

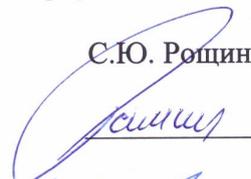
Национальный исследовательский университет

Высшая школа экономики

Утверждены

Проректор НИУ ВШЭ

С.Ю. Роцин



«11» сентября 2024 г.

Методические указания по подготовке учебных планов и методическому обеспечению образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ на 2025/2026 учебный год.

Москва 2024

## Оглавление

Введение.....	3
1. Этапы кампании.....	3
2. Описание процессов кампании.....	6
2.1 Планы-предложения департамента.....	6
2.2 Учебные планы образовательных программ.....	7
2.3 Планирование нагрузки.....	8
2.4 Формирование расписания.....	8
2.5 Кампания по выбору элективных курсов.....	8
2.6 Планирование штатного расписания.....	9
3. Коэффициент затратности образовательной программы.....	10
4. Особые дисциплины с центральной координацией на уровне университета.....	11
4.1 Дисциплины общего цикла (в УП ОП бакалавриата и специалитета).....	11
4.2 Иноязычная коммуникативная компетенция.....	13
4.3 Дисциплины модуля Major, связанные с компетенциями работы с искусственным интеллектом (в УП ОП бакалавриата и специалитета).....	14
4.4 Оценка цифровых компетенций (в УП ОП бакалавриата и специалитета).....	14
4.5 МАГОЛЕГО (в УП ОП магистратуры).....	15
5. Межкампусные дисциплины.....	15
6. Одновременно изучаемые дисциплины в УП бакалавриата.....	16
7. Дисциплины в УП, преподаваемые на английском языке.....	17
8. Промежуточная аттестация по дисциплинам.....	17
9. Семинар наставника в УП магистратуры.....	18
10. Дисциплины в УП магистратуры.....	18
11. Разработка учебных планов образовательных программ, имеющих особенности реализации.....	18
12. Траектории и специализации в учебных планах.....	18
13. Согласование и утверждение учебных планов.....	18
14. Внесение изменений в утвержденные учебные планы.....	20

## Введение

Настоящие методические указания по подготовке учебных планов и методическому обеспечению образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ на 2025/2026 учебный год определяют правила проведения кампании подготовки к новому учебному году (далее – кампания), устанавливают параметры для контроля качества различных этапов кампании, определяют инструкции для формирования планов-предложений департаментов по реализации учебных дисциплин (далее ППД) и учебных планов образовательных программ (далее УП ОП) и ответственных за актуализацию инструкций.

Методические указания разработаны для проектирования УП ОП в рамках Положения об учебных планах образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (<https://www.hse.ru/docs/552116522.html>).

Необходимые инструкции, материалы встреч Дирекции основных образовательных программ (далее ДООП) с академическими руководителями и менеджерами образовательных программ по подготовке к новому учебному году, в том числе по формированию и детализации УП ОП, методические материалы и разъяснения по этапам кампании находятся на странице-агрегаторе <https://confluence.hse.ru/x/5BCID>, за наполнение и актуализацию которой несет ответственность ДООП, контактное лицо Лепешкин Илья Александрович.

### 1. Этапы кампании

Этап	Процесс	Дата начала	Дата завершения	Корпоративная информационная система	Кто отвечает за создание объектов, формируемых в рамках этапа	Ответственное подразделение в ДООП за обновление инструкций и консультирование
1	Формирование ППД	16.12.2024	28.02.2025	SmartPlan, конструктор ПУД 2.0	Руководитель департамента	Центр сервиса «Департамент»

