

Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса

Магистерская программа «Бизнес-информатика: цифровое
предприятие и управление информационными системами»

Программа практики

для студентов

2024 года набора

Утверждено:

**академическим советом ОП «Бизнес-информатика: цифровое
предприятие и управление информационными системами»,**

протокол 4/2024 от 12.09.2024



Раздел 1. Общие сведения

Практическая подготовка на образовательной программе «Бизнес-информатика: цифровое предприятие и управление информационными системами» ставит главной целью выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Участие в таких элементах практической подготовки, как Консультационный проект, Курсовая работа, Производственная практика, Проект, Подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 и получению ключевых образовательных результатов: КОР-1, КОР-2, КОР-3, КОР-4, КОР-5, КОР-6, КОР-7, КОР-8.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1 ¹	Признак 2 ²	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Проектная	Консультационный проект (1 курс)	О	Ф	6	228	3-4 модуль
2	Проектная	Консультационный проект (2 курс)	О	Ф	3	114	1-2 модуль
2	Профессиональная	Производственная практика	О	Ф	6	228	3 модуль, 8 недель
2	Научно-исследовательская	Подготовка выпускной квалификационной работы	О	Ф	15	570	2-4 модуль

¹ Обязательный (О) – ЭПП обязателен для выполнения всеми студентами ОП.

² Фиксированный (Ф) – ЭПП необходимо выполнить строго в текущем учебном году.



Раздел 2. Описание содержания практики



2.1. Консультационный проект (1 курс)

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты

Цель реализации консультационного проекта (элемент практической подготовки, далее – ЭПП) – решение прикладной задачи из предметной области ОП с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения на ОП.

Задачами ЭПП являются диагностирование проблем в соответствии с поставленными задачами проекта, проведение необходимых исследований и аналитической работы и разработка рекомендаций для решения поставленных задач.

ЭПП относится к виду практической подготовки «проектная практика», тип «прикладной проект» и заключаются в решении прикладных задач, результатом может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный продукт и т.п.

2.1.2. Даты точек контроля

Ключевыми контрольными точками реализации ЭПП являются следующие даты:

- Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 20.02
- Предоставление промежуточного варианта – не позднее 20.04
- Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 03.06

2.1.3. Содержание, особенности освоения

Темы ЭПП формируются академическим руководителем и преподавателями программы, предлагаются привлеченными партнерскими организациями (инициатор ЭПП). Студент ОП может и сам предложить тему проекта, прислав академическому руководителю на согласование заявку-предложение. Также можно воспользоваться общеуниверситетским сервисом «Ярмарка Элементов практической подготовки» (SmartPro).

Руководитель ЭПП назначается из числа представителей профессорско-преподавательского состава Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ. В обязанности руководителя ЭПП входит уточнение содержания заявки-предложения на выполнение проекта, разработка заданий на выполнение проекта для каждого студента – участника проекта, отбор кандидатов для участия в проекте, организация и реализация проекта, оценивание результатов работы по проекту.

ЭПП могут быть индивидуальными или групповыми. Целесообразность формирования групп определяется руководителем ЭПП исходя из целей проекта и ожидаемых результатов.

ЭПП могут быть организованы непосредственно в структурном подразделении НИУ ВШЭ, либо в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. В этом случае назначается соруководитель ЭПП –

представитель профильной организации, в которой осуществляется реализация конкретного ЭПП. Соруководитель ЭПП принимает на себя обязанности руководителя ЭПП в части непосредственного руководства студентами ОП – участниками ЭПП, несет ответственность за организацию ЭПП студентов и написание отзыва с рекомендуемой оценкой каждому студенту. При реализации проекта в профильной организации, между НИУ ВШЭ и юридическим лицом (профильной организацией) заключается договор о практической подготовке обучающихся.

В рамках реализации ЭПП проводятся:

- установочная встреча студента ОП (участника ЭПП) или группы студентов (команда проектной работы) с инициатором ЭПП и руководителем (соруководителем) ЭПП для обсуждения программы, календаря, правил выполнения и критериев оценки за ЭПП;
- промежуточная презентация выполненной работы и полученных результатов по ЭПП;
- отчетная презентация результатов выполнения ЭПП.

В рамках первоначальной (установочной) встречи осуществляется постановка целей и задач ЭПП, обсуждение основных принципов коммуникации между инициатором ЭПП, руководителем (соруководителем) ЭПП и участником ЭПП (командой проектной работы), определение ключевых требований к результатам проекта, а также ожидаемые результаты. По итогам встречи участник ЭПП (команда проектной работы) как результат обсуждения данных вопросов в обязательном порядке формирует краткий отчет о встрече с подтверждением темы и цели ЭПП или обоснованием необходимости внесения конкретных изменений, а также представляет краткий план работы по ЭПП.

В рамках представления промежуточного варианта участник ЭПП (команда проектной работы) проводит презентацию выполненной работы и полученных промежуточных результатов по ЭПП руководителю (и, при наличии, соруководителю) и инициатору ЭПП (обязательно), а также (в случае необходимости) академическому руководителю ОП, предоставляет черновой вариант отчета по ЭПП. По результатам обсуждения представленных материалов участникам ЭПП предоставляются рекомендации по улучшению, изменению, дополнению работы над ЭПП.

После завершения работы проводится отчетная презентация (защита) результатов ЭПП руководителю (и, при наличии, соруководителю) и инициатору ЭПП, а также (по возможности) академическому руководителю ОП. Кроме того, каждый студент – участник ЭПП подготавливает отчет о выполнении ЭПП.

2.1.4. Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов)

За выполнение ЭПП выставляется оценка в сессионную неделю 4 модуля. ЭПП оценивается по 10-балльной системе, отражающей качество выполненной работы по ЭПП, а также в виде количества кредитов, отражающих объем выполненной работы по ЭПП.

Результат отдельных ЭПП может быть получен студентом как индивидуально, так и в группе, при этом оценка за конкретный ЭПП выставляется индивидуально каждому студенту с учетом объема и качества вклада в общий результат.

Оцениванию подлежат как собственно результаты ЭПП – успешность выполнения ЭПП в целом, качество созданного в результате продукта, оценка хода реализации ЭПП, так и индивидуальные результаты участника ЭПП и его вклада в реализацию ЭПП (если ЭПП выполнялся в проектной команде) – оценка сформированности у участника ЭПП планируемых компетенций, индивидуального вклада участника в групповую работу, командного взаимодействия, презентации/защиты проекта (алгоритм оценивания фиксируется в заявке-предложении на ЭПП и в оценочном листе по ЭПП), а также отчет участника.

Отчет по ЭПП представляет собой структурированный текст, содержащий информацию о ходе выполнения ЭПП и достигнутых результатах.

Отчет о выполнении ЭПП должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета (оглавление).
3. Общее описание проекта, в том числе:
 - руководитель (соруководитель), инициатор проекта
 - информация о заказчике (инициаторе) проекта, место работы по проекту (выполнения проекта) – название профильной организации, структурного подразделения НИУ ВШЭ, и т.п.
 - цель и задачи проекта.
4. Основная (содержательная) часть проекта, в том числе:
 - описание процесса (хода) выполнения проектного задания
 - описание результатов проекта (продукта)
 - описание использованных в проекте методов, способов и технологий, обоснование их использования, анализ эффективности их использования для достижения цели / решения задач проекта
 - описание своей роли в проектной команде (для группового проекта)
 - описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта (опционально, при наличии).
5. Заключение:
 - выводы
 - оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций.
6. Приложение 1. Задokumentированные результаты проекта:
 - программный код, алгоритмы, диаграммы, фотографии, графики, схемы, таблицы, иллюстрации, ссылки и другие материалы, подтверждающие получение результатов проекта.

7. Приложение 2. Отзывы, рецензии, акты о внедрении результатов проекта и другие материалы, подтверждающие успешность выполнения проекта, его практическую значимость.

