

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ
от 08.11.2024 № 6.18-01/081124-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения специальной оценки условий труда и порядке проведения
оценки профессиональных рисков в Национальном исследовательском
университете «Высшая школа экономики» (Москва)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда и порядке проведения оценки профессиональных рисков в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (Москва) (далее соответственно – Положение, НИУ ВШЭ или университет) является локальным нормативным актом НИУ ВШЭ, разработано в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», Методикой идентификации опасностей, оценки и управления профессиональными рисками в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (Москва), утвержденной приказом НИУ ВШЭ от 17.06.2024 № 6.18-01/170624-2 (далее – Методика) и иными нормативными правовыми актами об охране труда.

1.2. Положение определяет цели и порядок проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) и оценки профессиональных рисков (далее – ОНР), оформление и использование результатов СОУТ и ОНР в кампусе НИУ ВШЭ – Москва и описывает процедуры, включенные в систему управления охраной труда в университете.

2. Термины и определения

2.1. Аналогичные рабочие места – это рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты. При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

2.2. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

2.3. Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

2.4. Идентификация опасностей – процедура обнаружения (выявления и распознавания) и описания опасностей.

2.5. Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

2.6. Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

2.7. Оценивание риска – определение уровня риска, заключающееся в присвоении риску того или иного ранга шкалы порядка, балльного или вербального.

2.8. Профессиональный риск – это вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

2.9. СОУТ – это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий, который включает анализ и оценку условий труда на рабочих местах НИУ ВШЭ, выявление потенциально опасных факторов, проведение мероприятий для снижения вредного воздействия и перечень полагающихся компенсаций работникам за работу в неблагоприятных условиях.

2.10. Средство индивидуальной защиты – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок проведения СОУТ

3.1. Результаты СОУТ используются в целях:

3.1.1. разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3.1.2. установления работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда, иных компенсаций и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.3. информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3.1.4. контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

3.1.5. управления профессиональными рисками;

3.1.6. обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также средствами коллективной защиты;

3.1.7. подготовки статистической отчетности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

3.1.8. подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.1.9. подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников;

3.1.10. расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.1.11. решения вопроса о связи возникшего у работника заболевания с воздействием на работника имеющихся на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве;

3.1.12. рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;

3.1.13. санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;

3.1.14. обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;

3.1.15. обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в НИУ ВШЭ, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.1.16. сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда в НИУ ВШЭ.

3.2. СОУТ подлежат все рабочие места университета. В отношении условий труда надомников и дистанционных работников СОУТ не проводится.

3.3. Сроки проведения СОУТ.

3.4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже одного раза в 5 лет¹, если иное не установлено законодательством. Указанные сроки исчисляются со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС) в порядке, установленном законодательством.

3.5. Внеплановая СОУТ на соответствующих рабочих местах проводится:

3.5.1. в течение 12 месяцев со дня наступления следующих случаев:

3.5.1.1. ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

¹ На рабочих местах, в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда повторное проведение СОУТ не требуется до наступления следующих обстоятельств: если произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц); если выявлено профессиональное заболевание, причиной которого явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов; если в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

3.5.1.2. изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

3.5.2. в течение шести месяцев со дня наступления следующих случаев:

3.5.2.1. получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными нарушениями государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в ходе проведения федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.5.2.2. изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

3.5.2.3. изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

3.5.2.4. произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.5.2.5. наличие мотивированных предложений Профессионального союза работников НИУ ВШЭ или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ.

3.6. В случае переименования, перемещения, преобразования подразделения, изменения наименования рабочих мест, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда, указанных в подпунктах 3.5.1.2, 3.5.2.2, 3.5.2.3, 3.5.2.5 пункта 3.5, внеплановая специальная оценка условий труда может не проводиться. Руководитель структурного подразделения направляет в Службу охраны труда служебную записку (приложение 1), зарегистрированную в системе электронного документооборота, об отсутствии необходимости проведения внеплановой СОУТ. Решение о непроведении внеплановой СОУТ должно приниматься комиссией, сформированной в соответствии с пунктом 3.12 Положения.

3.7. Подготовка к проведению СОУТ.

3.8. Обязанности по организации проведения СОУТ возлагаются на Службу охраны труда.

