

Личный кабинет слушателя

Руководство пользователя

Оглавление

Регистрация и авторизация в личном кабинете.....	3
Заполнение профиля слушателя	7
Основная информация (обязательно).....	9
Паспортные данные (обязательно)	10
СНИЛС (для граждан РФ обязательно)	10
Образование (обязательно).....	11
Ученая степень	12
Место работы.....	12
Согласия (обязательно).....	13
Дополнительные сведения	13
Обзор Личного кабинета	14
Разделы Личного кабинета.....	16
Уведомления.....	16
Вопросы – ответы.....	17
Каталог программ.....	17
Избранные программы.....	18
Рекомендованные программы.....	18
Мои программы.....	19
Мои документы	20
Корзина	21
Сервисы ДПО	22
Обращения	24
Выбор образовательных программ и отправка заявок	22

Регистрация и авторизация в личном кабинете

Открыть в браузере ресурс <https://busedu.hse.ru> или <https://www.hse.ru/edu/dpo/> и перейти в раздел «Зарегистрироваться»:

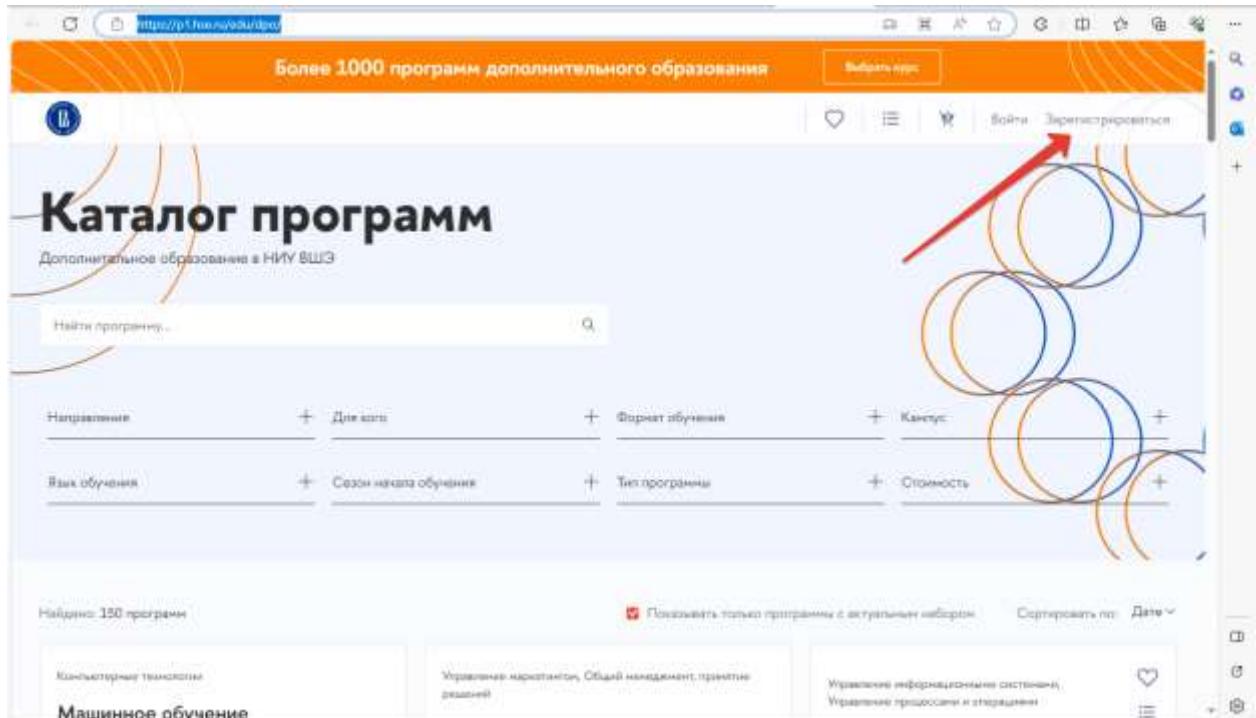


Рисунок 1

Произойдет перенаправление на страницу регистрации в кабинете слушателя. В форме необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные «звездочкой».

Важно! В поле «Email» следует указать действующий адрес электронной почты. На него будут направлены код активации новой учетной записи и прочие уведомления по выбранной образовательной программе.

Телефон не является обязательным для заполнения, но в случае, если он будет указан, его потребуется подтвердить.

Важно! При заполнении телефона в смс-сообщении поступит код подтверждения и сообщение с данными для входа (логин и пароль) – это удобно для хранения своих данных!

Регистрация

Фамилия*

Имя*

Отчество (при наличии)

E-mail*

Телефон

 +7(____) ____-____ 

Придумайте пароль*

Повторите пароль*

Длина пароля должна быть не менее 8 символов. Пароль должен состоять из букв латинского алфавита (A-z), арабских цифр (0-9) и специальных символов ([!@#\$%^&*()_+=,-./><?{}|`~`])

- Согласен с Положением о защите конфиденциальной информации
- Ознакомился с документами, в том числе с федеральными, локальными, уставом НИУ ВШЭ и локальной НИУ ВШЭ
- Я подтверждаю, что лично ознакомился с Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ, вправе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку. Предоставляя свои персональные данные, принимаю условия этого Положения, подтверждаю, что они относятся ко мне, являются точными и актуальными, такими, какими свободно, своей волей и в своем интересе распоряжаясь ими, осознано последствия из предоставления и выражая свою согласие на их обработку в соответствии с пунктом 3.7 Положения об обработке персональных данных НИУ ВШЭ.

Регистрация

Авторизация

Рисунок 2

Пароль должен быть достаточно сложным, требования к паролю описаны под полями ввода.

После заполнения полей необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных, документами ВШЭ и положением об

обработке персональных данных ВШЭ и затем установить соответствующие галочки. Нажать на кнопку «Регистрация».

На указанный при регистрации адрес электронной почты будет направлен код подтверждения (см., Рисунок 3 и Рисунок 4):

ОТПРАВИТЕЛЬ	ТЕМА	ВРЕМЯ
 K2@hse.ru	Код подтверждения. Confirmation code	6 в

Рисунок 3

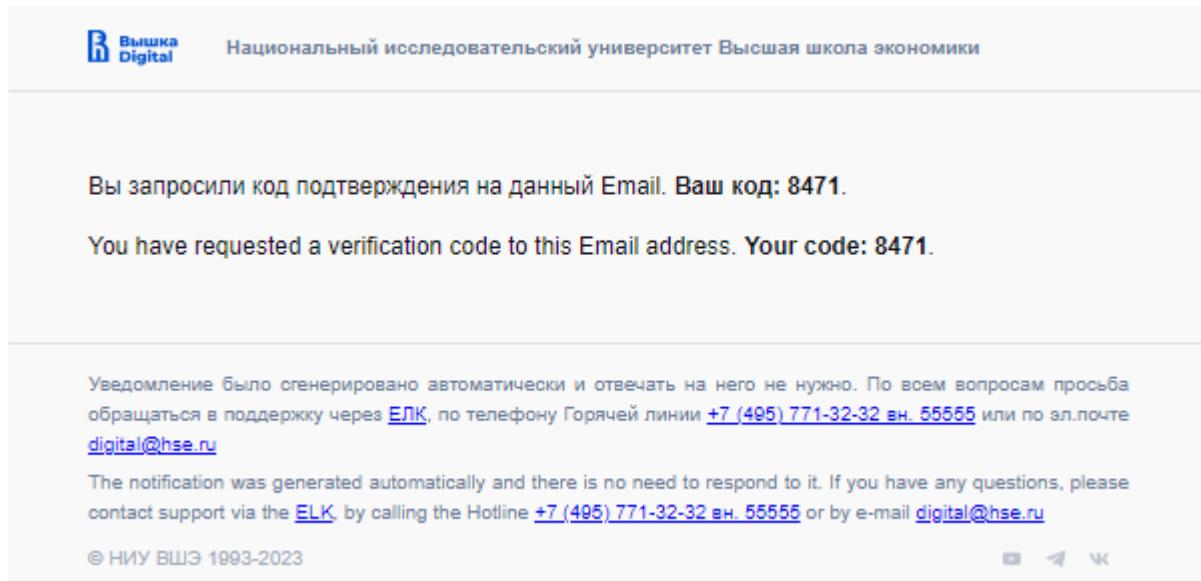


Рисунок 4

Полученный код необходимо ввести на странице регистрации и затем нажать на кнопку «Далее».