В случае выполнения ЭПП группой участников (команда проектной работы) допускается подготовка общего отчёта, при этом некоторые разделы отчета (4, 5) должны быть оригинальными, написанными каждым участником самостоятельно.

Отчетные материалы оцениваются согласно следующим критериям:

Критерии оценки отчета	<i>Оценка</i>
Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области (для оценки «10»).	<i>Отлично, 8-10 баллов</i>
Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме.	<i>Хорошо, 6-7 баллов</i>
Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов.	<i>Удовлет- ворительно, 4-5 балла</i>
Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя ЭПП/инициатора ЭПП. Большая часть задач не выполнена	<i>Неудовлет- ворительно 0-3 балла</i>

Формула оценивания ЭПП

$$Q_{\text{итоговая}} = 0,5 \cdot Q_{\text{результаты ЭПП}} + 0,5 \cdot Q_{\text{отчетных материалов}}$$

Оценка участнику ЭПП выставляется руководителем ЭПП. При наличии профильной организации, в которой проводится ЭПП, соруководитель ЭПП со стороны профильной организации подготавливает отзыв от профильной организации о практической подготовке студента с рекомендуемой оценкой и организует его передачу в НИУ ВШЭ.

При выставлении оценки используется правило арифметического округления.

Оценки 9 или 10 выставляются в случае, если участник ЭПП или проектная команда проявляет выходящее за рамки отличного (превосходящее) аналитическое

и творческое мышление, предлагает решение в рамках выполнения ЭПП задач повышенной сложности, неожиданное инновационное решение, демонстрирует более высокий уровень освоения заявленных образовательных результатов, добивается внедрения проектного решения в практику бизнеса с демонстрацией высокой эффективности внедрения.

Невыполнение ЭПП считается академической задолженностью, такая ситуация возникает в следующих случаях:

- если студент отказался от выполнения проекта без объективных причин;
- получение за проект неудовлетворительной оценки;
- количество зачтенных З.Е. за проект меньше установленного учебным планом программы.

Неудовлетворенность участника ЭПП полученной оценкой не может быть основанием для апелляции результатов оценивания ЭПП.

2.1.5. Прочие условия реализации ЭПП

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

Во время работы над ЭПП и после его завершения студент (группа студентов) не имеет права раскрывать сведения, отнесенные инициатором ЭПП к служебной и коммерческой тайне. В случае требования инициатора ЭПП студенты должны подписать соответствующие документы о неразглашении конфиденциальной информации.



2.2. Консультационный проект (2 курс)

2.2.1 Цель, задачи ЭПП

Проектная работа направлена на приобретение опыта самоорганизации, на закрепление или развитие практических знаний и умений, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

Целью реализации данного ЭПП является интеграция знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения на ОП «Бизнес-информатика: цифровое предприятие и управление информационными системами» и решении прикладной задачи из предметной области ОП.

Задачами ЭПП является диагностирование проблем в соответствии с поставленными задачами проекта, проведение необходимых исследований и аналитической работы и разработка совместно с инициатором ЭПП рекомендаций для решения поставленных задач.

2.2.2. Даты точек контроля

Проекты реализуются в период 1–2 модулей. Вес проектной работы – 3 кредита.

Ключевыми контрольными точками реализации ЭПП являются следующие даты:

- Подписание задания на выполнение студенту – не позднее 10.10
- Предоставление промежуточного варианта – не позднее 20.11
- Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 20.12

2.2.3. Содержание, особенности освоения

Темы проектов формируются академическим руководителем и преподавателями программы, предлагаются привлеченными партнерскими организациями (инициатор ЭПП). Студент ОП может и сам предложить тему проекта, прислав академическому руководителю на согласование заявку-предложение. Также можно воспользоваться общеуниверситетским сервисом «Ярмарка Элементов практической подготовки» (SmartPro).

Руководитель ЭПП назначается из числа представителей профессорско-преподавательского состава Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ. В обязанности руководителя ЭПП входит уточнение содержания заявки-предложения на выполнение проекта, разработка заданий на выполнение проекта для каждого студента – участника проекта, отбор кандидатов для участия в проекте, организация и реализация проекта, оценивание результатов работы по проекту.

Проекты могут быть индивидуальными или групповыми. Целесообразность формирования групп определяется руководителем ЭПП исходя из целей проекта и ожидаемых результатов.

Проекты могут быть организованы непосредственно в структурном подразделении НИУ ВШЭ, либо в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. В этом случае назначается соруководитель ЭПП – представитель профильной организации, в которой осуществляется реализация

конкретного ЭПП. Соруководитель ЭПП принимает на себя обязанности руководителя ЭПП в части непосредственного руководства студентами ОП – участниками ЭПП, несет ответственность за организацию ЭПП студентов и написание отзыва с рекомендуемой оценкой каждому студенту. При реализации проекта в профильной организации, между НИУ ВШЭ и юридическим лицом (профильной организацией) заключается договор о практической подготовке обучающихся.

В рамках реализации ЭПП проводятся:

- установочная встреча студента ОП (участника ЭПП) или группы студентов (команда проектной работы) с инициатором ЭПП и руководителем (соруководителем) ЭПП для обсуждения программы, календаря, правил выполнения и критериев оценки за ЭПП;
- промежуточная презентация выполненной работы и полученных результатов по ЭПП;
- отчетная презентация результатов выполнения ЭПП.

В рамках первоначальной (установочной) встречи осуществляется постановка целей и задач ЭПП, обсуждение основных принципов коммуникации между инициатором ЭПП, руководителем (соруководителем) ЭПП и участником ЭПП (командой проектной работы), определение ключевых требований к результатам проекта, а также ожидаемые результаты. По итогам встречи участник ЭПП (команда проектной работы) как результат обсуждения данных вопросов в обязательном порядке формирует краткий отчет о встрече с подтверждением темы и цели ЭПП или обоснованием необходимости внесения конкретных изменений, а также представляет краткий план работы по ЭПП.

В рамках представления промежуточного варианта участник ЭПП (команда проектной работы) проводит презентацию выполненной работы и полученных промежуточных результатов по ЭПП руководителю (и, при наличии, соруководителю) и инициатору ЭПП (обязательно), а также (в случае необходимости) академическому руководителю ОП, предоставляет черновой вариант отчета по ЭПП. По результатам обсуждения представленных материалов участникам ЭПП предоставляются рекомендации по улучшению, изменению, дополнению работы над ЭПП.

После завершения работы проводится отчетная презентация (защита) результатов ЭПП руководителю (и, при наличии, соруководителю) и инициатору ЭПП (обязательно), а также (по возможности) академическому руководителю ОП. Кроме того, каждый студент – участник ЭПП подготавливает отчет о выполнении ЭПП.

2.2.4. Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов)

За выполнение проекта выставляется оценка в сессионную неделю 2 модуля. ЭПП оценивается по 10-балльной системе, отражающей качество выполненной работы по ЭПП, а также в виде количества кредитов, отражающих объем выполненной работы по ЭПП.

Результат отдельных ЭПП может быть получен студентом как индивидуально, так и в группе, при этом оценка за конкретный ЭПП выставляется индивидуально каждому студенту с учетом объема и качества вклада в общий результат.

Оцениванию подлежат как собственно результаты ЭПП – успешность выполнения ЭПП в целом, качество созданного в результате продукта, оценка хода реализации ЭПП, так и индивидуальные результаты участника ЭПП и его вклада в реализацию ЭПП (если ЭПП выполнялся в проектной команде) – оценка сформированности у участника ЭПП планируемых компетенций, индивидуального вклада участника в групповую работу, командного взаимодействия, презентации/защиты проекта (алгоритм оценивания фиксируется в заявке-предложении на ЭПП и в оценочном листе по ЭПП), а также отчет участника.

Отчет по ЭПП представляет собой структурированный текст, содержащий информацию о ходе выполнения ЭПП и достигнутых результатах.

