

# ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ 2 КУРСА МАГИСТРАТУРЫ

Центр карьеры  
Высшей школы бизнеса «НИУ ВШЭ»

2024



Высшая  
школа  
бизнеса



# ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Самостоятельно** выбрать компанию и вакансию для прохождения практики, заполнить [форму](#) для заключения договора до 01.12.2024

## Практика от ЦК:

откликнуться на предложения от партнеров ЦК и пройти отбор (откликнуться можно не более, чем на 3 вакансии). [В телеграмм-канале](#) Центра карьеры ВШБ выбрать вакансии до 01.12.2024

**P.S. Вакансии появятся в ближайшее время**

1

2

3

Дождаться ответа от компании (до 10 рабочих дней после отправки резюме) и пройти отбор (в среднем 3 недели, может доходить до месяца)

4

Подписать Индивидуальное задание у **руководителей практики со стороны компании и со стороны НИУ ВШЭ** (научный руководитель) и загрузить его в Smart LMS до начала **практики до 27.12.2024**

5

6

Подписать все отчетные документы у руководителей практики и получить **оценку до 20.03.2025 включительно**;  
**Сразу загрузить документы в Smart LMS**

Пройти практику:

сроки практики для ОП

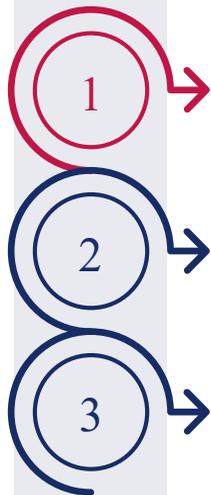
»

09.01.2025-13.03.2025

Для ВСЕХ программ

# ВЫБОР МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## Варианты прохождения практики



### Практика по месту работы / Самостоятельный поиск

Студент заполняет [форму](#) опроса для заключения договора с Организацией до 01.12.2024

 Обратите внимание, что студенты не могут проходить практику у ИП, у родственников и в собственных компаниях. Все критерии смотрите на слайде 4

### Практика от Центра карьеры

Центр карьеры делает подборку вакансий для практики (массовый набор и точечный). Студенту необходимо пройти **отбор** на вакансии в компаниях-партнерах ЦК. Все предложения публикуются в [телеграмм-канале](#) Центра карьеры. Обращаем внимание, что данный тип практики должен сопровождаться также самостоятельным поиском места практики. Вакансии от ЦК – один из вариантов.

## Руководители практики

### От университета

От университета руководителем практики является научный руководитель ВКР

### От компании

От компании руководителем практики является руководитель / менеджер, у которого вы находитесь в прямом подчинении

# КРИТЕРИИ ВЫБОРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1



Не допускается прохождение практики у ИП, в собственной компании или в компании родственника студента (наследники первой и второй очереди)



- Численность сотрудников организации - не менее 50 человек,
- предельное значение дохода за предшествующий календарный год – от 100 млн руб.

*Если данный критерии не выполняется, организация должна входить в международную/российскую сеть фирм*

2



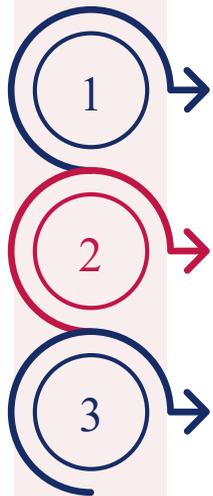
Срок существования бизнеса – не менее 3 лет

3

**В случае, если организация не соответствует указанным критериям, студент должен обосновать необходимость прохождения практики в заявленной организации и получить письменное согласие от Академического руководителя.**

Нужно написать Академическому руководителю на почту письмо в свободном формате и получить его согласие с вашим местом практики. Затем переслать письмо-согласие на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru).

# «Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно»



## 1 шаг

Свериться с критериями выбора организации для прохождения практики, [см. здесь](#)

## 2 шаг

- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим руководителем практики от ВШЭ.
- Составить Индивидуальное задание, **подписать его у руководителя практики от компании и у руководителя практики ВШЭ (науч. рук по ВКР)** и загрузить его в Smart

## 3 шаг

LMS до начала практики до **27.12.2024**.