Регистрация

На почту gilmajorka@yandex.ru было отправлено письмо с кодом.

Код из Email*

8471

[Выслать код повторно](#)

Будет доступно через 00:00

[Далее](#)

[Назад](#)

Рисунок 5

После успешного подтверждения адреса электронной почты откроется страница:

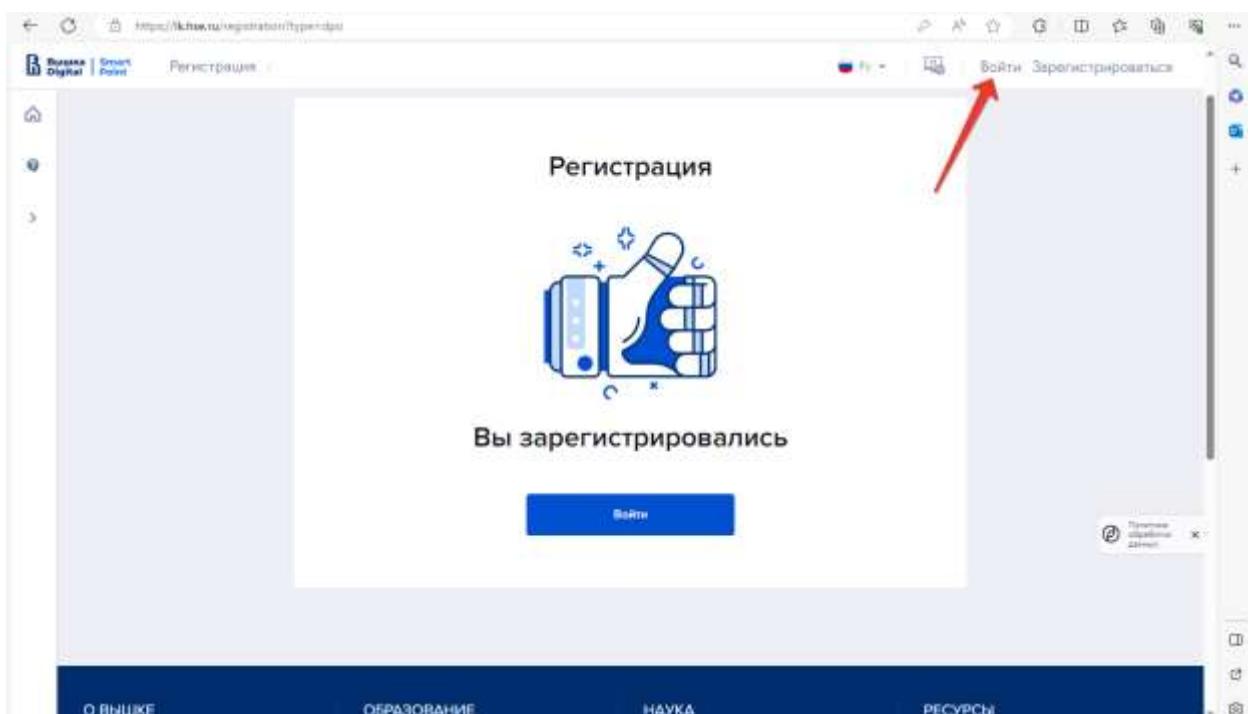


Рисунок 6

Важно!! После подтверждения адреса электронной почты на портале формируется профиль пользователя, это может занять время, до 5-10 минут. Через указанное время можно войти на портал.

Необходимо нажать на кнопку «Войти» или перейти по ссылке «Войти» в верхнем правом углу страницы.

Примечание. Войти в личный кабинет слушателя можно с любой страницы маркетплейса (<https://busedu.hse.ru>, <https://www.hse.ru/edu/dpo/> со всех лендингов):

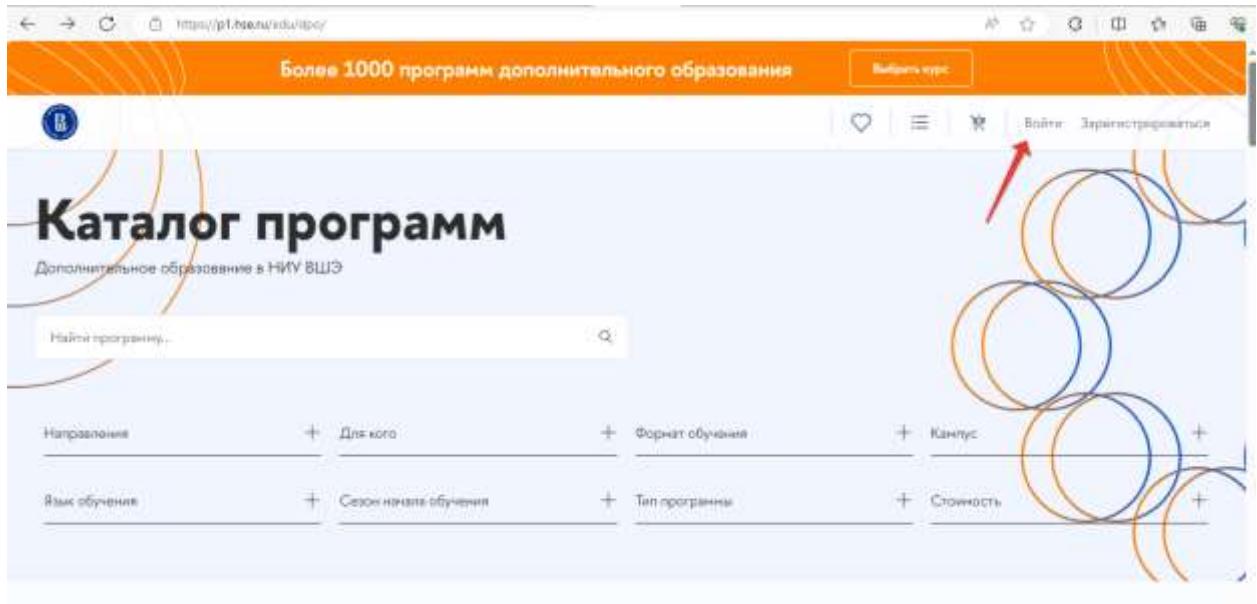


Рисунок 7

Заполнение профиля слушателя

Войти в Личный кабинет слушателя. Логином является Email, указанный при регистрации. Откроется главная страница Личного кабинета слушателя. Необходимо перейти в профиль пользователя:

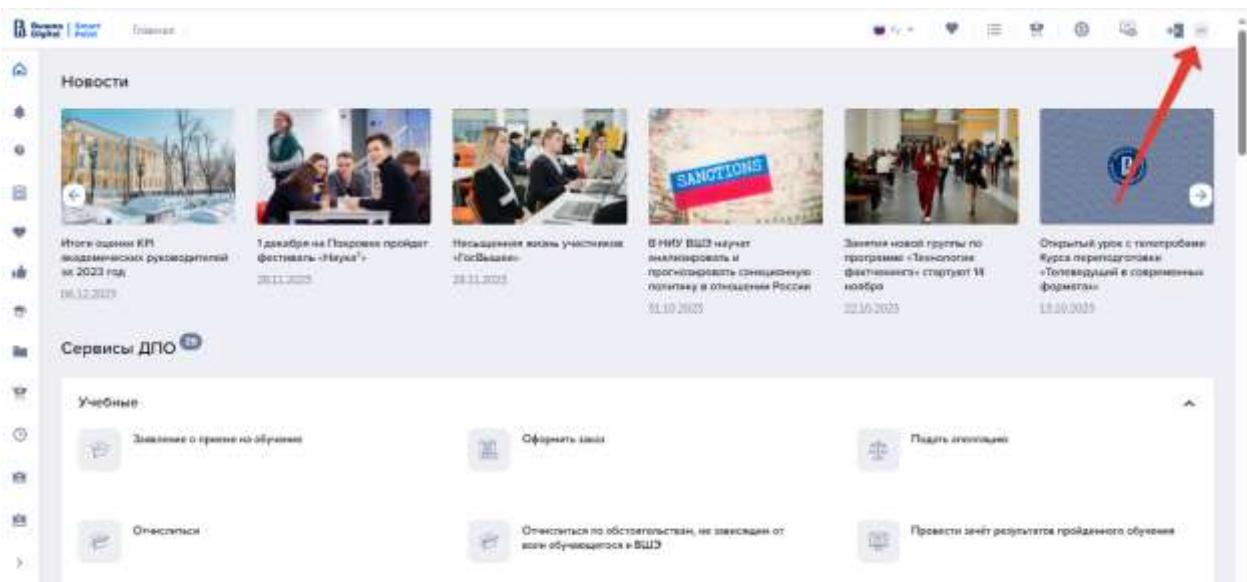


Рисунок 8

Важно! Чтобы появилась возможность направить заявку на прохождение образовательной программы, должен быть обязательно заполнен профиль слушателя. На странице профиля в верхней части выведено предупреждающее сообщение (см., Рисунок 9), в котором указано, какие поля следует заполнить.

