УТВЕРЖДЕНО

Академическим советом ОП

«Программа двух дипломов

НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи

«Экономика, политика и бизнес в Азии»

(протокол от 14.08.2024 № 4)

# Правила подготовки эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ на образовательной программе магистратуры «Программа двух дипломов

**НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи**

# «Экономика, политика и бизнес в Азии»

# Общие правила

* 1. Настоящие правила (далее – Правила) подготовки эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ разработаны для студентов, обучающихся на образовательной программе магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» (далее – ОП) и составлены на основе локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, в том числе:
* [Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/490476951.html);
* [Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/594887310.html)
* [Регламента организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»;](https://www.hse.ru/docs/922831988.html)
* [Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/894045460.html)
* [Правил внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/187025700.html)
  1. Правила определяют следующие аспекты подготовки, написания и представления эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» и их руководителей:
* порядок выбора и утверждения тем эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ;
* график выполнения обязательных этапов работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами;
* возможности смены направления исследования (тем эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ);
* требования к отзыву руководителя по курсовым и выпускным квалификационным работам;
* регламент защит курсовых и выпускных квалификационных работ;
* шаблоны заявлений.
  1. Приложения к Правилам:
* Research Paper Guidelines Theses & Essays (приложение № 1)
* Application form for change of Thesis topic (приложение № 2)
* Application form for change of Thesis supervisor (приложение № 3)
* Supervisor review on the Thesis (приложение № 4)
* Application form for change of Graduation Thesis topic (приложение № 5)
* Application form for change of Graduation Thesis supervisor (приложение № 6)
* Supervisor review on the Graduation Thesis (приложение № 7)
* Reviewer evaluation form of the Graduation Thesis (приложение № 8)
* Application form for approval of Thesis topic (приложение № 9)
* Application form for approval of Graduation Thesis topic (приложение № 10) являются их неотъемлемой частью.
  1. Все эссе, курсовые и выпускные квалификационные работы выполняются студентами ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» самостоятельно, на английском языке и предоставляются на проверку своим руководителям.

# Правила подготовки эссе

* 1. Эссе является самостоятельной научной письменной работой студента. Целью эссе является развитие у студентов навыков самостоятельного мышления, обретения способности четко и грамотно формулировать свои мысли, излагать их строгим научным стилем, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами и аргументировать свои выводы.
  2. Темы эссе предлагаются преподавателем соответствующего учебного курса и закрепляются в программе учебной дисциплины (далее – ПУД). В случае если студент предлагает собственную тему эссе или в результате диалога с преподавателем тема эссе подвергается коррекции она в обязательном порядке должна быть утверждена преподавателем в письменной форме посредством корпоративной электронной почты.
  3. Срок сдачи эссе определяется преподавателем дисциплины, сообщается студентам в аудитории на первом занятии по курсу и назначается в электронной образовательной информационной среде НИУ ВШЭ (далее - ЭИОС НИУ ВШЭ) в модуле дисциплины в виде проекта. Не позднее объявленного срока студенты загружают свои эссе в ЭИОС НИУ ВШЭ в виде проекта. Эссе оценивается преподавателем. Преподаватель фиксирует оценки в рабочей ведомости, которая может вестись в электронном виде, в том числе в информационной образовательной среде, к которой имеют ознакомительный доступ студенты. Для информирования студентов преподаватель также может использовать официальные каналы передачи информации, в частности корпоративную электронную почту НИУ ВШЭ.
  4. В случае обращения студента к преподавателю не менее чем за две недели до срока сдачи эссе и по согласованию с последним тема эссе может быть изменена.
  5. Критерии оценивания эссе определяются преподавателем, ведущим соответствующий курс, закрепляются в программе данной учебной дисциплины и сообщаются студентам в аудитории на первом занятии по курсу. Критерии, прописанные в программе учебной дисциплины, за исключением п. 2.6 и 2.7 являются приоритетными.
  6. Эссе подлежит обязательной проверке на наличие плагиата и/или использования генеративных моделей. Процедура проверки письменных учебных работ студентов НИУ ВШЭ регулируется [Регламентом организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры](https://www.hse.ru/docs/922831988.html), опубликованном на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.
  7. В случае выявления доказанного факта плагиата к студенту могут быть применены меры дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление. Особенности и процедура применения дисциплинарных взысканий описаны в [Правилах внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ](https://www.hse.ru/docs/187025700.html).
  8. В случае если студент предоставил эссе позже установленного преподавателем срока для сдачи эссе, согласно п. 2.3. эссе не засчитывается и выставляется оценка «0».
  9. В случае использования во время подготовки эссе алгоритмов автоматической генерации контента, студент обязан добавить в текст письменной работы специальный раздел «Описание применения генеративной модели», включив в него описание целей применения генеративной модели, ее название, адрес ее сайта в интернете (либо описание иного источника модели) и способ применения самой модели. Использование генеративных моделей без указания на это установленным образом является нарушением академических норм, что влечет за собой возможность применения дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