3.9. Руководитель структурного подразделения, в котором произошли изменения, перечисленные в пункте 3.5 Положения, в течение одного месяца с даты произошедших изменений направляет в Службу охраны труда служебную записку (приложение 2), зарегистрированную в системе электронного документооборота, о необходимости проведения внеплановой оценки условий труда и профессиональных рисков, с указанием следующих причин:

3.9.1. ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест (в этом случае на рабочие места должны быть приняты работники, на вакантных местах СОУТ не проводится);

3.9.2. изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

3.9.3. изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.9.4. изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

3.10. В случае если наименование структурного подразделения изменилось, а причины, указанные в подпунктах 3.9.1-3.9.4 пункта 3.9 и подпункте 3.5.2.5 пункта 3.5 отсутствуют, внеплановая СОУТ не проводится.

3.11. Для организации и проведения СОУТ создается постоянно действующая комиссия по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Москва) (далее – Комиссия СОУТ). Состав Комиссии СОУТ утверждается приказом НИУ ВШЭ. Комиссию СОУТ возглавляет работодатель или его представитель. Число членов Комиссии СОУТ должно быть нечетным.

3.12. В состав Комиссии СОУТ НИУ ВШЭ (Москва) входят:

3.12.1. председатель Комиссии СОУТ – уполномоченное работодателем должностное лицо;

3.12.2. Члены Комиссии СОУТ:

3.12.2.1. старший директор по персоналу;

3.12.2.2. представители профсоюзного комитета Профессионального союза работников НИУ ВШЭ;

3.12.2.3. руководитель Службы охраны труда.

3.13. Основными задачами Комиссии СОУТ являются:

3.13.1. принятие решения о необходимости проведения СОУТ (в том числе внеплановой) либо о ее непроведении;

3.13.2. организация работы по проведению СОУТ в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, осуществление руководства и контроля за проведением СОУТ на всех ее этапах;

3.13.3. утверждение графика проведения СОУТ до начала проведения СОУТ;

3.13.4. составление перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием факторов производственной среды и трудового процесса, травмоопасности и обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, которые необходимо измерять и оценивать исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, требований нормативных правовых актов, а также мест проведения этих измерений;

3.13.5. обеспечение доступа экспертов организации, оказывающей услуги по проведению СОУТ, к соответствующим рабочим местам и предоставление им необходимой информации, материалы и документы, относящиеся к целям СОУТ;

3.13.6. утверждение отчета о проведении СОУТ при завершении СОУТ;

3.13.7. ознакомление работников под подпись с результатами проведения СОУТ на рабочих местах в срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ;

3.13.8. подготовка предложений (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства университета по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других, установленных законодательством, гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.13.9. разработка плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам СОУТ.

3.14. Решения Комиссии с обоснованием выводов оформляются протоколом (приложение 3).

4. Классификация условий труда

4.1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса – оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

4.2. Оптимальными условиями труда (1-й класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

4.3. Допустимыми условиями труда (2-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

4.4. Вредными условиями труда (3-й класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

4.4.1. подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

4.4.2. подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (15 и более лет);

4.4.3. подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4.4.4. подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

4.5. Опасными условиями труда (4-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

4.6. В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в соответствии с Методикой снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом (утверждена приказом Минтруда России от 05.12.2014 № 976н).

4.7. В случае если на рабочем месте работника по результатам проведения СОУТ установлены вредные или опасные условия труда (подкласс 3.1 и выше), Служба охраны труда направляет в Управление персонала информацию о таких рабочих местах, после чего Управление персонала инициирует заключение дополнительного соглашения к трудовому договору о предоставлении работнику гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок проведения СОУТ

5.1. Экспертная организация, с которой университет заключает договор на оказание услуг о проведении СОУТ (далее – организация), должна иметь:

5.1.1. регистрацию в реестре организаций, проводящих СОУТ;

5.1.2. испытательную лабораторию (центр), аккредитованную в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

5.2. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляется организацией. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются Комиссией.

5.3. Выявление на рабочем месте факторов производственной среды и трудового

процесса, источников вредных и (или) опасных факторов осуществляется путем изучения представляемых университетом:

5.3.1. технической (эксплуатационной) документации на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое работником на рабочем месте;

5.3.2. технологической документации, характеристик технологического процесса;

5.3.3. должностной инструкции и иных документов, регламентирующих обязанности работника;

5.3.4. проектов строительства и (или) реконструкции производственных объектов (зданий, сооружений, производственных помещений);

5.3.5. характеристик, применяемых в производстве материалов и сырья (в том числе установленных по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок);

5.3.6. деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия производственного оборудования, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, технологических процессов, веществ, материалов, сырья установленным требованиям;

5.3.7. результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов, ранее проводившихся на данном рабочем месте;

5.3.8. случаев производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникших в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

5.3.9. предложений работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);

5.3.10. результатов, полученных при осуществлении организованного в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями труда (при наличии);

5.3.11. результатов, полученных при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

5.4. Выявление на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов может также проводиться путем обследования рабочего места, осмотра и ознакомления с работами, фактически выполняемыми работником в режиме штатной работы, а также путем опроса работника и (или) его непосредственных руководителей.