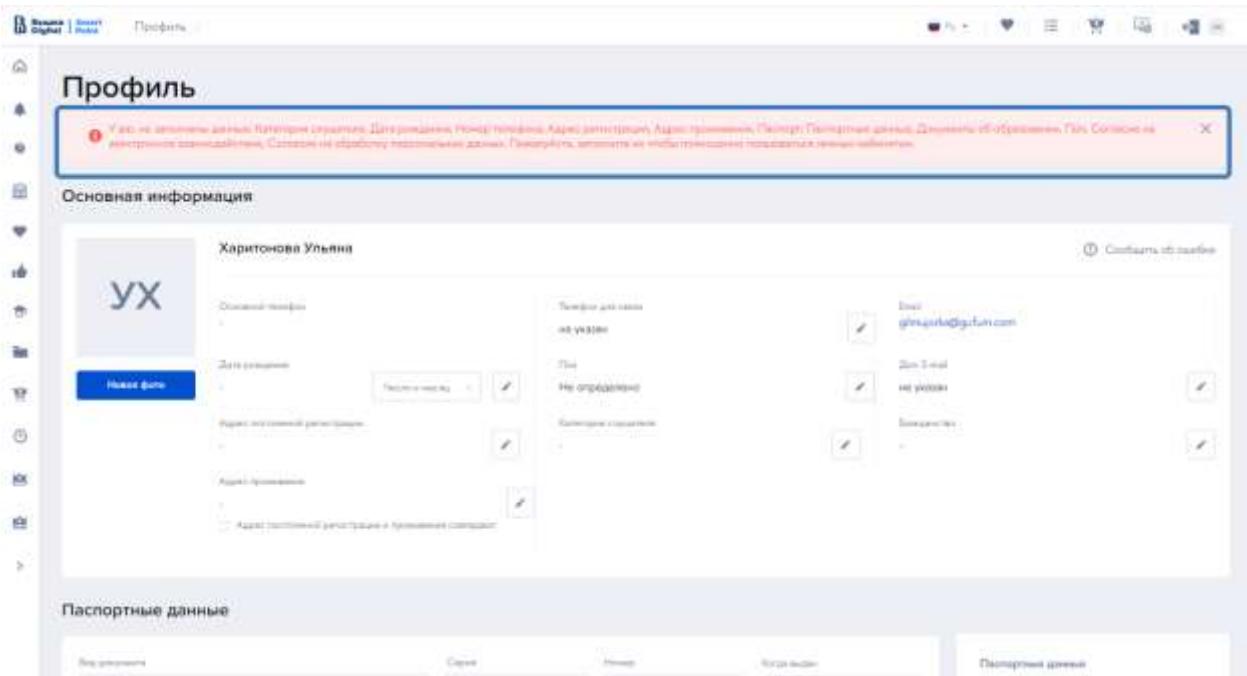


Рисунок 9

Основная информация (обязательно)

На этом шаге заполняется личная информация и контакты. Для активации поля на ввод или изменение следует нажать на кнопку «Изменить» (см. Рисунок 10).

Основная информация

Харитонова Ульяна

Основной телефон

Дата рождения

Адрес фактической регистрации

Адрес проживания

Пол

Категория слушателя

Email

Дом. Email

Бланкеты

Изменить

Сообщить об ошибке

Рисунок 10

Поле «Телефон для связи» так же обязательно для заполнения. Это значение будет подставлено в реквизиты сторон в договоре. На указанный номер телефона будет направлен код подтверждён по SMS.

Телефон для связи

+7923-123-4567

Вызвать код

Подтверждение

Пол

Женский

Категория слушателя

Email

Дом. Email

На шаге 1 должны быть заполнены:

- фамилия, имя отчество
- дата рождения
- адрес регистрации и фактический адрес проживания – адреса подбираются из классификатора
 - подтвержден номер телефона для связи
 - пол слушателя
 - категория слушателя – выбирается из справочника

- гражданство
- Поле «Доп.Email» необязательно для заполнения.

Паспортные данные (обязательно)

На данном шаге необходимо указать сведения о документе, удостоверяющем личность. Вид документа необходимо выбрать из предлагаемого списка. И далее заполнить все его реквизиты. В зависимости от выбранного вида документов на поля номер и серия будут наложены соответствующие проверки.

Рисунок 11

Важно! При дальнейшей обработке заявки на обучение по образовательной программе на стороне НИУ ВШЭ будет проведена проверка загруженных скан-копий и содержания полей.

После того как заполнены реквизиты документа и загружена скан-копия необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения» в правой колонке (см. Рисунок 11).

СНИЛС (для граждан РФ обязательно) не верно

На данном шаге следует ввести СНИЛС. Для граждан РФ поле СНИЛС рекомендовано к заполнению.

Важно! При заполнении поля СНИЛС граждане РФ автоматически получат подтверждение подлинности документа об образовании в личном кабинете на портале Госуслуг

Нажать на кнопку «Сохранить изменения» (Рисунок 12).

The screenshot shows the 'SNILS' section of an application form. The 'Номер' field contains the value '467 359 414 28'. To the right of the form, there is a sidebar with sections: 'Паспортные данные', 'Образование', 'Учебная статусы', 'Место работы', and 'Дополнительные документы'. At the bottom right of the main form area is a blue button labeled 'Сохранить изменения'.

Рисунок 12

Образование (обязательно)

На данном шаге следует заполнить сведения не менее, чем об одном документе об образовании, на основании которого осуществляется допуск к прохождению дополнительных программ. И загрузить скан-копию документа об образовании.

The screenshot shows the 'Образование' section of the application form. It includes fields for 'Номер' (containing '467 359 414 28'), 'Серия диплома' (containing 'ВСГ'), 'Номер диплома' (containing '545990'), and 'Когда выдан' (containing '29.03.2008'). Below these fields is a 'Реквизиты' section with a text input field containing 'ГОУ ВПО ЧГСТУ им. Д.И. Менделеева'. At the bottom of the section are two buttons: 'Приложить копии документов' and 'Сохранить изменения'. A sidebar on the right lists 'Паспортные данные', 'Образование', 'Учебная статусы', 'Место работы', and 'Дополнительные документы'.

Рисунок 13

Затем следует нажать на кнопку «Сохранить изменения».

На данном шаге может быть загружено более одного документа об образовании (при наличии) – для этого следует нажать на кнопку «Добавить еще один документ об образовании».

Образование

Тип документа/документы

Серия диплома

Номер диплома

Дата выдан

Название

Проверка списка дипломов

Вы можете проверять список дипломов документов в одном из форматов: pdf, doc, xls

Для получения информации можно воспользоваться страницами приложения к настоящему заявлению, или же через онлайн-документацию - на странице списка изменений

Добавить еще один документ об образовании

Сохранить изменения

Рисунок 14

Ученая степень

На данном шаге при наличии могут быть внесены сведения об ученой степени и подтверждающем документе. После заполнения блока следует нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Ученая степень

Тип документа

Серия

Номер

Дата выдан

Название

Проверка списка ученых степеней

Добавить еще одну ученую степень

Сохранить изменения

Рисунок 15

Место работы

На данном шаге заполняется место работы (при наличии) и указывается субъект РФ, в котором расположен работодатель. После заполнения полей нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Рисунок 16

Согласия (обязательно)

На данном шаге необходимо скачать из кабинета форму согласия, распечатать, подписать со своей стороны. Затем загрузить скан-копию назад в Личный кабинет. После загрузки скан-копий нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Рисунок 17

Важно! Все загруженные документы попадают на верификацию на стороне НИУ ВШЭ, поэтому скан-копии документов должны быть читаемыми.