# Правила подготовки курсовых работ

## Общие требования

* + 1. Курсовая работа (далее – КР) является самостоятельным видом научно- исследовательской работы студента по проблематике, связанной с профилем ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии». Выполнение КР студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала, вместе с тем развивая навыки аналитической и исследовательской работы с информацией. КР должна способствовать закреплению и отражению знаний и умений, полученных студентами в процессе освоения дисциплин.
    2. КР выполняется студентами ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» самостоятельно, во время первого года обучения, на английском языке.

## Выбор и утверждение темы курсовой работы

* + 1. Не позднее 10 октябрятекущего учебного года учебный офиспубликуетна соответствующей странице сайта ОП информацию, содержащую:
       - список предлагаемых руководителей курсовых работ (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
       - список примерных тем курсовых работ каждого руководителя;
       - ссылку на Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
    2. Студент имеет право выбрать либо одну из заявленных в примерном перечне тем, либо предложить инициативный вариант темы курсовой работы. В случае предложения инициативной темы студент вносит свою заявку на инициативную тему в ЭИОС НИУ ВШЭ. Руководитель курсовой работы с инициативной темой, указанный студентом в заявке, должен утвердить или отклонить тему в системе.
    3. Тематика курсовой работы и в последствии выпускной квалификационной работы может быть «сквозной». То есть на втором курсе студент может продолжать исследование, начатое на первом курсе магистратуры.
    4. Не позднее 10 ноябрятекущего учебного года происходит выбор темы КР студентом, ее окончательное согласование и утверждение руководителем КР в ЭИОС НИУ ВШЭ НИУ ВШЭ.
    5. Закрепление темы курсовой работы за студентом осуществляется на основании выбора темы и руководителя в ЭИОС НИУ ВШЭ НИУ ВШЭ и получения статуса «Утверждено» от Академического руководителя ОП. Академический руководитель ОП имеет право отклонять темы курсовых работ в случае их несоответствия профилю подготовки, задачам курсовой работы или уровню сложности. В случае отклонения темы курсовой работы Академический руководитель ОП представляет свое обоснование данного решения и рекомендации по корректировке темы.
    6. В случае отклонения тем курсовой работы Академическим руководителем ОП информация отражается в личном кабинете студента и руководителя курсовой работы в ЭИОС НИУ ВШЭ, а также передается в учебный офис ОП, для обеспечения информирования студента и руководителя в течение одного рабочего дня после отклонения темы. Оповещение может происходить посредством корпоративной электронной почты НИУ ВШЭ.
    7. При отклонении темы студент имеет возможность подать повторную заявкуо выборе темы курсовой работы. В этом случае повторяется схема, описанная в пп. 3.2.2, и 3.2.8 настоящих Правил. Тема должна быть выбрана студентом и согласована руководителем КР не позднее 20 ноября текущего учебного года.
    8. В случае возникновения технических проблем с выбором темы и/или руководителя через ЭИОС НИУ ВШЭ, для своевременного информирования учебного офиса, в исключительных случаях,допускается возможность выбора темы и руководителя КР посредством подачи заявления в учебный офис ОП (Application form for approval of Thesis topic, приложение № 9). При этом сроки и схема согласования и утверждения темы и руководителя КР, указанные в разделе 3.2.1 – 3.2.11 настоящих правил, остаются неизменными.
    9. Академический совет ОП закрепляетза студентами темы курсовых работ и их руководителей не позднее 08 декабря. Академический совет ОП имеет право отклонять темы курсовых работ в случае их несоответствия профилю подготовки, задачам курсовой работы или уровню сложности. В случае отклонения темы курсовой работы Академический совет ОП представляет свое обоснование отклонения темы и рекомендации по ее корректировке.
    10. Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы курсовых работ назначаются в ИУП студентов, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом.
    11. В случае если студент не выбрал тему в установленный срок, или же Академический совет ОП ее обоснованно не утвердил, у студента возникает академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему работы в дополнительный срок: с начала третьего модуля текущего учебного года до истечения срока ликвидации задолженностей за 1-2 модули. В случае если студент выбрал тему и Академический совет ОП утвердил ее в указанный срок, задолженность считается ликвидированной.
  1. . **Руководство курсовой работой**
     1. Непосредственное руководство КР студента осуществляет руководитель, утвержденный Академическим руководителем ОП в ЭИОС НИУ ВШЭ.
     2. Руководитель должен осуществлять руководство КР, в том числе:
        + оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы КР, в выборе студентом методов проведения исследования, в подготовке плана КР, графика ее выполнения, в подборе источников, литературы и фактического материала по теме работы;
        + осуществлять систематический контроль над ходом выполнения КР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
        + информировать Академического руководителя и учебный офис ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» о случаях несоблюдения студентом графика выполнения КР;
        + давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию КР;
        + в форме служебной записки информировать декана факультета мировой экономики и мировой политики, академического руководителя и учебный офис ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» о случаях выявления в работе фактов плагиата или иных нарушений студентом норм академической этики, выставив в ведомость оценку «0» (неудовлетворительно);
        + произвести оценку качества выполнения КР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и составить отзыв на КР с оценкой, в соответствии с формой отзыва на КР (Supervisor review on the thesis, приложение № 4). Сканированная копия данного отзыва с подписью руководителя загружается в ЭИОС НИУ ВШЭ. Оригинал отзыва и подписанная ведомость промежуточной аттестации предоставляется в учебный офис ОП не позднее третьей пятницы июня текущего учебного года.
     3. Руководитель КР имеет право:
        + выбрать удобную для него и студента форму взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки КР, установить периодичность и форму консультаций, объявить об этом студенту и сообщить, что он должен их соблюдать;
        + требовать, чтобы за тридцать календарных дней до даты представления КР в соответствии с п. 3.6.1 настоящих Правил студент предоставил полный текст КР в черновом варианте;
        + при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.
        + поставить неудовлетворительную оценку за КР, если студент не представил за тридцать календарных дней до даты представления КР в соответствии с п. 3.6.1 настоящих Правил полный текст КР в черновом варианте.

