если расходы будут оплачены с карт родителей, родственников или друзей **расходы не будут возмещены** (на основании пункта 6.2 и пункта 6.3 подпункта 6.3.7 Порядка оказания центром академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов НИУ ВШЭ финансовой поддержки участия в научных мероприятиях).

По всем вопросам по поводу предоставления документов Вы можете обратиться к менеджеру отдела сопровождения научно-просветительских проектов ЦАРС:  
**Зайкина Мария Игоревна.** <mizaikina@hse.ru>



# Возмещаемые студентам расходы за поездку по Travel-гранту



Документы, которые предоставляются в качестве отчета по расходам:

**Проезд**

**Проживание**

**Оргвзнос**

**Виза**

**Мед.страховка**

приказ о направлении и возмещении расходов

заявление о возмещении расходов

а/билеты с посадочными талонами / ж/д билеты, кассовые чеки (электронные)	документы, подтверждающие оплату проживания в отеле (кассовый чек, счет, информация о бронировании, ваучер, информационное письмо от сайта бронирования и т.д.)	счет или квитанция от организатора	документы подтверждающие расходы на оформление визы (счета и кассовые чеки об уплате визового и/или сервисного сбора, госпошлины, агентский договор и т.д.)	документы подтверждающие расходы на оформление мед. страховки (кассовый чек, счет об оплате страховки, договор и т.д.)
выписка из личного кабинета на сайте банка, подтверждающая факт оплаты		выписка из личного кабинета на сайте банка, подтверждающая факт оплаты		
		документ, подтверждающий участие в мероприятии, диплом, сертификат, письмо от организаторов после проведения мероприятия и т.п. (при наличии)	выписка из личного кабинета на сайте банка, подтверждающая факт оплаты	копия страницы з/паспорта с визой

# Возмещаемые студентам расходы за поездку по Travel-гранту



## Примечания

- 1** Если оплата прошла в валюте, УБУиО самостоятельно пересчитает сумму по курсу ЦБ РФ на дату перечисления денежных средств.
- 2** Если осуществляется возмещение нескольких видов расходов, то нет необходимости дублировать документы (приказ, заявление и банковская выписка передаются в одном экземпляре)
- 3** Приказ о направлении и возмещении расходов предоставляет менеджер соответствующей Комиссии
- 4** Шаблон заявления для заполнения предоставляет менеджер соответствующей Комиссии
- 5** Все документы на иностранном языке должны иметь перевод на русский язык (необходимо на отдельном листе напечатать перевод или сделать перевод на копии документов). Перевод заверяется тем, кто его делает: внизу страницы указывается: «Перевод выполнил ФИО, подпись»