1.1	Формирование планов-предложений дисциплин с центральной координацией на уровне университета <sup>1</sup> и межкампусных дисциплин <sup>2</sup>	16.12.2024	03.02.2025	SmartPlan, конструктор ПУД 2.0	Руководитель департамента	Центр сервиса «Департамент»
1.2	Формирование планов-предложений остальных видов дисциплин (остальные дисциплины)	16.12.2024	28.02.2025	SmartPlan, конструктор ПУД 2.0	Руководитель департамента	Центр сервиса «Департамент»
2	Формирование УП ОП	03.02.2025	30.05.2025	SmartPlan	Академический руководитель ОП	Центр проектирования образовательных моделей
2.1	Формирование УП очных, о/з и заочных ОП старших курсов (10 слотов по 3 дня)	03.02.2025	02.04.2025	SmartPlan	Академический руководитель ОП	Центр проектирования образовательных моделей
2.2	Формирование УП очных, о/з и заочных ОП первых курсов (7 слотов по 3 дня)	03.02.2025	07.05.2025	SmartPlan	Академический руководитель ОП	Центр проектирования образовательных моделей

<sup>1</sup> См. п.4

<sup>2</sup> См. п.5

2.3	Формирование УП сетевых ОП, где НИУ ВШЭ - организация участник (4 слота по 5 дней)	03.02.2025	30.05.2025	SmartPlan	Академический руководитель ОП	Центр проектирования образовательных моделей
3	Планирование нагрузки преподавателей на учебный год (дисциплины)	03.04.2025	17.06.2025	HSE.Reg Нагрузка	Руководитель департамента	Центр сервиса «Департамент»
3.1	Планирование нагрузки на 1-2 модуль (дисциплины)	03.04.2025	22.04.2025	HSE.Reg Нагрузка	Руководитель департамента	Центр сервиса «Департамент»
3.2	Планирование нагрузки на 3-4 модуль (дисциплины)	03.04.2025	17.06.2025	HSE.Reg Нагрузка	Руководитель департамента	Центр сервиса «Департамент»
4	Формирование расписания	22.04.2025	01.12.2025	РУЗ	Менеджер ОП и руководитель департамента	Центр сервиса «Департамент»
4.1	Формирование расписания по дисциплинам 1-2 модуля	22.04.2025	23.05.2025	РУЗ	Менеджер ОП и руководитель департамента	Центр сервиса «Департамент»
4.2	Формирование расписания по дисциплинам 3-4 модулей	22.04.2025	01.12.2025	РУЗ	Менеджер ОП и руководитель департамента	Центр сервиса «Департамент»

5	Кампания по выбору элективных курсов на 1-2 модули для старших курсов	02.06.2025	20.06.2025	SmartWay	Менеджер ОП и руководитель департамента	Центр сервиса «Траектория»
5.1	Проверка данных в модуле SmartWay	02.06.2025	03.06.2025	SmartWay	Менеджер ОП и руководитель департамента	Центр сервиса «Траектория»
5.2	Выбор курсов студентами	09.06.2025	20.06.2025	SmartWay	Менеджер ОП	Центр сервиса «Траектория»
6	Расчет штатного расписания	17.06.2025	30.06.2025	HSE.Reg Нагрузка	Заместитель декана по учебной работе	Центр сервиса «Департамент»

При нарушении дедлайнов, установленных для этапа 2, решение о корректировке штатного расписания факультета на 2025/2026 учебный год будет приниматься в сентябре 2025 года. Также несоблюдение сроков в рамках этапа 2 учитывается при принятии решений о компенсационных выплатах за академическое руководство.

## 2. Описание процессов кампании

### 2.1 Планы-предложения департамента

План-предложение департамента (ППД) – это группа дисциплин и/или научно-исследовательских семинаров (далее – НИС), которые департамент (кафедра, школа, институт) готовы реализовать в 2025/2026 учебном году для различных образовательных программ университета.

ППД формируются в системе SmartPlan.

Инструкция по работе в системе SmartPlan для менеджера департамента доступна по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/UkGID>

Ответственный за актуализацию информации в инструкции – Центр сервиса «Департамент», контактное лицо Бурдюкова Елена Викторовна.

Целевая аудитория: менеджеры департаментов и руководители департаментов.

## 2.2 Учебные планы образовательных программ

Учебные планы образовательных программ (УП ОП) формируются и детализируются в информационной системе SmartPlan.