## Порядок выполнения курсовой работы студентом

* + 1. Студент обязан выполнять КР в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями по написанию эссе,

курсовых и выпускных квалификационных работ (Research Paper Guidelines Theses & Essays, приложение № 1).

* + 1. Студент обязан соблюдать график выполнения КР, разработанный и установленный совместно с руководителем.
    2. Студент обязан по результатам каждой консультации готовить краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке КР.
    3. Студент обязан внимательно относится к полученным рекомендациям со стороны руководителя КР и являться на встречи с ним подготовленным.
    4. Невыполнение КР в установленный срок считается академической задолженностью, которая может быть ликвидирована студентом в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
    5. В случае использования во время подготовки итогового варианта КР алгоритмов автоматической генерации контента, студент обязан добавить в текст письменной работы специальный раздел «Описание применения генеративной модели», включив в него описание целей применения генеративной модели, ее название, адрес ее сайта в интернете (либо описание иного источника модели) и способ применения самой модели. Использование генеративных моделей без указания на это установленным образом является нарушением академических норм, что влечет за собой возможность применения дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ

## Изменение темы курсовой работы и замена руководителя

* + 1. Изменение, в том числе уточнение, темы КР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта КР посредством подачи заявки на изменение в ЭИОС НИУ ВШЭ. Поданная заявка в обязательном порядке проходит согласование с Академическим руководителем и Академическим советом ОП, после чего измененная тема КР интегрируется в ИУП студента.
    2. Замена научного руководителя возможна не позднее двух месяцев до установленного срока представления итогового варианта КР.
    3. В случае возникновения технических проблем с изменением темы и руководителя через ЭИОС НИУ ВШЭ, для своевременного информирования учебного офиса, в исключительных случаях,допускается возможность изменения темы и руководителя КР посредством подачи заявления в учебный офис ОП (Application form for change of thesis topic/supervisor, приложение № 2, приложение № 3).