5.5. В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, Комиссия СОУТ принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.6. В случае, если вредные и (или) опасные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются Комиссией СОУТ допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов не проводятся.

5.7. В отношении рабочего места, на котором вредные и (или) опасные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, Комиссией СОУТ подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным

требованиям охраны труда.

5.8. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов проводятся организацией в ходе осуществления штатных производственных процессов и (или) штатной деятельности университета с учетом используемого работником производственного оборудования, материалов и сырья, являющихся источниками вредных и (или) опасных факторов.

5.9. Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

5.10. Ответственность за достоверность оценки идентификации и проведения измерений вредных и (или) опасных факторов возлагается на организацию.

6. Порядок оформления результатов СОУТ

6.1. Результаты СОУТ оформляются организацией в виде отчета о проведении СОУТ, который включает:

6.1.1. сведения об организации с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям законодательства к организациям, проводящим СОУТ;

6.1.2. перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на рабочих местах;

6.1.3. карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

6.1.4. протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

6.1.5. протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

6.1.6. сводную ведомость результатов СОУТ;

6.1.7. перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;

6.1.8. заключения эксперта организации;

6.1.9. замечания и возражения работника университета относительно результатов СОУТ, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде (при наличии);

6.1.10. идентификационный номер.

6.2. Отчет о проведении СОУТ, составленный на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписывается всеми членами Комиссии СОУТ и утверждается председателем Комиссии СОУТ в срок не позднее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня его направления в НИУ ВШЭ организацией, путем подписания собственноручной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.3. Член Комиссии СОУТ, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

6.4. Служба охраны труда:

6.4.1. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ уведомляет об этом организацию любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

6.4.2. направляет руководителям структурных подразделений материалы, указанные в подпунктах 6.1.3, 6.1.4 пункта 6.1, для последующего ознакомления работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах;

6.4.3. контролирует своевременность ознакомления работников с материалами СОУТ (срок ознакомления не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ);

6.4.4. размещает на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в сети Интернет по адресу: <https://www.hse.ru/osh/sout> сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (без указания персональных данных и других сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну);

6.4.5. обеспечивает ознакомление вновь принятых работников с результатами СОУТ на их рабочих местах в процессе проведения вводного инструктажа по охране труда.

6.5. Руководитель структурного подразделения:

6.5.1. обеспечивает ознакомление работников подразделения под подпись в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения документов от Службы охраны труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке;

6.5.2. возвращает материалы, указанные в подпунктах 6.1.3, 6.1.4 пункта 6.1, подписанные работниками, в Службу охраны труда.

7. Декларирование условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

7.1. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее – декларация) оформляется в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально

вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми.

7.2. Декларация подписывается уполномоченным в установленном порядке должностным лицом, заверяется гербовой печатью НИУ ВШЭ и подается Государственную инспекцию труда в городе Москве по месту своего нахождения лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

7.3. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного в установленном порядке должностного лица, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.4. Декларация подается в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в ФГИС.

7.5. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковым в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

7.6. Заключительные положения

7.7. Разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласие работника с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте, а также жалобы НИУ ВШЭ на действия (бездействие) организации, с которой университет заключил договор на оказание услуг о проведении СОУТ, рассматриваются Федеральной службой по труду и занятости Российской Федерации и ее территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.8. Уполномоченное в установленном порядке должностное лицо, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения СОУТ в судебном порядке.

8. Порядок проведения ОПР

8.1. ОПР проводится в целях выявления и оценки существующих на рабочих местах опасностей и рисков, а также принятия превентивных мер по защите здоровья работника, в том числе путем информирования.

8.2. ОПР подлежат все рабочие места университета. В отношении условий труда надомников и дистанционных работников ОПР не проводится.

8.3. ОПР в НИУ ВШЭ проводится в следующем порядке:

8.3.1. идентификация (выявление) опасностей;

8.3.2. оценка уровней профессиональных рисков;

8.3.3. разработка мероприятий по управлению профессиональными рисками.

8.4. Идентификация опасностей на конкретных рабочих местах и в процессе выполнения конкретных работ проводится на основе «Классификатора опасностей», (приложение 1 к Методике).