Отчет о выполнении ЭПП должен соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета (оглавление).
3. Общее описание проекта, в том числе:
 - руководитель (соруководитель), инициатор проекта
 - информация о заказчике (инициаторе) проекта, место работы по проекту (выполнения проекта) – название профильной организации, структурного подразделения НИУ ВШЭ, и т.п.
 - цель и задачи проекта.
4. Основная (содержательная) часть проекта, в том числе:
 - описание процесса (хода) выполнения проектного задания
 - описание результатов проекта (продукта)
 - описание использованных в проекте методов, способов и технологий, обоснование их использования, анализ эффективности их использования для достижения цели / решения задач проекта
 - описание своей роли в проектной команде (для группового проекта)
 - описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта (опционально, при наличии).
5. Заключение:
 - выводы
 - оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций.
6. Приложение 1. ЗадOCUMENTИРОВАННЫЕ результаты проекта:
 - программный код, алгоритмы, диаграммы, фотографии, графики, схемы, таблицы, иллюстрации, ссылки и другие материалы, подтверждающие получение результатов проекта.

7. Приложение 2. Отзывы, рецензии, акты о внедрении результатов проекта и другие материалы, подтверждающие успешность выполнения проекта, его практическую значимость.

В случае выполнения ЭПП группой участников (команда проектной работы) допускается подготовка общего отчёта, при этом некоторые разделы отчета (4, 5) должны быть оригинальными, написанными каждым участником самостоятельно.

Отчетные материалы оцениваются согласно следующим критериям:

Критерии оценки отчета	<i>Оценка</i>
Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области (для оценки «10»).	<i>Отлично, 8-10 баллов</i>
Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме.	<i>Хорошо, 6-7 баллов</i>
Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов.	<i>Удовлет- ворительно, 4-5 балла</i>
Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя ЭПП/инициатора ЭПП. Большая часть задач не выполнена	<i>Неудовлет- ворительно 0-3 балла</i>

Формула оценивания ЭПП

$$Q_{\text{итоговая}} = 0,5 \cdot Q_{\text{результаты ЭПП}} + 0,5 \cdot Q_{\text{отчетных материалов}}$$

Оценка участнику ЭПП выставляется руководителем ЭПП. При наличии профильной организации, в которой проводится ЭПП, соруководитель ЭПП со стороны профильной организации подготавливает отзыв от профильной организации о практической подготовке студента с рекомендуемой оценкой и организует его передачу в НИУ ВШЭ.

При выставлении оценки используется правило арифметического округления.

Оценки 9 или 10 выставляются в случае, если участник ЭПП или проектная команда проявляет выходящее за рамки отличного (превосходящее) аналитическое

и творческое мышление, предлагает решение в рамках выполнения ЭПП задач повышенной сложности, неожиданное инновационное решение, демонстрирует более высокий уровень освоения заявленных образовательных результатов, добивается внедрения проектного решения в практику бизнеса с демонстрацией высокой эффективности внедрения.

Невыполнение ЭПП считается академической задолженностью, такая ситуация возникает в следующих случаях:

- если студент отказался от выполнения проекта без объективных причин;
- получение за проект неудовлетворительной оценки;
- количество зачтенных З.Е. за проект меньше установленного учебным планом программы.

Неудовлетворенность участника ЭПП полученной оценкой не может быть основанием для апелляции результатов оценивания ЭПП.

2.2.5. Прочие условия реализации ЭПП.

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

Во время работы над проектом и после его завершения студент (группа студентов) не имеет права раскрывать сведения, отнесенные инициатором ЭПП к служебной и коммерческой тайне. В случае требования инициатора ЭПП студенты должны подписать соответствующие документы о неразглашении конфиденциальной информации.



2.3. Производственная практика

2.3.1. Цель, задачи ЭПП

Производственная практика магистров ОП «Бизнес-информатика: цифровое предприятие и управление информационными системами» проводится с **целью** сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

Задачами проведения производственной практики являются:

- исследование / диагностика проблем и особенностей управления в конкретной организации, работающей в сфере информационных технологий – месте прохождения практики;
- приобретение практических навыков в организации и проведении научно-исследовательской работы (планирование исследования, разработка исследовательского инструментария, проведение исследования, обработка и анализ результатов исследования);
- получение навыков самостоятельной работы в области прикладных и научных исследований;
- обоснование выбора темы магистерской диссертации (ее актуальность, обзор литературы по выбранной тематике);
- сбор материалов для последующего написания магистерской диссертации по предварительно выбранной теме.

Пререквизиты для прохождения производственной практики не требуются.

2.3.2. Даты точек контроля ЭПП

В соответствии с рабочим учебным планом студенты проходят производственную практику в течение 3 модуля 2 учебного года. Период проведения – 8 недель.

Ключевыми контрольными точками реализации ЭПП являются следующие даты:

- Подписание задания на выполнение студенту — не позднее окончания 2 модуля;
- Предоставление промежуточного варианта — не позднее окончания 3 модуля;
- Предоставление итогового текста/отчёта — сессия 3 модуля.

2.3.3. Содержание и особенности освоения ЭПП

Производственная практика проводится для студентов 2 курса магистерской программы «Бизнес-информатика: цифровое предприятие и управление информационными системами», в соответствии с утверждённым учебным планом Высшей школы бизнеса. Производственная практика проводится преимущественно по договорам с юридическими лицами, работающими в сфере информационных технологий, однако другие отрасли экономики в случае, если реализация ЭПП

предполагается в ИТ-подразделении компании и в рамках задач, релевантных для ОП, также могут быть рассмотрены в качестве места прохождения практики.

Место прохождения производственной практики может быть выбрано студентом самостоятельно (с учетом решения Ученого совета ВШБ от 19.05.2022 согласно критериям по самостоятельному выбору базы практики) или предложено Высшей школы бизнеса. Для студентов, заинтересованных в прохождении производственной практики в зарубежных организациях, такая возможность может быть предоставлена, в случае существования на момент проведения производственной практики соответствующих договорённостей. Решение о предоставлении Высшей школы бизнеса мест прохождения производственной практики определяются соответствующими регламентирующими документами и договорами, заключёнными между НИУ ВШЭ и организацией (российской или зарубежной), принимающей студентов на научно-исследовательскую практику.

Разрешается прохождение производственной практики по месту работы студента, если он работает в организации, деятельность которой совпадает с профилем его учебной специализации, а также соответствует критериям согласно решению Ученого совета ВШБ от 19.05.2022. В таком случае студенты представляют в учебный офис согласие организации о предоставлении места для прохождения производственной практики с указанием сроков её проведения.

Форма проведения производственной практики для студентов является дискретной, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Индивидуальное руководство практикой студента от ВШБ выполняет научный руководитель его ВКР. Для прохождения производственной практики для каждого студента разрабатывается индивидуальное задание (план) с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения профессиональной учебной практики. Задание на профессиональную учебную практику должно соответствовать её специфике, конкретным целям и задачам. Руководителем производственной практики от организации разрабатывается рабочий график (план) проведения практики.

В ходе производственной практики студенты должны получить навыки сбора и анализа информации и эмпирических данных. В качестве источников информации могут выступать:

- базы статистических данных;
- публикации в периодических научных изданиях;
- публикаций в профессиональных изданиях;
- нормативно-правовые акты;
- внутренняя документация организаций индустрии.

Производственная практика также подразумевает сбор данных для ВКР, которые являются прикладными проектами. В таком случае аналитическая составляющая научно-исследовательской практики заключается в:

- проведении анализа макроокружения и отраслевого окружения конкретной организации;
- проведении анализа существующей системы управления организацией и информационных систем, а также бизнес-процессов или бизнес-модели;

- выявлении основных преимуществ и недостатков в управлении организацией и ее информационных систем;
- разработке исследовательского инструментария в соответствии со спецификой темы и целями магистерской диссертации;
- сборе эмпирических данных и проведении исследования.

В ходе производственной практики студент, по согласованию с научным руководителем, выявляет источники информации и проводит предварительный обзор литературы по выбранной проблематике, составляет развёрнутый план магистерской диссертации, корректирует окончательную формулировку темы магистерской диссертации, представляет научному руководителю обзор материалов научной работы, определяет элементы исследования, имеющие признаки научной новизны.