## Представление курсовой работы и ее проверка

* + 1. Для студентов ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» сроком сдачи итогового варианта КР устанавливается **вторая среда июня** каждого учебного года.
    2. Для представления КР студент должен не позднее 23:59 дня, указанного в п. 3.6.1 Правил, загрузить файл с полным и окончательным текстом работы в формате doc, docx или pdf, в свой личный кабинет в ЭИОС НИУ ВШЭ.
    3. Итоговый текст работы в обязательном порядке загружается в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и проходит проверку на плагиат системой «Антиплагиат».
    4. Результаты проверки загруженных КР системой «Антиплагиат»

доводятся до сведения руководителей курсовыми работами учебным офисом ОП посредством корпоративной электронной почты НИУ ВШЭ в течение пяти рабочих дней после срока сдачи, указанного в п. 3.6.1 Правил. Руководители должны учитывать их при выставлении оценки за КР.

* + 1. В случае выявления доказанного факта плагиата к студенту могут быть применены меры дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление. Особенности и процедура применения дисциплинарных взысканий описаны в [Правилах внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ](https://www.hse.ru/docs/187025700.html).
    2. Руководители КР должны проверять ту версию КР, которая была загружена студентом в личный кабинет студента в ЭИОС НИУ ВШЭ.
    3. В связи с особенностями реализации ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» КР не подлежит публичной защите.
    4. Руководители КР составляют отзыв на КР с оценкой, в соответствии с формой отзыва на КР (Supervisor review on the thesis, приложение № 4). Сканированная копия данного отзыва с подписью руководителя загружается в ЭИОС НИУ ВШЭ. Оценивание курсовой работы студента осуществляется Руководителем в системе электронных ведомостей в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
    5. КР не подлежит обязательному рецензированию.
    6. Презентация КР или проекта КР можетпроводиться в рамках дисциплины «Теория и практика зарубежных региональных исследований» в форме, установленной программой учебной дисциплины. В случае, если презентация КР или проекта КР предусмотрена программой дисциплины, оценка, полученная в ходе такой презентации или проекта, может входить в оценку по дисциплине «Теория и практика зарубежных региональных исследований» в соответствии с программой учебной дисциплины, но вместе с тем она не влияет на оценку за курсовую работу.
    7. В связи с особенностями реализации ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» перенос сроков представления КР не производится. Если курсовая работа не представлена в установленные в п. 3.6.1 сроки, у студента образуется академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в осенний период пересдач до 15 октября следующего учебного года.

## Итоговая оценка курсовой работы

* + 1. Оценивание курсовой работы студента осуществляется Руководителем в системе электронных ведомостей в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
    2. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.
    3. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы.
    4. На основании [Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ](https://www.hse.ru/docs/894045460.html) порядок пересдач для студентов, имеющий академическую задолженность по курсовой работе, определяется
* для первой пересдачи как загрузка студентом в личный кабинет ЭИОС НИУ ВШЭ доработанный с учетом замечаний научного руководителя по итогам оценивания в сессию текст курсовой работы. Загруженный текст КР в обязательном порядке загружается в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и проходит проверку на плагиат системой «Антиплагиат». Оценивание курсовой работы студента в рамках первой пересдачи осуществляется научным руководителем КР;
* для второй пересдачи как загрузка студентом в личный кабинет ЭИОС НИУ ВШЭ доработанный с учетом замечаний научного руководителя по итогам первой пересдачи текст курсовой работы. Загруженный текст КР в обязательном порядке загружается в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и проходит проверку на плагиат системой «Антиплагиат». Оценивание курсовой работы студента в рамках второй пересдачи осуществляется комиссией в составе не менее трех человек. В состав комиссии входит руководитель курсовой работы и не менее двух других преподавателей, не участвующих в подготовке курсовой работы у пересдающего студента. Дата второй пересдачи, состав комиссии и ее председатель определяются решением Академического совета ОП. Чтение и оценка курсовой работы производится всеми членами комиссии, в том числе индивидуально. Оценка за вторую пересдачу выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающей является оценка председателя комиссии. Оценка за курсовую работу выставляется не позже, чем через 5 рабочих дней после второй пересдачи, но не позднее завершающего дня периода пересдач, 15 октября;
* вторая пересдача организовывается в дистанционном формате.
  + 1. Курсовая работа оценивается в соответствии с критериями, установленными программой практики.