Процесс согласования УП ОП делится на два этапа: первый этап - детализация и утверждение УП старших курсов (2 курс ОП магистратуры; 2, 3, 4 и 5 курсы ОП бакалавриата; 2, 3, 4, 5 и 6 курсы специалитета) и второй этап – формирование и утверждение УП первых курсов. Утверждение УП в 2025/2026 учебном году производится в целом по ОП и доступно в двух вариантах: все курсы вместе либо старшие курсы вместе и отдельно 1 курс. В случае использования второго варианта для ОП бакалавриата и специалитета остаток часов на ОП, доступный для формирования УП 1 курса, не может быть меньше, чем сумма часов по обязательным элементам модуля ДОЦ и Английский язык (рассчитывается от контингента и нормативов нагрузки). Элементы остальных модулей плана формируются в рамках доступной нагрузки, оставшейся по итогам детализации планов старших курсов.

Плановый контингент в УП ОП старших курсов не должен отклоняться более чем на 10% от данных по контингенту, представленных в реестре статистического отчета ВПО-1 2024 года (далее – ВПО-1). Реестр ВПО-1 доступен по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/aRCID>

Плановый контингент в УП ОП первых курсов не должен отклоняться от данных по контингенту, представленному в Правилах приема (включая иностранных граждан). Контингент на ОП в соответствии с Правилами приема доступен по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/4hCID>.

Инструкция по работе с УП ОП доступна по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/QRCID>

Ответственный за актуализацию информации в инструкции – Центр проектирования образовательных моделей (далее – ЦПОМ), контактное лицо Губанова Лидия Георгиевна.

Целевая аудитория: менеджеры учебных офисов и академические руководители образовательных программ.

### **2.3 Планирование нагрузки**

План нагрузки департамента – это документ который устанавливает закрепление видов учебных работ за преподавателями департамента на текущий учебный год.

Планы нагрузки департаментов формируются в системе HSE.Reg Нагрузка.

Инструкция по работе в системе HSE.Reg Нагрузка. для менеджера подразделения доступна по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/Ro0YCw>

Ответственный за актуализацию информации в инструкции – Центр сервиса «Департамент», контактное лицо Бурдюкова Елена Викторовна.

Целевая аудитория: менеджеры департаментов и руководители департаментов.

### **2.4 Формирование расписания**

Расписание занятий формируется в системе расписания учебных занятий (РУЗ).

Инструкция по работе в системе РУЗ для менеджера учебного офиса доступна по ссылке [https://it.hse.ru/data/2020/04/23/1559884370/RUZ\\_Manual.pdf](https://it.hse.ru/data/2020/04/23/1559884370/RUZ_Manual.pdf)

Ответственный за актуализацию информации в инструкции – Центр сервиса «Департамент», контактное лицо Иванова Оксана Анатольевна.

Целевая аудитория: менеджеры учебных офисов и менеджеры департаментов.

### **2.5 Кампания по выбору элективных курсов**

Кампания по выбору студентами элективных курсов на 1 полугодие 2025/2026 учебного года проходит в период с 02.06.2025 по 20.06.2025.

Выбор студентами элективных курсов проходит в сервисе SmartWay и обязателен для всех студентов.

В личном кабинете студента формируется список дисциплин в соответствии с их настройками в SmartPlan, расписание этих дисциплин - в соответствии с данными РУЗ после распределения нагрузки, информация о содержании дисциплины и условия ее реализации – в соответствии с данными из Конструктора ПУД 2.0.

Необходимые данные, для корректной работы сервиса выбора курсов SmartWay:

Настройки дисциплины в SmartPlan – правильно установленные ограничения на дисциплину, максимальное количество мест на дисциплине, наличие/отсутствие овербукинга, максимальное количество заявок при овербукинге, наличие, размер и ограничения предметных единиц.

Инструкции по настройке ограничений на дисциплину в SmartPlan доступна по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/ySgvAw>

Данные в HSE.Reg – студенты, которым в ИУП включена эта дисциплина (если требуется).