На протяжении всего периода производственной практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собрать и обработать необходимый первичный исследовательский материал, а затем представить его в виде оформленного итогового отчета о прохождении практики своему научному руководителю.

2.3.4. Оценка и отчётность ЭПП

Для прохождения практики каждым студентом и его научным руководителем разрабатывается индивидуальное задание (план) с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения профессиональной учебной практики. Задание на профессиональную учебную практику должно соответствовать ее специфике, конкретным целям и задачам. Руководителем производственной практики от организации разрабатывается рабочий график (план) проведения производственной практики.

По окончании практики студенты предоставляют:

- отчёт о прохождении производственной практики (объем 20–25 стр.) с подписями руководителя практики от организации и научного руководителя;
- заверенный печатью отзыв из организации, где проводилась производственная практика (с подписью руководителя практики со стороны организации), содержащий описание проделанной студентом работы и оценку её качества.

Примерная структура отчета по производственной практике:

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).
2. Общие данные:
 - Место прохождения практики – название организации, адрес, руководитель организации
 - Куратор (соруководитель) практики от организации (контактные данные)
 - Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями
 - Описание подразделения, в котором работал практикант (виды

деятельности подразделения, структура, описание графика работы, пр.).

3. Содержательная часть:

- Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием)
- Исполненное индивидуальное задание
- Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться).

4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

5. Приложения – материалы эмпирической части магистерской диссертации: результаты проведённой исследовательской работы, готовые для включения в магистерскую диссертацию (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Оценка отчёта о прохождении производственной практики включает следующие компоненты:

- характеристика и анализ основной деятельности организации – места прохождения производственной практики (её истории, этапов развития, направлений деятельности, организационной структуры и т.д.) (θ_1);
- описание службы (структурного подразделения, подразделений), в которой (с которыми) студент непосредственно работал в период производственной практики (в том числе, на основании изучения документов, регламентирующих работу службы) (θ_2);
- перечисление задач, поставленных перед студентом руководителем производственной практики со стороны организации (θ_3);
- описание проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом производственной практики (θ_4).

В приложении к отчёту о прохождении производственной практики должны содержаться материалы эмпирической части магистерской диссертации: результаты проведённой исследовательской работы, готовые для включения в магистерскую диссертацию (θ_5).

При оценке отчёта о производственной в оценке также учитывается качество оформления текста и графики отчёта (θ_6) и оценка руководителя производственной практики от организации (θ_7).

Оценка (E) за отчёт о прохождении производственной практики оценивается по следующей формуле:

$$E = 0,05\theta_1 + 0,05\theta_2 + 0,1\theta_3 + 0,2\theta_4 + 0,3\theta_5 + 0,1\theta_6 + 0,2\theta_7$$

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

Оценка за прохождение производственной практики проставляется руководителем практики (или академическим руководителем ОП) в ведомость. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

2.3.5. Прочие условия реализации ЭПП

В период производственной практики на студентов распространяются правила охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях – местах производственной практики. Материально-техническое обеспечение производственной практики отражается в договорах на проведение практической подготовки с организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

В процессе прохождения производственной практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и другие программные пакеты, необходимые для эффективной организации работы на профессиональной учебной практике.

В зависимости от эпидемиологической ситуации, введённых органами федеральной и местной власти ограничительных мер по распространению инфекции, а также режима работы предприятия – места прохождения производственной практики допускается прохождение производственной практики в удалённом режиме. Подобный режим может быть использован для консультаций с руководителем производственной практики, сдачи отчёта и прохождения промежуточной аттестации студента.



2.4. Подготовка выпускной квалификационной работы

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Целью выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» является полная реализация знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий на программе «Бизнес-информатика: цифровое предприятие и управление информационными системами».

К **задачам** ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» относятся следующие:

- использовать полученные навыки самостоятельного изучения материала по теме выпускной квалификационной работы;
- капитализировать полученные компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности;
- использовать полученные навыки работы с академической информацией и эмпирическими данными;
- использовать полученные навыки академического письма;
- подготовить студента к защите ВКР.

Пререквизиты для прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» не требуются.

2.4.2. Даты точек контроля ЭПП

Ключевыми контрольными точками реализации ЭПП являются следующие даты:

- Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом – 15 декабря;
- Предоставление промежуточного варианта – по согласованию с научным руководителем, как правило, не позднее 20 апреля;
- Предоставление итогового текста – 4 модуль текущего учебного года, точная дата указывается в Графике подготовки ВКР текущего учебного года.

2.4.3. Содержание, особенности освоения ЭПП

Результатом освоения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» служит подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента. Защита ВКР входит в обязательную часть ГИА. ВКР выполняются в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация должна продемонстрировать необходимую профессиональную квалификацию выпускников в области научно-исследовательской, управленческой, предпринимательской и/или консультационной деятельности.

ВКР должна быть написана на основе тщательно проработанной научной, учебной или профессиональной литературы по изучаемой проблеме. ВКР должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, привлекаемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой.

ВКР должна быть написана на основе тщательно обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме. ВКР должна демонстрировать умение студента использовать методы исследования, изученные в дисциплинах учебного плана. Привлекательный эмпирический материал должен быть документирован (гайды интервью, скрипты, расчёты, видеоматериалы, проч.) и представлен в Приложении в ВКР. Полученные в ВКР результаты должны обладать элементами научной новизны и практической значимостью. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у её автора навыков аналитической, научно-исследовательской или научно-практической работы в избранной области профессиональной деятельности.

ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» может выполняться в одном из следующих форматов:

- **Исследовательская ВКР** (академический формат) – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
- **Проектная ВКР** (проектно-исследовательский формат) – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается продукт (проектное решение).

При использовании любого из указанных форматов ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» имеет целью закрепление и проявление знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП магистратуры «Бизнес-информатика: цифровое предприятие и управление информационными системами».

Предложение тем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» формируется преподавателями департамента бизнес-информатики ВШБ, другими учебными и научными подразделениями НИУ ВШЭ, а также возможно предложение тем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» со стороны работодателей. Темы утверждаются академическим руководителем программы/академическим советом (при наличии). Предложения по темам должны иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках;
- формат работы;
- предлагаемый руководитель ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» (ФИО, должность, научная степень, место работы).

Выбор темы ВКР осуществляется с использованием модуля "Темы КР/ВКР", который доступен в личном кабинете системы LMS в периоды, указанные в Графике подготовки ВКР текущего учебного года.

- Можно выбрать тему из предложенного списка тем, одобренных академическим руководителем ОП, направив предполагаемому научному руководителю ВКР заявку.
- Можно подать инициативную заявку. Для этого надо предварительно сформулировать собственную тему и обсудить её с научным руководителем, после чего сформировать заявку, в обязательном порядке заполнив поля: тема работы на русском и английском языках, язык выполнения работы, тип работы, руководитель работы.

Перед подачей заявки необходимо обязательно согласовать написание работы с предполагаемым научным руководителем по электронной почте или с помощью иных видов связи.

Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами осуществляется приказом за подписью директора ВШБ не позднее 15 декабря текущего учебного года. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

График выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» согласовывается студентом с руководителем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», назначенным в приказе, и должен предусматривать следующие контрольные точки:

- подготовка проекта (плана) ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена работа, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру работы;
- представление первой версии готовой ВКР руководителю, с последующей корректировкой работы (при необходимости);
- представление итогового варианта ВКР руководителю;
- загрузка работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат»;
- оценивание руководителем ВКР и написание отзыва. Руководитель обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на работу в течение календарной недели после получения итогового варианта работы;
- обязательным элементом реализации выпускной квалификационной работы является её рецензирование. Рецензент назначается из числа лиц, не являющихся работниками Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ. Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организации из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Приказ о назначении рецензентов подписывается деканом Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, учёная степень, учёное звание, место работы, занимаемая должность).
- представление итогового варианта ВКР в учебный офис ОП. Итоговый вариант работы представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии, с аннотацией, с отзывом руководителя, рецензией, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом;
- защита ВКР в рамках государственной итоговой аттестации на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.4.4. Оценивание и отчетность ЭПП

ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» оценивается в отзыве руководителя на Выпускную квалификационную работу по 10-ти балльной системе в соответствии с критериями:

- соответствие содержания ВКР утвержденной теме;
- актуальность темы исследования, обоснование ее выбора;
- реализация цели и задач ВКР, корректность сформулированных результатов и выводов и их соответствие цели и задачам работы;
- оригинальность и новизна ВКР;
- корректность применения методологии и методов для решения сформулированных задач;
- практическая значимость исследования;
- грамотность, логичность в изложении материала;
- качество оформления работы.

Порядок проведения защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Защита ВКР проводится в сроки, которые определяются учебным планом и Приказом о проведении ГИА.

Итоговая оценка выставляется решением государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Оценка ВКР состоит из:

- оценки текста ВКР, осуществляемой ГЭК с учетом отзыва руководителя;
- оценки представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация с докладом);
- оценки ответов автора ВКР на вопросы членов ГЭК.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст ВКР; при этом может быть изменена тема (научный руководитель) ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы». Изменение темы производится приказом директора Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Итоговая оценка за прохождение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» проставляется по результатам защиты в ведомость. Результаты оценивания используются в финальной рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

2.4.5. Ресурсы, используемые при реализации ЭПП

В процессе прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.6. Особенности выполнения заданий при реализации ЭПП

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.



Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

График выполнения ВКР магистратуры

№ п/п	Этап подготовки	Сроки исполнения
1	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	с 15 сентября до 10 октября
2	Выбор темы ВКР из предложенного списка и предложение собственных тем потенциальному Руководителю	с 28 октября до 03 ноября
3	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	с 04 ноября до 14 ноября
4	Дополнительный период выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	с 04 ноября до 20 ноября
5	Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом	15 декабря
6	Изменение / уточнение Руководителя ВКР	15 марта
7	Изменение / уточнение темы ВКР (с закреплением темы приказом Директора Высшей школы бизнеса)	15 апреля
8	Прохождение преддипломной практики	с 09 января по 13 марта (в соответствии с КУГ)
9	Предоставление отчета по преддипломной практике	с 14 марта по 20 марта
10	Предъявление итогового варианта ВКР и аннотации Руководителю путем загрузки ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле ЭИОС)	15 мая до 18.00
11	Предоставление списка рецензентов	до 28 апреля
12	Направление ВКР рецензенту	20 мая
13	Предоставление рецензий на ВКР от рецензентов	до 28 мая
14	Предоставление Руководителем отзыва на ВКР	до 28 мая
15	Защита ВКР	с 02 июня по 15 июня

16	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	с 15 сентября до 10 октября
17	Выбор темы ВКР из предложенного списка и предложение собственных тем потенциальному Руководителю	с 28 октября до 03 ноября
18	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	с 04 ноября до 14 ноября

Правила подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Правила устанавливают основные требования к предельным срокам, типовой структуре, содержательной части и критериям оценивания курсовых работ и выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов образовательных программ Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ (далее – ВШБ).

1.2. Соблюдение Правил является обязательным для студентов ВШБ при выполнении курсовых работ и ВКР.

1.3. Курсовые работы и ВКР включены в учебный план с целью проверки универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Паспортом и базовым учебным планом образовательной программы (далее – ОП).

1.4. Процедура подготовки и порядок руководства курсовыми работами и ВКР в ВШБ определяется в соответствии с Порядком оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

1.5. Правила оформления курсовых работ и ВКР соответствуют «Правилам оформления отчета», приведенным в ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» с учетом следующих уточнений:

1.5.1. размер шрифта – 14 пт;

1.5.2. выравнивание текста работы – по ширине;

1.5.3. первое упоминание аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки;

1.5.4. в случае, если рисунок или таблица заимствован из какого-либо источника, под названием дается ссылка на источник заимствования.

1.6. Курсовые работы и ВКР могут иметь в русскоязычной формулировке темы слова и словосочетания на английском языке, только если эти слова и словосочетания являются общеизвестными и общеупотребительными терминами.

1.7. При написании курсовых работ и ВКР необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на наличие логических связей при переходе между главами и разделами работы.

1.8. В соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа

экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, при условии выявления во время первичной технической проверки процента заимствования более 20%, руководитель ВКР в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР проверяет текст на оригинальность.

1.9. В случае обнаружения в тексте плагиата руководитель, на основании Порядка применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, обязан в течение трех рабочих дней с момента обнаружения представить на имя директора ВШБ служебную записку с изложением ситуации, с приложением (при наличии) копии письменной работы (или ее фрагмента), указанием объема списанного или заимствованного текста и его источника, иных документов, подтверждающих факт совершения обучающимся проступка, и просьбой о применении дисциплинарного взыскания.

1.10. График подготовки курсовых работ и ВКР утверждается Ученым советом ВШБ и является приложением к данным Правилам (Приложения 1, 2).

1.11. Публикация текстов курсовых работ в ВШБ не предусмотрена.

1.12. Информирование студентов ВШБ о Правилах осуществляет менеджер ОП. Информирование руководителей курсовых работ и ВКР организует академический руководитель ОП.

1.13. Изменения в Правила могут быть внесены решением Ученого совета ВШБ.

2. Структура курсовой работы и ВКР

2.1. Структура курсовой работы и ВКР зависит от ее содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая структура: титульный лист, оглавление, введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения. Содержание глав и параграфов основной части курсовой работы и ВКР должно соответствовать цели и задачам работы и полностью раскрывать ее тему.

2.2. Титульный лист и содержание оформляются на двух первых листах работы. Пример оформления титульного листа курсовой работы и ВКР содержится в Приложении 3 к Порядку оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

2.3. Введение должно быть кратким (как правило, до 3 страниц), структурированным и включать следующие смысловые разделы:

2.3.2. проблема исследования – научный или прикладной вопрос, требующий исследовательского изучения и решения;

2.3.3. актуальность темы – ее теоретическое и/или практическое значение, степень расхождения между запросом на решение проблемы и практическими рекомендациями, предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время;

2.3.4. степень научной проработанности темы – ее изученность в соответствующей научной области и релевантных прикладных исследованиях;

2.3.5. цель работы – мысленное предвосхищение результата, который будет получен в ходе исследования;

2.3.6. задачи исследования – этапы достижения цели, описание решения которых должно составлять содержание глав и параграфов курсовой работы или ВКР, и от которого зависит оценка результативности исследования;

2.3.7. объект исследования – организация, явление, процесс, отрасль и т.п., который явно или неявно содержит в себе противоречие и создает проблемную ситуацию;

2.3.8. предмет исследования – наиболее значимая с практической или теоретической точки зрения часть, отраженная сторона объекта, чьи свойства и особенности подлежат непосредственному изучению;

2.3.9. методы исследования – способы решения научных и прикладных задач исследования: теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т.д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, интервью, метод независимых характеристик, эксперимент и т.д.), математические методы (анализ количественных данных, ранжирование, моделирование и т.д.);

2.3.10. характеристика основных источников информации, использованных при проведении исследования и написании курсовой работы или ВКР;

2.3.11. научная новизна и/или практическая значимость работы – новые теоретические и практические выводы, закономерности, принципы и технологии, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в литературе. Научная новизна исследования заключается в создании концепции, описании нового метода, модели, подхода, понятия, принципа, и т.д. Практическая значимость исследования состоит в его готовности к внедрению в практику;

2.3.12. структура работы – названия ее глав и их краткая характеристика.