Заполнить заявку на практику в ЛМС до **10.12.2024**

## 4 шаг

Заполнить [форму](#) до **01.12.2024**, сотрудник ЦК свяжется с компанией для заключения договора.

## 5 шаг

- Дождаться ответа от ЦК, что документы подписаны со стороны ВШЭ (10 рабочих дней для приложений; ~3 недели, если новый договор).
- Затем отнести документы на подпись компании, оригиналы документов вернуть в ЦК с подписью и печатью компании. **До 15.01.2025**

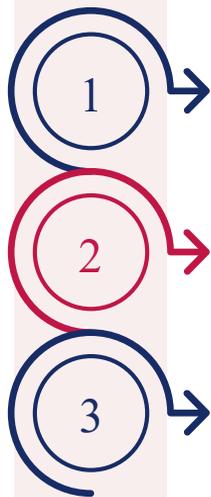
## 6 шаг

Все отчетные документы у руководителей практики и получить **оценку до 20.03.2025**

● **включительно;**

**Сразу загрузить документы в Smart LMS**

# «Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно»



## Документы

### До практики предоставить в ЦК

- Заполнить [форму](#) и отнести договор, когда его передадут для подписания компанией;

- **Загрузить в Smart LMS**
- [Индивидуальное задание](#)

### После практики \*

- [Отчет по практике](#)
- [Отзыв работодателя](#)
- [Индивидуальное задание](#)

\*Шаблоны документов для некоторых образовательных программ будут отличаться. Внимательно читайте информацию в канале по практике.



## Дедлайны

### До 01.12.2024:

заполнить [форму](#)  
по заключению договора

### До 10.12.2024:

заполнить заявку в ЛМС

### До 27.12.2024:

заполнить и подписать  
Индивидуальное задание у  
руководителя от компании и от  
НИУ ВШЭ (научный  
руководитель ВКР) и загрузить  
его в Smart LMS

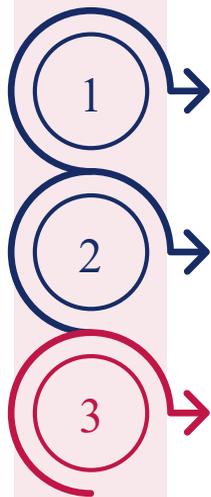
### До 15.01.2025:

принести подписанный компанией  
договор/приложения

### До 20.03.2025:

в течение 5 рабочих дней  
загрузить в Smart LMS  
подписанные отчетные документы  
по практике

# Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



## 1 шаг

Выбрать [в телеграмм-канале ЦК](#) вакансии и подать заявку.  
До 01.12.2024

*Все изменения статуса отбора по вакансиям  
будут приходить  
на указанный вами в заявке e-mail.*

## 2 шаг

Дождаться первичной обратной связи от Компании по результатам **CV-скрининга** (до 10 рабочих дней после отправки резюме).

## 3 шаг

После прохождения **CV-скрининга**, продолжить отбор: собеседование с HR, тестирование, собеседование с нанимающим менеджером. На разные позиции может быть разное количество этапов отбора.

## 4 шаг

- Компания готова вас принять.
- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим научным руководителем по ВКР, он же руководитель практики от ВШЭ.
- Скачать шаблон Индивидуального задания, заполнить его, подписать его у руководителей практики от ВШЭ и организации и загрузить его в Smart LMS **до 27.12.2024.**

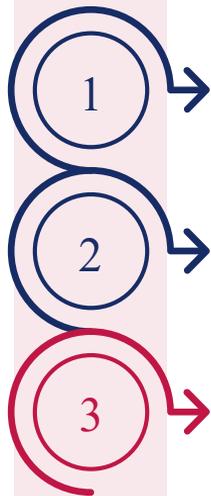
## 5 шаг

Заполнить заявку в ЛМС до 10.12.2024\*

## 6 шаг

Все отчетные документы у руководителей практики и получить **оценку до 20.03.2025 включительно;**  
**Сразу загрузить документы в Smart LMS**

# Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



## Документы

До 27.12.2024 (подписанное со стороны руководителей практики от организации и НИУ ВШЭ)

- [Индивидуальное задание](#)

## После практики

- [Отчет по практике](#)
- [Отзыв работодателя](#)
- [Индивидуальное задание](#)

\*Шаблоны документов для некоторых образовательных программ будут отличаться. Внимательно читайте информацию в канале по практике.