Дополнительные сведения

В профиле может быть указана дополнительная информация о слушателе или добавлены дополнительные документы. В том же блоке может быть указан статус участника СВО.

Дополнительные документы

Прикрепить документ подтверждающий копию паспорта, идент. участника

Прикрепить документ подтверждающий копию паспорта и [имя] (правообладателя копии паспорта)

Прикрепить документ подтверждающий копию трудовой книжки

Прикрепить копию трудовой книжки (копия трудового договора, миграционная карточка или иной документ удостоверяющий факт прохождения профессиональной деятельности)

Сохранить изменения

Рисунок 18

Нажать на кнопку «Сохранить изменения». Когда все обязательные сведения будут внесены, изменения сохранены, из личного кабинета пропадет предупреждающее сообщение (Рисунок 9).

Обзор Личного кабинета

На главной странице по умолчанию представлены виджеты с новостями НИУ ВШЭ и сервисы ДПО. Переход к настройкам профиля, избранному, настройке виджетов осуществляется из верхней панели. Необходимые кнопки находятся в верхней правой части.

Слева расположено навигационное меню по разделам личного кабинета. По умолчанию меню имеет упрощенный вид. Для переключения на расширенное представления необходимо нажать на кнопку «Раскрыть» (Рисунок 19). Меню принимает вид, см. Рисунок 20.

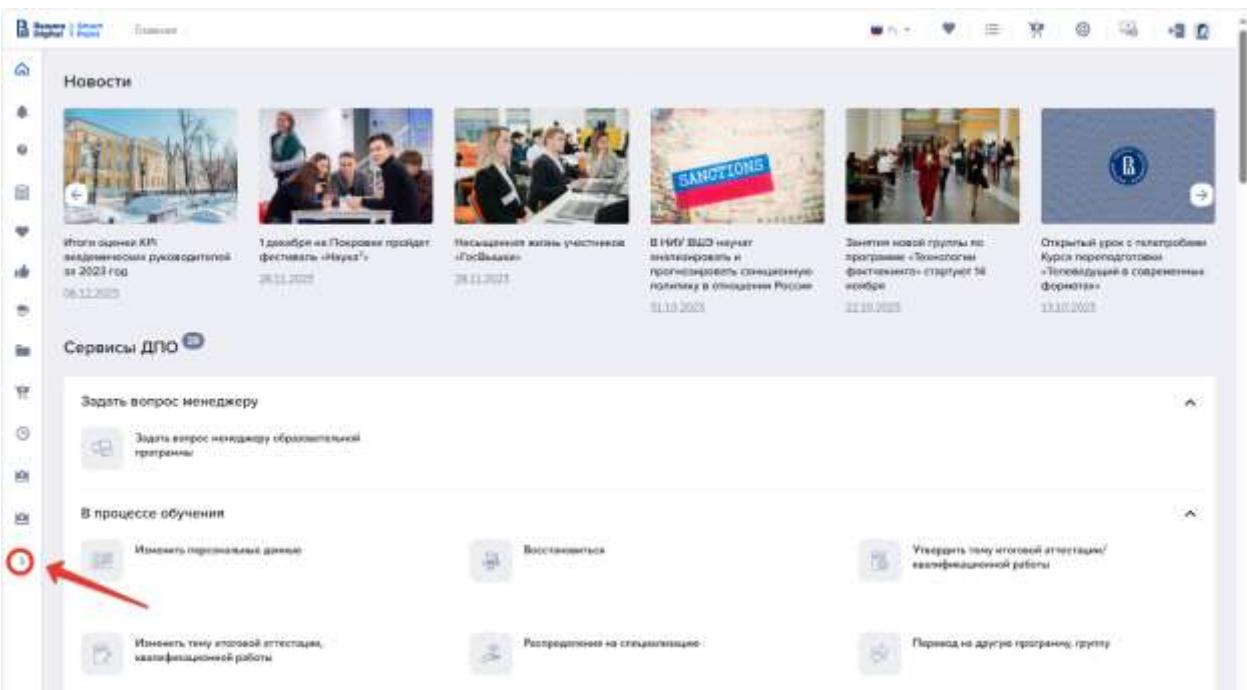


Рисунок 19

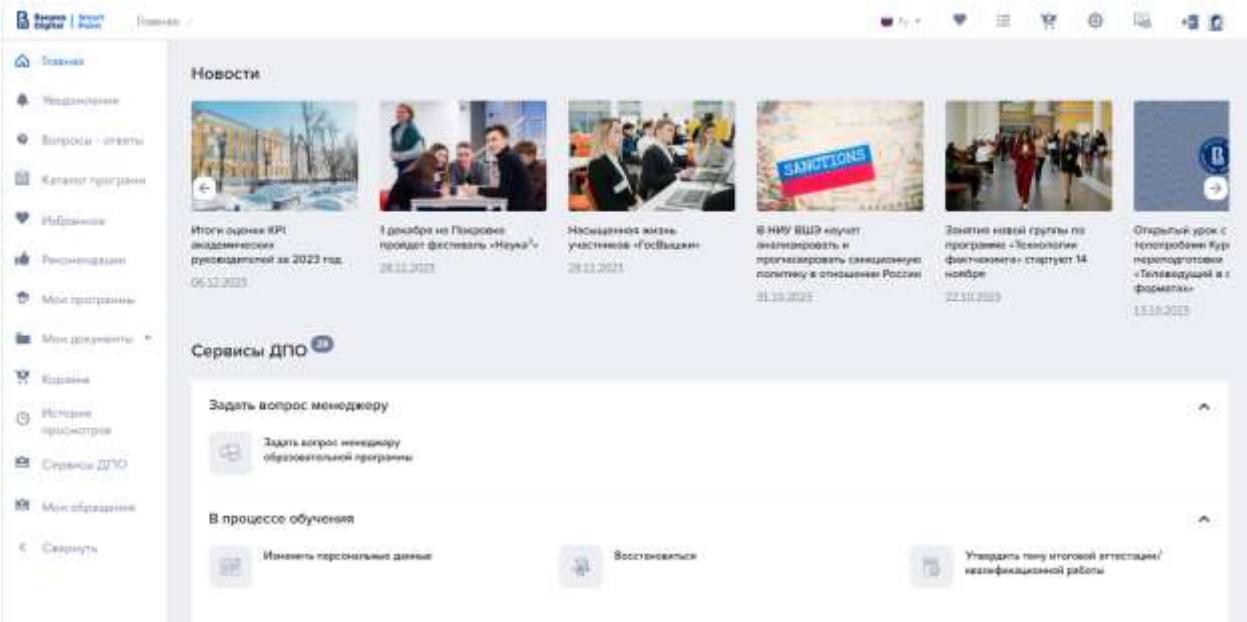


Рисунок 20

Содержание главной страницы может быть настроено индивидуально. Для этого необходимо в верхней правой панели нажать на кнопку «Настройка виджетов» (Рисунок 21).



Рисунок 21

Будет открыта форма настройки виджетов. С помощью кнопки переключателя следует активировать или деактивировать соответствующие виджеты. По окончании настройки нажать на кнопку Применить. Или нажать на кнопку «Отмена», если настройки не изменились. В результате произойдет возврат на главную страницу.