2.4. Основная часть курсовой работы и ВКР отражает содержание работы и состоит из нескольких глав и параграфов. Требования к основной части курсовой работы и ВКР определяются ОП и фиксируются в Программе практики ОП. В основной части работы в обязательном порядке должна быть раскрыта история исследуемой прикладной проблемы или исследуемого теоретического вопроса, систематизирована и критически проанализирована литература, описаны этапы эмпирического исследования, приведены его результаты. Каждую главу и параграф работы следует завершать краткими выводами.

2.5. В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы или ВКР, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, результаты проверки выдвинутых гипотез, достижение цели работы, практическую значимость проведенного исследования.

2.6. Список литературы должен включать научные статьи в зарубежных и отечественных академических изданиях, книги, статистические данные, корпоративные и исследовательские отчеты и т.п. по теме курсовой работы и ВКР.

2.7. Приложения не являются обязательным элементом структуры курсовой работы и ВКР. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, листинги компьютерных программ, т.е. материал, который в случае размещения в

основной части затруднил бы чтение работы. При этом в тексте необходимо сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

2.8. Курсовая работа и ВКР должны быть написаны на основе обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме и демонстрировать умение студентом применять методы исследования, изученные при освоении дисциплин учебного плана. Привлекаемый эмпирический материал должен быть в обобщенном и структурированном виде представлен в Приложениях.

2.9. Курсовая работа и ВКР должны отличаться критическим подходом к изучению использованных источников, в том числе к научной, учебной или профессиональной литературе по изучаемой проблеме, содержать авторскую точку зрения на привлекаемый из используемых источников материал, который должен быть переработан и логически увязан с выбранной темой.

2.10. Полученные в курсовой работе и ВКР результаты (выводы, рекомендации и т.п.) должны обладать практической значимостью и быть применимы в отдельных организациях или на определенных рынках. Совокупность полученных результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора аналитических, научно-исследовательских или научно-практических навыков в профессиональной области ОП.

2.11. Обязательным элементом контроля выполнения курсовой работы и ВКР является представление первой версии готовой работы руководителю для комментариев и замечаний и ее последующая корректировка (при необходимости).

2.12. Презентация курсовой работы и ВКР на защите должна отражать структуру и содержание работы и выступать в роли сопроводительного иллюстративного материала к докладу студента.

2.13. Во время защиты курсовой работы и ВКР студент должен излагать материал свободно, не зачитывая текст со слайдов презентации и не используя печатную версию текста доклада.

3. Основные требования к курсовой работе

3.1. Курсовые работы выполняются в формате исследовательской или проектной работы (курсового проекта). Требования к результату курсовой работы заданного формата приведены в Порядке оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

3.2. Тема курсовой работы выбирается в том году обучения, в котором ее написание предусмотрено базовым учебным планом ОП. Период выбора темы курсовой работы определяется Программой практики ОП.

3.3. Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе (от 2 до 6 человек). Вид курсовой работы определяется Программой практики ОП.

3.4. Цель выполнения курсовой работы - углубить знания и развить умения, полученные студентом в ходе теоретических и практических занятий, продемонстрировать навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы и работы с информацией и данными и компетенции аналитической, научно-исследовательской или научно-практической деятельности.

3.5. Предзащита курсовой работы возможна в рамках поддерживающего проектного или научно-исследовательского семинара, если это предусмотрено соответствующей программой учебной дисциплины.

3.6. Рекомендуется проведение публичной защиты курсовой работы. Решение и порядок проведения публичной защиты курсовой работы определяются Программой практики ОП.

3.7. Публичная защита курсовой работы проводится преимущественно в рамках сессии 4 модуля.

3.8. Формула оценивания курсовой работы включает в себя следующие компоненты:

3.8.1. оценку курсовой работы руководителем;

3.8.2. оценку отчетных материалов по курсовой работе;

3.8.3. оценку презентации и доклада по курсовой работе.

3.9. Оценка отчетных материалов по курсовой работе и презентации с докладом может выставляться академическим руководителем ОП или сформированной по его решению оценочной комиссией.

3.10. Руководитель курсовой работы осуществляет оценку по тем же критериям, что и академический руководитель ОП или сформированная его решением комиссия. Руководитель курсовой работы оценивает также процесс ее выполнения и качество взаимодействия студента с руководителем.

3.11. Оценки по компонентам оценивания могут иметь разный вес и проверять различные компетенции студентов, установленные ОП для курсовой работы. Решение о весах компонентов оценивания в итоговой оценке отражается в Программе практики ОП. Студент или любой участник процедуры оценивания не вправе принять решение об исключении или изменении весов компонентов оценивания при расчете итоговой оценки.

3.12. При формировании комиссии по оцениванию курсовой работы итоговая оценка члена комиссии выставляется как средняя по итогам защиты курсовой работы по каждому из критериев, если иное не предусмотрено Программой практики ОП.

3.13. При формировании комиссии по оцениванию курсовой работы итоговая оценка отчетных материалов по курсовой работе и оценка презентации с докладом по курсовой работе выставляются решением комиссии как средняя оценка членов комиссии.

3.14. Для оценки всех компонентов курсовой работы и выставления итоговой оценки используется 10-балльная шкала.

3.15. Если курсовая работа выполняется группой студентов, то группа предоставляет единый текст работы, однако оценка выставляется каждому студенту индивидуально с учетом общей оценки текста работы и индивидуальных ответов на вопросы во время защиты.

3.16. Оценка студентов, выполняющих курсовую работу в группе, может отличаться для отдельных ее членов в следующих ситуациях:

3.16.1. не позднее даты защиты отчета о курсовой работе членами группы направлено письмо на корпоративную почту академического руководителя ОП или руководителя курсовой работы с информацией о том, что отдельный член группы не участвовал или неполноценно участвовал в выполнении курсовой работы;

3.16.2. на титульном листе отчета о курсовой работе имеется отметка руководителя или руководителем направлена информация академическому

руководителю ОП о том, что один из членов группы игнорировал встречи с ним и/или с представителями компании-заказчика курсовой работы. В таком случае комиссия во время защиты задает дополнительные вопросы конкретному студенту с целью оценки его осведомленности относительно деталей курсового проекта и способности представить и обосновать его отдельные результаты;

3.16.3. публичная защита отчета о курсовой работе предполагает групповую презентацию результатов курсового проекта с участием всех членов группы. Оценивается общий уровень представленной курсовой работы, а также способности группы к командной работе: распределение отдельных блоков презентации между членами группы, взаимопомощь в ответах на вопросы по отдельным этапам курсового проекта и общим результатам проведенного анализа. Низкая вовлеченность одного из членов группы в презентацию результатов курсового проекта/ответов на вопросы является основанием для принятия комиссией решения о снижении индивидуальной оценки;

3.16.4. при предоставлении курсовой работы указывается вклад каждого участника группы в подготовку курсовой работы. Процедура оценивания индивидуального вклада в курсовую работу определяется в Программе практики ОП.

4. Основные требования к ВКР

4.1. Тема ВКР выбирается студентами на последнем году обучения на ОП. Дата выбора темы ВКР определяется Приложением к настоящим Правилам.

4.2. На очных ОП ВШБ ВКР выполняется индивидуально.

4.3. Цель выполнения ВКР – продемонстрировать знания и умения, полученные студентом в процессе освоения ОП, навыки самостоятельного поиска и изучения материалов по теме ВКР, а также степень сформированности компетенций, предусмотренных Паспортом ОП.

4.4. ВКР может выполняться в исследовательском или проектном формате. Требования к результату ВКР заданного формата приведены в Порядке оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

4.5. ВКР может основываться на обобщении результатов выполненных автором курсовых работ и содержать материал, собранный им лично в период преддипломной или производственной практики. Использование материалов курсовой работы в процессе написания ВКР должно быть оформлено по правилам цитирования работ. При отсутствии ссылок, использование материалов курсовой работы приравнивается к некорректным заимствованиям и учитывается при проверке работы на плагиат.