## Хранение и публикация курсовых работ

* + 1. Публикация курсовых работ студентов в открытом доступе на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1. **Правила подготовки выпускных квалификационных работ**

## Общие требования

* + 1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является самостоятельным научным исследованием, подтверждающим квалификацию выпускника ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии».
    2. ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской работы студента. Защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).
    3. Тема ВКР должна быть непосредственно связана с профилем ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии».
    4. Тема ВКР должна обладать такими характеристиками, как актуальность, новизна и практическая значимость, в содержании работы должны быть определены объект, предмет и гипотеза исследования, исследование должно иметь внутреннюю логику и содержать научно-справочный аппарат
    5. ВКР выполняется студентами ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» самостоятельно, во время второго года обучения, на английском языке.
    6. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной публичной защите.

## Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

4.2.1 Не позднее 10 октябрятекущего учебного года учебный офиспубликуетна соответствующей странице сайта ОП информацию, содержащую:

* список предлагаемых руководителей выпускных квалификационных работ (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
* список примерных тем ВКР каждого руководителя;
* ссылку на [Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](https://www.hse.ru/docs/490476951.html).
* ссылку на [Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов НИУ ВШЭ](https://www.hse.ru/docs/594887310.html).
* ссылку на [Регламент организации проверки письменных учебных работ на наличие плагиата, использования генеративных моделей и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры](https://www.hse.ru/docs/922831988.html).
  + 1. Студент имеет право выбрать либо одну из заявленных в примерном перечне тему, либо предложить инициативный вариант темы ВКР. В случае предложения инициативной темы студент вносит свою заявку на инициативную тему в ЭИОС НИУ ВШЭ. Руководитель ВКР с инициативной темой, указанный студентом в заявке, должен утвердить или отклонить тему в системе.
    2. Не позднее 10 ноябрятекущего учебного года происходит выбор темы ВКР студентом, ее окончательное согласование и утверждение руководителем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ НИУ ВШЭ.
    3. Академический руководитель ОП имеет право отклонять темы ВКР в случае их несоответствия профилю подготовки, задачам курсовой работы или уровню сложности. В случае отклонения темы ВКР академический руководитель ОП представляет свое обоснование данного решения и рекомендации по корректировке темы.
    4. В случае отклонения тем ВКР Академическим руководителем ОП информация отражается в личном кабинете студента и руководителя ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ, а также передается в учебный офис ОП, для обеспечения информирования студента и руководителя в течение одного рабочего дня после отклонения. Оповещение может происходить посредством корпоративной электронной почты НИУ ВШЭ.
    5. Студент имеет возможность подать повторную заявкуо выборе темы ВКР. В этом случае повторяется схема, описанная в пп. 4.2.2 и 4.2.7 настоящих Правил.
    6. Тема должна быть выбрана студентом и согласована руководителем ВКР не позднее 20 ноябрятекущего учебного года.
    7. В случае возникновения технических проблем с выбором темы и/или руководителя через ЭИОС НИУ ВШЭ НИУ ВШЭ, для своевременного информирования об этой проблеме учебного офиса, в исключительных случаях,допускается возможность выбора темы и руководителя ВКР посредством подачи заявления (Application form for approval of Graduation Thesis topic/Supervisor, приложение № 10) в учебный офис ОП с визой руководителя ВКР. При этом сроки и схема согласования и утверждения темы и руководителя ВКР, указанные в п. 4.2.2 - 4.2.10 настоящих правил, остаются неизменными.
    8. Не позднее 8 декабря текущего учебного годаАкадемический совет ОП утверждаетза студентами темы ВКР и их руководителей. Академический совет ОП имеет право отклонять темы ВКР в случае их несоответствия профилю подготовки, задачам курсовой работы или уровню сложности. В случае отклонения темы ВКР Академический совет ОП представляет свое обоснование отклонения темы и рекомендации по ее корректировке.
    9. На основании решения Академического совета ОП не позднее 15 декабря текущего учебного года учебный офис ОПв соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» готовит и издает приказоб утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР. Приказ подписывает Декан факультета мировой экономики и мировой политики.
    10. В случае если студент не выбрал тему в установленный срок, или же Академический совет ОП ее обоснованно не утвердил, у студента возникает академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему работы в дополнительный срок: с начала третьего модуля текущего учебного года до истечения срока ликвидации задолженностей за 1-2 модули. В случае если студент выбрал тему и Академический совет ОП утвердил ее в указанный срок, задолженность считается ликвидированной.