Общие принципы кампании по выбору дисциплин доступны по ссылке <https://electives.hse.ru/kpv>

Инструкция для менеджеров департаментов, менеджеров учебных офисов, диспетчеров в период кампании по выбору курсов доступны по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/O1f4BQ> (таймлайн обновляется перед каждой новой кампанией по выбору)

Ответственный за актуализацию информации в инструкции - Центр сервиса «Траектория», контактное лицо Чичик Наталья Вячеславовна.

Целевая аудитория: менеджеры учебных офисов и менеджеры департаментов.

## **2.6 Планирование штатного расписания**

Планирование штатного расписания осуществляется на основании приказа НИУ ВШЭ «Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих планирование и учет объема учебной нагрузки научно-педагогических работников и объема преподавательских услуг, оказываемых исполнителями в рамках договоров гражданско-правового характера по реализации образовательных программ высшего образования в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» на 2025/2026 учебный год».

Информационная поддержка планирования штатного расписания осуществляется центром сервиса «Департамент», контактное лицо Лазаренко Денис Георгиевич.

Целевая аудитория: деканы / директора филиалов и заместители деканов/директоров филиалов по учебной работе.

### 3. Коэффициент затратности образовательной программы

Ключевым критерием принятия решения о согласовании учебного плана является распределенный объем часов нагрузки (далее – ОЧр), который должен быть меньше или равен нормативному объему часов нагрузки (далее – ОЧн). Соответствие ОЧр и ОЧн оценивается по совокупности всех курсов УП ОП, реализуемых в 2025/2026 учебном году (в т.ч. курсов переименованных ОП). Таким образом у ОП есть возможность распределять часы нагрузки между курсами неравномерно, при этом не выходя за ОЧн по ОП.

ОЧн является суммой нормативных часов по каждому курсу (далее – Z). Z рассчитывается исходя из нормативного коэффициента затратности (далее – КЗ). Нормативные КЗ на 2025/2026 учебный год приведены в таблице ниже.

$$ОЧн = \sum Z_n$$

$Z_n = N_n * 700 / KЗ_n$ , где N – запланированное количество студентов на курсе, n – номер курса.

Подробная информация размещена по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/VBCID>

Установленные нормативы коэффициента затратности на 2025/2026 уч.г. <sup>[3]</sup>	
Бакалавриат	13,0
Исключение составляют:	
Иностранные языки и межкультурная коммуникация Мировая экономика Международные отношения ОП факультета гуманитарных наук Реклама и связи с общественностью Медиакоммуникации Журналистика	11,0
ОП МИЭМ	10,0
ОП по направлению Востоковедение и африканистика	8,0
ОП Физика	9,0
Специалитет	12,0

<sup>3</sup> Нормы КЗ распространяются на аналогичные направления подготовки и ОП в филиалах

Магистратура очная форма	Рассчитывается индивидуально для каждой ОП в зависимости от объема модуля МагоЛего. При отсутствии модуля МагоЛего КЗ = 10
Магистратура очно-заочная форма	12,5

Для полностью платных и сетевых ОП, где НИУ ВШЭ является организацией участником, ОЧр не учитывается при согласовании УП ОП.

#### **4. Особые дисциплины с центральной координацией на уровне университета**

##### **4.1 Дисциплины общего цикла (в УП ОП бакалавриата и специалитета)**

Дисциплины общего цикла (далее - ДОЦ) планируются в УП ОП в соответствии с ОС.

ДОЦ реализуются в межкампусном формате, за исключением дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Физическая культура».

За каждой ДОЦ закреплен ответственный департамент. Ответственный департамент составляет ППД, аннотацию и программу учебной дисциплины (включая систему оценивания), назначается реализующим подразделением в каждом из УП, вне зависимости от кампуса, при необходимости делегирует часть нагрузки для проведения семинаров в другие кампусы на профильные подразделения, а также координирует группу преподавателей из разных кампусов, привлеченных к реализации ДОЦ.