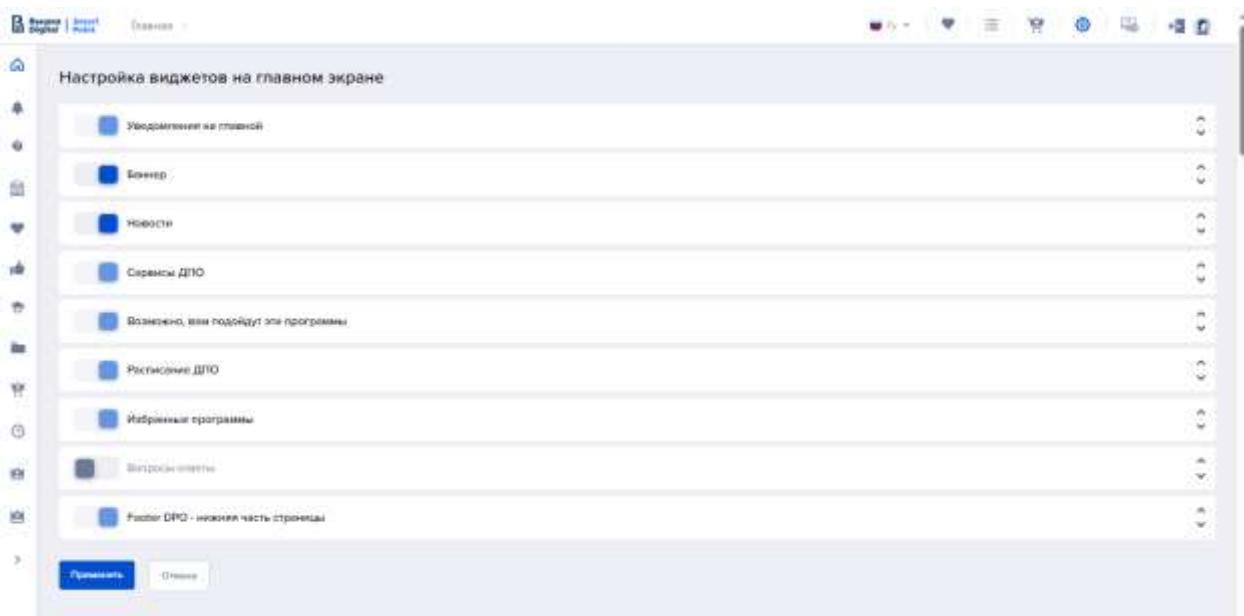


Рисунок 22

Разделы Личного кабинета

Уведомления

В данном разделе собрана информация об изменениях в Личном кабинете слушателя или статусах заявок на программы.

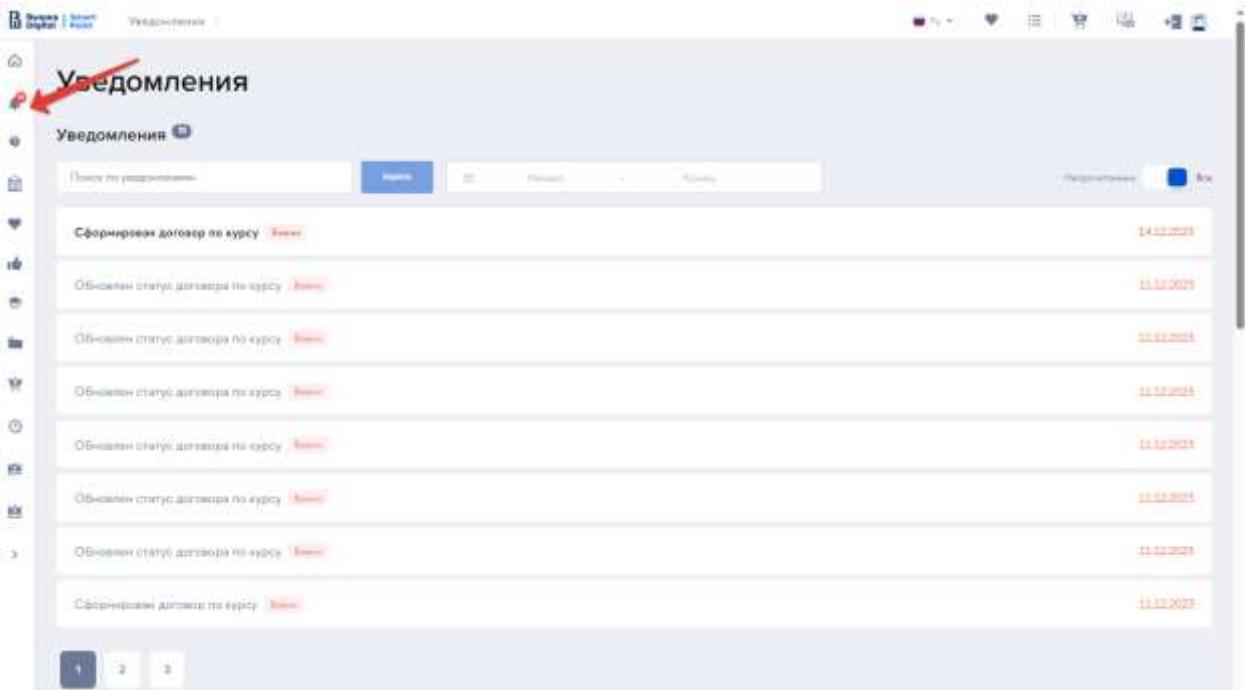


Рисунок 23

Вопросы – ответы

На данной странице представлены популярные вопросы слушателей, разбитые по категориям, и подробные ответы на них.

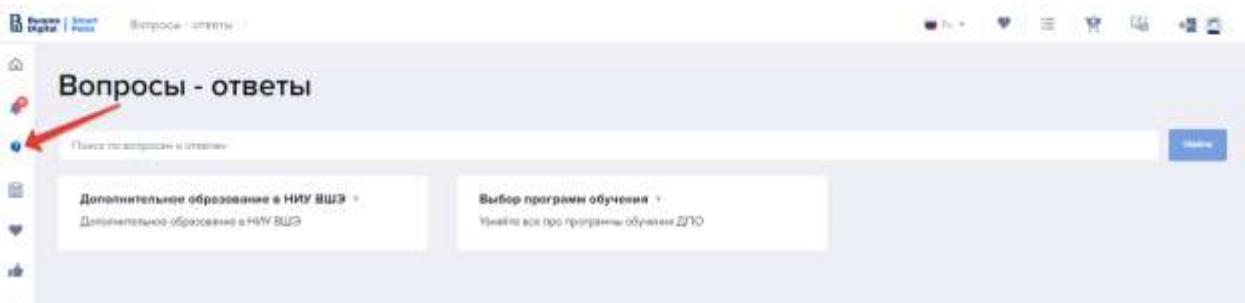


Рисунок 24

Каталог программ

По ссылке из навигационного меню открывается Каталог программ ДПО (см., ниже Рисунок).



Рисунок 25

Избранные программы

Раздел содержит образовательные программы, ранее добавленные в избранное (Рисунок 26). Кнопка «Очистить избранное» удаляет все программы из избранного, очищая весь раздел.

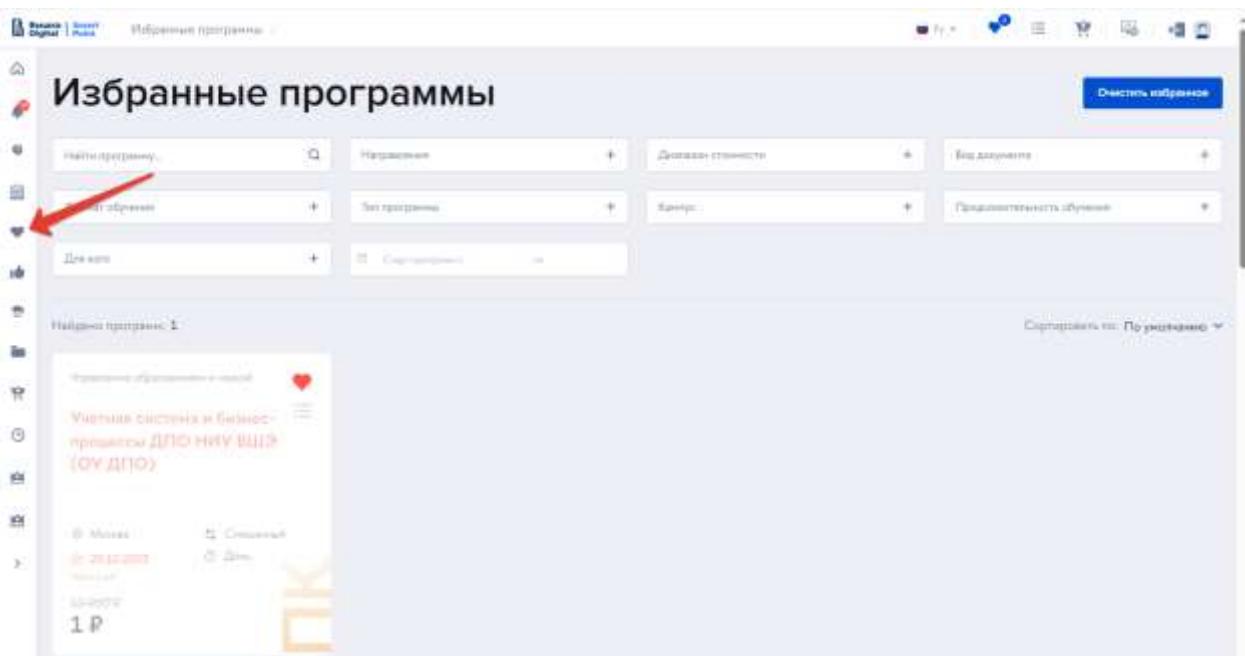


Рисунок 26

Рекомендованные программы

В разделе представлены образовательные программы, которые могут заинтересовать слушателя.