## Дедлайны

До **10.12.2024:**  
заполнить заявку в ЛМС

До **27.12.2024**  
заполнить и подписать Индивидуальное задание у руководителя практики от компании и от НИУ ВШЭ (научный руководитель ВКР) и загрузить его в Smart LMS

До **20.03.2025**  
в течение 5 рабочих дней загрузить в Smart LMS, подписанные отзыв, отчет и индивидуальное задание

# «НЕТ ОТВЕТА ОТ ВЫБРАННЫХ КОМПАНИЙ, Я БЕЗ ПРАКТИКИ. ЧТО ДЕЛАТЬ?»

**Альтернативные варианты поиска практики,  
в которых ЦК не участвует, т.е. это самостоятельный поиск:**

01

Вы можете откликаться на предложения в разделе «стажировки» или «карьера» на сайте интересующей вас компании

02

Пройдите практику в НИУ ВШЭ.  
Спросите у научного руководителя,  
есть ли подходящие для вас варианты,  
обсудите с ним задание

03

Самостоятельно смотрите и откликайтесь на вакансии в [телеграмм-канале](#) Центра карьеры ВШБ. При этом уточните у работодателя наличие возможности засчитать практику в случае успешного отбора

04

В ВШЭ существуют проектно- и научно-учебные лаборатории.  
Свяжитесь с руководителем подразделения и узнайте,  
есть ли возможность для участия в текущих проектах

# КОНТАКТЫ ДЛЯ СВЯЗИ

## Как получить ответ на вопрос:

Прийти в Центр карьеры лично и спросить.  
Кабинет 4401, часы приема студентов 10:00-17:30 по будням

Почта: [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru)  
Любые вопросы по практике



**Елена Ковалева**

Почта: [enkovaleva@hse.ru](mailto:enkovaleva@hse.ru)  
Вопросы по договорам  
и письмам оферта/акцепт

## Убедительная просьба:

прежде чем написать свой вопрос,  
посмотрите раздел Q&A.

Скорее всего, на него уже ответили



Актуальную информацию можно получить  
в канале: [Зимняя практика магистратура](#)



# Q&A ДОГОВОР

## Кого вписывать в форме в контактное лицо от организации?

Любого человека, ответственного за ваш договор по практике со стороны компании (любая должность)

## Сколько экземпляров договоров требуется?

Два. Один для ЦК, второй для компании. Если компании не нужен, то можно сделать один экземпляр для ЦК

## Можно ли поставить на договор электронную подпись?

Только в исключительном случае – студент проходит практику дистанционно, он находится не в России, компания в другом городе, практика в другом городе

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОГО ДОГОВОРА [ЗДЕСЬ](#)  
(если вдруг компания захочет ознакомиться с шаблоном заранее)

## Что делать, если мой руководитель от организации не имеет допуска к педагогической деятельности?

Данный пункт не подразумевает наличия именно профильного педагогического образования. В него входят те критерии, которые обычно предъявляются к педагогическому работнику, КРОМЕ наличия образования.