Ответственными департаментами назначаются:

1. «Право» – департамент теории права и сравнительного правоведения (Москва)
2. «Экономика» – департамент теоретической экономики (Москва)
3. «Философия» – школа философии и культурологии (Москва)
4. «История России» – школа исторических наук (Москва)
5. «Основы российской государственности» – школа исторических наук (Москва)
6. «Психология» – департамент психологии (Москва)
7. «Безопасность жизнедеятельности» – центр поддержки студенческих инициатив (Москва), кампусы реализуют самостоятельно
8. «Физическая культура» – кафедра физического воспитания (Москва), кампусы реализуют самостоятельно

Схема модуля ДОЦ в УП ОП:

Дисциплина	Трудоемкость	Обязательность
БЖД	1 З.Е	Все ОП
Физическая культура	1 З.Е	Все ОП
Основы российской государственности	2 З.Е	Все ОП
История России	4 З.Е	ОП, у которых в Мајог не закреплена соответствующей предметной областью дисциплина «История России» (в объеме не менее 4 З.Е.)
Право	3 З.Е	ОП, у которых в Мајог нет предметной области по праву
Экономика	3 З.Е	ОП, у которых в Мајог нет предметной области по экономике
Философия	3 З.Е	ОП, у которых в Мајог предметной областью закреплены «Право» или «Экономика»
Философия	4 З.Е	ОП, у которых в Мајог предметной областью закреплена «История России»
Психология	3 З.Е	ОП, у которых в Мајог предметной областью закреплены «Право» и «Экономика», «Экономика» и «История России»
<b>Модуль ДОЦ</b>	<b>14 З.Е</b>	

При планировании ДОЦ в учебном плане следует использовать следующие параметры:

Наименование дисциплины	Количество кредитов	Часы лекций	Часы семинаров	Онлайн часы	Часы самостоятельной работы	Коэф. на текущий контроль и экзамен
Дисциплина ДОЦ (за исключением ДОЦ «История России» и «Основы российской государственности»)	3	0	30	30	54	0,5
История России	4	16	60	44 (онлайн лекции)	32	0,3
Основы российской государственности	2	6	20	12 (онлайн лекции)	38	0,6

## 4.2 Иноязычная коммуникативная компетенция

В рамках Концепции развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (<https://www.hse.ru/docs/981357423.html>) за время обучения в НИУ ВШЭ все студенты бакалавриата и специалитета в обязательном порядке должны подтвердить освоение англоязычной коммуникативной компетенции, для чего ОП фиксирует в своем УП три оценки по английскому языку (Внутренний экзамен по английскому языку, Независимый экзамен по английскому языку, Защита концепции ВКР на английском языке).

Помимо этого, все иностранные студенты должны подтвердить уровень владения русским языком в соответствии с уровнем, определяемым образовательным стандартом, для чего ОП бакалавриата и специалитета фиксируют в своем УП Независимый экзамен по русскому языку.

Ответственным департаментом для Внутреннего экзамена по английскому языку, Независимого экзамена по английскому языку и Независимого экзамена по русскому языку назначается Школа иностранных языков (Москва). Все кампусы реализуют экзамены по английскому языку самостоятельно.

Для подготовки студентов по английскому языку в УП бакалавриата и специалитета ОП фиксирует два факультатива: Английский язык (на 1 и 2 курсе) и Академическое письмо на английском языке (на последнем курсе), представленные ссылкой на общеузовские планы. Ответственным департаментом для дисциплин общеузовских планов по английскому языку и академическому письму на английском языке назначается Школа иностранных языков (Москва). Все кампусы реализуют дисциплины самостоятельно.

Для подготовки иностранных студентов по русскому языку предусмотрены обязательные, факультативные и выборные курсы, которые не включаются в УП ОП. Назначение обязательного курса предусмотрено из общеузовского плана взамен двух ДОЦ (кроме «БЖД», «Физическая культура», «История России» и «Основы российской государственности») для студентов бакалавриата и специалитета, и вместо НИС из модуля «Ключевые семинары» для студентов магистратуры. Факультативные и выборные курсы иностранные студенты выбирают самостоятельно в рамках кампании по выбору. Ответственным департаментом для дисциплин по русскому языку назначается Департамент русского языка как иностранного Факультета гуманитарных наук (Москва).