8.5. Результатом проведенной идентификации опасностей является «Реестр идентифицированных опасностей» (далее – Реестр), который составляется по форме,

указанной в приложении 2 к Методике.

8.6. На основе Реестра проводится оценка уровней профессиональных рисков.

8.7. Если в результате оценки уровней профессиональных рисков были выявлены малые, средние, высокие, крайне высокие риски, то на таких рабочих местах должны быть разработаны мероприятия по снижению или предотвращению рисков.

8.8. Мероприятия могут включать в себя:

8.8.1. исключение опасной работы (процедуры);

8.8.2. замену опасной работы;

8.8.3. проведение диагностики процессов (слежение);

8.8.4. применение СИЗ;

8.8.5. проведение медицинских осмотров;

8.8.6. обучение работников вопросам охраны труда, проведение инструктажей и стажировок;

8.8.7. осуществление периодического административно-общественного контроля в зависимости от уровня риска².

8.9. Результаты ОПР оформляются в сводной ведомости оценки рисков и управления результатами (далее – Сводная ведомость) по форме приложения 3 к Методике.

8.10. На основе данных Сводной ведомости для каждого рабочего места, где проводилась ОПР, составляется карта риска.

8.11. Внеплановая ОПР на соответствующих рабочих местах проводится в следующих случаях:

8.11.1. ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест (в этом случае на рабочие места должны быть приняты работники, на вакантных местах ОПР не проводится);

8.11.2. изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые могут оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

8.11.3. изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

8.11.4. изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

8.11.5. произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве, причинами которого явилось воздействие на работника неустановленных опасностей;

8.11.6. наличие мотивированных предложений Профессионального союза работников НИУ ВШЭ или иного представительного органа работников о проведении внеплановой ОПР.

8.12. В случае переименования, перемещения, преобразования подразделения, изменения наименования рабочих мест, не повлекших за собой наступления оснований для проведения ОПР, указанных в подпунктах 8.11.2, 8.11.3, 8.11.4, 8.11.6 пункта 8.11,

² Периодичность административно-общественного контроля в зависимости от уровня выявленного риска: пренебрежительно малый риск – ослабленный контроль проводится с периодичностью 1 раз в 2 года; малый риск – нормальный контроль проводится с периодичностью 1 раз в год; средний риск, высокий риск – усиленный контроль проводится 1 раз в 3 месяца; крайне высокий риск – непрерывный контроль ежемесячно.

внеплановая ОПР может не проводиться по решению Комиссии ОПР, сформированной в соответствии с пунктом 8.14 Положения.

8.13. Обязанности по организации проведения ОПР возлагаются на Службу охраны труда.

8.14. Для организации и проведения ОПР создается постоянно действующая комиссия по оценке профессиональных рисков Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Москва) (далее – Комиссия ОПР). Состав Комиссии ОПР утверждается приказом НИУ ВШЭ. Число членов Комиссии ОПР должно быть нечетным.

8.15. Члены Комиссии ОПР обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном законодательством.

8.16. Основными задачами Комиссии ОПР являются:

8.16.1. принятие решения о необходимости проведения ОПР (в том числе внеплановой) либо о ее непроведении;

8.16.2. организация работы по проведению ОПР, осуществление руководства и контроля за проведением ОПР на всех ее этапах;

8.16.3. составление перечня рабочих мест, подлежащих ОПР, совместно с руководителем структурного подразделения;

8.16.4. участие в процессе идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на рабочих местах НИУ ВШЭ;

8.16.5. сбор и систематизация предложений структурных подразделений по разработке мероприятий по управлению профессиональными рисками;

8.16.6. утверждение результатов ОПР;

8.16.7. направление руководителям структурных подразделений Сводной ведомости и карт риска (в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сводной ведомости) с целью информирования и ознакомления работников.

8.17. Задачи руководителей структурных подразделений:

8.17.1. представлять по запросу Службы охраны труда информацию об опасностях и рисках на рабочих местах структурного подразделения в установленный срок;

8.17.2. представлять в Службу охраны труда предложения по разработке мероприятий по снижению или предотвращению рисков, выявленных в ходе ОПР, если на рабочих местах структурного подразделения зафиксированы такие уровни рисков, как малый, средний, высокий, крайне высокий;

8.17.3. организовать ознакомление работников структурного подразделения с результатами ОПР в установленный срок;

8.17.4. в случае реализации в структурном подразделении изменений, перечисленных в подпунктах 8.11.1, 8.11.2, 8.11.3, 8.11.4 пункта 8.11, в течение 30 (тридцати) календарных дней направлять в Службу охраны труда служебную записку (приложение 2), зарегистрированную в системе электронного документооборота;

8.17.5. в случае переименования, перемещения, преобразования подразделения, изменения наименования рабочих мест, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой ОПР, указанных в подпунктах 8.11.2, 8.11.3, 8.11.4, 8.11.6 пункта 8.11, направлять в Службу охраны труда служебную записку (приложение 1), зарегистрированную в системе электронного документооборота.