Т.е. руководителю практики необходимо не иметь судимости, например. Обычно под эти требования попадает любой сотрудник компании

## Можно ли направить оригинал договора в ЦК курьером?

Можно, но предупредите об этом сотрудника ЦК – Елену Ковалеву

## Нужно ли вписывать дату в договор?

Нет, не нужно. ЦК это сделает сам

# Q&A ДОГОВОР, ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ



**Кто сначала должен подписать договор:  
компания или НИУ ВШЭ?**

НИУ ВШЭ

**Компания запросила корректировку  
какого-то пункта в договоре. Это возможно?**

Отправьте на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru) исправленный компанией договор, и вам ответят, возможно ли внести изменения

**Компания запрашивает доверенность подписанта  
со стороны ВШЭ. Что делать?**

Запросить на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru) и вам ее направят

**Когда будет готов мой договор?**

По готовности договора Вам напишут либо представители компании, либо делопроизводитель центра карьеры

**Как правильно заполнить \_\_\_\_\_ в отчетных документах?  
(отчет, отзыв)**

По вопросам заполнения/сдачи отчетных документов обратитесь в учебный офис Вашей образовательной программы.

**Подходит ли трудовой договор  
в качестве документа по практике?**

Документальное оформление практики – это отличный процесс и не зависит от ваших трудовых отношений с работодателем

## Q&A ОФЕРТА/АКЦЕПТ

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ [ЗДЕСЬ](#)

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ  
НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ [ЗДЕСЬ](#)

**Оригинал письма-акцепта обязательно  
нужно принести в ЦК или можно скан?**

Нужен оригинал

**Для чего нужна оферта?**

Она может понадобиться в случае, если компания не может подписать обычную форму договора

## Q&A ОТЧЕТ И ОТЗЫВ

**Кто подписывает Отчет и Отзыв по практике?**

**Отчет** - ваш непосредственный руководитель со стороны компании и научный руководитель

**Отзыв** - ваш непосредственный руководитель в компании

## Q&A ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Зачем нужно Индивидуальное задание?**

При помощи Индивидуального задания вы заранее согласовываете потенциальные задачи и получаете обратную связь по их соответствию программе практики

## Q&A ЛМС

**В ЛМС допустил ошибку / вынужденно пришлось изменить компанию, а заявку уже подал. Что делать?**

Данные можно изменить до начала практики самостоятельно или через УО, ЦК не может поменять что-то на этой платформе

**Нужно ли в ЛМС прикреплять сканы каких-либо документов?**

Нет, не нужно. В этих графах не стоит «\*»

**ЛМС не находит ОГРН компании, пишет, что неверная почта**

Введите в поле ниже больше подробностей о компании (полное наименование, юр.адрес) или **обратитесь в техподдержку ЛМС**

**Где найти ОГРН организации / юр.адрес?**

Эта информация есть в свободном доступе в Интернете

## Q&A ПРАКТИКА В ВШЭ

**Я прохожу практику в ВШЭ / у научного руководителя. Какие документы нужно сдать?**

Иметь у себя подписанное Индивидуальное задание, сдать в Учебный офис после практики отчет, отзыв по практике. Договор не нужен

**Мой научный руководитель не знает о формате «практика у научного руководителя». Что делать?**

Обратиться в Учебный офис или Академическому руководителю вашей ОП

## Q&A ДРУГОЕ

### Можно ли проходить практику в зарубежной компании?

Да, можно. За остальной информацией подходите в каб. 4401

### Где находится ЦК и когда можно отдать документы?

Ул. Шаболовка, д. 26, каб. 4401.

Часы приема студентов – по будням с 10:00 до 17:30

### Как узнать своего научного руководителя?

Узнать информацию в Учебном офисе или у академического руководителя вашей ОП

### Подразумевает ли практика, что мне нужно трудоустроиться в компанию / трудовые отношений между студентом и организацией?

Нет

### Кто является координатором / руководителем практики со стороны компании?

Тот, кто выдает вам задачи, проверяет их выполнение.

Ваш непосредственный руководитель

### По вопросам прохождения практики лучше обращаться к сотруднику организации, координирующему прохождение практики, или к руководителю практики от ВШЭ?

Если это вопрос по задачам и/или самой практике, то да, на данном этапе лучше обратиться к сотруднику организации

Если вопрос по индивидуальному заданию, то к научному руководителю от ВШЭ  
Только руководитель практики от ВШЭ может дать ответ на вопрос: подходит ли место практики для ее прохождения, в случае если вы не уверены

Центр карьеры ВШБ  
e-mail: [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru)



Высшая  
школа  
бизнеса