Единый ответственный департамент для Защиты развернутого плана выпускной квалификационной работы на английском языке (Project Proposal) не назначается и устанавливается на ОП в соответствии с тем департаментом, преподаватели которого принимают защиту.

#### **4.3 Дисциплины модуля Major, связанные с компетенциями работы с искусственным интеллектом (в УП ОП бакалавриата и специалитета)**

В модуле Major в обязательном порядке должны присутствовать дисциплины, предусматривающие применение технологий искусственного интеллекта при решении профессиональных задач. Для программ начального и базового уровня Data Culture уровень дисциплин с применением искусственного интеллекта должен быть не ниже 0.0.2 (Базовый. Анализ данных), для программ продвинутого уровня – не ниже 0.0.3 (Продвинутый. Анализ данных).

#### **4.4 Оценка цифровых компетенций (в УП ОП бакалавриата и специалитета)**

В рамках Концепции развития цифровых компетенций студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (<https://www.hse.ru/docs/575682494.html>) за время обучения в НИУ ВШЭ все студенты в обязательном порядке должны подтвердить освоение трёх цифровых компетенций (Цифровая грамотность, Программирование и Анализ данных, искусственный интеллект и генеративные модели), для чего ОП фиксирует в своем УП три независимые оценки в соответствии с требуемым по образовательному стандарту уровнем Data Culture:

1. Независимый экзамен по цифровой грамотности
2. Независимый экзамен по программированию. Начальный уровень / Базовый уровень / Продвинутый уровень
3. Независимый экзамен по анализу данных, искусственному интеллекту и генеративным моделям. Начальный уровень / Базовый уровень / Продвинутый уровень

В соответствии с приказом о реализации в НИУ ВШЭ проекта «Цифровые кафедры» федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» студентам необходимо проходить обязательное внешнее измерение цифровых компетенций. В связи с этим, ОП, начиная с 2022/2023 года набора, фиксирует в УП три точки сдачи этапов внешних измерений:

1. Внешнее измерение цифровых компетенций. Входной контроль
2. Внешнее измерение цифровых компетенций. Промежуточный контроль
3. Внешнее измерение цифровых компетенций. Итоговый контроль

Ответственным департаментом для Независимого экзамена и Внешнего измерения назначается Отдел развития цифровых компетенций (Москва).

УП ОП должен быть построен в соответствии со схемой использования дисциплин, соответствующих набору знаний и навыков для целевого уровня модуля Data Culture <https://confluence.hse.ru/x/axCID>

#### **4.5 МАГОЛЕГО (в УП ОП магистратуры)**

План МАГОЛЕГО автоматически составляется в системе SmartPlan из всех дисциплин магистерского уровня, запланированных к реализации. В УП ОП МАГОЛЕГО представлен ссылкой на план МАГОЛЕГО. В УП ОП 1 курса в первом семестре не планируется изучение дисциплин МАГОЛЕГО (исключение составляют адаптационные дисциплины).

Дисциплины МАГОЛЕГО, реализуемые полностью за счет централизованного бюджета, не могут в ППД быть ограничены настройками так, чтобы они предлагались студентам только одной ОП.

### **5. Межкампусные дисциплины**

Межкампусные дисциплины (далее – МКД) – дисциплины, доступные для освоения студентам из разных кампусов НИУ ВШЭ (НИУ ВШЭ (г. Москва) и его филиалы), реализуемые с использованием дистанционных технологий. Такие дисциплины могут быть разработаны и реализованы преподавателями из разных кампусов НИУ ВШЭ. Формат реализации таких дисциплин указан в ПУД. Признаком межкампусной дисциплины является охват слушателей «для всех» и «для всех кампусов НИУ ВШЭ».

В обязательном порядке в формате МКД планируются дисциплины общего цикла (за исключением ДОЦ «Безопасность жизнедеятельности» и «Физическая культура») и майноры (для образовательных программ бакалавриата и специалитета). Указанные дисциплины входят в расчет требуемого минимального количества МКД в УП ОП.