## Руководство выпускной квалификационной работой

* + 1. Непосредственное руководство ВКР студента осуществляет руководитель, назначенный приказом Декана факультета.
    2. Руководителями ВКР назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.
    3. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного Руководителя.
    4. Руководитель ВКР должен осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в формулировке окончательной темы ВКР, в выборе студентом методов проведения исследования, в подготовке плана ВКР, графика ее выполнения, в подборе источников, литературы и фактического материала по теме работы;

- осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- информировать учебный офис и академического руководителя ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

- давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;

- в форме служебной записки информировать Академического руководителя, учебный офис ОП и декана о случаях выявления в работе фактов плагиата или иных нарушений студентом норм академической этики согласно Положению об академической этике [в письменных работах студентов факультета мировой экономики и](https://www.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/304903719) [мировой политики НИУ ВШЭ](https://www.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/304903719);

- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и составить отзыв на ВКР с оценкой, в соответствии с формой отзыва на ВКР. Сканированная копия данного отзыва с подписью руководителя загружается в ЭИОС НИУ ВШЭ. Оригинал отзыва предоставляется в учебный офис программы не позднее, чем через 7 календарных дней после предоставления студентом итогового варианта ВКРв ЭИОС НИУ ВШЭ;

- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

* + 1. Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки ВКР, установить периодичность и форму консультаций, объявить об этом студенту и сообщить, что он должен их соблюдать;

- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на консультации подготовленным;

- при выставлении оценки за ВКР принимать во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки работы;

- участвовать в заседании государственной экзаменационной комиссии при защите ВКР.

## Порядок выполнения ВКР студентом

* + 1. Студент обязан выполнять ВКР в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы (Research Paper Guidelines Theses & Essays, приложение № 1).
    2. Студент обязан соблюдать график выполнения ВКР, разработанный и установленный руководителем.
    3. Студент обязан по результатам каждой консультации готовить краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке ВКР.
    4. Студент обязан внимательно относится к полученным рекомендациям со стороны руководителя ВКР и являться на встречи с ним подготовленным.
    5. За тридцать дней до даты предоставления окончательного варианта ВКР студент обязан представить руководителю полный текст ВКР в черновом варианте. Если студент этого не сделал, руководитель имеет право поставить неудовлетворительную оценку за работу.
    6. В случае использования во время подготовки итогового варианта КР алгоритмов автоматической генерации контента, студент обязан добавить в текст письменной работы специальный раздел «Описание применения генеративной модели», включив в него описание целей применения генеративной модели, ее название, адрес ее сайта в интернете (либо описание иного источника модели) и способ применения самой модели. Использование генеративных моделей без указания на это установленным образом является нарушением академических норм, что влечет за собой возможность применения дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

## Изменение темы выпускной квалифицированной работы и замена руководителя

* + 1. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР посредством подачи заявки на изменения в ЭИОС НИУ ВШЭ. Поданная заявка в обязательном порядке проходит согласование с Академическим руководителем и Академическим советом ОП.
    2. Замена научного руководителя возможна не позднее двух месяцев до установленного срока представления итогового варианта ВКР.
    3. В случае возникновения технических проблем с изменением темы и/или руководителя через ЭИОС НИУ ВШЭ, для своевременного информирования учебного офиса, в исключительных случаях,допускается возможность изменения темы и руководителя ВКР посредством подачи заявления в учебный офис ОП (Application form for change of graduation thesis topic/supervisor, приложение № 5, приложение № 6).
    4. Изменения закрепляются приказом Декана факультета мировой экономики и мировой политики.

