

Сроки выполнения основных этапов работы над КР

**График выполнения и сдачи курсовых работ
студентов 1–3 курсов бакалавриата
ОП «История искусств» факультета гуманитарных наук**

Дата	Действия
не позднее 28 октября	Публикация в открытом доступе на сайте ОП информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ
не позднее 25 ноября <i>(deadline)</i>	Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем, либо предложить свою инициативную тему. Студент обязан сделать выбор в специальном модуле сопровождения ВКР в LMS/подать заявление (Приложение 1), о выборе темы работы, с подтверждением темы от руководителя КР. Подтверждение темы должно быть зафиксировано академическим руководителем в специальном модуле сопровождения КР в LMS.
не позднее 15 декабря	Утверждению тем курсовых работ в ИУП студентов. В случае если тема курсовой работы не выбрана и не утверждена приказом, возникает одна <i>академическая задолженность</i> . Студент обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.
не позднее 15 февраля	<i>Ликвидация академической задолженности по выбору темы курсовой работы</i>
не позднее 25 февраля <i>(deadline)</i>	1-2-3 курс — предъявление проекта курсовой работы руководителю, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат.
не позднее 21 марта	3 курс — возможна смена руководителя, консультанта (на основании личного заявления студента на имя декана факультета).
не позднее 31 марта	1-2 курс — возможна смена руководителя, консультанта (на основании личного заявления студента на имя декана факультета)

не позднее 15 апреля <i>(deadline)</i>	3 курс — первое предъявление чернового текста курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости). График, план и этапы работы определяются руководителем
не позднее 21 апреля	3 курс — возможно изменение или уточнение формулировки темы работы (на основании личного заявления студента на имя декана факультета). Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем ОП.
не позднее 25 апреля <i>(deadline)</i>	1-2 курс — первое предъявление чернового текста курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости). График, план и этапы работы определяются руководителем.
не позднее 10 мая	1-2 курс — возможно изменение или уточнение формулировки темы работы (на основании личного заявления студента на имя декана факультета). Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем ОП. Чтобы заявление было согласовано и проведено, оно должно быть подано до майских праздников.
не позднее 12 мая <i>(deadline)</i>	3 курс — представление окончательного варианта текста курсовой работы руководителю.
не позднее 21 мая <i>(deadline)</i>	3 курс — <i>загрузка в систему Антиплагиат.</i> Если студент не сдал работу в срок, в ведомость ставится оценка «0» Рассылка работ членам комиссии по защите курсовых работ за три дня до защиты. Приложение 4 _ Лист отзыва
не позднее 27 мая	3 курс — загрузка в LMS <u><i>отзыва руководителя</i></u>
29-30 мая	3 курс — публичная защита курсовых работ.
не позднее 30 мая <i>(deadline)</i>	1-2 курс — представление окончательного варианта текста курсовой работы руководителю.
не позднее 12 июня <i>(deadline)</i>	1-2 курс — <i>загрузка в систему Антиплагиат.</i> Если студент не сдал работу в срок, в ведомость ставится оценка «0» Приложение 3 _ Лист оценки
не позднее 20 июня	1-2 курс — загрузка в LMS <u><i>листа оценки руководителя</i></u>