К категории «зеркальной ОП» относятся ОП, реализуемые по направлениям подготовки, присутствующим в нескольких кампусах НИУ ВШЭ. Программы, реализующиеся по «зеркальным» направлениям подготовки, относятся к «зеркальным» ОП. Список зеркальных направлений представлен по ссылкам: Магистратура <https://confluence.hse.ru/x/iRCID> и Бакалавриат <https://confluence.hse.ru/x/dhCID>

Ответственный за актуализацию списка – ЦПОМ.

<b>Минимальное количество МКД в УП ОП на 2025/2026 уч. г.</b>			
Уровень образования	«Зеркальная» ОП	Доля МКД	Дополнительные требования
Бакалавриат	да	Не менее 25%	Минимум 1 МКД в базовой части Major
	нет	Не менее 15%	-
Магистратура	да	Не менее 25%	-
	нет	Не менее 15%	-
Специалитет	нет	Не менее 15%	-

Для МКД, включенных в РУП ОП одного кампуса, должно выполняться правило: максимум мест на дисциплине должно быть больше, чем количество мест, включенное в РУП ОП, и ограничения на дисциплине должны разрешать запись студентов других кампусов.

ОП, реализуемые в сетевой форме, решение о количестве дисциплин в УП, реализуемых в формате МКД, принимают совместно с партнером по реализации программы. ОП, реализуемые полностью на платной основе, самостоятельно принимают решение о количестве дисциплин в УП, реализуемых в формате МКД.

## **6. Одновременно изучаемые дисциплины в УП бакалавриата**

В УП ОП бакалавриата допускается одновременное изучение в модуле не более 5 дисциплин (имеющих вид записи «дисциплина»). В это число не входят дисциплины: «Английский язык», второй (дополнительный) иностранный язык, «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «История России», «Основы российской государственности» и дисциплины, направленные полностью на изучение языков программирования (последнее - для направлений подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика; 09.03.04 Программная инженерия; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 09.03.01 Информатика и

вычислительная техника; 10.03.01 Информационная безопасность; 01.03.04 Прикладная математика).

В УП МИЭФ количество одновременно изучаемых дисциплин не регламентируется в связи с проведением эксперимента по анализу влияния годовых курсов на инфляцию оценок.

## **7. Дисциплины в УП, преподаваемые на английском языке**

В УП очных ОП бакалавриата и специалитета должны быть включены дисциплины, преподаваемые на английском языке, в рамках 60 ЗЕ таким образом, чтобы они присутствовали в индивидуальном плане каждого студента - по 1 дисциплине на каждом курсе, кроме первого. Допускается планирование англоязычных дисциплин на 1 курсе по решению ОП. Для 2 курса определен перечень исключений (подробнее по ссылке: Бакалавриат <https://confluence.hse.ru/x/chCID> и Специалитет <https://confluence.hse.ru/x/mRCID>).

В УП очных ОП магистратуры должны быть включены дисциплины, преподаваемые на английском языке, в рамках 60 ЗЕ таким образом, чтобы они присутствовали в индивидуальном плане каждого студента - по 1 дисциплине на каждом курсе (за исключением ОП, не имеющих вступительных экзаменов на английском языке).

Признак «читается на английском языке» присваивается дисциплине только при условии, что дисциплина читается на английском языке полностью.

## **8. Промежуточная аттестация по дисциплинам**

В УП бакалавриата и специалитета должно быть предусмотрено наличие промежуточных аттестаций в каждом модуле.

Для дисциплин длительностью более двух модулей должно быть предусмотрено минимум две промежуточные аттестации в течение года.

В связи с особенностями реализации образовательной модели ОП МИЭФ допускается планировать по годовым дисциплинам экзамены только в конце года в целях проведения эксперимента влияния на инфляцию оценок.

## **9. Семинар наставника в УП магистратуры**

В УП магистратуры в обязательном порядке включается семинар наставника. Для каждой траектории обучения планируется отдельный семинар наставника (число семинаров наставника равно числу траекторий обучения студентов). ОП самостоятельно определяет необходимый объем ЗЕ для семинара наставника в зависимости от его направленности. Семинар/семинары наставника реализуется на протяжении всего периода обучения.