## Представление выпускной квалифицированной работы и ее проверка

* + 1. Студенты ОП магистратуры «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Университета Кёнхи «Экономика, политика и бизнес в Азии» должны загрузить итоговый вариант ВКР в срок не позднее второго четверга мая.
    2. Для представления ВКР студент должен не позднее 23:59 дня, указанного в п. 4.6.1. Правил, загрузить файл с полным и окончательным текстом работы в формате doc, docx или pdf, в свой личный кабинет в системе ЭИОС НИУ ВШЭ.
    3. Студенты, не представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы и отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение итоговой государственной аттестации.
    4. Итоговый текст ВКР в обязательном порядке загружается в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и проходит проверку на плагиат системой «Антиплагиат».
    5. Руководители ВКР должны проверять ту версию КР, которая была загружена студентом в личный кабинет студента в ЭИОС НИУ ВШЭ.
    6. Результаты проверки загруженных ВКР системой «Антиплагиат»

доводятся до сведения руководителей выпускными квалификационными работами учебным офисом ОП посредством корпоративной электронной почты НИУ ВШЭ в течение пяти рабочих дней после срока сдачи, указанного в п. 3.6.1 Правил. Руководители должны учитывать их при выставлении оценки за ВКР.

* + 1. В случае выявления доказанного факта плагиата в выпускной квалификационной работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.
    2. Руководители ВКР должны проверять ту версию КР, которая была загружена студентом в личный кабинет студента в ЭИОС НИУ ВШЭ.
    3. Руководители ВКР составляют отзыв на ВКР с оценкой, в соответствии с формой отзыва на ВКР, приведенной в Приложении №7 к настоящим Правилам. Сканированная копия данного отзыва с подписью руководителя загружается в ЭИОС НИУ ВШЭ. Оригинал отзыва предоставляется в учебный офис ОП не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней после предоставления студентом итогового варианта ВКР.
    4. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

## Рецензирование ВКР

* + 1. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.
    2. Приказ о назначении рецензента подписывается Деканом факультета по представлению Академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР.
    3. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой выпускной квалификационной работы, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости.
    4. Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после ее загрузки.
    5. Рецензент составляет и направляет ответственному лицу от учебного офиса ОП сканированную копию письменной рецензии на ВКР не позднее, чем за 6 (шесть) календарных дней до даты защиты ВКР.
    6. Содержаниерецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до студентов посредством корпоративной электронной почты НИУ ВШЭ и/или ЭИОС НИУ ВШЭ не позднее, чем за 6 (шесть) календарных дней до защиты ВКР.
    7. Студент обязан ознакомиться с рецензией и подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

## Защита выпускной квалификационной работы

* + 1. Выпускная квалификационная защита подлежит обязательной публичной защите.
    2. Защита ВКР осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации. Состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), порядок проведения итоговой государственной аттестации, а также порядок повторного прохождения аттестационных испытаний регламентируется «Положением об итоговой государственной аттестации НИУ ВШЭ».
    3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.
    4. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.
    5. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий
    6. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. На доклад отводится не более 20 минут.
    7. После завершения доклада члены экзаменационной комиссии задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
    8. При защите выпускной квалификационной работы необходимо наличие рецензии и отзыва руководителя.
    9. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.
    10. Решение экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках:

* + - * рецензента ВКР за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;
      * руководителя ВКР за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
      * членов экзаменационной комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.
    1. Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Ответственность за работу комиссии и составление протокола несут председатели комиссий, назначаемые приказом о сроках защиты и составе комиссий.
    2. По положительным результатам итоговой государственной аттестации выпускников, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, ГАК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации магистр по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца.
    3. На основании положительных результатов итоговой государственной аттестации выпускников и отсутствии академических задолженностей в течение периода обучения в Университете Кёнхи студенту также выдается диплом Университета Кёнхи в соответствии с ранее выбранной в данном университете специализацией.
    4. Студент, не прошедший итоговую государственную аттестацию в НИУ ВШЭ без уважительной причины, в том числе получивший на итоговой государственной аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из обоих университетов, реализующих образовательную программу: и из НИУ ВШЭ, и из Университета Кёнхи. Студенту выдается академическая справка. Указанный студент, при восстановлении, вправе пройти итоговую государственную аттестацию в НИУ ВШЭ повторно не ранее, чем через один год, и не позднее, чем через два года после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.
    5. Студент, не прошедший итоговую государственную аттестацию по уважительной причине (уважительной причиной считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, предъявленной в учебный офис в день, в который указано приступить к занятиям; а также иные исключительные причины, подтвержденные документально), вправе пройти итоговую государственную аттестацию повторно не ранее чем через три месяца, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления, без отчисления из Университета.
    6. Повторные итоговые государственные аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться более двух раз.

## Хранение и публикация выпускной квалификационной работы

* + 1. Публикация ВКР студентов в открытом доступе на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.