Рекомендованные программы

Найти программу... Направление Документы Зад. документов

Формат обучения Тип программы Каналы Продолжительность обучения

Документ

Найдено программы: 2

Сортировать по: По умолчанию

Программа	Направление	Место	Дата	Длительность	Цена
Управление образованием в гараже Учетная система и бизнес-процессы ДПО НИУ ВШЭ	Документ	Москва	20.12.2023	6 дней	Бесплатно
Тест 0717 "зелёная" экономика	Документ	Москва	15.01.2024	7 дней	10 000 ₽

Посмотреть больше программ

Рисунок 27

Мои программы

В разделе «Мои программы» собраны образовательные программы, на которые подавалась заявка. По каждой программе выводится её статус, по которому список может быть отфильтрован (Рисунок 28). Статус программы меняется автоматически по мере рассмотрения заявки, совершения оплаты, прохождения обучения и т.п.

Мои программы

Найти программу... Направление Тип Зад.

Все В работе Ожидание подтверждения оплаты Ожидание начала Обучение Окончено Отчислен

Создан С ожиданием

Создан С ожиданием

Создан С ожиданием

Программа	Статус	Старт курса	Окончание	Сроки
Гражданское право: основные проблемы	Создан	18.12.2023	18.12.2023	Начало курса
Тест 0717	Создан	15.01.2024	18.01.2024	Финансовая 34
Учетная система и бизнес-процессы ДПО НИУ ВШЭ (OU ДПО)	Создан	20.12.2023	20.12.2023	Отложен 3

Рисунок 28

Мои документы

Раздел содержит документы, связанные с обучением на программах.

Все документы сгруппированы в два подраздела:

- Договоры, акты и квитанции (Рисунок 29),
- Документы об обучении (Рисунок 30).

В подразделе «Договоры, акты, квитанции» представлен список документов. Существует возможность отбора по типу документа или по образовательной программе.

Рисунок 29

В подразделе осуществляется обмен документами между слушателем и НИУ ВШЭ. Доступны возможности:



- Прикрепление скан-копии документа
- Открытие графика платежей
- Загрузка формы документа для подписания
- Загрузка квитанции об оплате

В подразделе «Документы об обучении» собраны документы, подтверждающие прохождение образовательной программы. Из раздела через соответствующие сервисы возможны запросы к университету, связанные с печатными формами документов об окончании.

Мои документы

Документы, альбомы [Документы об обучении](#)

Получить дубликат документа об обучении

Получить бумажную версию документа об обучении

Всего документов: 1

2023 Учебные системы и бизнес-процессы ДПО НИУ ВШЭ
Чтение: Учебные системы и бизнес-процессы ДПО НИУ ВШЭ (ОН ДПО)

Сортировать по: По умолчанию

Поделиться

Рисунок 30

Корзина

В данный раздел попадают неоплаченные образовательные программы, добавленные в корзину из различных разделов: общий «каталог программ», «избранное», «рекомендуемые программы». Ссылка на «корзину» продублирована в верхней панели (Рисунок 31).

Корзина

Учебные системы и бизнес-процессы ДПО НИУ ВШЭ (ОН ДПО)
Мини-менеджмент

Оформить заказ

Каталог программ

Направления

МВА, MBA, DBA, Executive MBA, Doctor

Бизнес-информатика

Маркетинг и коммуникации

HR-менеджмент, Биг Data

Популярное

Профессиональное сопровождение и успешная деятельность в сфере
Маркетинга и бизнес-менеджмента / Управление проектами, менеджмент, консалтинг, инновации, бизнес-стратегия

Финансовое управление риска стоимости компании

Рисунок 31

Важно! Кнопка «Оформить заказ» становится кликабельной только, когда **полностью** (*не все разделы профиля являются обязательными*) заполнен профиль слушателя.

После нажатия на кнопку «Оформить заказ» происходит направление на страницу платежного шлюза от банка, предоставившего услугу эквайринга.

Сервисы ДПО

Слушатель ДПО может взаимодействовать с университетом с помощью различных сервисов, которые располагаются в ЛКС на главном экране и в боковом меню (Рисунок 32).

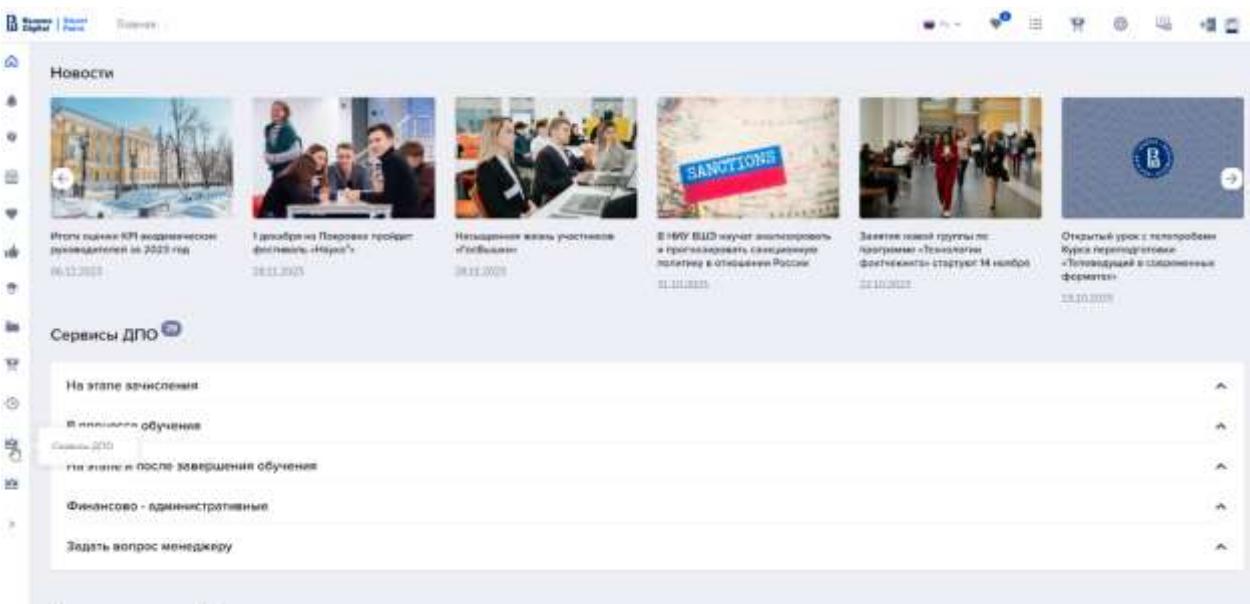


Рисунок 32

Сервисы сгруппированы по этапам обучения (Рисунок 33):

- На этапе зачисления,
- В процессе обучения,
- На этапе и после завершения обучения.

