Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП[[1]](#footnote-1)**

студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы | Государственное и муниципальное управление |
|  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня |  | Бакалавриат |
| по направлению/ специальности | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| факультета[[2]](#footnote-2) | Социальных наук |
| Вид практики | *Учебная (ознакомительная) практика – 3 курс**Производственная практика – 4 курс**(нужное оставить)* |
| Срок прохождения ЭПП[[3]](#footnote-3) | С | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата начала) |
|  |  |  | по | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата окончания) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема (наименование) ЭПП** *(кроме профессиональной практики)* | Прохождение практики студентами образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» в 2024/2025 уч. г. |
| **Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП** | *3 курс – 3 кредита**4 курс – 5 кредитов\***\*Ненужное удалить* |
| **Организация, на базе которой проходит ЭПП**  | *…* |
| **Цель ЭПП** | *Техническая цель практики для студентов – ознакомиться с деятельностью организации государственного сектора /госоргана, освоить функционал государственного/муниципального служащего или другого работника организации общественного сектора.* |
| **Задачи ЭПП** | *Задачи:**– отработать в графике работы с понедельника по пятницу в рамках рабочего дня между 8:00 и 20:00 срок практики в выбранной организации;**– ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка и иной локальной документацией;**– изучить требования к организации рабочего места, ознакомиться с санитарно-гигиеническими нормами и техникой безопасности;**– изучить организационное устройство бумажного и электронного документооборота;**– ознакомиться с направлениями работы, компетенциями, функциями органа власти (бюджетного учреждения/проч.), в который был направлен студент;**– ознакомиться с деятельностью отдела (структурного подразделения), в котором студент непосредственно проходит практику, получить задания для реализации от руководителя практики со стороны ВШЭ и от руководителя практики со стороны органа власти (бюджетного учреждения/проч.);**– изучить нормативно-правовое регулирование в сфере деятельности организации;**– ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников;**– изучить порядок взаимодействия внутри организации и с пользователями её услуг;**– участвовать в проведении мероприятий …;**– выполнить полученные в организации задания в процессе аналитической, организационной, технической и других видов деятельности;**– выполнить задачи, поставленные руководителем от организации;**- проанализировать приобретенные в процессе практики знания, навыки, компетенции;**- выявить проблемы, с которыми сталкивается организация (или ее сотрудники) в процессе деятельности;**– подготовить отчетность для руководителя практики от ВШЭ.* |
| **Требования к результату ЭПП** | Социализироваться в команде сотрудников организации, в которой студент проходит практику, научиться выполнять весь спектр задач, которые работник может получить в рамках данного подразделения и уровня должности. |
| **Формат отчетности** | * *Дневник по практике*
* *Отчёт по практике*
* *Отзыв руководителя практики от организации*
 |
| **Необходимость / возможность публичного представления результата** | Нет *(для 4 курса)*Нет *(для 3 курса)* |
| **Требования к исполнителю ЭПП** | *Вовремя приходить на своё рабочее место и соблюдать рабочий график, субординацию внутри организации; Добросовестно выполнять задачи, которые ставит студенту руководитель практики от организации и от ОП (НИУ ВШЭ).* |

**График реализации ЭПП[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап реализации ЭПП** | **Документ** | **Срок сдачи** |
| 1. Подписание задания
 | Индивидуальное задание по практике (подписанное студентом и руководителем практики от ОП (НИУ ВШЭ)) | *01.04.2025 (не позже, чем в день начала практики)*  |
| 1. Выполнение текущих задач на практике (ежедневно)
 | Дневник практики (в разрезе по дням, подробное заполнение) | *28.04.2025 (для 4 курса)**28.04.2025 (для 3 курса)* |
| 1. Итоговый отчет и оценка от организации
 | Отчет по практикеОтзыв руководителя практики от организации c оценкой по 10-балльной шкале | *29.04.2025 (для 4 курса)**30.04.2025 (для 3 курса)* |

|  |
| --- |
| Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ: |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

1. Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. [↑](#footnote-ref-2)
3. ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указаны две обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение. [↑](#footnote-ref-4)