4.6. Рекомендуется организовать предзащиту ВКР в рамках поддерживающего проектного или научно-исследовательского семинара. Предварительная стадия готовности ВКР для предзащиты предполагает наличие рабочих версий всех содержательно-смысловых элементов работы, таких как тема, актуальность темы, проблема, цель, задачи, объект, предмет исследования, анализ литературы, методы исследования, эмпирический анализ, научная новизна или практическая значимость, выводы.

4.7. Порядок проведения защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

4.8. Защита ВКР проводится в сроки, которые определяются учебным планом и Приказом о проведении ГИА.

4.9. Оценка ВКР состоит из:

4.9.1. оценки текста ВКР, осуществляемой государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) с учетом отзыва руководителя;

4.9.2. оценки представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация с докладом);

4.9.3. оценки ответов автора ВКР на вопросы членов ГЭК.

4.10. Вопросы членов ГЭК могут быть как непосредственно связаны с темой ВКР, так и являться близко к ней относящимися, направленными на подтверждение профессиональных, общепрофессиональных и универсальных компетенций выпускника ОП.

4.11. Руководитель ВКР осуществляет оценку работы по тем же критериям, что и ГЭК. Руководитель ВКР оценивает также процесс ее выполнения и качество взаимодействия студента с руководителем. Оценка руководителя учитывается при формировании итоговой оценки за ВКР в качестве дополнительных рекомендаций. Оценка руководителя ВКР отражается в отзыве, оформленном по форме Приложения 1 к Порядку оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

4.12. Оценка текста ВКР, представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация с докладом), а также ответов автора ВКР на вопросы членов ГЭК являются тремя равноценными и взаимодополняющими составляющими проверки одних и тех же знаний, умений и компетенций студентов, установленных ОП для подготовки и защиты ВКР. Все три составляющие являются обязательными. Студент или любой участник процедуры оценивания не вправе принять решение об исключении хотя бы одной из составляющих в расчет итоговой оценки.

4.13. ВКР оценивается каждым членом ГЭК по 10-балльной и 5-балльной шкале. Оценка по каждому из критериев выставляется по 10-балльной шкале. Оценка члена ГЭК по 10-балльной шкале выставляется как средняя по итогам защиты ВКР по каждому из критериев и округляется по арифметическим правилам. Оценка члена ГЭК по 5-балльной шкале выставляется на основе перевода оценки по 10-балльной шкале в соответствии со следующими диапазонами: – «неудовлетворительно» – 0, 1, 2, 3;

– «удовлетворительно» – 4, 5;

– «хорошо» – 6, 7;

– «отлично» – 8, 9, 10.

4.14. Итоговая оценка выставляется решением ГЭК, которое, в соответствии с Регламентом работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования, принимается на закрытых заседаниях с участием не менее двух третей состава, простым большинством голосов членов локальных ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя локальной

ГЭК/Президиума ГЭК. При равном числе голосов председатель локальной ГЭК/Президиума ГЭК обладает правом решающего голоса.

4.15. Процедура принятия решения ГЭК включает следующие этапы:

4.15.1. каждый член ГЭК выставляет оценку ВКР по 10-балльной и 5-балльной шкале;

4.15.2. каждый член ГЭК озвучивает оценку по 5-балльной шкале;

4.15.3. члены ГЭК принимают совместное решение об итоговой оценке студента по 5-балльной шкале простым большинством голосов;

4.15.4. каждый член ГЭК озвучивает оценку по 10-балльной шкале;

4.15.5. оценки по 10-балльной шкале внутри диапазона итоговой оценки студента по 5-балльной шкале сохраняются, оценки по 10-балльной шкале за пределами диапазона итоговой оценки студента по 5-балльной шкале принимаются равными крайнему значению диапазона;

4.15.6. члены ГЭК принимают совместное решение об итоговой оценке студента по 10-балльной шкале простым большинством голосов, которое оформляется протоколом заседания ГЭК.

5. Особенности выполнения курсовой работы на ОП магистратуры ВШБ

5.1. Основными задачами реализации курсовой работы как элемента практической подготовки студентов ОП магистратуры ВШБ являются:

5.1.1. применение студентами современных методов научного или прикладного исследования;

5.1.2. развитие навыков самостоятельной аналитической, научно-исследовательской или практической работы;

5.1.3. закрепление и интеграция теоретических знаний и практических навыков по профилю ОП и направлению подготовки.

5.1.4. формирование навыков проектной деятельности в бизнесе;

5.1.5. формирование компетенций выпускника ОП, предусмотренных Паспортом ОП.

5.2. Рекомендуемый объем курсовой работы, выполняемой в группе, составляет от 15 до 30 страниц (от 20 до 45 тысяч знаков с пробелами) печатного текста на 1 студента (исключая список литературы и приложения), оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах.

5.3. Рекомендуемый объем курсовой работы, выполняемой индивидуально, составляет 40-60 страниц (от 55 до 85 тысяч знаков с пробелами) печатного текста (исключая список литературы и приложения), оформленных в соответствии с требованиями, изложенным в настоящих Правилах.

5.4. Минимальный объем курсовой работы может определяться Программой практики ОП.

5.5. Структура основной части курсовой работы должна быть зафиксирована в Программе практики ОП.

5.6. Курсовая работа оценивается по 10-балльной шкале в соответствии со следующими общими критериями:

5.6.1. корректность формулировки проблемы и ее соответствие профилю ОП;

5.6.2. структура работы;

5.6.3. логика изложения материала;

- 5.6.4. терминологическая ясность понятийного аппарата;
- 5.6.5. степень соответствия методов исследования цели и задачам работы;
- 5.6.6. глубина анализа использованных в работе данных;
- 5.6.7. корректность применения методов исследования;
- 5.6.8. практическая значимость / научная новизна результатов работы;
- 5.6.9. возможность дальнейших исследований по теме курсовой работы;
- 5.6.10. оформление работы в соответствии с настоящими Правилами.
- 5.7. Образовательная программа может уточнять критерии оценивания курсовой работы. В этом случае критерии оценивания определяются Программой практики ОП.
- 5.8. Курсовые работы в ВШБ не подлежат обязательному рецензированию.
- 5.9. Список литературы должен включать не менее 30 источников, среди которых не менее 50-60% составляют статьи в академических журналах, в том числе, не менее 33% – в зарубежных (англоязычных) академических журналах.
- 5.10. На доклад по курсовой работе в магистратуре, выполняемой индивидуально, отводится не менее 15 минут. На доклад каждого участника групповой курсовой работы магистратуры отводится не менее 5 минут.

6. Особенности выполнения ВКР на ОП бакалавриата ВШБ

- 6.1. Основными задачами реализации ВКР как элемента практической подготовки студентов ОП бакалавриата ВШБ являются:
 - 6.1.1. применение студентами современных методов прикладного исследования;
 - 6.1.2. развитие навыков самостоятельной аналитической, научно-исследовательской или научно-практической работы;
 - 6.1.3. закрепление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по профилю ОП и направлению подготовки;
 - 6.1.4. подготовка студентов к практической деятельности в бизнесе на операционном или тактическом уровне управления;
 - 6.1.5. оценка степени сформированности компетенций выпускника ОП, предусмотренных Паспортом ОП.
- 6.2. Рекомендуемый объем ВКР, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах, фиксируется в Программе практики ОП.
- 6.3. Минимальный объем ВКР (исключая список литературы и приложения) составляет 50 страниц или 70 тысяч знаков с пробелами, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах.
- 6.4. Полученные в ВКР результаты могут обладать элементами научной новизны.
- 6.5. Структура основной части ВКР, как правило, состоит из 3 глав:
 - анализ объекта исследования (компании или рынка), ставящий целью формулировку прикладной проблемы исследования;
 - анализ и систематизация информации из академических источников, целью которой является необходимое и достаточное раскрытие темы исследования;
 - описание хода решения прикладной проблемы исследования и полученных результатов.