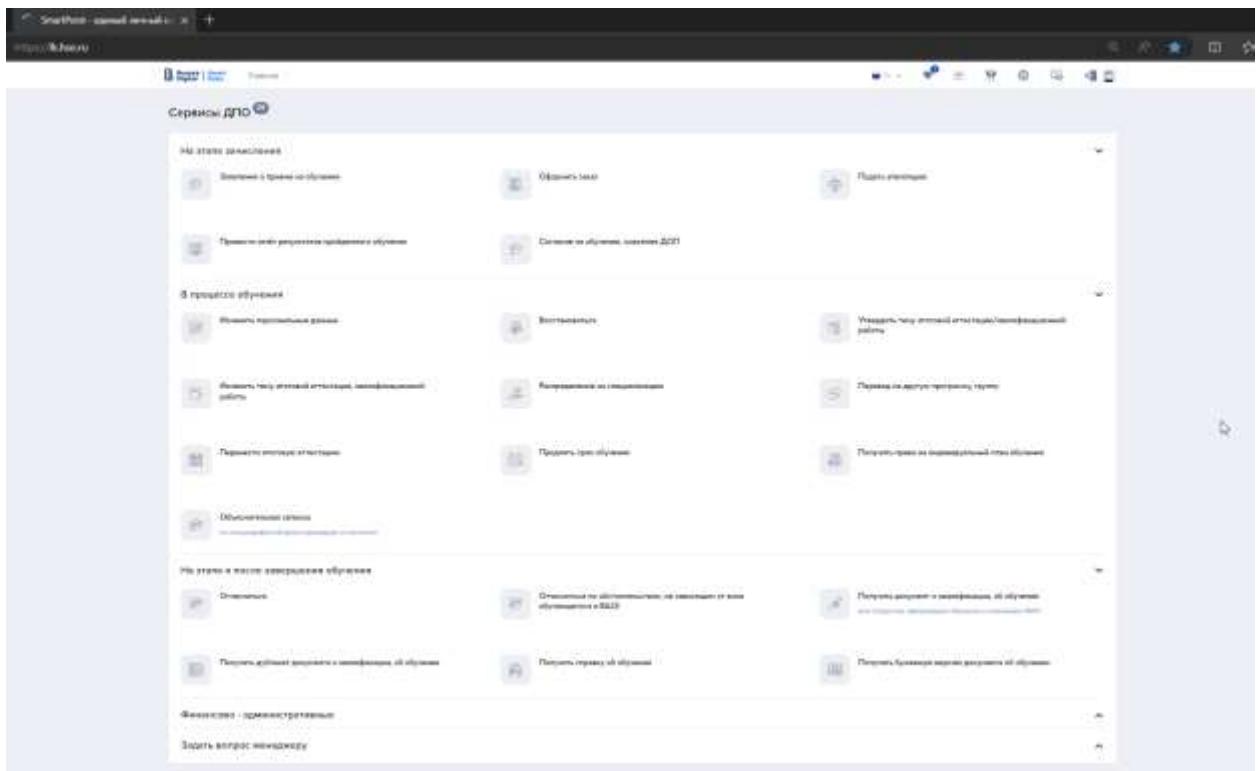


Рисунок 33

Есть блок Финансово-административных сервисов и отдельно вынесен сервис «Задать вопрос менеджеру» (Рисунок 34):

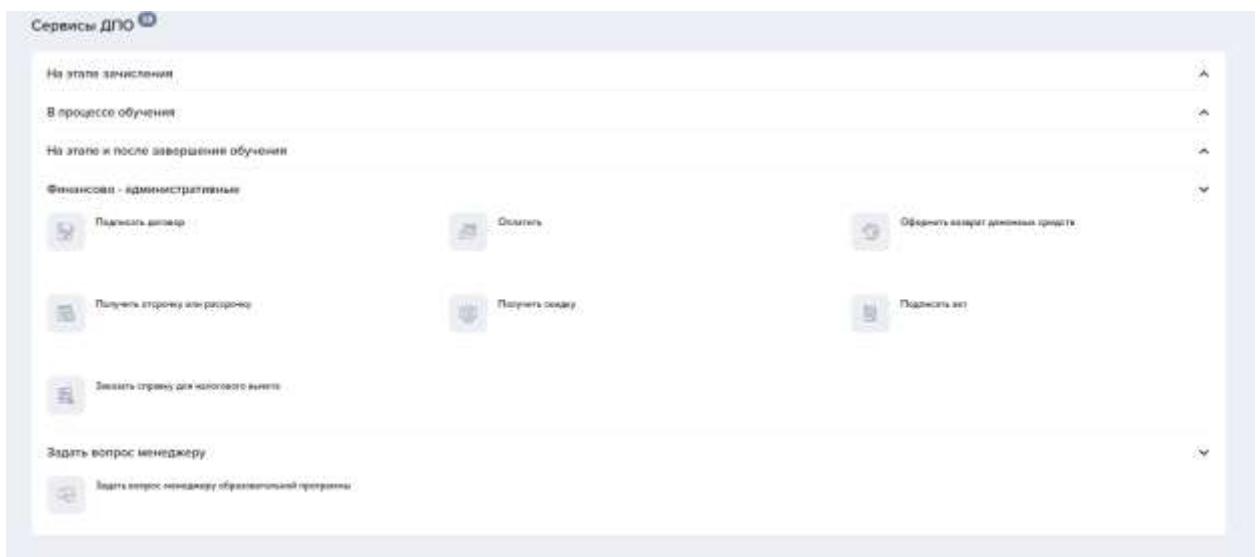


Рисунок 34

Чтобы воспользоваться сервисом, слушатель переходит в необходимый ему раздел, выбирает нужный сервис и попадает на страницу с формой, через которую по соответствующему вопросу может быть направлено обращение. Например, «Восстановиться» (Рисунок 35):

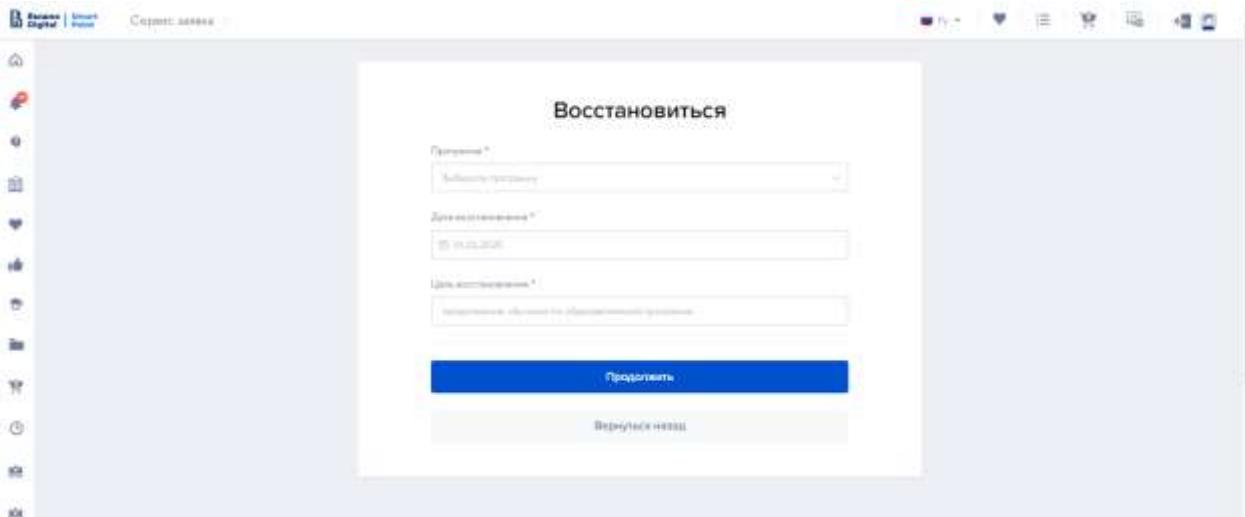


Рисунок 35

Слушателю необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на «Продолжить». После чего будет сгенерирована форма обращения (в утвержденных шаблонах НИУ ВШЭ с автозаполнением полей из Профиля), скачать ее, распечатать, подписать, прикрепить скан-копию и отправить заявление.

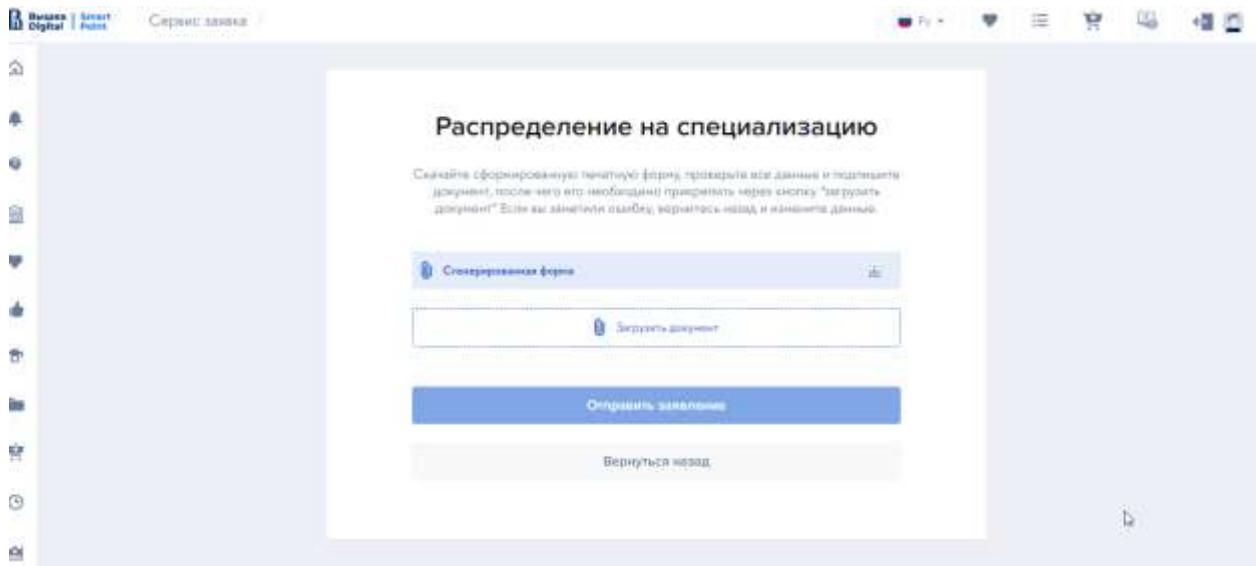


Рисунок 36

Обращения

В результате использования сервиса будет сформировано и отправлено обращение. Слушатель может увидеть список обращений, их статус и просмотреть ответы менеджера в разделе «Мои обращения» (Рисунок 37):

