

**График выполнения и защиты
выпускных квалификационных работ
студентов 4 курса бакалавриата
ОП «История искусств» факультета гуманитарных наук**

Дата	Действия
не позднее 28 октября	Публикация в открытом доступе на сайте ОП информации о предлагаемых темах, руководителях, Методических рекомендациях по подготовке ВКР и сроках выполнения работ.
не позднее 02 декабря (deadline)	Студент обязан сделать выбор в специальном модуле сопровождения ВКР в LMS/подать заявление (Приложение 1), о выборе темы работы, с подтверждением темы от руководителя ВКР. Подтверждение темы должно быть зафиксировано академическим руководителем в специальном модуле сопровождения ВКР в LMS..
не позднее 15 декабря	Издается Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР. В случае если тема ВКР не выбрана в установленный срок и не утверждена приказом, возникает одна академическая задолженность. Студент обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.
не позднее 21 января (deadline)	Подготовка проекта ВКР. Оценивание руководителем первой версии проекта, «утвержден»/ «не утвержден», оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя. Студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, состояние исследований, предполагаемая структура работы, список основных источников и литературы и ожидаемый результат
не позднее 25 января (deadline)	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем). При отсутствии утвержденного в срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом учебный офис.
не позднее 15 февраля	Ликвидация академической задолженности по выбору темы ВКР.

<p>не позднее 07 марта <i>(deadline)</i></p>	<p>Студенты обязаны предоставить письменный реферат преподавателю по дисциплине «Академическое письмо на английском языке».</p> <p>Студент создает развернутый план ВКР на английском языке (далее – Project Proposal), объемом 1800-2000 слов, содержащей постановку целей и задачи работы, ее структуру, методологию.</p> <p>Антиплагиат: Текст Project Proposal проверяется на наличие недопустимых заимствований в установленном в НИУ ВШЭ порядке.</p>
<p>не позднее 01 апреля</p>	<p>Допускается смена руководителя, консультанта (на основании личного заявления студента).</p> <p>Изменения производятся приказом декана факультета.</p>
<p>не позднее 07 апреля</p>	<p>Защита (устная презентация) Project Proposal является неотъемлемой частью ВКР студента в соответствии с образовательными стандартами подготовки бакалавров и специалистов в НИУ ВШЭ.</p>
<p>не позднее 15 апреля</p>	<p>Возможно уточнение темы ВКР (на основании личного заявления студента, завизированного руководителем ВКР, на имя декана факультета). Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем ОП</p> <p>Изменение темы ВКР закрепляется приказом декана факультета.</p>
<p>не позднее 20 апреля <i>(deadline)</i></p>	<p>Предъявление первого варианта ВКР — первый вариант (черновик) полного текста ВКР должен быть предоставлен руководителю для корректировки.</p> <p>В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель обязан уведомить об этом учебный офис.</p>
<p>не позднее 10 мая</p>	<p>Назначение рецензента приказом Декана факультета по представлению академического руководителя.</p>
<p>не позднее 17 мая <i>(deadline)</i></p>	<p>Сдача окончательного варианта ВКР — студент представляет окончательный вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва.</p> <p>Руководитель информирует Учебный офис о непредставлении в срок окончательного варианта текста ВКР.</p>

<p>не позднее 27 мая (<i>deadline</i>)</p>	<p>Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» — в обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР с аннотацией в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».</p> <p>Образец оформления титульного листа ВКР указан в Приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.</p> <p>К защите ВКР допускаются студенты, представившие итоговый вариант ВКР в установленный срок.</p>
<p>не позднее 8 июня</p>	<p>Руководитель ВКР после получения итогового варианта ВКР обязан загрузить в LMS отзыв, написанный в соответствии с требованиями, помещенными в Приложении 7 к настоящим Правилам.</p>
<p>не позднее 29 мая</p>	<p>С момента загрузки в LMS ВКР Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию.</p>
<p>не позднее 08 июня (<i>deadline</i>)</p>	<p>Итоговый вариант ВКР — отзыв руководителя загружены в LMS.</p>
<p>не позднее 8 июня</p>	<p>Рецензент составляет и загружает в LMS/ передает в Учебный офис письменную рецензию на ВКР.</p> <p>Рецензия составляется в соответствии с шаблоном, помещенным в Приложении 8 к настоящим Правилам.</p>
<p>не позднее 10 июня</p>	<p>Учебный офис обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями), чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных замечаний.</p>
<p>не позднее 2 календарных дней до защиты</p>	<p><i>ВКР, отзыв руководителя и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК.</i></p>
<p>16-17 июня</p>	<p>Защита ВКР — порядок проведения и процедура защиты ВКР регламентированы Положением о ГИА. Защита ВКР является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников образовательной программы «История искусств» (квалификация бакалавр).</p>