## **10. Дисциплины в УП магистратуры**

Дисциплины, включенные в УП ОП магистратуры могут иметь только следующее соотношение кредитов и длительности: 3 ЗЕ (1 модуль), 6 ЗЕ (2 модуля), 9 ЗЕ (3 модуля) или 12 ЗЕ (4 модуля).

## **11. Разработка учебных планов образовательных программ, имеющих особенности реализации**

УП сетевых образовательных программ двух дипломов, где НИУ ВШЭ является организацией участником, формируются в системе SmartPlan. Данные УП могут иметь особенности реализации образовательных модулей. УП сетевых ОП должны соответствовать образовательному стандарту НИУ ВШЭ и сетевому договору. Для создания плана формируется «технический паспорт направления» по заявке заместителя декана факультета НИУ ВШЭ. Дополнительных точек методического контроля не предусмотрено.

## **12. Траектории и специализации в учебных планах**

В УП ОП могут быть включены только утвержденные приказом «О закреплении образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры за структурными подразделениями НИУ ВШЭ на 2025/2026 учебный год» специализации (для УП бакалавриата и специалитета) и траектории (для УП магистратуры).

## **13. Согласование и утверждение учебных планов**

Согласование и утверждение УП ОП проводится в системе SmartPlan.

При согласовании УП ОП проверяются следующие обязательные точки контроля, при нарушении которых, УП ОП не может быть утвержден:

1. Расчетный объем часов нагрузки
2. Перечень и параметры ДОЦ (для УП бакалавриата и специалитета)
3. Параметры МКД
4. Количество одновременно изучаемых дисциплин (для УП бакалавриата)

Академический руководитель, согласовывая УП ОП, заполняет анкету в системе SmartPlan и тем самым берет на себя обязательства по выполнению следующих точек контроля:

1. Контингент старших курсов отличается от данных реестра ВПО-1 2024 года не более чем на 10%
2. Контингент первого курса не отличается от данных КЦП-2025
3. Часы нагрузки ППС на реализацию ОП не превышают норматив
4. Необходимая доля межкампусных дисциплин присутствует
5. Англоязычные дисциплины присутствуют (для УП, не имеющих оснований для отклонений)
6. Специализации/траектории соответствуют приказу соответствующего года набора
7. Перечень и параметры ДОЦ соответствуют требованиям (для УП бакалавриата и специалитета)
8. Соблюдено ограничение по количеству одновременно изучаемых дисциплин (для УП бакалавриата)
9. В модуле Major присутствуют дисциплины, предусматривающие применение технологий искусственного интеллекта при решении профессиональных задач (для УП бакалавриата и специалитета)
10. Семинар наставника реализуется на протяжении всего периода обучения (для УП магистратуры)
11. Для каждой траектории предусмотрен отдельный семинар наставника (для УП магистратуры)
12. Кредитный вес дисциплины соответствует продолжительности дисциплины (для УП магистратуры)

В случае несоответствия УП заявленным в анкете данным, это может быть учтено при подсчете КРІ академического руководителя и при принятии решений о регулярных стимулирующих выплатах за академическое руководство.

Утвержденные УП ОП автоматически публикуются на портале в соответствующем разделе документов образовательной программы (пример [https://www.hse.ru/ba/economics/learn\\_plans](https://www.hse.ru/ba/economics/learn_plans)). Опубликованные учебные планы должны быть подписаны электронной цифровой подписью (ЭЦП) проректора С.Ю. Рощина. При отсутствии ЭЦП у учебного плана необходимо обратиться в ЦПОМ.

#### **14. Внесение изменений в утвержденные учебные планы**

Учебные планы, утвержденные в год начала реализации ОП, корректируются ежегодно с последующим согласованием внесенных изменений проректором.

Внесение изменений в утвержденные УП ОП происходит через служебную записку на имя проректора С.Ю. Рощина. Процесс запуска и согласования описан в Положении об учебных планах образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Инструкция по составлению служебной записки доступна по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/rRCID>

Ответственный за актуализацию инструкции – ЦПОМ, контактное лицо Знак Светлана Александровна.