8.18. Решение Комиссии ОПР о необходимости или отсутствии необходимости проведения ОПР (в том числе внеплановой) с обоснованием выводов оформляется протоколом (приложение 4).

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
специальной оценки условий труда
и оценки профессиональных рисков
в Национальном исследовательском
университете «Высшая школа
экономики» (Москва)

**Форма служебной записки «Об отсутствии необходимости проведения
внеплановой специальной оценки условий труда и оценки
профессиональных рисков»**

Наименование
подразделения инициатора

Руководителю
Службы охраны труда

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Об отсутствии необходимости проведения
внеплановой специальной оценки условий труда
и оценки профессиональных рисков

В связи с переименованием, перемещением, преобразованием (указать наименование, учетный шифр подразделения), изменения наименования рабочих мест сообщая, что в подразделении:

1. не произошло изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

2. не изменился состав применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;

3. не изменились применяемые средства индивидуальной и коллективной защиты, способные оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4. не поступало мотивированных предложений Профессионального союза работников НИУ ВШЭ или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ.

Потребность в проведении внеплановой СОУТ отсутствует.

Прошу признать результаты СОУТ, проведенной до внесения изменений в подразделении, актуальными.

Наименование должности

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
специальной оценки условий труда
и оценки профессиональных рисков
в Национальном исследовательском
университете «Высшая школа
экономики» (Москва)

**Форма служебной записки «О необходимости проведения
внеплановой специальной оценки условий труда и оценки
профессиональных рисков»**

Наименование
подразделения инициатора

Руководителю
Службы охраны труда

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О необходимости проведения внеплановой
специальной оценки условий труда
и оценки профессиональных рисков

Для принятия решения о проведении внеплановой специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в (указать наименование, учетный шифр подразделения) уведомляю, что в подразделении (выбрать нужное):

1. введены в эксплуатацию вновь организованные рабочие места;
2. произошло изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
3. изменился состав применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;
4. изменились применяемые средства индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

Прошу провести внеплановую специальную оценку условий труда и оценку профессиональных рисков.

Наименование должности

И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
специальной оценки условий труда
и оценки профессиональных рисков
в Национальном исследовательском
университете «Высшая школа
экономики» (Москва)

**Протокол
заседания постоянно действующей комиссии по проведению специальной
оценки условий труда на рабочих местах
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
(Москва)**

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

Присутствовали:

Председатель комиссии:

должность, Ф. И. О.

Члены комиссии:

должность, Ф. И. О.

Секретарь комиссии:

должность, Ф. И. О.

На основании служебной записки от ____№ «О.....»

Слушали:

фамилия, имя, отчество члена комиссии: основные положения его выступления
Вопрос, поставленный на голосование: сформулировать вопрос, поставленный
на голосование

Результаты голосования по данному
вопросу повестки дня:

"За" - значение;
"Против" - значение;
"Воздержался" – значение.

Решение, принятое и объявленное по
данному вопросу повестки дня:

содержание решения

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель комиссии:

подпись, инициалы, фамилия

Члены комиссии:

подпись, инициалы, фамилия

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
специальной оценки условий труда
и оценки профессиональных рисков
в Национальном исследовательском
университете «Высшая школа
экономики» (Москва)

**Протокол
заседания постоянно действующей комиссии по проведению оценки
профессиональных рисков на рабочих местах
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
(Москва)**

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

Присутствовали:

Председатель комиссии:

должность, Ф. И. О.

Члены комиссии:

должность, Ф. И. О.

Секретарь комиссии:

должность, Ф. И. О.

На основании служебной записки от ___ № «О.....»

Слушали:

фамилия, имя, отчество члена комиссии: основные положения его выступления
Вопрос, поставленный на голосование: сформулировать вопрос, поставленный на голосование

Результаты голосования по данному вопросу повестки дня: "За" - значение;
"Против" - значение;
"Воздержался" – значение.

Решение, принятое и объявленное по данному вопросу повестки дня: содержание решения

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель комиссии: подпись, инициалы, фамилия

Члены комиссии: подпись, инициалы, фамилия