6.6. Актуальность работы исследовательского формата определяется необходимостью преодоления актуальных вызовов научного сообщества предметной области ВКР, представленных в публикациях ведущих российских и зарубежных научных журналов или прямыми заказами научных организаций, соответствующих специальности ОП. Результатом работы является создание знания, обладающего научной новизной для предметной области ВКР. Представление результатов ВКР исследовательского формата может принимать форму рекомендаций для категорий организаций, продуктов, процессов или функций, а также разработанного или усовершенствованного инструмента анализа.

6.7. Актуальность работы проектного формата определяется проблемами фокусной компании исследования, соответствующих специальности ОП, или перспективой практического применения результатов сотрудниками или руководством данной компании для решения рабочих задач. Результатом работы является разработка инструмента, обладающего практической значимостью для объекта ВКР. Представление результатов ВКР проектного формата может иметь форму адресных рекомендаций для организации, а также разработанного или усовершенствованного инструмента повышения эффективности ее деятельности.

6.8. Прикладная проблема, решаемая в рамках выполнения ВКР, должна быть обусловлена наличием пробела в практической деятельности организаций или возможностями изучения перспективного направления развития объекта исследования на основе актуальных трендов или лучших практик.

6.9. ВКР оценивается в соответствии с общими критериями, приведенными в пп. 6.10 – 6.14 настоящих Правил.

6.10. Логическая целостность ВКР определяется:

6.10.1. соответствием содержания работы теме;

6.10.2. логичностью и аргументированностью изложения материала, четкостью структуры изложения и логических переходов между частями работы;

6.10.3. достижением целей и выполнением задач работы, завершенностью и целостностью работы, наличием выводов по результатам исследования;

6.11. Практический и/или научный вклад ВКР определяется:

6.11.1. актуальностью проводимого исследования в соответствии с профилем подготовки;

6.11.2. аргументацией эффективности предлагаемых рекомендаций и возможностей их практической реализации;

6.11.3. вкладом автора в работу, в том числе формулировкой собственного подхода к решению проблем исследования;

6.12. Качество исследования в ВКР определяется:

6.12.1. глубиной анализа проблемной ситуации и полнотой характеристики объекта исследования;

6.12.2. обоснованностью выбора методов исследования рассматриваемой проблемы и инструментов ее решения;

6.12.3. описанием используемых данных, их достоверностью, обоснованием методики сбора и обработки данных;

6.12.4. использованием источников и литературы в соответствии с пунктом 6.16 настоящих Правил;

6.13. Качество подготовки текста и презентации ВКР определяется:

6.13.1. соответствием требованиям к оформлению и объему ВКР, изложенным в настоящих Правилах;

6.13.2. качеством слайдов и выступления на защите, наглядностью и структурированностью предлагаемой презентации, соблюдением времени доклада, ответами на вопросы и презентационными навыками;

6.13.3. наглядностью материала, в том числе использованием статистических материалов, схем, таблиц, графиков, способствующих лучшему восприятию и пониманию важной информации;

6.14. Соответствие ВКР области ОП или специализации определяется:

6.14.1. применением теоретических знаний, приобретенных умений и навыков в области ОП;

6.14.2. отражением степени сформированности у студента универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника ОП;

6.14.3. раскрытием социально-этических аспектов, связанных с внедрением управленческого или технического решения, реализацией стратегии, планируемым воздействием на стейкхолдеров.

6.15. ВКР на ОП бакалавриата в ВШБ может не подлежать обязательному рецензированию в соответствии с решением Академического совета ОП.

6.16. Список литературы должен включать от 20 до 50 источников, среди которых должно быть не менее 50-60% статей в академических журналах, в том числе, не менее 20% – в зарубежных (англоязычных) академических журналах.

6.17. В срок, установленный в соответствии с графиком подготовки ВКР (Приложение 1) проводится защита проекта ВКР на английском языке (Project Proposal). За три недели до предполагаемой даты защиты Project Proposal загружается в информационную систему для проверки текста на плагиат. Для защиты Project Proposal в установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ порядке формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели иностранных языков и преподаватели профильных дисциплин ОП. Проведение защиты Project Proposal регулируется Требованиями к содержанию, оформлению и защите Project Proposal, разрабатываемыми ОП.

7. Особенности выполнения ВКР на ОП магистратуры ВШБ

7.1. Основными задачами реализации ВКР как элемента практической подготовки студентов ОП магистратуры ВШБ являются:

7.1.1. применение студентами современных методов научного или прикладного исследования;

7.1.2. развитие навыков самостоятельной аналитической, научно-исследовательской и научно-практической работы;

7.1.3. закрепление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по профилю ОП и направлению подготовки;

7.1.4. подготовка студентов к практической деятельности в бизнесе на стратегическом уровне управления;

7.1.5. оценка степени сформированности компетенций выпускника ОП, предусмотренных Паспортом ОП.

7.2. Рекомендуемый объем ВКР, оформленный в соответствии с требованиями, изложенным в настоящих Правилах, фиксируется в Программе практики ОП.

7.3. Минимальный объем ВКР (исключая список литературы и приложения) составляет 70 страниц или 95 тысяч знаков с пробелами, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах.

7.4. Структура основной части ВКР исследовательского формата соответствует стандартной структуре исследовательской статьи в научном журнале и, как правило, включает:

7.4.1. развернутое введение;

7.4.2. литературный обзор;

7.4.3. описание методологии исследования;

7.4.4. полученные результаты;

7.4.5. обсуждение полученных результатов и направления дальнейших исследований.

7.5. Структура основной части ВКР проектного формата, как правило, включает:

7.5.1. описание проблемы организации – базы практики по направлению подготовки студента, постановку и обоснование актуальности проекта развития управления в организации и определение его основных задач;

7.5.2. систематический обзор релевантной практики компаний в части решения сформулированной проблемы развития управления в организации и соответствующих академических публикаций;

7.5.3. проведение диагностического исследования внутренней и внешней среды организации;

7.5.4. выбор и обоснование дизайна проекта и используемой методики решения проблемы организации;

7.5.5. предлагаемое решение поставленной управленческой проблемы, формирование стратегий, структур управления, политик, регламентов и процедур, оценка эффективности решения.

7.6. ВКР исследовательского формата оценивается в соответствии со следующими общими критериями:

7.6.1. корректность формулировки проблемы и ее соответствие профилю ОП;

7.6.2. структура работы;

7.6.3. логика изложения материала;

7.6.4. терминологическая ясность понятийного аппарата;

7.6.5. степень соответствия методов исследования цели и задачам работы;

7.6.6. глубина анализа использованных в работе данных;

7.6.7. корректность применения методов исследования;

7.6.8. практическая значимость / научная новизна результатов работы;

7.6.9. возможность дальнейших исследований по теме ВКР;

7.6.10. оформление работы в соответствии с Правилами.

7.7. ВКР проектного формата оценивается в соответствии со следующими общими критериями:

7.7.1. корректность формулировки проблемы и ее соответствие профилю ОП, актуальность проблемы для организации – базы практики;

7.7.2. системность обзора релевантной практики компаний;

7.7.3. глубина анализа бизнес-среды организации;

7.7.4. степень соответствия методики решения проблемы организации цели работы;

7.7.5. корректность использования методов решения проблемы;

7.7.6. уровень проработки практических выводов и рекомендаций;
7.7.8. предложения по имплементации и описание возможных эффектов от внедрения;

7.7.9. структура работы;

7.7.10. логика изложения материала;

7.7.11. оформление работы в соответствии с Правилами.

7.8. ОП может уточнять критерии оценивания выпускной квалификационной работы. В данном случае критерии оценивания определяются Программой практики ОП.

7.9. Список литературы должен включать не менее 50 наименований, среди которых должно быть не менее 50-60% статей в академических журналах, в том числе, не менее 33% - в зарубежных (англоязычных) академических журналах.

7.10. Полученные в ВКР проектного формата результаты могут обладать элементами научной новизны. Полученные в ВКР исследовательского формата результаты должны обладать элементами научной новизны.