Мои обращения			
Текущие		Статус	
Всего 27 обращений			
Дата обращения	Личное обращение	Текущее обращение	Статус
12.12.2023	Маринин Олег Игоревич	Заказать справку для налогового вычета	
12.12.2023	Маринин Олег Игоревич	Узнать персональные данные	
12.12.2023	Маринин Олег Игоревич	Получить аттестацию	Ожидается
12.12.2023	Маринин Олег Игоревич	Заключить о приложении на обучение	Выполнено
12.12.2023	Маринин Олег Игоревич	Заказать справку для налогового вычета	Выполнено
12.12.2023	Маринин Олег Игоревич	Получить санкцию	Ожидается
12.12.2023	Маринин Олег Игоревич	Получить отсрочку или разсрочку	Выполнено

Рисунок 37

Выбор образовательных программ и отправка заявок

Образовательные программы могут быть выбраны несколькими способами:

1. Для неавторизованных пользователей

Через портал НИУ ВШЭ с любой страницы маркетплейса (<https://busedu.hse.ru>, <https://www.hse.ru/edu/dpo/> со всех лендингов)

Примечание! Программы, добавленные в избранное, сравнение, в корзину сохраняются, если пользователь сразу авторизуется, не прерывая сессию (Рисунок 38). В дальнейшем эти программы будут доступны из Личного кабинета в соответствующих разделах.

Для регистрации на программу (оформления заявки) необходимо будет авторизоваться.

Более 1000 программы дополнительного образования

Выбрать курс

Войти Зарегистрироваться

Каталог программ

Дополнительное образование в НИУ ВШЭ

Найти программу...

Направления + Для кого + Формат обучения + Кампус +

Язык обучения + Сезон начала обучения + Тип программы + Стоимость +

Найдено: 147 программ

Показывать только программы с актуальным набором

Сортировать по: Дата

<p>Право Гражданское право: основные проблемы</p> <p>Москва · Д. Очный 18.12.2023</p> <p>40 000 ₽</p>	<p>Управление образования и науки Игровые технологии в образовании и бизнесе</p> <p>Санкт-Петербург · Д. Очный 20.12.2023 · 3 дня</p>	<p>Лидерство, Управление проектами Профессиональные навыки менеджера проекта</p> <p>Москва · Онлайн синхронный 20.12.2023 · 2 месяца</p>	<p>Управление образования и науки Учетная система и бизнес-процессы ДПО НИУ ВШЭ</p> <p>Москва · Онлайн синхронный 20.12.2023 · 2 месяца</p> <p>1.0 · Бесплатно</p>
<p>Инфраструктура финансовых рынков</p> <p>Москва · Д. Очный 09.01.2024</p> <p>48 000 ₽</p>	<p>Управление персоналом/HR-менеджмент: Общий менеджмент, практики развития Развитие компетенций внутреннего тренера</p> <p>Москва · Онлайн асинхронный 10.01.2024</p> <p>42 000 ₽</p>	<p>"Золотой" экономист Тест 0717</p> <p>Д. Очный 12.01.2024</p> <p>10 000 ₽ в корзине</p>	<p>Дизайн цифровых продуктов и игр 3D-Дженералист. Full CG</p> <p>Москва · Д. Очный 15.01.2024</p> <p>290 000 ₽</p>

Рисунок 38

2. Из Личного кабинета слушателя

- Из пункта навигационного меню «Каталог программ».
- Из пункта навигационного меню «Рекомендуемые программы»
- Через виджет «Возможно, вам подойдут эти программы» на главной странице под сервисами ДПО (Рисунок 39):

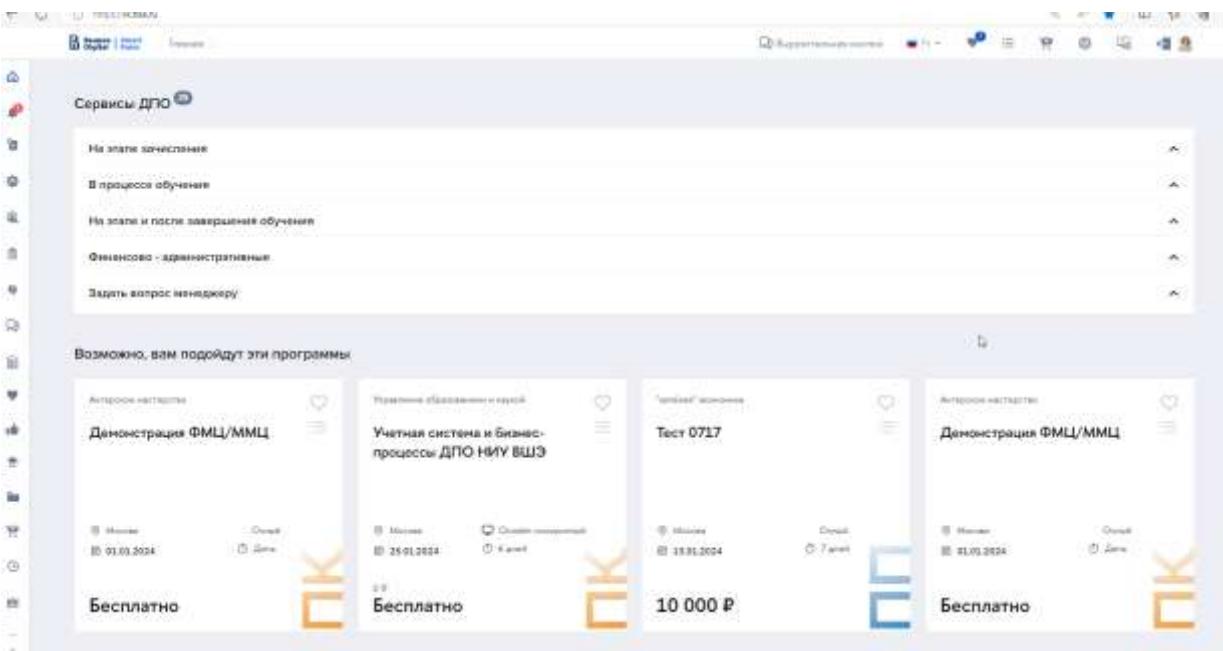


Рисунок 39

В карточке программы и на лендинге программы доступны функции добавления программы в избранное и в корзину. Затем выбранная программа отобразится в соответствующих разделах в личном кабинете (Рисунок 40).

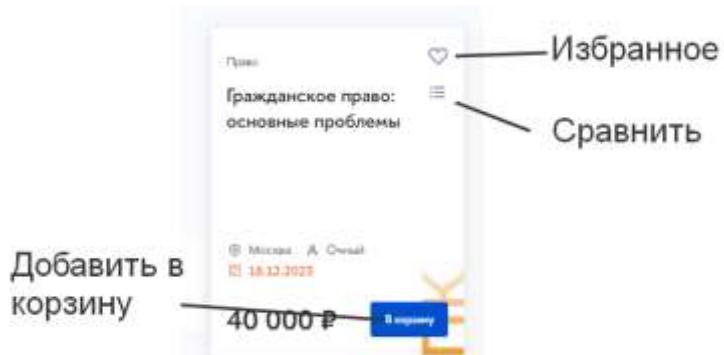


Рисунок 40